



Стандарт якості ліцензування клубів УЄФА

Видання 2022

Зміст

Преамбула

Частина I – Загальні положення

1. Сфера застосування
2. Цілі
3. Визначення

Частина II – Вимоги

Глава 1: Структура ліцензіара

- Вимога 1 – Організаційна структура
- Вимога 2 – Обов'язки керівництва
- Вимога 3 – Щорічне засідання з питань внутрішнього огляду

Глава 2: Прийняття рішень

- Вимога 4 – Директивні органи
- Вимога 5 – Процедури прийняття рішень
- Вимога 6 – Незалежність

Глава 3: Регуляторні рамки

- Вимога 7 – Національний регламент ліцензування клубів
- Вимога 8 – Політика ліцензування клубів та клубного моніторингу

Глава 4: Процеси ліцензування клубів та клубного моніторингу

- Вимога 9 – Основний процес ліцензування клубів
- Вимога 10 – Інші процеси ліцензування клубів
- Вимога 11 – Процес клубного моніторингу
- Вимога 12 – Подача клубної документації з ліцензування

Глава 5: Комунікація

- Вимога 13 – Внутрішня та зовнішня комунікація
- Вимога 14 – Зустрічі з претендентом на ліцензію

Глава 6: Управління інформацією

Вимога 15 – Документи та інші записи

Вимога 16 – Захист даних

Вимога 17 – Аналіз даних

Вимога 18 – Конфіденційність

Частина III – Заключні положення

Преамбула

На основі статей 7bis (4) та 50 (1bis) *Статуту УЄФА*, статті 1 та 9 *Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості* та статті 1 та 9 *Регламенту УЄФА з ліцензування клубів для Ліги чемпіонів серед жінок* наступні положення *Стандарту якості ліцензування клубів УЄФА* було ухвалено.

Частина I – Загальні положення

1. Сфера застосування

Ліцензіар відповідальний за оцінювання претендентів на ліцензію. Він визначає чи претенденти на ліцензію відповідають критеріям ліцензування клубів та чи їм може бути видана ліцензія, необхідна для участі в клубних змаганнях УЄФА.

Стандарт якості ліцензування клубів УЄФА визначає мінімальні вимоги, яких мають дотримуватися ліцензіари, щоб управляти системою ліцензування клубів відповідно до статті 5 *Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості* або статті 5 *Регламенту УЄФА з ліцензування клубів для Ліги чемпіонів серед жінок* відповідно до обставин та, щоб виконувати свої завдання та обов'язки стосовно процесу клубного моніторингу відповідно до статті 75 *Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості*.

Кожного року незалежний сертифікаційний орган, затверджений УЄФА, оцінює відповідність всіх вимог, що містяться в частині II *Стандарту якості ліцензування клубів УЄФА*. Якщо вимоги дотримано, сертифікаційний орган видає сертифікат, що є дійсним на один сезон.

2. Цілі

Цілі *Стандарту якості ліцензування клубів УЄФА* – продовжувати покращувати процеси ліцензування клубів та клубного моніторингу та їх професіональне керівництво ліцензіарами. Стандарт якості націлений забезпечити:

- Довіру та планомірне застосування системи ліцензування клубів та процесів клубного моніторингу;
- Правильне застосування основного процесу, граничних термінів, переліку санкцій та наслідків відмови у видачі ліцензії;
- Відповідність принципам незалежності, конфіденційності та однакового ставлення до всіх претендентів на ліцензію та ліцензіатів.

3. Визначення

Абревіатури

УЄФА	Union des Associations Européennes de Football
ОФКК	Інстанція УЄФА для управління юстицією, що має компетенцію: <ul style="list-style-type: none">- Визначати чи ліцензіари виконали свої обов'язки та чи претенденти на ліцензію та ліцензіати виконали критерії ліцензування та моніторингу, визначені в ЛК/ФС та ЛКЛЧЖ;- Застосовувати відповідні міри у випадку невиконання вимог, викладених в ЛК/ФС та ЛКЛЧЖ.
ЛК/ФС	Регламент УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості
ЛКЛЧЖ	Регламент УЄФА з ліцензування клубів для Ліги чемпіонів серед жінок
Стандарт якості	Стандарт якості ліцензування клубів УЄФА

Терміни

Вище керівництво	Представник керівництва ліцензіара, відповідальний за всі операційні питання стосовно ліцензування клубів та клубного моніторингу, (наприклад генеральний секретар, директор)
------------------	---

Основний процес ліцензування	Процес ліцензування, який ліцензіар повинен виконати, щоб забезпечити відповідність критеріям ліцензування клубів, викладених в його національному регламенті з ліцензування клубів, який слугує регуляторною базою для видачі ліцензії претенденту.
Система футбольного менеджменту	Онлайн інформаційна система для ліцензування клубів та процесів клубного моніторингу: операційна діяльність, менеджмент, прийняття-рішень, тощо.

