



УКРАЇНЬКА
АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ

РЕГЛАМЕНТ

**з атестації клубів на право участі
у Всеукраїнських змаганнях
з футболу серед жінок**

Видання 2024 р.



«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
«28» жовтня 2024 р.

РЕГЛАМЕНТ

**з атестації клубів на право участі
у Всеукраїнських змаганнях
з футболу серед жінок**

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ	5
Частина I. Загальні положення	5
Стаття 1. Сфера застосування	5
Стаття 2. Мета та завдання Регламенту	5
Стаття 3. Визначення термінів	6
Частина II. Система атестації клубів	10
Глава 1. Ліцензіар	10
Стаття 4. Поняття та обов'язки	10
Стаття 5. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів Центр ліцензування УАФ	10
Стаття 6. Директивні органи	11
Стаття 7. Перелік санкцій	13
Стаття 8. Основний процес атестації	14
Стаття 9. Процедури оцінки	14
Стаття 10. Рівні умови та конфіденційність	14
Стаття 11. Політика надання винятків	15
Глава 2. Претендент на атестат та атестат	15
Стаття 12. Визначення претендента на атестат	15
Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат	16
Стаття 14. Атестат	16
Глава 3. Критерії атестації	17
Стаття 15. Загальні положення	17
Розділ I. Спортивні критерії	17
Стаття 16. Програма розвитку дівочого футболу	17
Стаття 17. Дівочі команди клубу	18
Стаття 18. Медичне забезпечення футболісток	18
Стаття 19. Реєстрація футболісток	19
Стаття 20. Контракти з футболістками-професіоналами	
Стаття 21. Оренда футболісток-професіоналів	19
Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів та Правила гри	19
Стаття 23. Принципи расової рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством	19
Стаття 24. Захист та добробут дітей (футболісток дівочих команд)	19
Розділ II. Інфраструктурні критерії	19
Стаття 25. Стадіон для проведення Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок (Вища ліга)	19
Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії	20
Стаття 26. Керівник клубу	20
Стаття 27. Працівник з фінансових питань	20

Стаття 28.	Лікар спортивний	21
Стаття 29.	Масажист спортивний	21
Стаття 30.	Головний тренер першої жіночої команди	21
Стаття 31.	Тренер першої жіночої команди	22
Стаття 32.	Фахівець програми розвитку дівочого футболу	22
Стаття 33.	Тренери дівочих команд	22
Стаття 34.	Загальні положення щодо кваліфікації тренерів згідно Тренерської конвенції УЄФА	23
Стаття 35.	Права і обов'язки працівників клубу	23
Стаття 36.	Заміщення вакантної посади впродовж сезону	23
Розділ IV. Правові критерії		24
Стаття 37.	Заява щодо участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга)	24
Стаття 38.	Мінімальна правова інформація	25
Стаття 39.	Письмове підтвердження, надане до ухвалення рішення з атестації	26
Розділ V. Фінансові критерії		26
Стаття 40.	Організація (-ії), що звітує (-ють) та периметр звітності	26
Стаття 41.	Річна фінансова звітність	28
Стаття 42.	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими клубами	28
Стаття 43.	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками	30
Стаття 44.	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами	32
Стаття 45.	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром	33
Частина III. Заключні положення		35
Стаття 46.	Офіційний текст та мова листування	35
Стаття 47.	Додатки	35
Стаття 48.	Дисциплінарні процедури	35
Стаття 49.	Інші питання	35
ДОДАТОК I	Політика надання виключень для Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок	36
ДОДАТОК II	Основний процес атестації	38
ДОДАТОК III	Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»	40
ДОДАТОК IV	Визначення діяльності, пов'язаної з футболом	42
ДОДАТОК V	Процедури оцінки	43
ДОДАТОК VI	Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором	49

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконкомом УАФ відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, пункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10 пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, набуває чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ і розповсюджується лише на клуби, які подають заяву на отримання атестату для допуску до Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок.

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Сфера застосування

1. Цей Регламент застосовується у тих випадках, коли на нього є пряме посилання у відповідних регламентах, що регулюють клубні змагання з футболу серед жінок під егідою УАФ.

2. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність всіх сторін, що беруть участь у системі атестації клубів та визначає:

а) претендента на атестат та атестат який підтверджує виконання мінімальних критеріїв цього Регламенту в процесі допуску для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок;

б) критерії атестації (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові і фінансові), які повинні бути дотримані клубом з метою отримання атестату для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок.

Стаття 2. Мета та завдання Регламенту

1. Метою і завданням Регламенту є:

а) сприяти та постійно вдосконалювати стандарти усіх аспектів розвитку жіночого футболу та продовжувати надавати пріоритет тренуванню, підготовці та добробуту юних футболісток у всіх клубах;

б) сприяти залученню до участі в футболі та робити внесок у розвиток жіночого футболу України;

в) забезпечити належне управління і організацію роботи на клубному рівні;

г) адаптувати спортивну інфраструктуру клубу таким чином, щоб забезпечити футболісток, тренерів, глядачів та представників засобів масової інформації придатними, добре обладнаними та безпечними спорудами;

д) забезпечити принципи чесної гри, цілісність та справедливі умови проведення змагань з футболу серед жінок;

е) заохочувати співпрацю між ліцензіаром та клубами, сприяти розвитку системи порівняльного аналізу показників клубів, які беруть участь у Всеукраїнських змаганнях серед жінок щодо даних з фінансових, спортивних, правових, кадрово-адміністративних та інфраструктурних критеріїв.

Стаття 3. Визначення термінів

1. В Регламенті застосовуються наступні аббревіатури:

УАФ – Громадська спілка «Українська асоціація футболу»;

ЦЛ УАФ – Громадська спілка «Центр ліцензування Української асоціації футболу»;

РАФ – Регіональна асоціація футболу;

ФІФА – Міжнародна федерація футбольних асоціацій (Fédération Internationale de Football Association, FIFA);

УЄФА – Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA);

CAS – Спортивний арбітражний суд в м. Лозанна (Court of Arbitration for Sport).

2. В Регламенті застосовуються наступні терміни:

Агент/Посередник – фізична або юридична особа, яка за винагороду або на безоплатній основі, представляє футболісток та/або клуби у переговорах з метою укладання трудового контракту або представляє клуби у переговорах з метою укладання трансферної угоди.

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ – адміністративний орган в системі атестації.

Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції в системі атестації.

Атестат – сертифікат, який видається УАФ та підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних критеріїв в процесі

допуску для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок.

Граничний термін подачі заявки, звітів, інших документів ліцензіару

- процедура, яка має кінцевий термін, що встановлений ліцензіаром, до закінчення якого претендент на атестат повинен надати відповідні документи.

Звітний період

- фінансовий звітний період, який закінчується у звітну дату річного бухгалтерського звіту організації, що звітує.

Значна зміна

- подія, яка вважається суттєвою для документації, що була подана раніше ліцензіару та яка могла б призвести до іншого відображення, якби вона сталась до подання документації.

Комітет УАФ з атестації футбольних клубів

- директивний орган першої інстанції в системі атестації.

Контроль

- повноваження керувати діяльністю організації та управляти її фінансовою, операційною або спортивною політиками, які впливають на фінансовий результат.

Прикладом контролю може бути сторона, яка:

а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або учасників;

б) має право призначати або звільняти більшість учасників, відповідальних за управління суб'єктом (будь-які керівні або наглядові органи суб'єкта, тощо);

в) є міноритарним акціонером або учасником юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або учасниками суб'єкта, або будь-яким іншим чином, має можливість здійснювати контроль (в т.ч. відповідно до положень, зазначених у пунктах (а) або (б)).

