УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів

Вищої ліги серед жінок

Видання 2026 р.

«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
04.11.2026 (протокол №18)

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ		**6**
Частина І.	**Загальні положення**	**6**
Стаття 1.	*Визначення термінів*	6
Стаття 2.	*Сфера застосування*	11
Стаття 3.	*Цілі Регламенту*	11
Частина ІІ.	**Система атестації футбольних клубів**	**12**
Глава 1.	**Ліцензіар**	**12**
Стаття 4.	*Поняття та обов'язки*	12
Стаття 5.	*Відділ з питань атестації та ліцензування клубів*	12
Стаття 6.	*Директивні органи*	13
Стаття 7.	*Перелік санкцій*	15
Стаття 8.	*Основний процес процедури атестації*	16
Стаття 9.	*Процедури оцінки*	16
Стаття 10.	*Рівні умови та конфіденційність*	16
Глава 2.	**Претендент на атестат**	**17**
Стаття 11.	*Визначення претендента на атестат та зареєстрованого члена*	17
Стаття 12.	*Загальні обов'язки претендента на атестат*	18
Стаття 13.	*Атестат*	19
Глава 3.	**Критерії атестації футбольних клубів**	**19**
Стаття 14.	*Загальні положення*	19
Розділ І.	**Спортивні критерії**	**19**
Стаття 15.	*Програма розвитку дівочого футболу*	19
Стаття 16.	*Дівочі команди клубу*	21
Стаття 17.	*Медичне забезпечення футболісток*	21
Стаття 18.	*Реєстрація футболісток*	22
Стаття 19.	*Трудовий договір (контракт) з футболістками*	22
Стаття 20.	*Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма*	22
Розділ ІІ.	**Інфраструктурні критерії**	**22**
Стаття 21.	*Стадіон для проведення клубних змагань Вищої ліги серед жінок*	22
Розділ ІІІ.	**Кадрово-адміністративні критерії**	**23**
Стаття 22.	*Керівник клубу*	23
Стаття 23.	*Працівник з фінансових питань*	23
Стаття 24.	*Лікар спортивний*	24
Стаття 25.	*Фізичний терапевт*	24
Стаття 26.	*Головний тренер першої жіночої команди*	24
Стаття 27.	*Помічник (асистент) тренера першої жіночої команди*	25
Стаття 28.	*Фахівець програми розвитку дівочого футболу*	25
Стаття 29.	*Тренер дівочої команди*	26

Стаття 30.	*Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА*	26
Стаття 31.	*Організаційна структура*	27
Стаття 32.	*Права, завдання і обов'язки*	27
Стаття 33.	*Заміщення вакантної посади впродовж сезону*	27
Розділ IV.	**Правові критерії**	**27**
Стаття 34.	*Заява щодо участі у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок*	27
Стаття 35.	*Мінімальна правова інформація*	28
Стаття 36.	*Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат*	29
Стаття 36[1].	*Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення*	30
Стаття 37.	*Структура управління та власності групи*	31
Стаття 38.	*Письмова заява до ухвалення рішення з атестації*	32
Розділ V.	**Фінансові критерії**	**33**
Стаття 39.	*Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності*	33
Стаття 40.	*Річна фінансова звітність*	35
Стаття 41.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами*	36
Стаття 42.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками*	38
Стаття 43.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами*	39
Стаття 44.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром*	40
Частина III.	**Заключні положення**	**41**
Стаття 45.	*Контроль УАФ за діяльністю клубів*	41
Стаття 46.	*Офіційний текст та мова листування*	41
Стаття 47.	*Додатки*	41
Стаття 48.	*Дисциплінарні процедури*	41
Стаття 49.	*Інші питання*	41
Стаття 50.	*Виняткові те перехідні положення стосовно вимог атестації клубів*	41
ДОДАТОК I	Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»	42
ДОДАТОК II	Вимоги до розкриття інформації у фінансовій звітності	44
ДОДАТОК III	Процедури оцінки ліцензіара	48
ДОДАТОК IV	Таблиця трансферів	52
ДОДАТОК V	Таблиця працівників	53

ДОДАТОК VI Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами 54
ДОДАТОК VII Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром 55

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10. пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, набирає чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

Частина І. Загальні положення

Стаття 1. Визначення термінів

1. В цьому Регламенті терміни вживаються у такому значенні:

Агент/Посередник – фізична особа, яка отримала ліцензію ФІФА на надання послуг як футбольний агент.

Агентство – юридична особа, що створена, з метою ведення господарської діяльності, яка наймає, залучає, об'єднує одного або декілька агентів, та/або через яку агент або декілька агентів здійснюють агентську діяльність.

Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції в системі атестації.

Атестат – документ, який видається ліцензіаром, що підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних вимог Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок.

Атестаційний сезон – сезон, на який претендент на атестат подає заяву на проходження процедури атестації. Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації та продовжується до того ж граничного терміну наступного року.

Балансоутримувач – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також

		забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно із чинним законодавством України.
Відділ з питань атестації та ліцензування клубів	–	структурний підрозділ УАФ, що виконує роль адміністративного органу в системі атестації футбольних клубів.
Звітний період	–	фінансовий звітний період, який закінчується у звітну дату річного бухгалтерського звіту організації, що звітує.
Значна зміна	–	подія, яка вважається суттєвою для документації, що була подана раніше ліцензіару та яка могла б призвести до іншого відображення, якби вона сталась до подання документації.
ІТ-Ліцензування	–	це ІТ-система Відділу з питань атестації та ліцензування клубів розроблена з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат з критеріїв атестації, а також для клубного контролю УАФ (fcl.uaf.ua).
Кінцевий бенефіціарний власник	–	будь-яка фізична особа, яка незалежно від формального володіння здійснює вирішальний вплив (контроль) над діяльністю юридичної особи та/або від імені якої проводиться фінансова операція.
Кінцева контролююча сторона	–	фізична або юридична особа, яка має, прямо або опосередковано, кінцевий контроль за юридичною особою.
Ключовий управлінський персонал	–	особи, які мають повноваження та несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, враховуючи, але не обмежуючись, будь-яким директором такої юридичної особи.
Комітет УАФ з атестації футбольних клубів	–	директивний орган першої інстанції в системі атестації.
Контроль	–	повноваження управляти фінансовою, операційною та спортивною політикою

організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, правом голосу, статутними документами (статутом), угодою або іншим чином.

Приклади контролю включають сторону, яка:

а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або членів;

б) має право призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (будь-які адміністративні, керівні або контролюючі органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи, або будь-яким іншим чином, має здатність здійснювати контроль (включаючи визначення відповідно до пунктів (а) або (б)).

Критерії атестації клубів – вимоги, що поділені на 5 категорій (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат.

Ліцензіар – УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів, видає атестат та виконує завдання в процесі клубного контролю.

Ліцензіат – претендент на атестат, якому ліцензіаром було надано атестат.

Офіційна звітна дата – дата коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності організації, що звітує.

Подія або умова великої економічної важливості – подія або умова, яка вважається суттєвою для фінансової звітності організації, що звітує та могла б вимагати іншого (модифікованого) відображення результатів операцій, фінансової ситуації та

		чистих активів організації, що звітує, якщо вона відбувається протягом попереднього звітного періоду або проміжного періоду.
Претендент на атестат	–	юридична особа, яка подає заяву на проходження процедури атестації та несе повну відповідальність за першу команду, яка бере та/або братиме участь у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок, враховуючи спортивні результати, що передбачені системою проведення змагань.
Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок	–	документ, обов'язковий до виконання клубами, які подають заяву на отримання атестату, який визначає систему атестації футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок.
Сезон, на який видається атестат	–	сезон, на який претендент на атестат подає заяву для отримання атестату.
Список рішень з атестації	–	список, що подається УАФ та містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або відмову у видачі атестату від директивних органів УАФ.
Стадіон	–	споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.
УАФ	–	Громадська спілка «Українська асоціація футболу».