Частина II – Вимоги

Глава 1: Структура ліцензіара

Вимога 1 – Організаційна структура

1. Ліцензіар повинен заснувати директивні органи та призначити адміністрацію з ліцензування з задачами та обов'язками, визначеними в статтях 6 та 7 ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ за обставин.
2. Директивними органами ліцензування клубів є орган першої інстанції та апеляційний орган.
3. Адміністрація з ліцензування повинна складатися як мінімум з наступних осіб:
 - a) Представника вищого керівництва, відповідального за ліцензування клубів та клубний моніторинг;
 - b) Менеджера з ліцензування клубів, відповідального за адміністрацію з ліцензування, робочий час якого повністю відведений ліцензуванню та процесам моніторингу; ця особа повинна мати необхідну компетенцію та мати змогу вільно вести комунікацію, як усно, так і письмово, однією з офіційних мов УЄФА;
 - c) Експертів з критеріїв, які можуть бути співробітниками ліцензіара або зовнішніми постачальниками послуг, включаючи фінансового експерта, як визначено в статті 6(3) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ за обставин;
 - d) Особи, відповідальної за комунікацію з питань ліцензування клубів та клубного моніторингу.
4. Завдання адміністрації з ліцензування повинні бути визначені відповідно до статті 6(2) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ за обставинами.
5. Адміністрація з ліцензування повинна створити внутрішній контроль та виконувати оцінку ризиків щодо її процесів ліцензування клубів та клубного моніторингу.
6. Адміністрація з ліцензування повинна мати доступ до інформації та документації ліцензіара, пов'язаних з процесами ліцензування клубів та клубного моніторингу, таких як реєстрація гравців та тренерів, трансфери, інфраструктура, рішення інших судових органів, тощо.
7. Права та обов'язки персоналу, зазначеного в пункті 3 вище, повинні бути викладені письмово.
8. Ліцензіар повинен мати схему організаційної структури, що містить імена та прізвища, а також функції всіх членів інстанцій, зазначених в пунктах 2 та 3 вище.
9. Ліцензіар повинен мати схему структури всієї організації, що демонструє місце адміністрації з ліцензування клубів та клубного моніторингу в рамках організаційної структури ліцензіара.

10. Вищезазначені схеми організаційної структури, визначені в пункті 8 та 9, повинні бути затверджені ліцензіаром та подані до УЄФА однією з офіційних мов УЄФА. У випадку змін адміністрації УЄФА повинна бути негайно надана оновлена версія цих схем.

Вимога 2 – Обов'язки керівництва

1. Ліцензіар повинен забезпечити, щоб представник вищого керівництва був відповідальним за систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу. Вище керівництво ліцензіара повинно демонструвати свої зобов'язання:

- a) Створення належної організації для системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу (див. Вимогу 1) з необхідними ресурсами для її впровадження та ефективного управління у відповідності до вимог ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ за обставин;
- b) Забезпечення необхідного навчання, доступного для усіх залучених в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу та передачі знань якщо відбуваються кадрові зміни;
- c) Надання підтримки адміністрації з ліцензування клубів та моніторингу, щоб вона мала змогу виконувати свої обов'язки відповідно до ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, як передбачено національним регламентом з ліцензування клубів;
- d) Бути відповідальним за щорічний огляд системи та процесів та відповідне послідовне застосування та прийняття коригуючих дій.

2. Представник вищого керівництва повинен розуміти систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу, а також поточні та майбутні потреби, включаючи очікування всіх суб'єктів (зокрема, адміністрації з ліцензування клубів та клубного моніторингу, директивних органів, претендентів на ліцензію, ліцензіатів, УЄФА та призначених ним органів/агенцій).