Критерії атестації	- вимоги (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат для подальшого отримання атестату.
Ліцензіар	- УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів, видає атестат та виконує завдання в процесі клубного моніторингу.
Ліцензіат	- претендент на атестат, якому ліцензіаром було надано атестат.
Мінімальні критерії	- критерії, що повинні бути виконані претендентом на атестат для отримання атестату.
Ключовий управлінський персонал	- особи, які мають повноваження та несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, враховуючи, але не обмежуючись, будь-яким директором такої юридичної особи.
Організація (-ії), що звітує	- зареєстрований член та/або футбольна організація або група суб'єктів, що включені у периметр звітності та які повинні надавати ліцензіару інформацію як з метою атестації клубу, так і з метою клубного моніторингу.
Офіційна звітна дата	- дата коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності організації, що звітує.
Подія або умова великої економічної важливості	- подія або умова, яка вважається суттєвою для фінансової звітності організації, що звітує та могла б вимагати іншого (модифікованого) відображення результатів операцій, фінансової ситуації та чистих активів організації, що звітує, якщо вона відбувається протягом попереднього звітного періоду або проміжного періоду.
Претендент на атестат	- юридична особа, яка подає заяву на проходження процедури атестації та несе повну відповідальність за першу команду, яка бере та/або братиме участь у

Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга), враховуючи спортивні результати, що передбачені системою проведення змагань.

Регламент УАФ з атестації на право участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок

– документ, обов'язковий до виконання клубами, які подають заяву на отримання атестату, який визначає систему атестації клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть та/або братимуть участь у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга).

Сезон, на який видається атестат

– сезон, на який претендент на атестат подає заяву для отримання атестату.

Список рішень з атестації

– список, оформлений УАФ та затверджений належним чином, який містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або відмову у видачі атестату від директивних органів ліцензіара.

Стадіон

– споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.

Примітка: усі визначення термінів та формулювання (наприклад: футболістка, тренер) цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Частина II. Система атестації клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 4. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів.

2. Ліцензіар затвердив у системі атестації:

а) Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ УАФ відповідно до статті 5 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

г) перелік санкцій згідно зі статтею 7 цього Регламенту;

д) основний процес атестації відповідно до статті 8 цього Регламенту.

3. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати документацію, яку надано претендентами на атестат, розглянути, чи є вона прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 9 цього Регламенту;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 10 цього Регламенту;

в) приймати рішення про те, чи було дотримано претендентами на атестат кожного критерію відповідно до цього Регламенту і яку додаткову інформацію (якщо в ній є потреба) необхідно надати для видачі атестату.

Стаття 5. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів Центр ліцензування УАФ

1. Функції допоміжного органу покладені на Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

2. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ веде поточну роботу з питань атестації клубів і допомагає директивним

органам належним чином оцінити досє кожного клубу та ухвалити обґрунтоване рішення.

3. Ліцензіар призначає менеджера (керівника) з атестації, відповідального за Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

4. До завдань Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ відносяться наступні питання:

а) підготовка, імплементація та подальший розвиток системи атестації клубів;

б) забезпечення директивних органів адміністративною підтримкою;

в) підтримка, консультування і контроль ліцензіатів впродовж сезону на який надано атестат;

г) інформування УАФ про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну у частках власності) та/або ідентичності.

5. Щонайменше один член Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ або зовнішній фінансовий експерт повинен мати кваліфікацію у фінансовій сфері, яка підтверджується дипломом про вищу освіту зі спеціальності бухгалтерського, податкового обліку/аудиту, або еквівалентні їм, що визнані на національному рівні, або досвід, набутий впродовж декількох років роботи у вищезазначеній сфері.

Стаття 6. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції ухвалює рішення про доцільність видачі атестату претенденту на підставі документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату.

3. Орган другої інстанції ухвалює рішення щодо апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення відносно видачі атестату або відмови у його видачі.

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом на атестат, якому було відмовлено у видачі атестату органом першої інстанції;

б) ліцензіатом, атестат якого був відкликаний органом першої інстанції;

в) ліцензіаром, в особі керівника Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (менеджер з атестації).

5. Апеляційний орган ухвалює своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції та всіх доказів, що надані апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені строки.

6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ затверджуються Виконкомом УАФ на встановлений строк. Члени відповідного органу, що діють, повинні знов призначатися або заміщатися по закінченню строку їх повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їхньої незалежності від претендента на атестат або у разі виникнення/наявності конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його родини (чоловік, дружина, дитина, батьки, рідні брати або сестри) є учасником, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом претендента на атестат;

в) не бути одночасно керівником Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (менеджером з атестації);

г) не входити одночасно у створений на підставі Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, кваліфікація яких визнана на національному рівні.

7. Кворум директивного органу першої інстанції складається з 5 (п'яти), а органу другої інстанції з 3 (трьох) членів. У разі рівного розподілу голосів, голова директивного органу має право вирішального голосу.

8. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром і мають, щонайменше, такі стандарти:

- а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів, тощо);
- б) захист принципу забезпечення рівних умов;
- в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
- г) захист права бути почутим (наприклад, під час виклику на засідання, слухання тощо);
- д) дотримання офіційної мови;
- е) строк подання запиту (наприклад, щодо відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
- є) строк подання апеляції;
- ж) результат апеляції (наприклад, невідкладне оголошення результату);
- з) тип доказів, що вимагаються;
- и) тягар доведення (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат);
- і) рішення (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без тощо);
- ї) підстави для оскарження;
- й) зміст та форма клопотань/заяв;
- к) порядок ухвалення/розгляду (слухань);
- л) встановлення вартості процедури (обов'язковий грошовий внесок).

Стаття 7. Перелік санкцій

1. З метою гарантування належного виконання процесу оцінки, ліцензіаром запроваджено:

- а) перелік санкцій у зв'язку з порушенням та/або неналежним виконанням критеріїв атестації згідно статті 16 цього Регламенту, який може передбачати: попередження, обов'язковий грошовий внесок, зобов'язання надати доказ або виконати певні умови у встановлений строк;
- б) дотримуватися порядку застосовування санкцій, передбачених Дисциплінарними правилами УАФ, що застосовуються до клубів-ліцензіатів та/або клубів-претендентів та/або фізичних осіб, у

зв'язку з порушенням та/або неналежним виконанням вимог атестації.

Стаття 8. Основний процес атестації

1. Ліцензіар визначає основний процес для перевірки дотримання критеріїв атестації, а також для здійснення контролю видачі атестату (Додаток II).

2. Основний процес атестації розпочинається у строк, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УАФ переліку клубів, які проходили процедуру атестації, не пізніше граничного терміну.

3. Обов'язковими ключовими етапами основного процесу атестації є:

а) надання претендентом ліцензіару заяви на отримання атестату для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга);

б) надання претенденту на атестат документації з атестації;

в) повернення ліцензіару документації з атестації;

г) опрацювання документації Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;

д) надання письмового підтвердження ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації;

е) розгляд та прийняття рішення директивних органів;

є) надання кожного рішення з атестації до адміністрації УАФ протягом семи днів з дати кожного рішення.

4. Граничні терміни процесу атестації повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу.

Стаття 9. Процедури оцінки

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки згідно з Додатком V, за винятком тих, що використовуються для контролю відповідності визначеним критеріям. Щодо останніх існують особливі процедури оцінки, які сформульовані у Додатку VI.

Стаття 10. Рівні умови та конфіденційність

1. Ліцензіар гарантує рівні умови для всіх претендентів на атестат під час здійснення основного процесу атестації.

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана в процесі атестації. Кожна особа, яка залучена до процесу атестації або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати угоду про конфіденційність.

Стаття 11. Політика надання винятків

1. УАФ може застосувати право надання винятків щодо положень, визначених в частині Б, Додатку І цього Регламенту.

Глава 2. Претендент на атестат та атестат

Стаття 12. Визначення претендента на атестат

1. Претендентом на атестат може бути тільки клуб (юридична особа відповідно до законодавства України), який несе повну відповідальність за першу команду, що бере участь у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок, і який є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. Претендент на атестат, який перебуває в процесі допуску для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга) не може змінювати назву юридичної особи, тобто клубу, а також місце державної реєстрації, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконкому УАФ, в іншому випадку у видачі атестату може бути відмовлено.