УЄФА	–	Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA).
Філія	–	відокремлений підрозділ претендента на атестат/ліцензіата, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій.
ФІФА	–	Міжнародна федерація футбольних асоціації (Fédération Internationale de Football Association, FIFA).
Футболіст – професіонал	–	визначення цього терміну передбачено Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламентом ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.
Юридична особа (-и), що звітує	–	зареєстрований член та/або футбольна організація або група суб'єктів, що включені у периметр звітності та які повинні надавати ліцензіару інформацію як з метою атестації клубу, так і з метою клубного контролю.
CAS	–	Спортивний арбітражний суд в місті Лозанна (Court of Arbitration for Sport).

Примітка: усі визначення термінів та формулювання цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 2. Сфера застосування

1. Цей Регламент застосовується у випадках, коли на нього є пряме посилання у регламентах, що регулюють клубні змагання Вищої ліги серед жінок.

2. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність сторін, які беруть участь у системі атестації футбольних клубів (Частина II) та визначає:

а) претендента на атестат та атестат Вищої ліги серед жінок;

б) мінімальні вимоги щодо спортивних, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, які повинен виконати претендент на атестат, щоб отримати атестат Вищої ліги серед жінок (Глава 3).

Стаття 3. Цілі Регламенту

1. Цілями Регламенту є:

а) сприяти та постійно вдосконалювати стандарти розвитку жіночого та дівочого футболу в Україні;

б) забезпечити належний рівень управління та організації діяльності клубу;

в) адаптувати спортивну інфраструктуру клубу таким чином, щоб забезпечити футболісток, тренерів, глядачів та представників медіа придатними, добре обладнаними та безпечними для використання спорудами;

г) забезпечити чесність та справедливість умов проведення клубних змагань під егідою УАФ;

д) заохочувати співпрацю між ліцензіаром та клубами.

Частина II. Система атестації футбольних клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 4. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів.

2. Ліцензіар затвердив у системі атестації:

а) Відділ з питань атестації та ліцензування клубів відповідно до статті 5 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

г) перелік санкцій згідно зі статтею 7 цього Регламенту;

д) основний процес процедури атестації відповідно до статті 8 цього Регламенту.

3. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати чи є документація, яку надано претендентами на атестат, прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 9 цього Регламенту;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 10 цього Регламенту;

в) приймати рішення про те, чи було дотримано претендентами на атестат вимог кожного критерію відповідно до цього Регламенту і яка додаткова інформація (у відповідних випадках) потрібна для видачі атестату.

Стаття 5. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

1. Функції адміністративного органу в системі атестації покладені на Відділ з питань атестації та ліцензування клубів.

2. Ліцензіар призначає менеджера з атестації, керівника Відділу з питань атестації та ліцензування клубів.

3. До завдань Відділу з питань атестації та ліцензування клубів відносяться наступні питання:

а) підготовка, впровадження та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації футбольних клубів;

б) забезпечення директивних органів адміністративною підтримкою;

в) підтримка, консультування і контроль за діяльністю ліцензіатів впродовж сезону на який надано атестат;

г) інформування УАФ про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну у частках власності).

4. Щонайменше один працівник Відділу з атестації футбольних клубів УАФ або зовнішній фінансовий експерт повинен мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

5. Особи, які залучені до системи атестації футбольних клубів та виконують свої безпосередні функції згідно з вимогами цього Регламенту, повинні дотримуватися принципу незалежності та утримуватися від дій у випадку наявності будь-якого конфлікту інтересів.

Стаття 6. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі атестату претенденту на підставі документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату.

3. Орган другої інстанції ухвалює рішення щодо апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення відносно видачі, відмови у видачі або відкликанні атестату.

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом на атестат, якому було відмовлено у видачі атестату органом першої інстанції;

б) ліцензіатом, атестат якого був відкликаний органом першої інстанції;

в) керівником Відділу з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації).

5. Апеляційний орган розглядає питання та ухвалює своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції та всіх доказів, що надані апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені терміни.

6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ обираються Виконавчим комітетом УАФ на строк, передбачений Положенням про Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого Виконавчим комітетом УАФ. Члени відповідного органу мають бути повторно обрані або заміщені після завершення строку повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його сім'ї (інший з подружжя, діти, батьки, рідні брати або сестри тощо) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом або пов'язані із діяльністю претендента на атестат в будь-який інший спосіб;

в) не очолювати Відділ з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації);

г) не входити одночасно у створений відповідно до Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, які мають диплом про вищу освіту відповідної галузі знань згідно законодавства України.

7. Присутність на засіданнях 5 (п'яти) членів директивного органу першої інстанції, 3 (трьох) членів директивного органу другої інстанції складає кворум. У разі рівного розподілу голосів, голова директивного органу має право вирішального голосу.

8. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром, який визначає, зокрема:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);

б) захист принципу забезпечення рівних умов;

в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);

г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);

д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);

е) термін подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);

є) терміни для подання апеляції;

ж) результат апеляції;

з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;

и) обов'язок доказування (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат);

і) формат видачі (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);

ї) підстави для оскарження;

й) зміст та форма клопотання;

к) порядок розгляду (слухань);

л) встановлення вартості процедури (грошовий внесок).

Стаття 7. Перелік санкцій

1. З метою гарантування належного виконання процесу оцінки, ліцензіаром запроваджено:

а) діяти згідно з розробленими Дисциплінарними правилами УАФ, які визначають перелік санкцій за невиконання критеріїв атестації футбольних клубів, що може передбачати такі дисциплінарні покарання: попередження, обов'язковий грошовий внесок, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін тощо;

б) дотримуватися порядку застосування санкцій, передбачених Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації.

Стаття 8. Основний процес процедури атестації

1. Ліцензіар визначає основний процес процедури атестації для перевірки дотримання критеріїв атестації, а також для здійснення управління процесом видачі атестату.

2. Основний процес процедури атестації починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УАФ списку рішень з атестації.

3. Обов'язковими етапами основного процесу процедури атестації є:

а) надання ліцензіару претендентом на атестат заяви на проходження процедури атестації, згідно форми, встановленої ліцензіаром;

б) забезпечення претендента на атестат нормативними документами з атестації;

в) надання ліцензіару документів на отримання атестату;

г) оцінка документації Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

д) надання письмової заяви ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації;

е) оцінка та прийняття рішення директивними органами;

є) надання кожного рішення з атестації до адміністрації УАФ упродовж семи днів від дати остаточного рішення.

4. Строки обов'язкових етапів процесу повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу процедури атестації.

5. Претендент на атестат має право відкликати заяву на проходження процедури атестації в період атестаційного сезону.

Стаття 9. Процедури оцінки

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки, за винятком тих, що використовуються для перевірки відповідності визначеним критеріям, щодо яких застосовуються особливі процедури оцінки, викладені у Додатку III.

Стаття 10. Рівні умови та конфіденційність

1. Ліцензіар гарантує рівні умови для всіх претендентів на атестат під час проходження основного процесу процедури атестації.

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана під час проходження процедури атестації. Кожна особа, яка залучена до системи атестації або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати згоду про конфіденційність.

Глава 2. Претендент на атестат

Стаття 11. Визначення претендента на атестат та зареєстрованого члена

1. Претендентом на атестат може бути тільки клуб (юридична особа відповідно до законодавства України), який несе повну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок, і який є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. Будь-які зміни організаційно-правової форми, структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата повинні бути повідомлені УАФ до початку процесу атестації.

3. Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата, що передують початку атестаційного сезону, які впливають на цілісність змагань, полегшують кваліфікацію претендента на атестат/ліцензіата за спортивним показником або отримання атестату, вважаються припиненням членства в контексті цього Регламенту.

