УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів

Української Прем'єр-Ліги

Видання 2026 р.

«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
04.11.2026 (протокол №18)

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ		**8**
Частина I.	**Загальні положення**	**8**
Стаття 1.	*Визначення термінів*	8
Стаття 2.	*Сфера застосування*	24
Стаття 3.	*Цілі Регламенту*	24
Стаття 4.	*Обов'язки Органу УЄФА з фінансового контролю клубів*	25
Частина II.	**Система атестації (ліцензування) футбольних клубів**	**26**
Глава 1.	**Ліцензіар**	**26**
Стаття 5.	*Поняття та обов'язки*	26
Стаття 6.	*Відділ з питань атестації та ліцензування клубів*	27
Стаття 7.	*Директивні органи*	27
Стаття 8.	*Перелік санкцій*	30
Стаття 9.	*Сертифікація ліцензіара*	30
Стаття 10.	*Основний процес процедури атестації (ліцензування)*	30
Стаття 11.	*Процедури оцінки*	31
Стаття 12.	*Рівні умови та конфіденційність*	32
Стаття 13.	*Політика надання винятків*	32
Глава 2.	**Претендент на атестат (ліцензію)**	**32**
Стаття 14.	*Визначення претендента на атестат (ліцензію) і правило «трьох років»*	32
Стаття 15.	*Загальні обов'язки претендента на атестат (ліцензію)*	34
Стаття 16.	*Атестат та ліцензія*	35
Стаття 17.	*Спеціальний дозвіл*	35
Глава 3.	**Критерії атестації (ліцензування) футбольних клубів**	**36**
Стаття 18.	*Загальні положення*	36
Розділ I.	**Спортивні критерії**	**37**
Стаття 19.	*Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу*	37
Стаття 20.	*Молодіжна та дитячо–юнацькі команди клубу*	38
Стаття 21.	*Діяльність жіночого та дівочого футболу*	39
Стаття 22.	*Медичне забезпечення футболістів*	40
Стаття 23.	*Реєстрація футболістів*	40
Стаття 24.	*Контракт з професіональними футболістами*	41
Стаття 25.	*Оренда професіональних футболістів*	41

Стаття 26.	*Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма*	41
Розділ II.	**Критерії соціальної та екологічної стійкості**	**42**
Стаття 27.	*Стратегія соціальної та екологічної стійкості*	42
Стаття 28.	*Рівність та інклюзивність*	42
Стаття 29.	*Боротьба з дискримінацією*	42
Стаття 30.	*Захист та добробут дітей і юнаків*	42
Стаття 31.	*Футбол для всіх рівнів фізичних здібностей*	42
Стаття 32.	*Захист навколишнього середовища*	42
Розділ III.	**Інфраструктурні критерії**	**43**
Стаття 33.	*Стадіони для проведення клубних змагань УПЛ та/або УЄФА*	43
Стаття 34.	*Тренувальні об'єкти – доступність*	44
Стаття 35.	*Тренувальні об'єкти – мінімальна інфраструктура*	44
Розділ IV.	**Кадрово – адміністративні критерії**	**44**
Стаття 36.	*Головний офіс клубу*	44
Стаття 37.	*Керівник клубу*	45
Стаття 38.	*Працівник з юридичних питань*	45
Стаття 39.	*Працівник з фінансових питань*	45
Стаття 40.	*Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою (медіа)*	45
Стаття 41.	*Лікар спортивний*	45
Стаття 42.	*Фізичний терапевт*	46
Стаття 43.	*Лікар спортивний молодіжної та юнацької команди*	46
Стаття 44.	*Фахівець з організації матчів*	47
Стаття 45.	*Фахівець з організації заходів безпеки*	47
Стаття 46.	*Фахівець з соціальної та екологічної стійкості*	47
Стаття 47.	*Фахівець по роботі з уболівальниками*	48
Стаття 48.	*Фахівець по роботі з глядачами – особами з інвалідністю*	48
Стаття 49.	*Головний тренер першої команди*	48
Стаття 50.	*Помічник (асистент) тренера першої команди*	49
Стаття 51.	*Тренер воротарів першої команди*	49
Стаття 52.	*Тренер з фізичної підготовки першої команди*	49
Стаття 53.	*Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу*	50
Стаття 54.	*Тренери молодіжної, дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд*	50
Стаття 55.	*Тренер воротарів молодіжної команди*	51
Стаття 56.	*Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА*	52