3. Реорганізація клубу в процесі допуску для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга) можлива лише в разі виконання всіх вимог, наведених нижче:

а) надання адміністрації УАФ відповідної заяви з аргументацією причин та мотивів реорганізації клубу;

б) отримання погодження від юридичного відділу УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;

в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (штаб-квартири, області проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів);

г) збереження повної відповідальності нової юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань клубу (включаючи зобов'язання перед іншими юридичними особами, футболістками, тренерами та іншими працівниками клубу);

д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;

е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару:

а) всю необхідну інформацію та відповідні документи, які повністю підтверджують факт виконання зобов'язань з атестації;

б) будь-яку іншу документацію, яка необхідна для прийняття рішень ліцензіаром.

2. До зазначеної вище документації обов'язково відноситься інформація про організацію (-ії), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація з правових, інфраструктурних, спортивних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв.

3. Ліцензіар повинен бути негайно сповіщений у письмовій формі про будь-яку подію, яка відбувається після подання документації з атестації та являє собою значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, структури управління і власності, частки власності або ідентичності претендента на атестат).

Стаття 14. Атестат

1. Клуб, який кваліфікувався до Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок (Вища ліга) на підставі спортивних результатів, повинен отримати атестат УАФ відповідно до вимог цього Регламенту.

2. Строк дії атестату закінчується без попереднього повідомлення по завершенню сезону, на який він був виданий.

3. Атестат не підлягає передачі.

4. Атестат може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) будь-яка умова, яка є обов'язковою для видачі атестату, більше не виконується;

б) ліцензіат порушив будь-яке власне зобов'язання, яке передбачено цим Регламентом.

5. Як тільки виникає загроза відкликання атестату, Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен негайно інформувати про це організацію, під егідою та контролем якої відбуваються Всеукраїнські змагання з футболу серед жінок (Вища ліга).

Глава 3. Критерії атестації

Стаття 15. Загальні положення

1. Критерії, визначені у цій главі, за виключенням вказаних у пункті 2 цієї статті, повинні бути виконані клубами, щоб отримати атестат для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга).

2. Невиконання критеріїв, визначених в статтях 21, 22, 23, 24, 29, 32, 35, 36 цього Регламенту не призводить до відмови у видачі атестату для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга), але може призвести до застосування санкцій, передбачених статтею 7 цього Регламенту.

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 16. Програма розвитку дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку дівочого футболу, оформлену належним чином, яка погоджена ліцензіаром.

2. Програма розвитку дівочого футболу повинна передбачати щонайменше такі положення:

а) популяризація жіночого/дівочого футболу;

б) завдання, заходи та основні принципи розвитку дівочого футболу;

в) організаційна структура сектору дівочого футболу (організаційна схема, залучені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат, дівочі команди тощо); статус академії/школи (статутні документи, якщо в структурі клубу – наказ про створення ДЮСЗ, положення про діяльність ДЮСЗ, договори про співпрацю тощо);

г) персонал (штатний розпис, кваліфікація тренерського складу – вища освіта, наявність чинної тренерської ліцензії УЄФА або УАФ відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);

д) інфраструктура, яка надається сектору дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять, регіональних та всеукраїнських змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);

е) фінансові ресурси (наявний у розпорядженні академії/школи бюджет, кошторис витрат);

є) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

ж) освітні ініціативи з правил гри, морально-етичного виховання, боротьби з допінгом і расовою дискримінацією;

з) медичне забезпечення юних футболісток (враховуючи проведення регулярних медичних обстежень та здійснення постійних записів до медичних книжок);

и) процедура перевірки та зворотного зв'язку для визначення результатів і досягнення поставлених цілей;

і) строк дії програми (не менше трьох років, не більше семи років).

3. Претендент на атестат зобов'язаний додатково гарантувати, що:

а) кожна футболістка дівочої команди, яка залучена до програми розвитку дівочого футболу, може продовжувати обов'язкове шкільне навчання відповідно до чинного законодавства України;

б) кожна футболістка дівочої команди, яка залучена до програми розвитку дівочого футболу, не має перешкод для продовження своєї освіти, не пов'язаної з футболом. (середньо-спеціальної та вищої).

Стаття 17. Дівочі команди клубу

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму складі або у складі іншої юридичної особи з якою клуб співпрацює на договірних засадах, щонайменше, одну дівочу команду вікової групи до 16 років.

2. Одна дівоча команда клубу, зазначеної вище вікової групи до 16 років, повинна брати участь в офіційних змаганнях або програмах Всеукраїнського рівня, затверджених УАФ, або змаганнях та програмах, що визнані асоційованим членом УАФ на регіональному рівні.

Стаття 18. Медичне забезпечення футболісток

1. Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі його футболістки, які мають право брати участь в офіційних змаганнях та навчально-тренувальних зборах першої жіночої команди клубу, проходили щорічне поглиблене медичне обстеження, включаючи, але не обмежуючись спеціальним кардіологічним обстеженням відповідно до вимог Медичного регламенту УАФ.

2. Медичне обстеження футболісток першої жіночої команди та дівочих команд клубу повинно бути завершене до початку змагань, а їх результати необхідно оновлювати двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

Стаття 19. Реєстрація футболісток

1. Всі футболістки претендента на атестат, в тому числі футболістки дівочих команд віком старше 10 років, необхідно зареєструвати в УАФ згідно з вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 20. Контракти з футболістками-професіоналами

1. Кожна футболістка-професіонал претендента на атестат повинна укласти письмовий контракт з претендентом на атестат відповідно до вимог Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 21. Оренда футболісток-професіоналів

1. Претендент на атестат повинен дотримуватися положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів стосовно оренди футболісток-професіоналів.

Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів та Правила гри

1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої жіночої команди (футболістки, тренери та інший технічний персонал) в нараді або іншому заході з питань арбітражу та Правил гри, організованому УАФ або асоційованим членом УАФ на регіональному рівні впродовж календарного року, що передуює сезону атестації.

Стаття 23. Принципи расової рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством

1. Претендент на атестат повинен проводити активну політику рівності прав і можливостей жінок у футболі, в тому числі здійснювати заходи повної нетерпимості в аспектах протистояння расизму та інших проявів дискримінаційної поведінки.

Стаття 24. Захист та добробут дітей (футболісток дівочих команд)

1. Враховуючи положення Політики УАФ щодо захисту дітей, претендент на атестат має розробити та впровадити політику щодо захисту, охорони й забезпечення добробуту дітей (футболісток дівочих команд) з метою створення для них безпечного середовища під час участі у заходах, які організовує та проводить претендент на атестат.

Розділ II. Інфраструктурні критерії

Стаття 25. Стадіон для проведення Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок (Вища ліга)

1. Претендент на атестат зобов'язаний мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення матчів Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок (Вища ліга), який знаходиться під юрисдикцією ліцензіара та бути

схваленим УАФ (якщо інше не передбачено рішенням Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ). Претендент на атестат повинен:

а) бути законним власником стадіону; або

б) надати письмовий договір із власником (-ами) стадіону, який буде забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж сезону для проведення домашніх матчів Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок (Вища ліга) до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів;

в) надати письмові гарантії, що цей стадіон або інші стадіони, які задекларовано претендентом на атестат, в тому числі як резервні стадіони, будуть використані за цільовим призначенням впродовж всього сезону, на який клубом отримано атестат.

2. Претендент на атестат повинен довести, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону, відповідають мінімум першій категорії згідно Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії

Якщо жіноча команда належить до структури професіонального клубу Української Прем'єр-Ліги або Професіональної футбольної ліги України, то вимоги цього розділу вважатимуться виконаними, в тому випадку коли аналогічні документи ліцензіата відповідатимуть Регламентам, які визначають систему атестації клубів УПЛ/ПФЛ.

Стаття 26. Керівник клубу

1. Претендент на атестат зобов'язаний призначити керівника, згідно статуту, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю клубу. Найменування посади керівника клубу повинно бути співвідносним з Національним класифікатором України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 27. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації. Працівник з фінансових питань має бути штатним працівником клубу.