4. Виконавчий комітет УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання винятків з вищезазначеного правила «зареєстрованого члена» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ в кожному індивідуальному випадку.

5. Претендент на атестат Вищої ліги серед жінок не може змінювати організаційно-правову форму, структуру управління та власності або ідентичність згідно пункту 2, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконавчого комітету УАФ, в інакшому випадку у видачі атестату може бути відмовлено або атестат може бути відкликано.

6. Реорганізація претендента на атестат/ліцензіата Вищої ліги серед жінок можлива лише в разі дотримання вимог, наведених нижче:

а) надання адміністрації УАФ відповідної заяви з поясненням причин та підстав реорганізації клубу;

б) отримання погодження від Виконавчого комітету УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;

в) збереження повної відповідальності новоствореної юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань попереднього клубу (включаючи зобов'язання перед іншими юридичними особами, футболістками, тренерами та іншими працівниками клубу);

г) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;

д) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

Стаття 12. Загальні обов'язки претендента на атестат

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару у встановлені граничні терміни:

а) документи, що підтверджують виконання критеріїв атестації, відповідно до вимог цього Регламенту;

б) додаткову інформацію чи документи, якщо це необхідно для прийняття рішень ліцензіаром.

2. Надана ліцензіару документація обов'язково повинна містити інформацію про організацію (-ії), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація зі спортивних, правових, інфраструктурних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв.

3. Документація з критеріїв атестації претендента на атестат повинна обов'язково завантажуватися в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування УАФ.

4. У разі виникнення події, що відбулася після подачі документації з атестації та являє собою значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, частки власності претендента на атестат), претендент на атестат невідкладно повідомляє про це ліцензіара в письмовій формі.

5. Повідомляти ліцензіара про наявність кримінальних проваджень, рішень суду про заборону займатися певною діяльністю, а також санкції або заборони, накладені органами здійснення футбольного правосуддя

на національному/міжнародному рівнях щодо кінцевого бенефіціарного власника (власників) клубу.

Стаття 13. Атестат

1. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок, має право пройти процедуру атестації та отримати атестат УАФ, виданий ліцензіаром відповідно до вимог цього Регламенту**.**

2. Строк дії атестату закінчується без попереднього повідомлення по завершенню сезону, на який він був виданий.

3. Атестат не підлягає передачі третім сторонам та будь-яким юридичним особам, які не подавали заяву на проходження процедури атестації та не пройшли її, окрім винятків, передбачених статтею 11 цього Регламенту.

4. Атестат може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) умова, яка є обов'язковою для видачі атестату не виконується;

б) ліцензіат порушив будь-яке власне зобов'язання, яке передбачено цим Регламентом.

5. Як тільки виникає загроза відкликання атестату, Відділ з питань атестації та ліцензування клубів повинен негайно інформувати про це УАФ.

Глава 3. Критерії атестації футбольних клубів

Стаття 14. Загальні положення

1. Клуб Вищої ліги серед жінок, який не підтвердив виконання визначених цією главою критеріїв не позбавляється права бути учасником таких змагань.

2. Якщо жіноча команда належить до структури футбольного клубу Української Прем'єр-Ліги або Професіональної футбольної ліги України, то вимоги Глави 3 цього Регламенту вважатимуться виконаними, якщо документи претендента на атестат відповідатимуть Регламенту з атестації, який визначає систему атестації клубів в процесі отримання допуску до змагань зазначених ліг, які визнаються УАФ.

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 15. Програма розвитку дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку дівочого футболу, оформлену належним чином, яка погоджена ліцензіаром. Ліцензіар повинен провести перевірку затвердженої клубом програми розвитку дівочого футболу, в тому числі оцінити її якість.

2. Програма розвитку дівочого футболу повинна містити, зокрема, такі положення:

а) завдання, заходи та основні принципи розвитку дівочого футболу;

б) організаційна структура сектору дівочого футболу (організаційна схема, залучені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат, дівочі команди тощо);

в) персонал (штатний розпис; кваліфікація тренерського складу – вища освіта, наявність тренерської ліцензії відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації тощо);

г) інфраструктура, яка використовується для потреб дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять та змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);

д) фінансові ресурси (бюджет доходів та витрат ДЮСЗ, обсяг фінансування ДЮСЗ претендентом на атестат);

е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

є) освітні ініціативи щодо правил гри, морально-етичного виховання, чесністю, політики щодо боротьби з допінгом, расизмом та іншими проявами дискримінаційної поведінки;

ж) медичне забезпечення футболісток дівочих команд (включаючи проведення регулярних медичних обстежень впродовж сезону та ведення медичних книжок);

з) процедуру аналізу та зворотного зв'язку для оцінки відповідності результатів і досягнення поставлених цілей);

и) строк дії програми (не менше трьох років та не більше семи років);

і) фінансовий звіт про витрати на розвиток дівочого футболу за звітний період (Додаток ІІ) згідно даних бухгалтерського обліку.

3. Претендент на атестат зобов’язаний додатково гарантувати, що:

а) кожна футболістка дівочої команди, яка залучена до програми розвитку дівочого футболу, може продовжувати обов'язкове шкільне навчання відповідно до законодавства України;

б) кожна футболістка дівочої команди, яка залучена до програми розвитку дівочого футболу, не має перешкод для продовження своєї освіти, не пов'язаної з футболом (профільної середньої та вищої).

Стаття 16. Дівочі команди клубу

1. Претендент на атестат повинен мати одну дівочу команду вікової групи до 16 років у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або у складі окремої юридичної особи, з якою клуб має письмовий договір про співпрацю.

2. Дівоча команда клубу вікової групи згідно пункту 1, повинна брати участь в офіційних змаганнях або програмах/стратегіях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розвитку жіночого та дівочого футболу.

3. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити наявність співпраці з дитячо-юнацьким спортивним закладом, надавши такі документи:

а) наказ про створення та положення про діяльність, якщо ДЮСЗ є структурним підрозділом або філією клубу; або

б) письмовий договір про співпрацю із власником ДЮСЗ та статут ДЮСЗ, якщо клуб співпрацює з ДЮСЗ на договірних засадах.

4. Співпраця у сфері дівочого футболу не повинна створювати ситуацію паралельної (одночасної) співпраці ДЮСЗ з кількома претендентами на атестат.

5. Договір про співпрацю між претендентом на атестат та ДЮСЗ повинен діяти щонайменше впродовж сезону, на який клубом отримано атестат. Такий договір має визначати фінансові, матеріальні та інші умови, спрямовані на розвиток дівочого футболу.

Стаття 17. Медичне забезпечення футболісток

1. Претендент на атестат повинен гарантувати і забезпечити проходження щорічного поглибленого медичного обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження (стандартну 12-канальну ЕКГ, ЕКГ з навантаженням та ехокардіографію), лабораторне та інші обстеження згідно вимог Медичного регламенту УАФ всіма футболістками, які братимуть участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях першої жіночої команди та дівочих команд.

2. Медичні обстеження футболісток першої жіночої команди та дівочих команд футбольного клубу мають бути завершені до початку змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

3. Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі футболістки першої жіночої команди клубу мали страхування під час спортивної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 18. Реєстрація футболісток

1. Всі футболістки претендента на атестат, в тому числі футболістки дівочих команд, повинні бути зареєстровані в УАФ згідно з вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 19. Трудовий договір (контракт) з футболістками

1. Претендент на атестат повинен укласти трудовий договір (контракт) відповідно до вимог Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

2. Трудовий договір (контракт) з футболістками та тренерами має відповідати спеціальним вимогам визначеним в Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 20. Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма

1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої команди (футболістки, тренери та інший технічний персонал) в нараді або іншому заході з питань арбітражу та Правил гри, організованому УАФ або асоційованим членом УАФ на регіональному рівні впродовж 12 місяців, що передує сезону атестації.