Стаття 57.	*Письмові контракти*	52
Стаття 58.	*Постачальники послуг*	52
Стаття 59.	*Сумісництво посад*	53
Стаття 60.	*Організаційна структура*	53
Стаття 61.	*Заміщення вакантної посади впродовж сезону*	53
Стаття 62.	*Права, завдання і обов'язки*	53
Розділ V.	**Правові критерії**	**53**
Стаття 63.	*Заява щодо участі у клубних змаганнях УПЛ та УЄФА*	53
Стаття 64.	*Мінімальна правова інформація*	55
Стаття 65.	*Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат (ліцензію)*	56
Стаття 65[1].	*Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат (ліцензію) – ототожнення*	57
Стаття 66.	*Структура управління та власності групи*	57
Стаття 67.	*Право власності та управління*	59
Стаття 68.	*Письмова заява до ухвалення рішення з атестації (ліцензування)*	60
Розділ VI.	**Фінансові критерії**	**61**
Стаття 69.	*Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності*	61
Стаття 70.	*Річна фінансова звітність*	63
Стаття 71.	*Публікація фінансової інформації*	64
Стаття 72.	*Правило чистого капіталу*	65
Стаття 73.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами*	66
Стаття 74.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками*	68
Стаття 75.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами*	70
Стаття 76.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром*	72
Стаття 77.	*Прогнозна фінансова інформація*	72
Частина III.	**Контроль УЄФА та УАФ за діяльністю клубів**	**75**
Стаття 78.	*Контроль УЄФА за діяльністю клубів*	75
Стаття 79.	*Контроль УАФ за діяльністю клубів*	75
Стаття 80.	*Процес моніторингу УАФ*	75
Стаття 81.	*Обов'язки ліцензіара*	75
Стаття 82.	*Обов'язки ліцензіата*	76
Стаття 83.	*Обов'язок звітувати про наступні події*	78

Частина IV.	**Заключні положення**	**79**
Стаття 84.	*Універсальне положення*	79
Стаття 85.	*Офіційний текст та мова листування*	79
Стаття 86.	*Додатки*	79
Стаття 87.	*Аудити відповідності*	79
Стаття 88.	*Дисциплінарні процедури*	80
Стаття 89.	*Інші питання*	80
Стаття 90.	*Виняткові те перехідні положення стосовно вимог атестації клубів*	80
ДОДАТОК I	Основний процес процедури атестації (ліцензування)	82
ДОДАТОК II	Політика надання винятків для клубних змагань УПЛ	84
ДОДАТОК III	Надзвичайне застосування системи атестації клубів для клубних змагань УПЛ	86
ДОДАТОК IV	Визначення аудитора та процедур оцінки аудитора	87
ДОДАТОК V	Вимоги до розкриття інформації у фінансовій звітності	89
ДОДАТОК VI	Вимоги до бухгалтерського обліку при підготовці фінансової звітності	103
ДОДАТОК VII	Додаткова інформація до річної фінансової звітності	114
ДОДАТОК VIII	Перерахована фінансова інформація до річної фінансової звітності	121
ДОДАТОК IX	Інформація про основні засоби	134
ДОДАТОК X	Інформація про нематеріальні активи	135
ДОДАТОК XI	Заставлені доходи та активи	136
ДОДАТОК XII	Інвестиції	137
ДОДАТОК XIII	Банківські овердрафти та позики	138
ДОДАТОК XIV	Інформація про резерви (забезпечення)	139
ДОДАТОК XV	Операції з пов’язаними сторонами	140
ДОДАТОК XVI	Умовні зобов’язання	141
ДОДАТОК XVII	Розшифровка витрат на розвиток дитячо-юнацького та жіночого футболу	142
ДОДАТОК XVIII	Таблиця даних про доходи та витрати від трансферів футболістів та іншого персоналу	143
ДОДАТОК XIX	Таблиця даних про нематеріальні активи (реєстрації футболістів та іншого персоналу)	144
ДОДАТОК XX	Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»	145
ДОДАТОК XXI	Таблиця трансферів	147