2. Працівник з фінансових питань зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань і спеціальностей, що дозволяє обіймати дану посаду згідно чинного законодавства України

Стаття 28. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболісток першої команди, заходи щодо диспансерного обстеження, а також за дотримання антидопінгової політики. Лікар спортивний має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України та Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар спортивний повинен бути належним чином зареєстрований в УАФ та, згідно вимог Медичного регламенту УАФ, зобов'язаний мати чинну ліцензію категорії «А».

Стаття 29. Масажист спортивний

1. Претендент на атестат має можливість призначити, щонайменше, одного масажиста спортивного, відповідального за виконання спортивного і лікувального масажу. Масажист спортивний може співпрацювати на договірних засадах, або, за можливістю, бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація масажиста спортивного має підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Масажист спортивний має бути належним чином зареєстрований в УАФ та, згідно вимог Медичного регламенту УАФ, зобов'язаний мати чинну ліцензію категорії «Б».

Стаття 30. Головний тренер першої жіночої команди

1. Претендент на атестат зобов'язаний призначити кваліфікованого головного тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з першою жіночою командою. Головний тренер має бути штатним працівником клубу, забезпечуючи виконання щонайменше таких завдань:

а) відбір футболісток;

б) тактична підготовка та тренування;

в) управління командою і технічним персоналом в роздягальні, технічній площі до, під час та після матчів;

г) обов'язки щодо медіа питань (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер першої жіночої команди повинен мати документ, який буде підтверджувати його кваліфікацію, а саме:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або категорії вище за рівнем; або

б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в підпункті «а» пункту 2 цієї статті і визнається УЄФА такою.

Стаття 31. Тренер першої жіночої команди

1. Претендент на атестат зобов'язаний призначити кваліфікованого тренера першої жіночої команди, який надаватиме допомогу головному тренеру з усіх питань, які стосуються першої жіночої команди. Тренер має бути штатним працівником клубу.

2. Тренер першої жіночої команди повинен мати документ, який буде підтверджувати його кваліфікацію, а саме:

а) чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або категорії вище за рівнем; або

б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в підпункті «а» пункту 2 цієї статті і визнається УЄФА такою.

Стаття 32. Фахівець програми розвитку дівочого футболу

1. Претендент на атестат має можливість призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку дівочого футболу, а також за ведення повсякденних справ і технічні аспекти в даному секторі клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дівочого футболу повинен мати документ, який буде підтверджувати його кваліфікацію, а саме:

а) чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або категорії вище за рівнем; або

б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в підпункті «а» пункту 2 цієї статті і визнається УЄФА такою.

Стаття 33. Тренери дівочих команд

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного кваліфікованого тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами дівочої команди обраної вікової групи, як передбачено статтею 17 цього Регламенту.

2. Тренер дівочої команди повинен мати документ, який буде підтверджувати його кваліфікацію, а саме:

а) чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або категорії вище за рівнем; або

б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній в підпункті «а» пункту 2 цієї статті і визнається УЄФА такою.

Стаття 34. Загальні положення щодо кваліфікації тренерів згідно Тренерської конвенції УЄФА

1. УАФ як сторона Тренерської конвенції УЄФА добровільно взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачені Конвенцією, розуміючи що УЄФА залишає за собою право слідкувати за належною реалізацією ліцензіаром Тренерської конвенції.

2. Власник тренерської ліцензії УЄФА або УАФ, відповідно до вимог статей 30 – 33 цього Регламенту, вважається тренером, який, згідно з положенням Тренерської конвенції УЄФА:

а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА або УАФ відповідної категорії; або

б) розпочав проходити необхідний навчальний курс для отримання тренерської ліцензії УЄФА або УАФ відповідної категорії. Реєстрації на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію.

3. Всі кваліфіковані тренери повинні бути належним чином зареєстровані в УАФ.

Стаття 35. Права і обов'язки працівників клубу

1. Права і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 26-33 цього Регламенту, повинні бути визначені у письмовому вигляді і доведені до кожного з них.

2. Претенденту на атестат рекомендується дотримуватись кваліфікаційних характеристик професій згідно чинного Національного класифікатору України «Класифікатор професій» та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Стаття 36. Заміщення вакантної посади впродовж сезону

1. Якщо посади, перелік яких вказаний у статтях 26-33 цього Регламенту стають вакантними впродовж сезону, ліцензіат повинен забезпечити, щоб у період 90 днів такі посади були заміщені особами, які мають необхідну кваліфікацію.

2. У випадку, якщо посада стає вакантною через хворобу або нещасний випадок, ліцензіар має право продовжити 90-денний період, але тільки за наявності переконливих підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє завчасно відновити виконання своїх обов'язків.

3. Ліцензіат повинен негайно повідомити УАФ про заміщення вакантної посади.

Розділ IV. Правові критерії

Стаття 37. Заява щодо участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга)

1. Претендент на атестат повинен подати заяву за формою, встановленою ліцензіаром, у якій підтверджується, що він:

а) визнає обов'язковими і зобов'язується завжди дотримуватись статутів, регламентів, директив та рішень ФІФА, УЄФА, УАФ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду в м. Лозанна (Court of Arbitration for Sport), як це вказано у відповідних статтях Статутів ФІФА, УЄФА, УАФ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ (чемпіонат, кубок). Дане положення не застосовується до товариських матчів;

в) негайно інформуватиме УАФ в особі Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

г) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації клубів на право участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок;

д) підтверджує, що всі подані ліцензіару документи є повними і достовірними;

е) наділяє Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, адміністрацію УАФ і органи здійснення футбольного правосуддя УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестації і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з чинним законодавством України;

є) визнає, що УАФ зберігає за собою право проведення перевірок відповідності претендента вимогам системи атестації клубів на національному рівні.

2. Вказана декларація оформлюється уповноваженою особою претендента на атестат, яка має право вчиняти юридичні дії від імені

клубу згідно статуту, та не раніше, ніж за три місяці до граничного терміну її подання ліцензіару.

Стаття 38. Мінімальна правова інформація

1. Претендент на атестат повинен надати засвідчену належним чином копію діючого статуту, що регулює його діяльність, зокрема визначає предмет і мету в сфері професіонального футболу.

2. Претендент на атестат зобов'язаний надати у встановлені граничні терміни витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який містить щонайменше наступні відомості:

- а) повне найменування юридичної особи та скорочене, в тому числі повне та скорочене найменування англійською мовою у разі наявності;
- б) місцезнаходження юридичної особи;
- в) організаційно – правова форма;
- г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту;
- д) відомості про органи управління юридичної особи;
- е) перелік засновників (учасників) юридичної особи;
- є) дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи;
- ж) дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування;
- з) дані про хронологію реєстраційних дій.

3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань претендента на атестат повинен містити актуальні відомості та бути сформованим не пізніше ніж за три місяці до дати його подання, в строки, встановлені ліцензіаром.

4. Відомості, надані у витягу згідно пункту 2 цієї статті, повинні відповідати даним діючого статуту претендента на атестат, наданого згідно пункту 1 цієї статті.

5. Претендент на атестат повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом РАФ (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

Стаття 39. Письмове підтвердження, надане до ухвалення рішення з атестації

1. Протягом семи діб до початку процесу прийняття рішень органом першої інстанції, претендент на атестат повинен надати письмове підтвердження, як визначено ліцензіаром відповідно до статті 8 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити:

а) що всі документи, надані ліцензіару є точними, повними та у відповідності до цього Регламенту;

б) чи мали місце будь-які значні зміни або аналогічні події стосовно заяви на атестацію або будь-якого з критеріїв атестації клубу;

в) чи мали місце будь-які події або умови великої економічної важливості, що можуть негативно вплинути на фінансовий стан претендента на атестат, після дати балансу, що входить в попередню підтверджену аудитом річну фінансову звітність. Якщо буде підтверджено будь-які події або умови великої економічної важливості, письмове підтвердження має передбачати опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву про те, що таку оцінку здійснити неможливо;

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують сезону, на який видається атестат, звернення претендента на атестат та, якщо це різні юридичні особи, зареєстрований член або будь-яка материнська компанія претендента на атестат, що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів згідно з чинним законодавством України або іншими нормативно-правовими актами.