2. Претендент на атестат повинен надати письмове зобов’язання про те, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболістки, технічний персонал тощо), ставитимуться до арбітрів із повагою, зокрема в публічних висловлюваннях, і утримуватимуться від некоректних коментарів на їхню адресу в медіа.

3. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої жіночої команди (футболістки, тренери та інший технічний персонал) у заході з антидопінгової програми, організованому УАФ або у співпраці з нею впродовж 12 місяців, що передує сезону атестації.

Розділ ІІ. Інфраструктурні критерії

Стаття 21. Стадіон для проведення клубних змагань Вищої ліги серед жінок

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення першою командою матчів клубних змагань Вищої ліги серед жінок, який затверджений рішенням Виконавчого комітету УАФ. Претендент на атестат повинен:

а) бути балансоутримувачем стадіону; або

б) надати письмовий договір із балансоутримувачем стадіону, який буде містити відомості щодо місця розташування та назви об'єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж сезону, на який клубом отримано атестат, для виконання зобов'язань щодо проведення матчів клубних змагань Вищої ліги серед жінок, до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів; правовстановлюючі документи на спортивну споруду, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії того, що задекларовані основний та резервний стадіони претендента на атестат будуть використані для проведення домашніх матчів клубних змагань Вищої ліги серед жінок впродовж усього сезону, на який видано атестат.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону клубних змагань Вищої ліги серед жінок, відповідають Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, згідно категорії не нижче ніж 1 (першої) за класифікацією УАФ (якщо інше не передбачено рішенням Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ).

Розділ ІІІ. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 22. Керівник клубу

1. Претендент на атестат зобов'язаний призначити керівника, згідно зі статутом, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю клубу. Найменування посади керівника клубу повинно відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника футбольного клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 23. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації.

2. Працівник з фінансових питань зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

Стаття 24. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболісток першої команди клубу, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний повинен бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

4. Лікар спортивний повинен бути єдиною контактною особою, відповідальною за збереження та доступ до медичних даних першої жіночої команди претендента на атестат.

Стаття 25. Фізичний терапевт

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити фізичного терапевта, відповідального за проведення реабілітаційних заходів, виконання спортивного і лікувального масажу.

2. Кваліфікація фізичного терапевта повинна підтверджуватися дипломом про середню медичну або спортивну/педагогічну освіту в напрямку охорони здоров'я (фізичний терапевт або реабілітолог) та сертифікатом спеціаліста про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, визначеними законодавством України.

3. Фізичний терапевт має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «Б» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

Стаття 26. Головний тренер першої жіночої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого головного тренера. Головний тренер має бути штатним працівником клубу та забезпечувати виконання таких завдань:

а) відбір футболісток;

б) тактична підготовка та проведення тренувань;

в) управління футболістками і технічним персоналом у роздягальні й технічній площі до, під час та після матчів;

г) обов'язки щодо медіа питань (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер першої жіночої команди клубу зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «B» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 27. Помічник (асистент) тренера першої жіночої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити щонайменше одного кваліфікованого помічника (асистента) тренера для допомоги головному тренерові з питань, які стосуються футбольної діяльності першої жіночої команди клубу. Помічник (асистент) тренера має бути штатним працівником клубу.

2. Помічник (асистент) тренера першої команди клубу зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «C» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 28. Фахівець програми розвитку дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку дівочого футболу, а також організацію та супровід даного сектору клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дівочого футболу зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати таким кваліфікаційним вимогам, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «C» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а), пункту 2 цієї статті.

3. Зазначений фахівець має сприяти здійсненню поточного контролю успішності обов'язкового шкільного навчання вихованок, залучених до програми розвитку дівочого футболу.

Стаття 29. Тренер дівочої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити щонайменше одного кваліфікованого тренера, відповідального за питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами дівочої команди вікової групи до 16 років.

2. Тренер дівочої команди клубу зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а), пункту 2 цієї статті.

3. Тренер дівочої команди має бути штатним працівником клубу, якщо відповідні команди є структурним підрозділом або філією претендента на атестат.

4. Тренер дівочої команди повинен отримати кваліфікацію з надання першої медичної допомоги та поновлювати її відповідно до чинних національних правил.

Стаття 30. Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА

1. УАФ як сторона Тренерської Конвенції УЄФА взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачені Конвенцією, розуміючи що УЄФА залишає за собою право здійснювати контроль за реалізацією ліцензіаром Тренерської Конвенції.

2. Власник тренерської ліцензії УЄФА або УАФ, відповідно статей 26 – 29 цього Регламенту вважається тренером який, згідно з положенням Тренерської Конвенції УЄФА:

а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА відповідної категорії; або

б) розпочав проходити необхідний навчальний курс для отримання тренерської ліцензії відповідної категорії (бути зареєстрованим на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію).

Стаття 31. Організаційна структура

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару схему організаційної структури, яка визначає ієрархічні відносини персоналу з урахуванням особливостей функціональних обов'язків.

2. Схема організаційної структури повинна бути належним чином затверджена керівником клубу та містити інформацію про персонал, який визначений статтями 22 – 29 цього Регламенту.

Стаття 32. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 22 – 29 цього Регламенту, повинні бути оформлені письмово та доведені до кожного відповідного працівника.

2. Претендент на атестат повинен дотримуватися кваліфікаційних вимог, передбачених Національним класифікатором України "Класифікатор професій" та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Стаття 33. Заміщення вакантної посади впродовж сезону

1. Якщо посади, визначені у статтях 22 – 29 цього Регламенту стають вакантними впродовж сезону, ліцензіат зобов'язаний забезпечити заміщення такої посади особою відповідної кваліфікації протягом строку, що не перевищує 60 днів.

2. У разі, якщо посада стає вакантною через хворобу або нещасний випадок, ліцензіар має право продовжити 60 – денний строк заміщення за умови наявності достатніх (поважних) підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє їй виконувати свої обов'язки.

3. Ліцензіат зобов'язаний негайно повідомити УАФ про заміщення вакантної посади.

Розділ IV. Правові критерії

Стаття 34. Заява щодо участі у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок

1. Претендент на атестат повинен подати юридично чинну заяву, яка підтверджує, що:

а) визнає юридично обов'язковими для виконання та дотримання положень статутів, регламентів, директив та рішень ФІФА, УЄФА, УАФ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях статутів ФІФА, УЄФА, УАФ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ (чемпіонат, кубок);

в) негайно інформуватиме УАФ в особі Відділу з питань атестації та ліцензування клубів про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

г) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок;

д) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 39 цього Регламенту;

е) всі доходи та витрати, пов'язані з кожним видом футбольної діяльності, зазначені в статті 39.3 цього Регламенту були включені до периметру звітності;

є) буде нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам д)–е) наведених вище;

ж) підтверджує, що всі подані ліцензіару документи є повними і достовірними;

з) наділяє Відділ з питань атестації та ліцензування клубів, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Дисциплінарні органи УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестації і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з законодавством України;

и) отримує згоду від усіх працівників, учасників та інших осіб, що включені до структури управління та власності претендента на атестат та периметру звітності, на використання, обробку та передачу їх персональних даних ліцензіару.

2. Вказана заява повинна оформлятися не більш, ніж за три місяці до граничного терміну її подання офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 35. Мінімальна правова інформація

1 Претендент на атестат повинен надати засвідчену належним чином копію чинного статуту, який визначає предмет і мету діяльності в сфері футболу.

2. Претендент на атестат повинен надати у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату його формування довідки та включатиме наступні відомості про претендента на атестат:

а) повне найменування юридичної особи;

б) місцезнаходження юридичної особи;

в) організаційно – правова форма;

г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім’я).