ДОДАТОК XXII Таблиця працівників 149
ДОДАТОК XXIII Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами 151
ДОДАТОК XXIV Таблиця кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром 153
ДОДАТОК XXV Прогнозна фінансова інформація 154
ДОДАТОК XXVI Процедури оцінки 163

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10 пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, набирає чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Визначення термінів

1. В цьому Регламенті терміни вживаються у такому значенні:

Агент/Посередник – фізична особа, яка отримала ліцензію ФІФА на надання послуг як футбольний агент.

Агентство – юридична особа, що створена, з метою ведення господарської діяльності, яка наймає, залучає, об'єднує одного або декілька агентів, та/або через яку агент або декілька агентів здійснюють агентську діяльність.

Амортизація – систематичний розподіл вартості, яка амортизується, необоротних активів протягом строку їх корисного використання (експлуатації).

Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції в системі атестації (ліцензування).

Асоційована сторона – юридична особа, що не є дочірнім підприємством, не має частки в спільному підприємстві та в якій інвестор має значний вплив.

Атестат – сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних вимог в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ.

Аудитор – незалежна аудиторська фірма, та/або незалежний аудитор, які діють відповідно до Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів

(включаючи міжнародні стандарти незалежності) та законодавства України.

Балансоутримувач – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно із чинним законодавством України.

Безпосередньо відносяться (пов'язані з) – це визначення застосовується у відношенні до певної діяльності та означає, що:

а) витрат можна було б уникнути, якщо б та певна діяльність не була здійснена; та

б) витрати можна визначити окремо без їхнього розподілу.

Вимоги клубного моніторингу – вимоги, які повинні бути виконані ліцензіатом, для допуску до клубних змагань у Лізі Чемпіонів УЄФА, Лізі Європи УЄФА або Лізі Конференцій УЄФА.

Витрати на персонал – всі форми винагороди, які виплачуються юридичною особою в обмін на послуги, що надаються працівниками, а також винагороди за припинення співробітництва, включаючи директорів, менеджмент та інших осіб, задіяних в управлінні.

Витрати на придбання реєстрації футболіста – суми, сплачені або що підлягають сплаті, прямо пов'язані з реєстрацією футболіста, що складаються з:

а) фіксованої трансферної компенсації;

б) реалізованої умовної трансферної компенсації, умова для сплати якої настала протягом звітного періоду;

в) будь-які інші суми, сплачені або що підлягають сплаті іншій стороні (інший футбольний клуб, агент/посередник, або національна асоціація/ліга), що пов'язані з реєстрацією футболіста.

Відділ з питань атестації та ліцензування клубів – структурний підрозділ УАФ, що виконує роль адміністративного органу в системі атестації (ліцензування) футбольних клубів.

Група – материнська компанія та всі її дочірні підприємства. Материнською компанією є юридична особа, яка має одну або більше дочірні компанії. Дочірня компанія це юридична особа, включаючи підприємство без статусу юридичної особи, яка контролюється іншою юридичною особою (материнською).

Дивіденди – частина чистого прибутку, розподілена між учасниками (власниками) відповідно до частки їх участі у власному капіталі підприємства.

Діяльність, не пов'язана з футболом, але пов'язана з клубом – будь-які доходи та безпосередньо пов'язані з ними витрати, визнані клубом у результаті певних операцій, транзакцій або активів, що не належать до футбольної діяльності, але пов'язані з клубом. До діяльності, не пов'язаної з футболом, але пов'язаної з клубом, належать лише такі види діяльності:

а) використання стадіону для проведення заходів (наприклад, концертів або виставок) у дні, коли не проводяться матчі;

б) оренда тренувальних об'єктів для заходів, не пов'язаних із футболом;

в) оренда об'єктів, розташованих на території стадіону чи тренувальних

споруд або поруч із ними (наприклад, конференц-центр, офісні приміщення);

г) музей клубу, розташований за межами стадіону;

д) бар чи ресторан на стадіоні, або бар чи ресторан, що не розташований на стадіоні, але використовує бренд футбольного клубу;

е) готель, розташований поруч зі стадіоном або тренувальними об'єктами;

є) спортивні об'єкти, оздоровчий/медичний центр або тренажерний зал, розташовані поруч зі стадіоном або тренувальними об'єктами.