3. Письмове підтвердження, надане до ухвалення рішення з атестації затверджується підписом керівника виконавчого органу претендента на атестат.

Розділ V. Фінансові критерії

Стаття 40. Організація (-ії), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Претендент на атестат визначає та надає відомості ліцензіару щодо периметра звітності, тобто організацію або групу організацій, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність окремої організації, консолідована або комбінована фінансова звітність).

2. До складу периметра звітності повинні бути включені:

а) претендент на атестат та, якщо це різні особи, зареєстрованого члена;

б) будь-яке дочірнє підприємство претендента на атестат та, якщо це різні особи, зареєстрованого члена;

в) будь-яку юридичну особу, незалежно від того, чи входить вона до структури управління та власності групи, яка отримує прибутки та/або надає послуги та/або несе витрати, пов'язані з будь-якою діяльністю щодо жіночого футболу, визначеної в пунктах 3(а) та (б) нижче;

г) будь-яку іншу юридичну особу, що входить до структури управління та власності групи, яка отримує прибутки та/або надає послуги та/або несе витрати, пов'язані з будь-якою діяльністю щодо жіночого футболу, визначеної в пунктах 3(в) – (и) нижче.

3. Діяльність щодо жіночого футболу включає:

а) працевлаштування/набір працівників (як визначено у статті 43), включаючи виплату будь-яких форм винагороди працівникам, що виникають з контрактних та/або правових зобов'язань;

б) придбання/продаж реєстрацій футболісток (включаючи оренду);

в) продаж квитків;

г) спонсорство та рекламу;

д) трансляцію матчів;

е) продаж сувенірної продукції та послуги гостинності;

є) операційну діяльність клубу (адміністрування, організація та проведення матчів, організація виїздів, пошук футболісток тощо);

ж) використання та експлуатацію стадіонів та навчально-тренувальних об'єктів;

з) розвиток дівочого футболу;

и) фінансування, включаючи залучення коштів до власного капіталу, або залучення коштів, прямо чи опосередковано забезпечене заставою активів або доходів претендента на атестат.

4. Організація може бути виключена з периметру звітності лише в разі, якщо:

а) футбольна діяльність, яку вона здійснює, вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з юридичних організацій, включених до периметру звітності; та

б) її діяльність не має ніякого відношення до футбольної діяльності, визначеної в пункті 3 вище, або до площадок, активів чи бренду футбольного клубу; або

в) вона є несуттєвою в порівнянні з усіма юридичними організаціями, що входять до периметру звітності, та не здійснює жодного з видів футбольної діяльності, визначених у пунктах 3(а) та (б) вище.

5. Претендент на атестат повинен подати письмову заяву (декларацію), яка має бути підписана уповноваженою особою, відповідно до статуту клубу, що має право підпису, та підтверджує наступне:

а) що всі доходи та витрати, пов'язані з кожним з видів футбольної діяльності, зазначеним в пункті 3, були включені до периметру звітності; якщо цього немає, претендент на атестат повинен надати докладні роз'яснення; та

б) якщо організація, зазначена в структурі управління і власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

Стаття 41. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат повинен підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ до 31 березня року, що передуює сезону, на який видається атестат, річну фінансову звітність за звітний період.

2. Річна фінансова звітність повинна бути підписана визначеною установчими документами уповноваженою особою претендента на атестат.

3. Незалежно від форми власності, організаційно – правової форми, стандартів бухгалтерського обліку, річна фінансова звітність повинна щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);

в) звіт про рух грошових коштів.

4. Річна фінансова звітність повинна пройти перевірку незалежного аудитора, відповідно до вимог, сформульованих в Додатку VI.

Стаття 42. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими клубами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передуює сезону, на який видається атестат, у нього відсутня

прострочена кредиторська заборгованість перед клубами за зобов'язаннями, що виникають з трансферів проведених до 31 грудня минулого року (згідно з Додатком III).

2. Кредиторська заборгованість перед іншими клубами – це суми, що підлягають сплаті клубам у результаті:

- а) трансферної діяльності, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;
- б) першої реєстрації футболісток, як професіоналок, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;
- в) компенсації за підготовку футболісток, як це визначено Регламентом Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок;
- г) будь-якої солідарної відповідальності згідно рішень компетентного органу у зв'язку із розірванням контракту з футболісткою (за наявності).

3. Претендент на атестат повинен підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю трансферів (за формою, встановленою ліцензіаром). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не проводив трансферів/договорів оренди футболісток.

4. Претендент на атестат повинен відобразити в таблиці трансферів відомості про:

- а) всі нові реєстрації футболісток (включаючи оренду), які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня;
- б) всі трансфери, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того, чи були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; і
- в) всі трансфери, відносно яких йде розгляд спорів у компетентних органах УАФ, Спортивному арбітражному суді (CAS), інших органах відповідно до чинного законодавства України.

5. До таблиці трансферів (стосовно трансферу кожної футболістки, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

- а) дані про футболістку (прізвище, ім'я, дата народження);
- б) дата договору про трансфер/оренду/дата реєстрації;
- в) назва клубу, який є кредитором;

г) виплата за трансфер (або оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку), навіть у випадках, коли кредитор не вимагав оплати;

д) інші прямі витрати на реєстрацію футболістки – вже сплачені або що підлягають сплаті;

е) будь – яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в межах трансферної угоди;

є) сплачена сума і дата сплати;

ж) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу футболістки станом на 31 грудня із зазначенням термінів платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості з трансферів;

з) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перейшли з 31 грудня із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;

и) суми, щодо яких існує суперечка або йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу станом на 31 березня, включаючи посилання на справи та стислий опис позицій залучених сторін; та

і) умовні суми (умовні фінансові зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня.

6. Претендент на атестат повинен звірити загальну суму зобов'язань відповідно до таблиці трансферів з даними первинного бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця трансферів містить повну, точну інформацію, а також таку, що відповідає цьому Регламенту. Це повинно бути засвідчено письмовою заявою за підписом уповноваженої особи клубу згідно установчих документів.

Стаття 43. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (згідно з Додатком III) перед працівниками за договірними чи іншими зобов'язаннями, що виникли і мають бути сплачені до 31 грудня попереднього року.

2. Кредиторська заборгованість – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті працівникам в результаті договірних або інших

зобов'язань, включаючи заробітну плату, виплати за іміджеві права, премії та інші виплати.

3. Термін «працівники» застосовується до наступних осіб:

- а) всі футболістки відповідно до положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів;
- б) адміністративний, технічний, медичний, тренерський персонал, вказані у статтях 26-33 цього Регламенту.

4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю працівників (за формою, встановленою ліцензіаром), яка містить інформацію про:

- а) всіх працівників, які працювали у нього за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих працівників, які є в штатному розписі на 31 грудня;
- б) всіх працівників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; і
- в) всіх працівників, стосовно яких існують спори на розгляді компетентних судових органів відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національних або міжнародних органів здійснення футбольного правосуддя або Спортивного арбітражного суду (CAS).

5. Відносно кожної суми, що була простроченою, відстроченою, оскаржуваною або такою, відносно якої все ще очікується рішення компетентного органу, кожного працівника повинна бути надана щонайменше наступна інформація разом з пояснювальними коментарями:

- а) прізвище, ім'я, по-батькові та посада/функції працівника;
- б) дата початку трудових відносин та дата їхнього припинення (за необхідності);
- в) прострочені суми станом на 31 грудня із зазначенням термінів сплати кожного елемента заборгованості;
- г) відстрочені суми станом на 31 березня із зазначенням термінів сплати кожного елемента заборгованості і письмовими поясненнями;
- д) суми, що оскаржуються, враховуючи посилання на справу та стислий опис позицій всіх залучених сторін, станом на 31 березня.

6. Претендент на атестат повинен звірити власні зобов'язання відповідно до таблиці працівників з даними первинного бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця працівників містить повну, точну інформацію, а також таку, що відповідає цьому Регламенту. Це повинно бути засвідчено заявою та підписом уповноваженої особи клубу згідно установчих документів.