Вимога 3 – Щорічне засідання з питань внутрішнього огляду

1. Ефективність та результативність системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу повинні розглядатися ліцензіаром протягом щонайменше одного щорічного внутрішнього засідання, яке має охоплювати, як мінімум:

- a) Потенційні покращення та доповнення до національного регламенту з ліцензування клубів
- b) Зворотній зв'язок від адміністрації з ліцензування, включаючи експертів з критеріїв ліцензування
- c) Зворотній зв'язок від керівних осіб обох директивних органів
- d) Зворотній зв'язок від претендентів на ліцензію/ліцензіатів
- e) Зворотній зв'язок від візитів УЄФА щодо підтримки або перевірки відповідності

f) Сертифікаційний аудит зі стандарту якості

g) Внутрішні контролю, оцінка ризиків та будь-які коригувальні дії.

2. Як мінімум, член вищого керівництва, відповідальний за систему ліцензування клубів та процеси клубного моніторингу, та менеджер з ліцензування повинні відвідати щорічне засідання з питань внутрішнього огляду разом з наступними особами, якщо тільки вони не надали письмовий зворотний зв'язок наперед:

a) Голови обох директивних органів

b) Експерти з ліцензування клубів

3. Щорічне засідання з питань внутрішнього огляду може бути проведене наприкінці основного процесу ліцензування клубів.

4. Результати щорічного засідання з питань внутрішнього огляду, включаючи будь-які коригуючі дії, повинні бути письмово задокументовані.

5. Результати щорічного засідання з питань внутрішнього огляду повинні бути повідомлені представникам вищого керівництва та органам ліцензіара.

Глава 2: Прийняття рішень

Вимога 4 – Директивні органи

1. Ліцензіар повинен призначити щонайменше два директивні органи відповідно до вимог щодо їх складу, кваліфікації та незалежності, визначені в статті 7 ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ за обставин, статуті ліцензіара та національному регламенті з ліцензування клубів.

2. Додатково до положень, викладених в статті 7 ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ за обставин, наступні принципи повинні дотримуватися:

a) Вибори або призначення членів кожного директивного органу повинні здійснюватися у відповідності до статуту ліцензіара та національного регламенту з ліцензування клубів.

b) Кворум обох директивних органів повинен бути у відповідності до статуту ліцензіара та національного регламенту з ліцензування клубів.

c) Термін повноважень членів директивного органу повинен бути визначений.

Вимога 5 – Процедури прийняття рішень

1. Всі залучені в прийняття рішень повинні розуміти та дотримуватися процедурних правил, встановлених ліцензіаром в національному регламенті з ліцензування клубів та статті 7(9) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин.

2. Наступні документи повинні бути створені для процедури прийняття рішень:

a) Звіти експертів з критеріїв ліцензування для менеджера з ліцензування

b) Детальний звіт менеджера з ліцензування для органу першої інстанції з ліцензування клубів, включаючи розглянуті документи, встановлені проблемні питання, подальша отримана інформація, висновок щодо виконання кожного критерію з ліцензування та рекомендації щодо рішення з ліцензування, яке має бути ухвалено

c) У випадку апеляційного оскарження в апеляційному органі, орган першої інстанції та менеджер з ліцензування (якщо менеджер з ліцензування не є апелянтом) може подати застереження стосовно апеляції

3. Засідання директивних органів повинні бути задокументовані та містити, як мінімум:

a) Ім'я та прізвище голови та присутніх або відсутніх членів, разом з іменами будь-яких інших людей на засіданні, таких як менеджер з ліцензування або представники клубу;

b) Що всі присутні члени задекларували свою незалежність на початку;

c) Дату та місце;

d) Обговорені справи та мотивувальну частину для будь-яких рішень щодо кожного претендента на ліцензію;

e) Підпис голови та секретаря засідання.

4. Рішення, надіслані претендентами на ліцензію або ліцензіатам, повинні містити щонайменше:

a) Ім'я та прізвище голови та членів відповідного директивного органу;

b) найменування відповідного претендента на ліцензію/ліцензіата;

c) рішення;

d) виклад мотивувальної частини для ухваленого рішення;

e) процедура апеляції, за наявності;

f) дата та місце;

g) підпис голови.