Така діяльність не залежить від спортивних результатів клубу, спортивних прав, діяльності, пов'язаної з футболістами, або операцій, що проводяться в дні матчів. За винятком видів діяльності (а) та (б), зазначених вище, така діяльність має здійснюватися окремою юридичною особою, а її частка в сукупному операційному доході не повинна перевищувати 10%.

Діяльність, не пов'язана з футболом, яка не зазначена вище або частка якої перевищує вказаний поріг у 10%, не враховуватиметься, якщо тільки Орган з фінансового контролю клубів (ОФКК) не визнає її пов'язаною з клубом після розгляду в кожному конкретному випадку.

Діяльність, не пов'язана з футболом і не пов'язана з клубом – діяльність, не пов'язана з футболом, яка не підпадає під визначення діяльності, не пов'язаної з футболом, але пов'язаної з клубом, вважається такою, що не пов'язана з клубом, навіть якщо вона здійснюється на території клубу або в безпосередній близькості до неї або

використовує бренд футбольного клубу. До діяльності, не пов'язаної з футболом і не пов'язаної з клубом, належать: парк розваг, роздрібна торгівля, проєкти з розвитку нерухомості, казино, лікарня.

Додаткова інформація – фінансова інформація, яка повинна надаватися ліцензіару додатково до фінансової звітності, якщо мінімальні вимоги до надання інформації або обліку не будуть дотримуватися.

Додаткова інформація повинна бути підготовлена на основі даних бухгалтерського обліку та облікової політики та не суперечити фінансовій звітності. Фінансова інформація повинна бути отримана з джерел, що відповідають тим, які використовувалися при підготовці річної фінансової звітності. У відповідних випадках дані, що повідомляються додатково, повинні відповідати аналогічним даним в фінансовій звітності.

Залучена сторона – будь-яка фізична або юридична особа, що бере участь у процесі атестації (ліцензування) клубу та процесі клубного моніторингу, включаючи адміністрацію УЄФА, ОФКК, УАФ, претендента на атестат (ліцензію/ліцензіата) або іншу фізичну особу, що діє від їх імені.

Захист від кредиторів – процедури, що відповідають законодавству або іншим нормативним актам, цілі яких захистити юридичну особу від кредиторів, врятувати неплатоспроможну юридичну особу і дозволити їй продовжувати свою діяльність як безперервно діючій юридичній особі. Цей процес включає (добровільну) ліквідацію або зовнішнє управління, а також інші види проваджень у справах неплатоспроможності, які можуть

призвести до досягнення згоди з кредиторами або банкрутства.

Звітний період – фінансовий звітний період, який закінчується у звітну дату річної фінансової звітності юридичної особи, що звітує.

Звітна дата річної фінансової звітності – дата, коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності.

Значна зміна – подія вважається матеріальною щодо раніше наданої документації ліцензіару і що вимагає іншого представлення і якщо вона відбулась до подачі документації.

Значний вплив – повноваження брати участь в фінансовій, операційній або спортивній політиці юридичної особи, але не в контролі або спільному контролі юридичної особи, шляхом частки власності, прав голосу, засновницьких (статутних) документів, угоди або іншим чином.

Прикладами значного впливу є:

а) сторона, яка прямо або опосередковано володіє від 20% до 50% частки власності або голосів;

б) сторона, яка має можливість призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (наприклад будь-які адміністративні, управлінські або керівні органи юридичної особи);

в) сторона, яка є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи або будь-яким іншим чином, має можливість здійснювати будь-який значний вплив (включаючи передбачене пунктами а) та б);

г) сторона, яка подає в одному звітному періоді або одноосібно або у сукупності з сторонами тієї самої

кінцевої контролюючої сторони або органу (за винятком УЄФА, УАФ) суму, еквівалентну 30% сукупних доходів юридичної особи за той самий період.