8. Щодо кожного працівника претендент на атестат повинен надати документи, що підтверджують відсутність простроченої заборгованості перед кожним працівником (листи-підтвердження, угоди, контракти, виписки з банківського рахунку, платіжні документи тощо).

Стаття 44. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних або інших зобов'язань перед своїми працівниками, яка виникла і має бути сплачена до 31 грудня попереднього року.

2. Кредиторською заборгованістю є суми, які підлягають сплаті соціальним фондами/податковим органам в результаті договірних або інших зобов'язань перед всіма працівниками. Ця заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, відрахування у пенсійні фонди, соціальне страхування та інші аналогічні платежі.

3. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами із зазначенням наступних відомостей:

а) сум заборгованості, якщо така є, станом на 31 грудня року, що передував сезону атестації, а також сум заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни) перед компетентними соціальними фондами і податковими органами;

б) відомостей про будь-які претензії/судові процеси, що знаходяться на розгляді.

4. Стосовно кожної суми простроченої, відстроченої, оскаржуваної заборгованості або такої, відносно якої очікується рішення компетентного органу, необхідно надати щонайменше наступну інформацію разом з пояснювальними коментарями:

а) найменування кредитора;

б) сума простроченої кредиторської заборгованості, якщо така є, станом на 31 грудня року, що передував сезону атестації, включаючи кінцевий термін оплати кожного несплаченого елемента та, за наявності, суми сплачені до 31 березня з датами сплати, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня;

в) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову дату сплати кожного відстроченого елемента, а також дату, коли між сторонами була укладена письмова угода; в тому числі

г) суми, відносно яких очікуються рішення компетентного органу та короткий опис запиту претендента на атестат; та

д) суми, щодо яких існує суперечка, враховуючи посилання на справу та короткий опис позицій всіх залучених сторін.

5. Претендент на атестат повинен звірити власні зобов'язання відповідно до таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами з даними первинного бухгалтерського обліку.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами містить повну, точну інформацію, а також таку, що відповідає цьому Регламенту. Це повинно бути засвідчено письмовою заявою та підписом уповноваженої особи клубу згідно установчих документів.

Стаття 45. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті у встановлений строк.

2. У термін до 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, претендент на атестат повинен підготувати та надати таблицю кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, що підлягає сплаті.

3. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці кредиторської заборгованості перед ліцензіаром:

а) всі зобов'язання перед ліцензіаром, які виникли згідно рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ за період 12 місяців, незалежно від існування неоплачених сум у встановлені терміни;

б) всі зобов'язання згідно відповідних рішень, за якими існують непогашені суми (незалежно від того коли такі рішення були ухвалені або виникли зобов'язання);

в) всі зобов'язання, відносно яких йде розгляд суперечок станом на звітну дату (як визначено в Додатку III).

4. В таблиці кредиторської заборгованості перед ліцензіаром необхідно розкрити щонайменше наступну інформацію щодо кожного елементу зобов'язань:

а) найменування кредитора (спортивної організації – УАФ) та короткий опис зобов'язання (внесок, обов'язковий грошовий внесок, тощо);

б) сума, що підлягала/підлягає сплаті на основі відповідного рішення у встановлений строк;

в) сплачена сума станом на звітну дату;

г) сума простроченої кредиторської заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені до 31 березня разом з датами розрахунків, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня;

д) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову дату сплати кожного відстроченого елементу та дату, коли письмову угоду між сторонами було заключено;

е) суми, щодо яких існує суперечка, включаючи номер справи та стислий опис позицій всіх залучених сторін.

5. Претендент на атестат у термін до 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, повинен надати декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, а також існування або відсутність простроченої кредиторської заборгованості в вищезазначеній таблиці.

Частина III. Заклучні положення

Стаття 46. Офіційний текст та мова листування

1. Всі документи та листування між УАФ та претендентом на атестат/ліцензіатом здійснюються українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат/ліцензіат повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові, окрім англійської.

Стаття 47. Додатки

1. Всі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.
2. Окремо можуть підлягати заповненню інші додаткові форми, розроблені Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, з метою виконання вимог цього Регламенту.

Стаття 48. Дисциплінарні процедури

1. УАФ завжди виходить із загальних цілей цього Регламенту, зокрема, запобігатиме будь-яким спробам їх обійти.
2. Будь-яке порушення претендентом на атестат/ліцензіатом Регламенту з атестації клубів на право участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок може бути розглянуто ліцензіаром відповідно до положень цього Регламенту та Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 49. Інші питання

1. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає і затверджує Виконавчий комітет УАФ.
2. Усі Додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.
3. Питання, які не передбачені цим Регламентом, або непередбачені випадки/форс-мажорні обставини розглядаються уповноваженими на це органами ліцензіара, а саме Виконавчим комітетом УАФ.

ДОДАТОК І: Політика надання виключень для Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок

Частина А. Принцип

1. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ може, відповідно до статті 11, надати виключення лише стосовно атестату УАФ для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок в наступних випадках:

а) незастосування будь-якої мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 6 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

б) незастосування будь-якої мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно основного процесу атестації згідно зі статтею 8 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

в) незастосування будь-якої мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 9 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

г) незастосування правила «зареєстрованого члена» згідно зі статтею 12 цього Регламенту, в разі зміни організаційно правової форми або структури управління та/або власності клубу та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;

д) незастосування певного критерію згідно частини II глави 3 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

е) продовження терміну у зв'язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в частині II глави 3 цього Регламенту.

2. Виключення можуть надаватися претенденту на атестат, який у встановлені УАФ граничні терміни подав запит щодо надання виключень.

3. Виключення діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

Частина Б. Процедура

1. Виконком УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання виключень.

2. Запит про надання виключень надається претендентом на атестат у письмовій формі і має бути ясным і обґрунтованим.

3. Претендент на атестат повинен звернутися до адміністрації УАФ із запитом про надання виключень за пунктами «а», «б», «в», «д» і «е» частини А(1) в терміни, встановлені УАФ.

4. Виключення щодо пункту «г» частини А(1) можуть бути запитані клубом у будь-який час.

5. Виконком УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які виключення, передбачені цим Регламентом.

6. При наданні виключень будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. Сюди відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області), зокрема: кількість клубів, кількість зареєстрованих футболісток і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації тощо;

в) рівень футболу (професіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи тощо);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район тощо) на території, що входить до юрисдикції УАФ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;