3. Претендент на атестат повинен надати список офіційних осіб, які мають право підпису та тип необхідного підпису (наприклад, індивідуальний, колективний).

4. Відомості у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надані згідно пункту 2 цієї статті, повинні відповідати відомостям діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1 цієї статті.

5. Претендент на атестат також повинен надати наступну контактну інформацію:

а) фактичну адресу офісу клубу;

б) контактні дані (телефонний номер, адресу електронної пошти);

в) адресу офіційного веб-сайту клубу;

г) прізвище, ім'я, по-батькові та контактні дані контактних осіб з питань атестації клубу.

Стаття 36. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат

1. Усі елементи, які являють собою візуальні ідентифікаційні характеристики клубу, що пов’язані та комбінуються з його офіційною назвою та/або назвою команди під час її участі у змаганнях, такі як офіційний герб, логотипи, інші торговельні марки та клубні кольори, повинні перебувати у власності та під виключним контролем претендента на атестат або зареєстрованого члена клубу так, як це визначено у статті 11 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат зобов’язаний надати засвідчену належним чином копію свідоцтва на торговельну марку та/або інший документ відповідно до законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності/іншим уповноваженим органом, що засвідчує права інтелектуальної власності/інші права претендента на атестат, щонайменше на:

а) назву клубу;

б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;

в) кольори та/або поєднання кольорів.

3. Претендент на атестат повинен довести, що він є суб'єктом права інтелектуальної власності/інших прав на об'єкти, зазначені в пункті 2 цієї статті. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності/інших прав на користь окремої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов'язаних юридичних осіб.

4. Претендент на атестат повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

5. Документи, зазначені в пунктах 2 та 4 цієї статті, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат правила «зареєстрованого члена» згідно статті 11 цього Регламенту. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація торговельної марки є незавершеною, претендент на атестат зобов'язаний надати засвідчену належним чином копію заявки на реєстрацію торговельної марки та підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію торговельних марок.

Стаття 36[1]. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення

1. Ліцензіар направляє претенденту на атестат/ліцензіату відповідний запит у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо можливого ототожнення претендента на атестат/ліцензіата з іншою юридичною особою, зокрема через наступні ознаки:

а) використання аналогічної назви;

б) використання подібної символіки (логотипу, емблеми, гербу);

в) використання кольорів або їх комбінацій;

г) спільність засновників, кінцевих бенефіціарних власників, керівництва або складу футбольної команди (тренерського штабу, футболістів);

д) участь у змаганні того самого рівня, в яких брала участь інша юридична особа;

е) публічні заяви претендента на атестат/ліцензіата в медіа про ототожнення з іншою юридичною особою;

є) тощо.

2. У випадку отримання запиту, згідно пункту 1 цієї статті, претендент на атестат/ліцензіат, який прямо або опосередковано ототожнює свою ідентичність, історію та спадщину з іншою юридичною особою, що ліквідована або реорганізована або не є суб'єктом футболу, повинен надати відповідь у встановлені запитом строки, а ліцензіар зобов'язаний звернутися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ з заявою про встановлення факту можливого ототожнення претендента на атестат/ліцензіата з іншою юридичною особою.

Стаття 37. Структура управління та власності групи

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документ, що містить відомості про структуру управління та власності групи на офіційну звітну дату, що передує граничному терміну подачі заяви на атестат ліцензіару.

2. Цей документ повинен містити інформацію про:

а) претендента на атестат;

б) будь-яку дочірню компанію претендента на атестат;

в) будь-яку асоційовану особу претендента на атестат;

г) будь-яку сторону, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі претендента на атестат або 10% і більше прав голосу;

д) будь-яку особу, яка прямо або опосередковано контролює претендента на атестат;

е) будь-який інший клуб, стосовно якого будь-яка із сторін, зазначених в підпунктах (а)–(д) або представник її основного управлінського персоналу має будь-яку частку власності, права голосу та/або членство та/або будь-яку участь або вплив на його управління, адміністрування або спортивну діяльність;

є) ключовий управлінський персонал претендента на атестат.

3. Документ також повинен чітко визначати перелік організацій, що звітують (периметр звітності) відповідно до вимог статті 39 цього Регламенту.

4. Щодо всіх організацій, що входять до структури управління та власності групи претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

а) найменування юридичної особи;

б) організаційно-правова форма юридичної особи;

в) інформація про основний вид економічної діяльності та країну походження;

г) відсоток частки власності (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку частки власності).

5. Про дочірню організацію претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

а) статутний (зареєстрований) капітал;

б) сума всіх активів;

в) загальна сума доходів;

г) загальний обсяг власного капіталу.

6. Інформація, відображена у структурі управління та власності групи претендента на атестат, повинна відповідати інформації, відображеній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Ліцензіар повинен бути поінформований про будь-яку зміну, яка відбулася в структурі управління та власності групи, згідно пунктів 2, 3 та 4 цієї статті, протягом періоду між офіційною звітною датою та поданням цієї інформації ліцензіару.

8. Ліцензіар та/або Відділ з питань атестації та ліцензування клубів можуть направити претендентові на атестат/ліцензіату запит про надання інформації, не передбаченої цією статтею.

9. Претендент на атестат повинен підтвердити повноту, точність та відповідність інформації про структуру управління та власності групи вимогам цього Регламенту. Підтвердження має бути надано у вигляді заяви, підписаної представником виконавчого органу або уповноваженою особою, яка має право підпису від імені претендента на атестат.

Стаття 38. Письмова заява до ухвалення рішення з атестації

1. Протягом семи діб до початку процесу прийняття рішень органом першої інстанції, претендент на атестат повинен надати письмове підтвердження, як визначено ліцензіаром відповідно до статті 8 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити:

а) що всі документи, надані ліцензіару є точними, повними та у відповідності до цього Регламенту;

б) наявність чи відсутність значних змін чи подібних подій щодо його заяви на отримання атестату або будь-якого з критеріїв атестації клубу;

в) наявність або відсутність будь-якої події або умови значної економічної важливості, які можуть мати негативний вплив та фінансовий стан претендента на атестат, після дати складання бухгалтерського балансу (якщо відповідь позитивна, то лист-підтвердження від керівництва повинен містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку їхнього фінансового впливу на результати, або заяву про те, що таку оцінку здійснити не можливо);

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують атестаційному сезону, звернення претендента на атестат та, якщо відрізняється, зареєстрованого члена або будь-якої материнської компанії претендента на атестат, що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів відповідно до законодавства України або інших нормативно-правових актів.

3. Заява претендента на атестат має бути затверджена керівництвом та підписана уповноваженою особою виконавчого органу претендента на атестат.

Розділ V. Фінансові критерії

Стаття 39. Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Претендент на атестат визначає та надає відомості ліцензіару щодо периметра звітності, тобто юридичну особу або групу юридичних осіб, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність окремої організації, консолідована або комбінована фінансова звітність) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку III.

2. До складу периметра звітності необхідно включити інформацію щодо:

а) претендента на атестат;

б) будь-яку дочірню організацію претендента на атестат;

в) будь-яку юридичну особу, незалежно від того, чи входить вона до структури управління та власності групи, яка отримує прибутки та/або надає послуги та/або несе витрати, пов'язані з будь-якою діяльністю щодо жіночого футболу, визначеної в пунктах 3(а) та (б) нижче;

г) будь-яку іншу юридичну особу, що входить до структури управління та власності групи, яка отримує прибутки та/або надає послуги та/або несе витрати, пов’язані з будь-якою діяльністю щодо жіночого футболу, визначеної в пунктах 3(в) – (и) нижче.