Вимога 6 – Незалежність

1. Ліцензіар повинен встановити процедуру, щоб забезпечити, що всі залучені в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу дотримуються принципу незалежності відповідно до статті 7(7) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин. Письмова процедура повинна:

a) Констатувати, що всі залучені в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу повинні письмово задекларувати свою незалежність при призначенні та на початку кожного ліцензованого сезону;

- b) Вимагати від членів директивних органів також задекларувати свою незалежність на початку кожного засідання;
 - c) Описувати метод, яким незалежність гарантується;
 - d) Передбачати наслідки на випадок будь-яких сумнівів про незалежність будь-кого, залученого в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу.
2. Якщо виникає будь-який конфлікт інтересів, відповідний член має негайно повідомити менеджера з ліцензування та підписати письмову декларацію, заявивши про нього.
3. Всі ті, залучені в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу, повинні знати їх зобов'язання про незалежність та повинні утримуватися, якщо існують будь-які сумніви або будь-який конфлікт інтересів.
4. Члени директивних органів пов'язані виключно регламентом та правилами, що застосовуються, та повинні бути незалежними один від одного.
5. Представники вищого керівництва та інших відповідних органів ліцензіара повинні відповідати правилам та регламенту стосовно розподілу владних повноважень.

Глава 3: Регуляторна база

Вимога 7 – Національний регламент з ліцензування клубів

1. Ліцензіар повинен створити національний регламент з ліцензування клубів для участі в клубних змаганнях УЄФА, який має бути затверджений його компетентним органом та повинен:
- a) Містити всі вимоги, що застосовуються відповідно до статті 5(3) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин;
 - b) Відповідати національному законодавству;
 - c) Відповідати статуту ліцензіара;
 - d) Надсилатися претендентам на ліцензію до початку основного процесу ліцензування клубів;
 - e) Надсилатися адміністрації УЄФА на розгляд відповідно до процедури, визначеної в Додатку С ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин;
 - f) Бути завантаженим на офіційний веб-сайт ліцензіара до початку процесу ліцензування клубів.
2. У терміни, повідомлені адміністрацією УЄФА, ліцензіар повинен письмово повідомити адміністрацію УЄФА чи відбулись будь-які зміни до попереднього національного регламенту з ліцензування клубів. Якщо нова версія була затверджена компетентним органом ліцензіара, вона повинна бути надана адміністрації УЄФА для розгляду у встановлені граничні терміни.

Вимога 8 – Політика ліцензування клубів та клубного моніторингу

1. Ліцензіар повинен створити письмову політику для управління системою ліцензування клубів та процесом клубного моніторингу, яка повинна бути затверджена вищим керівництвом ліцензіара та включати щонайменше:

- a) цілі системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу
- b) зобов'язання постійно підвищувати ефективність системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу
- c) зобов'язання підтримувати претендентів на ліцензію/ліцензіатів в процесах ліцензування клубів та клубного моніторингу
- d) зобов'язання своєчасно інформувати всіх учасників про різні правила та регламенти

2. Політика повинна переглядатися на щорічній основі та оновлюватися, за необхідності, та потім розповсюджуватися між всіма залученими в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу, включаючи всіх претендентів на ліцензію та ліцензіатів.

Глава 4: Процеси ліцензування клубів та клубного моніторингу

Вимога 9 – Основний процес ліцензування клубів

1. Ліцензіар повинен визначити основний процес ліцензування клубів для того, щоб оцінити документацію з ліцензування клубів та керувати процесом прийняття рішень.

2. Основний процес повинен бути визначений в національному регламенті з ліцензування клубів та окремо задокументований як процедура відповідно до статті 10 ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин.

3. Основний процес повинен включати щонайменше наступні мінімальні кроки:

- a) Повідомлення часових рамок основного процесу ліцензування клубів
- b) Надання претендентам на ліцензію документації з ліцензування
- c) Повернення документації з ліцензування ліцензіару
- d) Оцінка документації адміністрацією з ліцензування
- e) Подача письмової заяви ліцензіару
- f) Розгляд та прийняття рішень директивними органами
- g) Повідомлення рішень претендентам на ліцензію
- h) Подача кожного рішення з ліцензування до УЄФА протягом 7 днів після прийняття остаточного рішення.

4. Ліцензіар повинен перевіряти чи продовжують існувати підстави для наданої ліцензії протягом ліцензованого сезону. Директивні органи ліцензіара можуть відкликати ліцензію відповідно до будь-якої умови, зазначеної в статті 16(4) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин.