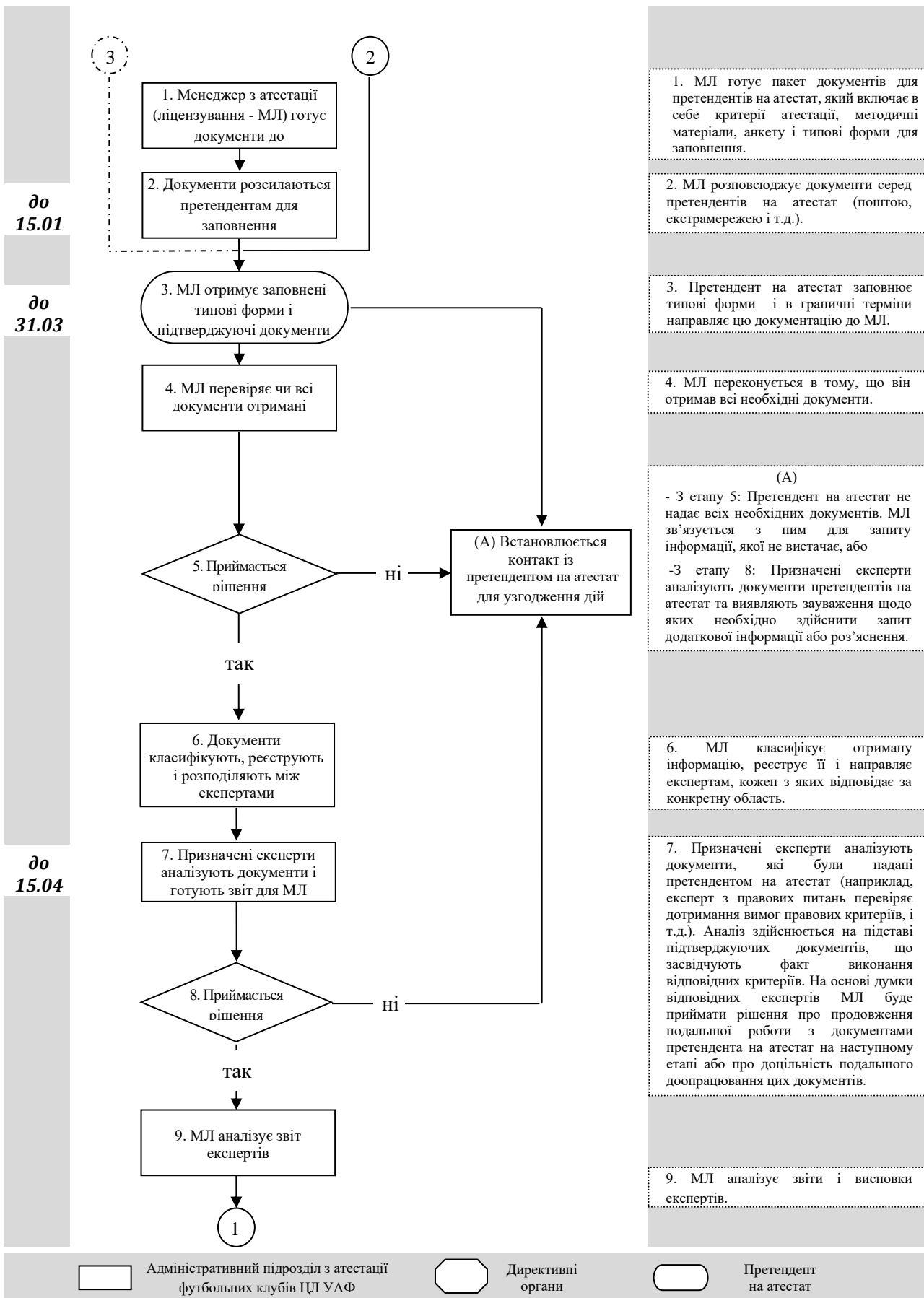
є) захист кредиторів;

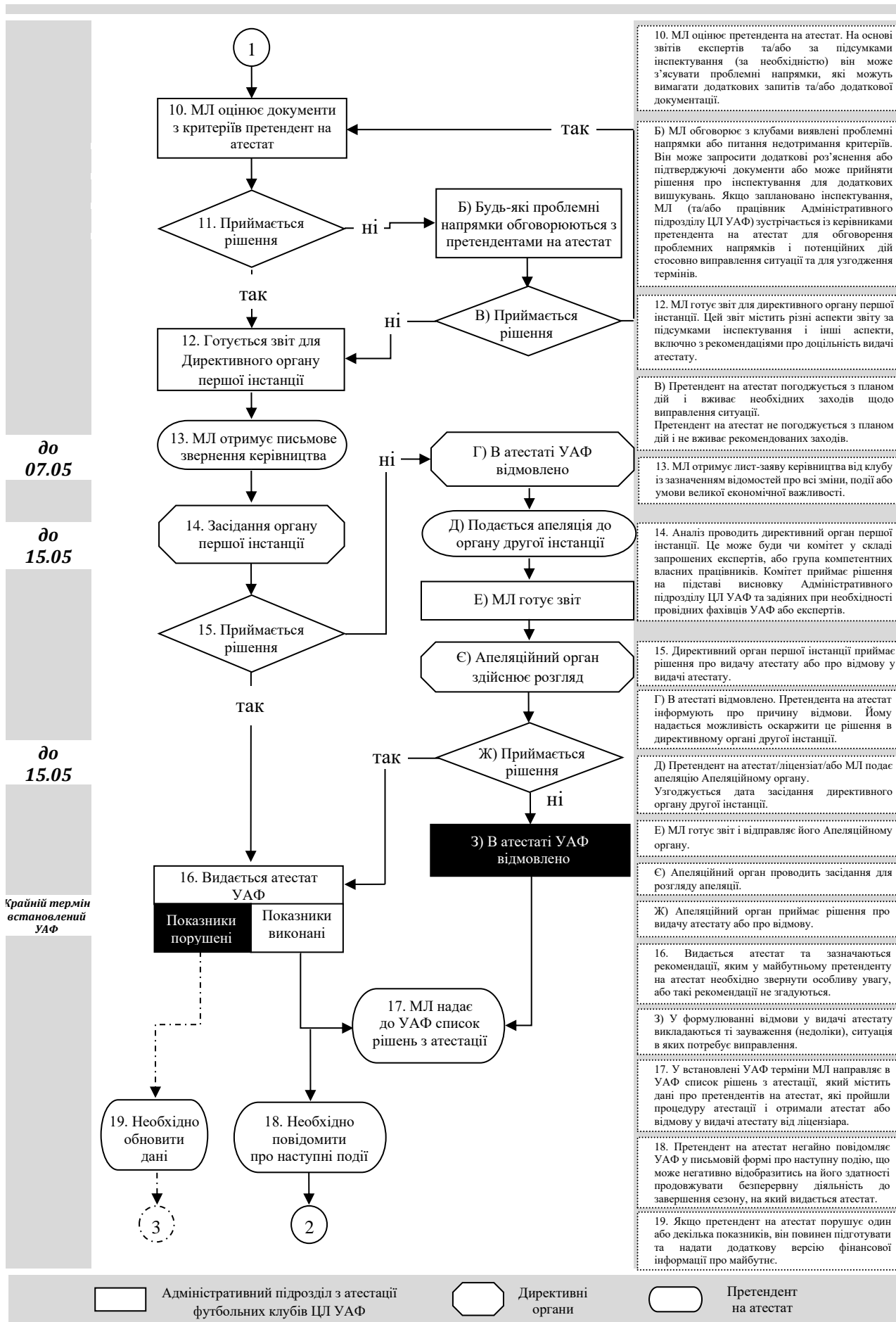
ж) структура управління і власності та периметр звітності;

з) ідентичність клубу.

7. Рішення доводиться до відома претендента на атестат. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

ДОДАТОК II: Основний процес атестації





ДОДАТОК III: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена в результаті договірних або інших зобов'язань.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті цього Регламенту, якщо претендент на атестат (тобто клуб-боржник) зможе до 31 березня (стосовно статей 42, 43, 44, 45) довести, що:

а) відповідна сума була погашена, тобто виплачена в повному обсязі, або зарахована до зобов'язань кредитора перед боржником; або

б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми»), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) відповідна сума, щодо якої було подано судовий позов або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються»), означає:

i. боржник подав судовий позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно з національним законодавством, або відкрив провадження у національних та/або міжнародних органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) відносно цієї простроченої заборгованості; розуміючи, що директивні органи УАФ вважатимуть, що такий позов було подано або таке провадження було відкрито з єдиною метою – уникнути граничних термінів, встановлених цим Регламентом (тобто – виграти час), то відповідна сума все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

ii. боржник оскаржив у відповідному органі згідно національного законодавства, національному та/або міжнародному органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) позов або провадження, що були відкриті проти нього кредитором відносно простроченої кредиторської заборгованості, і він здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що у нього є підстави для оскарження позову або відкритого провадження, знаючи, що директивні органи УАФ будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми, що перебувають на розгляді»), що означає:

- i. боржник згідно національного законодавства подав письмовий запит до компетентного органу для перенесення кінцевого терміну сплати кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами (згідно статті 44 цього Регламенту), а компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятним для розгляду, і є таким, рішення щодо якого все ще очікується станом на 31 березня (відносно статті 44 цього Регламенту); або
- ii. боржник здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та сплати кредитору компенсації за підготовку футболістки (як це визначено Регламентом Всеукраїнських змагань з футболу серед жінок).