Знецінення основних засобів – збиток від знецінення, тобто сума, на яку балансова вартість матеріального активу перевищує його вартість відшкодування, тобто є вищою за дві величини: справедливу вартість активу за вирахуванням витрат на продаж та вартість використання.

ІТ-Ліцензування – це ІТ-система Відділу з питань атестації та ліцензування клубів, розроблена з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат (ліцензію) з критеріїв атестації (ліцензування), а також клубного моніторингу УАФ (fcl.uaf.ua).

Кінцевий бенефіціарний власник – будь-яка фізична особа, яка незалежно від формального володіння здійснює вирішальний вплив (контроль) над діяльністю юридичної особи та/або від імені якої проводиться фінансова операція.

Кінцева контролююча сторона – фізична або юридична особа, яка має, прямо або опосередковано, кінцевий контроль за юридичною особою.

Ключовий управлінський персонал – особи, які мають повноваження та несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності юридичної особи, прямо або опосередковано, враховуючи, але не обмежуючись, будь-яким директором такої юридичної особи.

Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції в системі атестації (ліцензуванні).

Контроль – повноваження управляти фінансовою, операційною та спортивною політикою юридичної особи так, щоб отримувати

вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, правом голосу, статутними документами (статутом), угодою або іншим чином.

Приклади контролю включають сторону, яка:

а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або членів;

б) має право призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (будь-які адміністративні, керівні або контролюючі органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи, або будь-яким іншим чином, має здатність здійснювати контроль (включаючи визначення відповідно до пунктів (а) або (б)).

Контрольна документація – документація, що має бути подана ліцензіатом, як визначено стосовно кожної вимоги клубного моніторингу.

Критерії атестації (ліцензування) клубів – вимоги, що поділені на 6 категорій (спортивні, соціальної та екологічної стійкості, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат (ліцензію), для його/її отримання.

Ліцензіар – УАФ, яка здійснює управління системою атестації (ліцензування) клубів, видає атестат (ліцензію) та виконує завдання в процесі клубного моніторингу.

Ліцензіат – претендент на атестат (ліцензію), якому ліцензіаром було надано атестат (ліцензію).

Ліцензія	–	сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання мінімальних критеріїв претендентом на ліцензію в процесі отримання допуску до клубних змагань УЄФА.
Ліцензований сезон	–	сезон УЄФА та УПЛ, на який претендент на атестат (ліцензію) подає заяву на отримання атестату (ліцензії). Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації (ліцензування) УАФ до УЄФА та продовжується до того ж граничного терміну наступного року.
Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	–	стандарти і роз'яснення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності (IASB), що включають: а)міжнародні стандарти фінансової звітності; б)міжнародні стандарти бухгалтерського обліку; та в) роз'яснення Комітету з інтерпретації міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRIC) або колишнім Постійним комітетом з інтерпретацій (SIC).
МССП 4400	–	міжнародні стандарти про супутні послуг 4400 (переглянуті), завдання щодо виконання узгоджених процедур.
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку	–	нормативно-правовий акт, яким визначаються принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності підприємствами (крім підприємств, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі), розроблений на основі міжнародних стандартів

фінансової звітності і законодавства Європейського Союзу у сфері бухгалтерського обліку та затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

НЛМ – Громадська спілка «Національна ліга майбутнього».

Основні засоби – матеріальні активи, які утримуються для використання у виробництві або постачанні товарів або послуг, для надання в оренду або адміністративних цілей на постійній основі в діяльності юридичної особи.

ОФКК – Орган УЄФА з фінансового контролю клубів;

Пов'язані сторони – це фізична або юридична особа або органи влади, що пов'язані з юридичною особою, що готує фінансову звітність («юридична особа, що звітує»). При визначенні того, чи є сторони пов'язаними, основну увагу слід приділяти суті відносин між ними, а не тільки їх правовій формі, зокрема:

а) фізична особа або близький родич цієї особи пов'язані з юридичною особою, що звітує, якщо ця особа:

i. здійснює контроль або спільний контроль над юридичною особою, що звітує;

ii. має значний вплив на юридичну особу, що звітує; або

iii. входить до складу ключового управлінського персоналу юридичної особи, що звітує, або материнської компанії юридичної особи, що звітує.