3. Діяльність щодо жіночого футболу включає:

а) працевлаштування/залучення працівників (відповідно до визначення даного терміну в статті 42 цього Регламенту), включаючи виплати будь-яких форм винагороди працівникам за трудовими, контрактними чи іншими правовими зобов’язаннями;

б) придбання/продаж реєстрацій футболісток (включаючи оренду);

в) продаж квитків;

г) спонсорство і рекламу;

д) трансляцію матчів;

е) продаж сувенірної продукції та послуги гостинності;

є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов’язана із проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком футболісток та інше);

ж) використання та експлуатація стадіонів та тренувальних об’єктів;

з) розвиток дівочого футболу;

и) фінансування, у тому числі запозичення або інші зобов’язання прямо або опосередковано, забезпечені заставою активів або доходами претендента на атестат.

4. Юридична особа може бути виключена з периметру звітності лише в разі, якщо:

а) її футбольна діяльність вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з юридичних осіб, включених до периметра звітності; або

б) її діяльність повністю не пов’язана з футбольною діяльністю, визначеної в пункті 3 вище, або до місць розташування, активів чи бренду футбольного клубу; або

в) вона є несуттєвою в порівнянні з усіма юридичними особами, що входять до периметру звітності, та не здійснює жодного з видів футбольної діяльності, визначених у пунктах 3(а) та (б) вище.

5. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

а) що всі доходи і витрати, які відносяться до кожного виду футбольної діяльності, визначеної в пункті 3 цієї статті, були включені в периметр звітності та надати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; та

б) якщо будь яка юридична особа, зазначена в структурі управління та власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

Стаття 40. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару до 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, річну фінансову звітність за звітний період.

2. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

3. Річна фінансова звітність за звітний період, включаючи порівняльні суми за попередній період, повинна бути підготовлена відповідно Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні або до Міжнародних стандартів фінансової звітності та щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);

в) звіт про рух грошових коштів.

4. Претендент на атестат повинен підготувати додаткову фінансову інформацію (згідно Додатку II), що не є річною фінансовою звітністю, однак має узгоджуватися з річною фінансовою звітністю.

5. Якщо жіночі команди та їх діяльність входять до структури тієї ж самої організації/периметра звітності, що й чоловічі команди та їх діяльність, претендент на атестат повинен визначити доходи та витрати, пов'язані з діяльністю жіночого футболу, та підготувати відповідний звіт про фінансові результати згідно з вимогами Додатку II.

Стаття 41. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо зобов'язань, що виникають з трансферів до 31 грудня минулого року (згідно з Додатком I).

2. Кредиторська заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що підлягають сплаті клубам у результаті:

а) трансферної діяльності, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

б) першої реєстрації футболісток, як професіоналок, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

в) компенсації за підготовку футболісток, як це визначено Регламентом Всеукраїнських змагань з футболу серед жіночих команд;

г) будь-якої спільної та роздільної відповідальності згідно з рішенням компетентного органу у зв’язку із розірванням контракту з футболісткою (за наявності).

3. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю трансферів (згідно з Додатком IV). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав угод про трансфери та/або оренду футболісток.

4. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці трансферів:

а) всі нові реєстрації футболісток (включаючи оренду футболісток та переходи без контракту «вільних агентів»), які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня;

б) всі трансфери футболісток, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того, чи були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; та

в) всі трансфери футболісток, відносно яких йде розгляд спорів у компетентних футбольних органах УАФ, інших органах відповідно до законодавства України, в міжнародних або національних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді (CAS).

5. До таблиці трансферів (щодо трансферу кожної футболістки, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

а) дані про футболістку (прізвище, ім'я, дата народження);

б) дата угоди про трансфер (оренду) або дата реєстрації футболістки залежно від того, що настало раніше;

в) назва останнього футбольного клубу, що раніше був власником реєстрації футболістки;

г) трансферна компенсація (або плата за оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку футболістки та платежі за механізмом солідарності), навіть у випадках, якщо кредитор не вимагав оплати;

д) інші прямі витрати на реєстрацію футболістки – вже сплачені або що підлягають сплаті;

е) будь-яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в рамках трансферної угоди;

є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу футболістки станом на 31 грудня із зазначенням термінів платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості з трансферів;

ж) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перейшли з 31 грудня із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;

з) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня;

и) суми, щодо яких існує спір або йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/ судового процесу станом на 31 березня.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

7. Претендент на атестат на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати ліцензіару шляхом завантаження в систему ІТ-Ліцензування УАФ копії контрактів, укладених з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери футболісток до 31 березня (за звітний період та період після звітної дати до 31 березня), а також копії платіжних

(та/або інших) документів (за наявності) стосовно кредиторської заборгованості клубу перед футбольними клубами.

Стаття 42. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (згідно з Додатком I) перед працівниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, що виникли до 31 грудня минулого року.

2. Кредиторська заборгованість перед працівниками – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті працівникам у результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи різні види заробітної плати, премії та інші привілеї.

3. Термін «працівники» включає наступних осіб:

а) всі футболістки відповідно до положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів;

б) адміністративний, технічний та медичний персонал, вказані в статтях 22-29 цього Регламенту.

4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю працівників (згідно Додатку V), яка містить інформацію про:

а) всіх працівників, які працювали в клубі за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих працівників, які є в штатному розписі станом на 31 грудня;

б) всіх працівників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; та

в) всіх працівників, стосовно яких існують провадження на розгляді компетентних судових органів відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національних або міжнародних спортивних судових органів або відповідного арбітражного суду.

5. Відносно кожного працівника має бути надана щонайменше така інформація:

а) прізвище, ім'я та по-батькові працівника;

б) посада/посадові обов'язки працівника;

в) дата початку трудових відносин;

г) дата закінчення трудових відносин (у відповідних випадках);

д) сума простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 грудня із зазначенням термінів оплати кожного неоплаченого елементу заборгованості; і

е) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни), із зазначенням термінів сплати кожного елементу заборгованості і письмовими поясненнями;

є) суми, що оскаржуються, включаючи номер справи та стислий опис позицій всіх залучених сторін.

6. Претендент на атестат повинен звірити та підтвердити загальну суму зобов'язань у таблиці працівників з даними первинного бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат повинен підтвердити, що інформація в таблиці працівників є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

8. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці працівників щодо відсутності простроченої, відстроченої кредиторської заборгованості, а також заборгованості, що оскаржується стосовно кожного працівника (листи-підтвердження про відсутність заборгованості, контракти, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Стаття 43. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості (згідно Додатку І) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами, яка утворилася до 31 грудня попереднього року.

2. Кредиторською заборгованістю в контексті цієї статті є суми, які підлягають сплаті соціальним фондами/податковим органам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами. Ця заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, платежі до пенсійного фонду, соціальне страхування та інші подібні платежі.

3. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами (згідно Додатку VI) та звірити відповідність відомостей про свої зобов’язання, зазначені у таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, з даними первинного бухгалтерського обліку.

Стаття 44. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості (згідно Додатку VII) перед ліцензіаром в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті у встановлений строк.

2. У термін до 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, претендент на атестат повинен підготувати та надати таблицю кредиторської заборгованості перед ліцензіаром та декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, а також наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості (згідно Додатку VI).

3. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці кредиторської заборгованості перед ліцензіаром:

а) всі зобов'язання перед ліцензіаром, які виникли згідно рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ за період 12 місяців, незалежно від існування неоплачених сум у встановлені терміни;

б) всі зобов'язання згідно відповідних рішень, за якими існують непогашені суми (незалежно від того коли такі рішення були ухвалені або виникли зобов'язання);

в) всі зобов'язання, відносно яких йде розгляд проваджень станом на звітну дату (як це визначено в Додатку VI).

4. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці заборгованості перед ліцензіаром стосовно кожного елементу зобов’язань (листи-підтвердження про відсутність заборгованості від кредитора, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Частина III. Заключні положення

Стаття 45. Контроль УАФ за діяльністю клубів

1. Ліцензіар має право здійснити запит до клубу протягом сезону, на який видано атестат, щодо надання у терміни та за формою, встановленою УАФ, будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконанням вимог системи атестації.