Вимога 10 – Інші процеси ліцензування клубів

1. Ліцензіар повинен забезпечити імплементацію та правильне застосування інших процесів, пов'язаних з ліцензуванням клубів відповідно до ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин, зокрема:
 - a) Виключення щодо застосування вимог відповідно до статті 13 та Додатку А ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин
 - b) Виключне застосування системи ліцензування клубів УЄФА для допуску до клубних змагань УЄФА відповідно до статті 17 ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин
 - c) Виключення щодо незастосування правила «трьох років» відповідно до статті 14 та Додатку А ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин
 - d) Розбір порівняльних даних та пов'язаних процесів
2. Для кожного з цих процесів ліцензіар повинен забезпечити, що:
 - a) Необхідна інформація про кожний процес належним чином поширена адміністрацією ліцензіара;
 - b) Вся актуальна інформація та документація була належним чином надіслана відповідним клубам;
 - c) Інформація, отримана від клубів, була належним чином оцінена ліцензіаром;
 - d) Процеси були завершені та результати доведені до відома адміністрації УЄФА в терміни та за формою, повідомленими УЄФА.

Вимога 11 – Процес клубного моніторингу

1. Ліцензіар повинен визначити процес клубного моніторингу для того, щоб оцінити документацію з клубного моніторингу відповідно до статті 75 ЛК/ФС.
2. Процес моніторингу повинен включати щонайменше наступні ключові кроки:
 - a) Повідомлення відповідним ліцензіатам про процес клубного моніторингу, включаючи граничні терміни
 - b) Оцінка ліцензіара відповідно до Додатку I ЛК/ФС та підтвердження ліцензіатом повноти контрольної документації відповідно до статті 77 ЛК/ФС
 - c) Подача затвердженої документації до адміністрації УЄФА та/або ОФКК
 - d) Надання додаткової інформації до адміністрації УЄФА та/або ОФКК за запитом

3. Ліцензіар повинен встановити ліцензіатам граничні терміни, щоб документація могла бути оцінена ліцензіаром перед подачею до адміністрації УЄФА та/або ОФКК.

Вимога 12 – Подача контрольної документації

Ліцензіар повинен подати контрольну документацію, яка була надана відповідними ліцензіатами до адміністрації УЄФА та/або ОФКК в терміни та за формою, що вимагається адміністрацією УЄФА

Глава 5: Комунікація

Вимога 13 – Внутрішня та зовнішня комунікація

1. Ліцензіар повинен на регулярній основі здійснювати, як внутрішню комунікацію, так і зовнішню, щодо питань, пов'язаних з системою ліцензування клубів та процесом клубного моніторингу, наприклад стосовно:

- a) Рішень з ліцензування
- b) Удосконалення системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу
- c) Новини про призначення та обов'язки тих, хто залучений до системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу
- d) Зміни щодо сфери застосування системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу та критеріїв ліцензування та вимог контролю
- e) Щорічна сертифікація
- f) Аналіз фінансових та нефінансових даних, зібраних для цілей бенчмаркінгу
- g) Публікація фінансової інформації відповідно до статті 67 ЛК/ФС

2. Така комунікація повинна здійснюватися через офіційну комунікаційну платформу ліцензіара.

Вимога 14 – Зібрання з претендентами на ліцензію

1. Ліцензіар повинен провести щонайменше одне задокументоване зібрання з усіма претендентами на ліцензію або індивідуально, або колективно, протягом розгляду процедури ліцензування клубів та клубного моніторингу. Порядок денний може включати такі теми, як:

- a) Досягнуті результати та існуючі виклики та тенденції
- b) Розвиток системи ліцензування клубів та процесу клубного моніторингу
- c) Зміни сфери застосування та критеріїв ліцензування та вимог клубного моніторингу
- d) Оцінка документації з ліцензування та моніторингу

е) Аналіз фінансових та нефінансових даних, зібраних для цілей бенчмаркінгу

2. Ліцензіар повинен отримати письмовий зворотній зв'язок від претендентів на ліцензію/ліцензіатів для обговорення та подальших дій на щорічному засіданні з внутрішнього огляду. Цей зворотній зв'язок має включати:

а) Ступінь задоволеності претендентів на ліцензію/ліцензіатів системою ліцензування клубів та процесом клубного моніторингу

б) Пропозиції претендентів на ліцензію/ліцензіатів для можливих змін до національного регламенту з ліцензування клубів та пов'язаних процесів.