б) юридична особа пов'язана з юридичною особою, що звітує, якщо має місце будь-яка з наступних умов:

i. ця юридична особа і юридична особа, що звітує, є членами однієї і тієї ж групи (що означає, що кожне головне підприємство, дочірнє підприємство і сестринське підприємство пов'язані один з одним);

ii. ця юридична особа і юридична особа, що звітує, контролюється, спільно контролюється, або під значним впливом тієї ж сторони;

iii. одна з юридичних осіб є асоційованою компанією або спільним підприємством окремої юридичної особи (або асоційованою компанією або спільним підприємством будь-якого члена групи, в яку входить інша юридична особа);

iv. одна юридична особа, що має значний вплив на іншу юридичну особу;

v. обидві юридичні особи є спільними підприємствами однієї і тієї ж третьої особи;

vi. одна з юридичних осіб є спільним підприємством третьої юридичної особи, а інша юридична особа є асоційованою компанією цієї третьої юридичної особи;

vii. юридична особа, що забезпечує програму виплат по завершенню трудової діяльності працівників юридичної особи, що звітує, або юридичної особи, яка пов'язана з юридичною особою, що звітує. Якщо юридична особа, що звітує, самостійно забезпечує таку програму, здійснюючи виплати

працедавцям, які також пов'язані з юридичною особою, що звітує;

viii. ця юридична особа контролюється особою, вказаною в пункті a), або знаходиться під спільним контролем за участю такої особи;

ix. особа, вказана в пункті a)(i), має значний вплив на цю юридичну особу або є членом ключового управлінського персоналу юридичної особи (або материнської компанії цієї юридичної особи);

x. юридична особа, або будь-який член групи, який є його частиною, надає послуги ключового управлінського персоналу юридичної особи, що звітує або материнській компанії юридичної особи, що звітує.

Подія або умова великої економічної важливості – подія або умова, яка вважається суттєвою для фінансової звітності юридичної особи, що звітує та могла б вимагати іншого (модифікованого) відображення результатів операцій, фінансової ситуації та чистих активів юридичної особи, що звітує, якщо вона відбувається протягом попереднього звітного періоду або проміжного періоду.

Прибуток/збиток від вибуття основних засобів – прибуток або збиток розраховується як різниця між чистими надходженнями від вибуття, за наявності, та балансовою вартістю (відповідно до бухгалтерського балансу) основних засобів на дату вибуття.

Процедури зовнішнього управління – добровільний або примусовий процес, який може бути використаний як альтернатива ліквідації юридичної особи,

		часто відомий як введення зовнішнього управління. Повсякденне управління діяльністю юридичної особи може здійснюватися керуючим від імені кредиторів.
Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги	–	документ, обов'язковий до виконання клубами, які подають заяву на отримання атестату (ліцензії), який визначає систему атестації (ліцензування) футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях УПЛ.
Регламент УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості	–	документ, який визначає систему УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях УЄФА.
Реєстрація футболістів	–	реєстрація футболіста має значення, викладене в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
Спільний контроль	–	договірне узгодження розподілу контролю над економічною діяльністю, яке виникає тільки коли стратегічні фінансові та операційні рішення щодо діяльності вимагають одноголосного узгодження сторін, що розподіляють контроль (спільного підприємства).
Спільне підприємство	–	модель економічної співпраці двох або більшу суб'єктів, спрямована на досягнення спільних цілей. Може полягати, зокрема, у створенні юридичної особи, яка підлягає спільному контролю, укладенні договору про спільну діяльність (договору простого товариства).
Список рішень з атестації (ліцензування)	–	список, що подається УАФ до УЄФА та містить дані про претендентів на атестат (ліцензію), які пройшли процедуру атестації (ліцензування) і отримали атестат (ліцензію) або відмову у видачі атестату (ліцензії) від директивних

органів УАФ в форматі, встановленому та повідомленому УЄФА.

Стадіон – споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.

Стандарт якості ліцензування клубів УЄФА – документ, що визначає мінімальні вимоги, яким мають відповідати ліцензіари, щоб забезпечувати належне управління системою ліцензування клубів.