ДОДАТОК IV: Визначення діяльності, пов'язаної з футболом

1. Діяльність, пов'язана з футболом, передбачає:

- а) використання/залучення персоналу (відповідно до визначення даного терміну в статті 43 цього Регламенту), включаючи виплати будь-яких форм винагороди працівникам, що виникають в результаті договірних або інших зобов'язань;
- б) придбання/продаж реєстрації футболісток (включаючи оренду);
- в) продаж квитків;
- г) спонсорство і рекламу;
- д) трансляцію матчів;
- е) продаж сувенірної продукції та представницькі витрати;
- є) операційну діяльність клубу (зокрема: управління, діяльність, пов'язана з проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком і підбором футболісток та інше);
- ж) фінансування (у тому числі залучення коштів, забезпечене заставою активів клубу);
- з) використання та експлуатація стадіонів, в тому числі навчально-тренувальних об'єктів;
- и) сектор дівочого футболу;
- і) виплату компенсації іншим футбольним клубам та працівникам згідно рішень компетентних інстанцій.

ДОДАТОК V: Процедура оцінки

A. Принцип

1. УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх претендентів на атестат, що подають заяву на отримання атестату. Ліцензіар оцінює документацію, подану клубами, розглядає чи є вона прийнятною, та визначає на власний розсуд чи було дотримано кожний критерій та яка додаткова інформація (за потребою) вимагається для видачі кожного атестату.
2. Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статті 9 передбачають конкретні етапи оцінки, яких повинен дотримуватись ліцензіар, як викладено нижче.

Б. Оцінка звіту аудитора про річну фінансову звітність та безперервність діяльності

1. Стосовно річної фінансової звітності Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:
 - а) визначити, чи підходить периметр звітності претендента на атестат для цілей атестації клубу;
 - б) оцінити, чи може подана інформація бути підґрунтям для ухвалення рішення про атестацію;
 - в) проаналізувати річну фінансову звітність та думку аудитора;
 - г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора і/або на будь-яку нестачу інформації порівняно з мінімальними вимогами до розкриття інформації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.
2. Якщо претендент на атестат надає додаткову інформацію, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен також оцінити відповідність даної додаткової інформації річній фінансовій звітності та впевнитись, що дана інформація об'єктивно розкриває діяльність клубу. У наданні атестату може бути відмовлено, якщо річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація достовірно у всіх аспектах не відображає всю діяльність, що стосується функціонування клубу, включаючи витрати на оплату праці футболісток, тренерів, інших працівників клубу, витрати, пов'язані з участю у змаганнях, витрати на інфраструктуру, навчально-тренувальні заходи тощо.
3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ оцінює ліквідність претендента на атестат (тобто наявність грошових

коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, на думку ліцензіара, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону атестації.

4. В разі браку інформації для прийняття рішення щодо атестації клубу ліцензіар, на власний розсуд, може здійснити запит щодо надання додаткової фінансової інформації та/або документації та/або прогнозу фінансової інформації за формою та у терміни встановлені ліцензіаром. Ліцензіар у відповідних випадках: може проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

В. Оцінка простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами

1. Стосовно простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами, ліцензіар може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на ліцензію (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2, 3 і 4 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити звіт аудитора і, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною; Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат.

2. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості з трансферів, якщо оцінка проводиться УАФ, то оцінюється інформація, надана претендентом на атестат, зокрема, таблиця трансферів і відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він може виконувати ті ж дії:

а) перевірити відповідність загальної суми в таблиці трансферів значенням статті «Кредиторська заборгованість з трансферів футболісток» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

б) перевірити математичну точність таблиці трансферів;

в) сформувати вибірку трансферів/договорів оренди футболісток, порівняти відповідні договори з інформацією в таблиці трансферів і виділити трансфери/договори оренди, що потрапили до вибірки трансферів/договорів оренди;

г) сформувати вибірку платежів з трансферів, порівняти їх з інформацією в таблиці трансферів і виділити платежі, що потрапили до вибірки;

д) якщо згідно таблиці трансферів яка-небудь заборгованість з трансферів, що відбулися до 31 грудня попереднього року, підлягала погашенню станом на 31 березня, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено мирову угоду відповідно до пункту 2б Додатку III;

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2г Додатку III; або

iii) всі необхідні заходи були виконані відповідно до пункту 2г (ii) Додатку III;

е) провести повну або вибіркочну перевірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;

є) у відповідних випадках: отримати і перевірити документи, включаючи договори з відповідними футбольними клубами і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах д (i), д (ii) та д (iii) вище.

3. Стосовно простроченої заборгованості перед співробітниками, якщо оцінка була проведена УАФ, то оцінюється інформація, надана претендентом на атестат, зокрема, таблиця співробітників та інші відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він має виконувати такі мінімальні дії:

а) отримати таблицю співробітників, підготовлену керівництвом;

б) перевірити відповідність загальної суми заборгованості в таблиці співробітників значенням статті «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» в річній звітності станом на 31 грудня;

в) отримати і перевірити всі або вибрані випадково листи-підтвердження від співробітників, порівнявши інформацію з тією, що міститься в таблиці співробітників;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума кредиторської заборгованості, що відноситься до контрактних або правових зобов'язань перед співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

і) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку III; або

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2г Додатку III;

д) перевірити вибірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;

е) у відповідних випадках: перевірити документи, включаючи договори з відповідними співробітниками і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах г (i) і/або г (ii) вище.

4. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, якщо оцінка була виконана ліцензіаром самостійно, він оцінює всі документальні підтвердження заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами, що відноситься до контрактних і правових зобов'язань перед співробітниками претендента на атестат. Якщо оцінка проводиться аудитором, то йому необхідно виконати наступні мінімальні дії:

а) отримати від керівництва таблицю заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами;

б) перевірити відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних або інших зобов'язань перед співробітниками значенню статті «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

в) отримати інші документальні підтвердження;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума заборгованості перед соціальними фондами (податковими органами), що виникла в результаті договірних або інших зобов'язань перед співробітниками до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку III ; або

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2г Додатку III;

д) перевірити повну або часткову вибірку виписок з банківських рахунків, що підтверджують платежі;

е) у відповідних випадках перевірити документи, включаючи договори з відповідними соціальними фондами/податковими органами та/або листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, зроблені згідно з пунктами г (i) та/ або г (ii) вище.

Г. Оцінка письмового підтвердження керівництва претендента на атестат щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має прочитати письмову заяву і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації претендента на атестат.

2. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогносною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, представленими претендентом на атестат. Ліцензіар може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має оцінити здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону атестації (тобто у видачі атестату повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку ліцензіара, претендент на атестат може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат).

4. Якщо претендент на атестат або будь-яка материнська компанія претендента на атестат, що включена до периметру звітності,

звертається із заявою про захист від вимог кредиторів або отримав (все ще отримує) відповідний захист відповідно до чинного законодавства або іншими нормативно-правовими актами (протягом 12 місяців, що передують сезону атестації) то у видачі атестату повинно бути відмовлено. З метою уникнення сумнівів у видачі атестату повинно бути відмовлено, навіть якщо відповідній організації більше не надається захист від кредиторів на момент ухвалення рішення про атестацію.

5. Ліцензіар має оцінити декларацію претендента на атестат стосовно відсутності простроченої заборгованості перед іншими клубами, працівниками, соціальними фондами та податковими органами, а також щодо наявності достатніх фінансових, інфраструктурних та адміністративних ресурсів для забезпечення безперервної діяльності претендента на атестат та його участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед жінок (Вища ліга) протягом повного сезону, на який видається атестат.

ДОДАТОК VI: Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором

Частина А. Принцип

1. Аудитор повинен мати право на проведення аудиту згідно з чинним законодавством України.

Частина Б. Процедури оцінки

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності. Думка аудитора повинна:

а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до національних стандартів або правил;

б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

2. Аудитор повинен провести оцінку додаткової та/або іншої інформації, що не є фінансовою звітністю. Відповідний звіт має бути надано Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