Стаття 46. Офіційний текст та мова листування

1. Ведення документації та листування між УАФ і претендентом на атестат/ліцензіатом здійснюються українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат/ліцензіат повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові, окрім англійської.

Стаття 47. Додатки

1. Всі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.

2. Додатково можуть бути передбачені для заповнення інші форми, розроблені ліцензіаром з метою виконання вимог цього Регламенту.

Стаття 48. Дисциплінарні процедури

1. УАФ завжди керуватиметься загальними цілями цього Регламенту, зокрема, вживатимуть заходів для запобігання будь-яким спробам порушити встановлені норми.

2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 49. Інші питання

1. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає і затверджує Виконавчий комітет УАФ.

2. Питання, які не передбачені цим Регламентом, або непередбачені випадки/форс-мажорні обставини розглядаються Виконавчим комітетом УАФ.

Стаття 50. Виняткові те перехідні положення стосовно вимог атестації клубів

1. Незважаючи на набуття чинності цього Регламенту з дати прийняття рішення Виконавчим комітетом УАФ, вимоги статті 25 (Фізичний терапевт), статті 36 (Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат) та статті 36^1 (Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення) набувають чинності 1 липня 2027 року.

ДОДАТОК І: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов та/або регламентних чи правових норм.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті цього Регламенту, якщо клуб зможе до 31 березня (стосовно статей 41-43) відповідно довести, що:

а) він повністю сплатив відповідну суму або відповідна сума зарахована у рахунок зобов'язань кредитора перед боржником;

б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми»), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) відповідна сума, щодо якої було подано судовий позов або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються»), означає:

і) боржник подав судовий позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно законодавства України, або відкрив провадження у національних та/або міжнародних органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) відносно цієї простроченої заборгованості; розуміючи, що директивні органи УАФ вважатимуть, що такий позов було подано або таке провадження було відкрито з єдиною метою – уникнути граничних термінів, встановлених цим Регламентом (тобто – виграти час), то відповідна сума все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

іі) боржник оскаржив у відповідному органі згідно законодавства України, національному та/або міжнародному органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) позов або провадження, що були відкриті проти нього кредитором відносно простроченої кредиторської заборгованості, і він здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що у нього є підстави для оскарження позову або відкритого провадження, знаючи, що директивні органи УАФ будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми, що перебувають на розгляді»), що означає:

і) боржник згідно законодавства України подав письмовий запит до компетентного органу для перенесення кінцевого терміну сплати кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами (згідно статті 43 цього Регламенту), а компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятним для розгляду, і є таким, рішення щодо якого все ще очікується станом на 31 березня (відносно статті 43 цього Регламенту); або

іі) боржник здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та сплати кредитору компенсації за підготовку футболістки (як це визначено Регламентом Всеукраїнських змагань з футболу серед жіночих команд).

ДОДАТОК II: Вимоги до розкриття інформації у фінансовій звітності

Частина А. Принцип

1. Незалежно від вимог національної практики ведення бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності або Міжнародного стандарту фінансової звітності для малих і середніх підприємств, фінансові критерії, що встановлюються цим Регламентом, вимагають від претендентів на атестат надавати ліцензіару певний мінімальний обсяг фінансової інформації, відповідно до статті 40 цього Регламенту.

1.2. Кожен компонент фінансової звітності має бути чітко визначений. Для належного розуміння представлених відомостей наведена нижче інформація має бути розташована на видному місці у фінансовій звітності та, за необхідності, повторена:

а) назва (та організаційно-правова форма), юридична та фактична адреса юридичної особи, що звітує (-ють), а також будь-які зміни в цих відомостях після попередньої звітної дати;

б) чи відноситься дана фінансова інформація до окремого претендента на атестат/ліцензіата, групи організацій або іншого об’єднання організацій; опис структури та складу будь-якої такої групи чи об’єднання;

в) офіційна звітна дата та період, за який подається фінансова інформація (як для поточної, так і для порівняльної інформації); та

г) валюта, в якій представлена звітність.

Частина Б. Додаткова інформація про доходи та витрати

Назва статті	Сума за 202X р., тис. грн.	Сума за 202X р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
РОЗДІЛ 1. ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
Всього виручка від продажу квитків			
Спонсорство і реклама, що стосуються виключно жіночих футбольних команд			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Спонсорство і реклама- сукупний/розподілений дохід клубу			
Всього доходів від реклами			
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
Комерційна діяльність, що стосується виключно жіночих футбольних команд			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Комерційна діяльність — сукупний/розподілений дохід клубу			
Всього доходів від комерційної діяльності			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від:			
- юридичних осіб, що входить до структури управління та власності групи/ периметру звітності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
-національних футбольних організацій			
-місцевих або національних органів влади			
-інших суб'єктів			
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи			
РОЗДІЛ 2. ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
Вартість реалізації матеріалів всього	( )	( )	
витрати на оплату праці (футболістки та інших працівників)			
Заробітна плата футболісток	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболісток	( )	( )	
Інша винагорода футболісток	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці футболісток			
Заробітна плата технічного персоналу	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) технічного персоналу	( )	( )	
Інша винагорода технічного персоналу	( )	( )	
Всього витрати на винагороду технічного персоналу			
Заробітна плата інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Інша винагорода інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці інших працівників (персоналу)			
Інші витрати на оплату праці	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці			
амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
Амортизація (зношення) основних засобів та нематеріальних активів	( )	( )	
Знецінення основних засобів та нематеріальних активів	( )	( )	
Всього амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
інші операційні витрати			

Вартість прав використання активів (операційна оренда)	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на проведення матчів	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на відрядження			
Витрати на технічне та медичне забезпечення			
Витрати на спонсорство і рекламу	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на комерційну діяльність	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти	( )	( )	
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати виключного (разового) характеру	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні витрати			
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболісток)			
РОЗДІЛ 3. вибуття та придбання реєстрації футболісток			
Витрати (збиток) у зв'язку з придбанням реєстрації футболісток (включаючи оренду футболісток, компенсацію за підготовку, внески за легіонерів, амортизацію футболісток)	( )	( )	
Доходи (прибуток) від вибуття реєстрації футболісток (включаючи доходи від оренди, компенсації за підготовку, солідарних внесків)	( )	( )	
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболісток	( )	( )	
РОЗДІЛ 4. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів	( )	( )	
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболісток)	( )	( )	
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів	( )	( )	
РОЗДІЛ 5. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)	( )	( )	
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць	( )	( )	
Всього чисті фінансові доходи (витрати)	( )	( )	
РОЗДІЛ 6. доходи/витрати від позаопераційної діяльності			
Інші доходи від позаопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші витрати від позаопераційної діяльності	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності	( )	( )	
РОЗДІЛ 7. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків	( )	( )	
РОЗДІЛ 8. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків	( )	( )	Має відповідати даним звіту про фінансові результати

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Частина В. Розшифровка витрат на розвиток дівочого футболу

Середньорічна чисельність футболісток	дівочих команд (кількість футболісток)	
Класифікація витрат	**На дівочий футбол за звітний період, тис. грн.**	**Назва статті (Додаток: Інформація про доходи та витрати)**
Витрати на винагороду працівників, зайнятих відповідною футбольною діяльністю		
Витрати на оплату винагороди футболісток		
Витрати на проживання		
Витрати на медичне обслуговування		
Плата за навчання		
Транспортні витрати		
Витрати на відрядження		
Форма, одяг, екіпірування		
Витрати на утримання об'єктів		
Інші витрати, що напряму відносяться до відповідної футбольної діяльності		
Всього витрати на розвиток відповідної футбольної діяльності		

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК III: Процедури оцінки ліцензіара

Частина А. Принцип

1. УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх претендентів на атестат, що подають заяву на отримання атестату. Ліцензіар оцінює документацію, подану клубами, розглядає чи є вона прийнятною, та визначає на власний розсуд чи було дотримано кожний критерій та яка додаткова інформація (за потребою) вимагається для видачі кожного атестату.

2. Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статті 9 цього Регламенту передбачають конкретні етапи оцінки, яких повинен дотримуватись ліцензіар, як викладено нижче.

Частина Б. Оцінка інформації про річну фінансову звітність та безперервність діяльності

1. Стосовно річної фінансової звітності ліцензіар повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

а) визначити, чи підходить периметр звітності претендента на атестат для цілей атестації;

б) оцінити, чи може надана фінансова інформація бути підґрунтям для ухвалення рішення про атестацію;

в) проаналізувати річну фінансову звітність;

г) звернути увагу на будь-яку нестачу інформації порівняно з мінімальними вимогами до розкриття інформації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Якщо претендент на атестат надає додаткову інформацію (згідно Додатку II), то ліцензіар повинен також оцінити відповідність даної додаткової інформації річній фінансовій звітності та впевнитись, що дана інформація об’єктивно розкриває діяльність клубу. У наданні атестату може бути відмовлено, якщо річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація достовірно у всіх аспектах не відображає всю діяльність, що стосується функціонування клубу, включаючи витрати на оплату праці футболісток, тренерів, інших працівників клубу, витрати, пов’язані з участю у змаганнях, витрати на інфраструктуру, тренувальні заходи тощо.

3. Ліцензіар оцінює ліквідність претендента на атестат (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов’язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової

інформації, яку оцінив ліцензіар, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону атестації.

4. В разі інформації, якої не вистачає для прийняття рішення щодо атестації претендента на атестат, ліцензіар на власний розсуд може здійснити запит щодо надання додаткової фінансової інформації та/або документації та/або прогнозної фінансової інформації за формою та у терміни встановлені УАФ. Ліцензіар у відповідних випадках: може проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

Частина В. Оцінка простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами/податковими органами.

1. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками і соціальними фондами/податковими органами, ліцензіар може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити звіт аудитора про узгоджені процедури, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною та звіт аудитора містить заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до МССП 4400. Ліцензіар може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат.

2. Незалежно чи оцінка виконується ліцензіаром або незалежним аудитором стосовно критеріїв «відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами, працівниками та соціальними фондами/податковими органами, наступні мінімальні процедури повинні бути виконані та описані в звіті ліцензіара або аудитора:

а) отримати таблиці кредиторської заборгованості станом на 31 березня, надані претендентом на атестат стосовно зобов'язань, які підлягають сплаті до 31 грудня (таблицю трансферів, таблицю працівників, таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами та підтверджуючі документи);

б) перевірити математичну точність таблиці трансферів, таблиці працівників та таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами;

в) встановити наявність чи відсутність будь-якої простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

Частина Г. Оцінка письмової заяви керівництва до ухвалення рішення з атестації

1. Ліцензіар має ознайомитись з письмовою заявою претендента на атестат і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації.

2. Ліцензіар має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогнозною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, представленими претендентом на атестат. Ліцензіар може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Ліцензіар має оцінити здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат (тобто у видачі атестату повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку ліцензіара, претендент на атестат може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат).

4. Якщо претендент на атестат або будь-яка материнська компанія претендента на атестат, що включена до периметру звітності, звертається із заявою про захист від вимог кредиторів або отримав (все ще отримує) відповідний захист відповідно до чинного законодавства або іншими нормативно-правовими актами (протягом 12 місяців, що передують сезону атестації) то у видачі атестату повинно бути відмовлено. З метою уникнення сумнівів у видачі атестату повинно бути відмовлено, навіть якщо відповідній організації більше не надається захист від кредиторів на момент ухвалення рішення про атестацію.

5. Ліцензіар має оцінити декларацію претендента на атестат стосовно відсутності простроченої кредиторської заборгованості перед іншими

футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами та податковими органами, а також щодо наявності достатніх фінансових, інфраструктурних та адміністративних ресурсів для забезпечення безперервної діяльності претендента на атестат та його участі у клубних змаганнях Вищої ліги серед жінок протягом повного сезону, на який видається атестат.

ДОДАТОК IV: Таблиця трансферів

Дані щодо футболісток				**Витрати на придбання реєстрації**				**Сплачені суми на 31 грудня 202X**	**Заборгованість на 31 грудня 202X р.**		**Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня**	**Сплачені суми після 31 грудня 202X р.**	**Прострочена заборгованість на 31 березня 202Xр.**	**Суми, ще не визнані в балансі на 31 грудня 202X**	**Суми, що оскаржуються на 31 березня 202X**	**Інше**
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер) у валюті контракту	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер у валюті контракту	Інші прямі витрати (компенсації за підготовку/ платежі солідарності/ виплати агентам/ заявковий внесок)	Сукупна сума компенсації за трансфер у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 31 грудня 202X р. у валюті контракту	Підсумкова сума, до сплати на 31 грудня 202X р., у валюті контракту та грн. (якщо відрізняється)	Термін/ терміни Сплати кожного платежу	Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р., у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 31 березня 202X р. у валюті контракту	Несплачена сума на 31 березня 202X, що підлягала сплаті в результаті трансферів проведених до 31 грудня 202X, у валюті контракту та грн.	Сума умовних зобов'язань у валюті контракту	Суми, щодо яких йде розгляд у футбольних судових органах у валюті контракту	**Коментарі**
ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТОК ЖІНОЧИХ КОМАНД КЛУБУ																
1. Трансферні контракти на умовах постійного трансферу (як оплатні та безоплатні)																
2. Трансфери на правах оренди (як оплатні та безоплатні)																
3. Переходи без контракту («вільні агенти») футболісток у віці 23 роки і молодше на момент переходу																
4. Переходи без контракту («вільні агенти») футболісток у віці 24 роки і старше на момент переходу																
Всього (розділ 1+2):																

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК V: Таблиця працівників

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми після 31 грудня 202X р., грн..	Дата погашення даної заборгованості	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1. Працівники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розкладу (футболістки-професіонали та інші працівники, зазначені в статтях 22-29 цього Регламенту)											
1											
n											
Всього за розділом 1	Кількість 1+n				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
2. Інші працівники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розпису або за договором (контрактом), що <u>не є футболістками</u> та працівниками, зазначеними в статтях 22-29 цього Регламенту											
n+1											
m											
Всього за розділом 2	Кількість n+1+m				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
3. Всі працівники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу											
m+1											
l											
Всього за розділом 3	Кількість *m+1+l*				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
Всього	**Кількість** *Роз 1+2+3*				**Загальна сума** *Роз 1+2+3*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця працівників є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК VI: Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

№	Найменування кредитора (вид податку)	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Заборгованість станом на 31 березня 202X р., перенесена з попередніх періодів, грн	Дата погашення даної заборгованості	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1.							
n							
Всього		Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК VII: Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

№	Найменування кредитора	Вид зобов'язання (обов'язковий грошовий внесок, внесок за рішенням компетентного органу, атестаційний внесок, внесок за арбітраж, внесок для участі в змаганнях тощо)	Підстава для зобов'язання (дата рішення та порушення, за яке клуб підлягає покаранню, зазначивши відповідний матч за наявності)	Сума до сплати, встановлена рішенням компетентного органу у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 грудня 202X р., у валюті платежу	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 березня 202X р., у валюті платежу	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 31 березня 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Суми, щодо яких існує суперечка	Коментарі (причина несплати)
1.													
n													
Всього				Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума							

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед ліцензіаром є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок, а також підтверджуємо (наявність або відсутність) простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, додатковими організаціями, визначеними УАФ.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