Сторона – фізична чи юридична особа або уряд.

Суттєвість – опущення або перекручування фактів або інформації є суттєвими, якщо вони (окремо або у сукупності) могли вплинути на прийняття рішення користувачами на основі інформації, наданої клубом. Суттєвість залежить від масштабів та характеру опущення або перекручування фактів з урахуванням супутніх обставин або контексту. Масштаб та характер питання чи інформації, або поєднання обох цих аспектів можуть бути визначальним фактором.

Тренувальні об’єкти – місця, в яких на постійній основі зареєстровані футболісти клубу проводять тренування або в яких здійснюється діяльність з розвитку

		дитячо-юнацького та дівочого (жіночого) футболу.
УАФ	–	Громадська спілка «Українська асоціація футболу».
Узгоджені процедури	–	процедури, які були узгоджені аудитором та стороною, що його залучає та, за необхідності, іншими сторонами.
УЄФА	–	Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA).
УПЛ	–	об'єднання професіональних футбольних клубів України «Прем'єр-ліга» (Українська Прем'єр-Ліга).
Уряд	–	орган виконавчої влади який включає державні агентства, урядові департаменти, урядові підприємства та схожі органи, будь-то місцеві або національні.
Філія	–	відокремлений підрозділ претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій.
ФІФА	–	Міжнародна федерація футбольних асоціації (Fédération Internationale de Football Association, FIFA).
Футболіст – професіонал	–	визначення цього терміну передбачено Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламентом ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.
Чистий результат	–	сукупність всіх статей доходів за вирахуванням витрат в періоді, прибуток або збиток.
Юридична особа (-и), що звітує	–	зареєстрований член та/або футбольна організація або група суб'єктів, що включені у периметр звітності та які повинні надавати ліцензіару інформацію як з метою ліцензування клубу, так і з метою клубного моніторингу.

CAS – Спортивний арбітражний суд в місті Лозанна (Court of Arbitration for Sport).

Примітка: усі визначення термінів та формулювання цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 2. Сфера застосування

1. Цей Регламент застосовується у випадках, коли на нього є пряме посилання у регламентах, що регулюють клубні змагання УЄФА та/або УПЛ.

2. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність сторін, які беруть участь у системі атестації/ліцензування футбольних клубів (Частина II) та визначає:

а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати УАФ, щоб бути ліцензіаром клубів афілійованих ліг, які визнаються УАФ і мінімальний перелік процедур, які повинен виконати ліцензіар при оцінюванні критеріїв атестації/ліцензування (Глава 1);

б) претендента (-ів) на атестат/ліцензію та атестат/ліцензію для участі в клубних змаганнях УПЛ та/або УЄФА (Глава 2);

в) мінімальні вимоги щодо спортивних критеріїв, критеріїв соціальної та екологічної стійкості, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, які повинен виконати клуб, щоб отримати атестат/ліцензію для участі у клубних змаганнях УПЛ та/або УЄФА (Глава 3).

3. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність всіх учасників процедури для належного виконання завдань, що встановлені УЄФА і УАФ (Частина III) для сприяння цілям щодо фінансової стійкості, та визначає:

а) функції та завдання Органу УЄФА з фінансового контролю клубів, мінімальний перелік процедур, які повинна виконати УАФ здійснюючи оцінку вимог клубного моніторингу та обов'язки ліцензіатів під час проведення клубних змагань УПЛ та УЄФА (Глава 1);

б) вимоги клубного моніторингу, яких повинні дотримуватися ліцензіати, допущені до клубних змагань УЄФА та/або УПЛ (Глава 2).