Глава 6: Управління інформацією

Вимога 15 – Документи та інші записи

1. Ліцензіар повинен створити процедуру для ведення документообігу та архівації письмових та електронних документів та інших записів, пов'язаних з системою ліцензування клубів.

2. Процедура повинна визначати щонайменше наступне:

а) Тривалість, протягом якої документи та інші записи повинні зберігатися та коли повинні видалятися відповідно до національного законодавства; у випадку відсутності мінімальних юридичних вимог щодо такої тривалості документи та записи щодо заявки на ліцензію повинні зберігатися щонайменше протягом 5 років та рішення з ліцензування протягом 10 років

б) Метод для ідентифікації та відстеження документів та записів та, за наявності, для ідентифікації, захисту та повернення оригіналів документів

3. Ліцензіар повинен використовувати електронну систему управління ліцензуванням клубів, як частину системи футбольного менеджменту для процедури ліцензування клубів та документообігу.

Вимога 16 – Захист даних

1. Ліцензіар повинен створити та імплементувати політику та процедури, щоб забезпечити, що ліцензування клубів та процеси клубного моніторингу відповідають національним загальним правилам щодо захисту даних.

2. Ліцензіар повинен створити та імплементувати політику та належну систему безпеки та захисту даних, щоб запобігти несанкціонованому доступу до її електронних даних.

Вимога 17 – Аналіз даних

1. Ліцензіар повинен збирати та аналізувати дані стосовно системи ліцензування клубів для чоловічого та жіночого футболу, щоб можна було провести бенчмаркінг та ідентифікацію тенденцій протягом різних ліцензованих сезонів. Аналіз може бути виконаний стосовно:

- a) Результатів ліцензування
- b) Розвитку юнацького футболу
- c) Тренерських питань
- d) Стадіонів та іншої інфраструктури
- e) Відвідуваності
- f) Фінансової інформації клубів

2. Аналіз повинен бути доведений до відома на внутрішньому рівні до всіх, залучених в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу. Звіт може також бути випущений та розповсюджений для зовнішнього доступу.

3. Для цілей бенчмаркінгу щодо фінансових, спортивних, кадрово-адміністративних, правових, інфраструктурних критеріїв та критеріїв з футбольної соціальної відповідальності, ліцензіари повинні взаємодіяти з УЄФА та обмінюватися відповідними даними.

Вимога 18 – Конфіденційність

1. Ліцензіат повинен створити письмову процедуру, яка гарантує конфіденційність претендентам на ліцензію/ліцензіатам, щоб забезпечити, що всі залучені в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу дотримуються конфіденційності інформації відповідно до статті 12(2) ЛК/ФС або ЛКЛЧЖ, за обставин. Письмова процедура повинна:

- a) Вимагати, щоб всі залучені в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу підписували угоду про їх призначення, яка гарантує претендентам на ліцензію/ліцензіатам повну конфіденційність стосовно всієї інформації, наданої протягом процесу ліцензування клубів та процесу кожного моніторингу;
- b) Описувати як гарантується конфіденційність (наприклад, трудовий контракт з положенням про конфіденційність або окремо угода про конфіденційність, тощо);
- c) Описувати як обробляється конфіденційна інформація, надана претендентами на ліцензію/ліцензіатами;
- d) Передбачати наслідки у випадку будь-якого порушення конфіденційності.

2. Якщо претендент на ліцензію/ліцензіат є публічним акціонерним товариством ліцензіар повинен приділяти окрему увагу обробці конфіденційної інформації та повідомлень і будь-яких вагомих рішень.

3. Всі залучені в систему ліцензування клубів та процес клубного моніторингу повинні знати свої обов'язки щодо забезпечення конфіденційності.

Частина III – Заключні положення

1. Цей Стандарт якості був прийнятий Виконавчим комітетом УЄФА на засіданні 10 травня 2022.
2. Цей Стандарт якості (видання 2022) замінює Стандарт якості (видання 2012) та вступає в силу 1 червня 2022.
3. Незалежно від пункту 2 вище щорічний сертифікаційний аудит в сезоні 2022/23 буде проведено відповідно до Стандарту якості (видання 2012).
4. Вимога 11 (процес клубного моніторингу) та 12 (подача документації з клубного моніторингу) не застосовується для цілей ліцензування клубів відповідно до *Регламенту УЄФА з ліцензування клубів для Ліги чемпіонів серед жінок*.