Стаття 3. Цілі Регламенту

1. Цілями Регламенту є:

а) сприяти та постійно вдосконалювати стандарти футболу в Україні та Європі, а також надавати пріоритет навчанню й добробуту юних футболістів у кожному клубі;

б) сприяти розвитку жіночого футболу;

в) забезпечити належний рівень управління та організації діяльності клубу;

г) адаптувати спортивну інфраструктуру клубу таким чином, щоб забезпечити футболістів, тренерів, глядачів та представників

медіа придатними, добре обладнаними та безпечними для використання спорудами;

д) забезпечити чесність та справедливість умов проведення клубних змагань під егідою УАФ та УЄФА;

е) сприяти захисту ідентичності, історії та спадщини кожного клубу;

є) заохочувати співпрацю між ліцензіаром та клубами, сприяти удосконаленню системи порівняльного аналізу показників клубів щодо даних з фінансових, спортивних, соціальної та екологічної стійкості, правових, кадрово-адміністративних, інфраструктурних критеріїв в Україні та Європі;

ж) сприяти соціальній та екологічній стійкості у футболі;

з) сприяти здоровим відносинам між клубами та вболівальниками, підвищення доступності футболу.

2. Цей Регламент спрямований на підвищення дисципліни та раціональності в управлінні фінансами футбольних клубів, зокрема:

а) покращити економічну та фінансову стійкість, підвищуючи рівень їх прозорості та довіри;

б) приділяти особливу увагу захисту кредиторів;

в) сприяти кращому контролю за витратами;

г) стимулювати клуби щодо функціонування в межах власних доходів;

д) стимулювати відповідальне ставлення до витрат з метою довгострокового розвитку футболу;

е) захищати довгострокову стабільність, стійкість та сталий розвиток українського і європейського клубного футболу.

Стаття 4. Обов'язки Органу УЄФА з фінансового контролю клубів

1. Орган УЄФА з фінансового контролю клубів виконує свої обов'язки у відповідності до цього Регламенту та Процедурних правил, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів.

2. При виконанні своїх повноважень Орган УЄФА з фінансового контролю клубів забезпечує однакове ставлення до всіх ліцензіарів, претендентів на ліцензію та ліцензіатів, а також гарантує повну конфіденційність всієї наданої інформації.

Частина II. Система атестації (ліцензування) футбольних клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 5. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є УАФ, яка здійснює управління системою атестації (ліцензування) футбольних клубів.

2. УАФ має право залучати афілійовану лігу для виконання окремих дій, пов'язаних із проходженням клубами процедури атестації (ліцензування). При цьому УАФ несе повну відповідальність перед УЄФА за належне застосування системи атестації (ліцензування) футбольних клубів.

3. УАФ повинна забезпечити, щоб всі обов'язкові положення, сформульовані в частині II Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості, були включені до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги, які повинні бути надані однією з офіційних мов УЄФА в адміністрацію УЄФА для перевірки в порядку, передбаченому Додатком С Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

4. Ліцензіар затвердив у системі атестації (ліцензування):

а) Відділ з питань атестації та ліцензування клубів відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 7 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 7 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

г) перелік санкцій згідно зі статтею 8 цього Регламенту;

д) основний процес процедури атестації (ліцензування) відповідно до статті 10 цього Регламенту.

5. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати чи є документація, яку надано претендентами на атестат (ліцензію), прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 11 цього Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат (ліцензію) і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації (ліцензування), відповідно до статті 12 цього Регламенту;

в) приймати рішення про те, чи було дотримано претендентами на атестат (ліцензію) вимоги кожного критерію відповідно до цього

Регламенту та/або Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості і визначати, яка додаткова інформація (за необхідності) потрібна для видачі атестату (ліцензії).

Стаття 6. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

1. Функції адміністративного органу в системі атестації (ліцензування) покладені на Відділ з питань атестації та ліцензування клубів.

2. Ліцензіар призначає менеджера з ліцензування (атестації), керівника Відділу з питань атестації та ліцензування клубів.

3. До завдань Відділу з питань атестації та ліцензування клубів відносяться наступні питання:

а) підготовка, впровадження та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації (ліцензування) футбольних клубів;

б) забезпечення директивних органів адміністративною підтримкою;

в) підтримка, консультування і контроль за діяльністю ліцензіатів впродовж сезону на який надано атестат (ліцензію);

г) інформування УЄФА про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу ліцензії клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну власності) та/або ідентичності;

д) виконання функцій контактної особи для обміну досвідом з відділами ліцензування інших асоціацій-членів УЄФА, а також з УЄФА.

4. Щонайменше один працівник Відділу з питань атестації та ліцензування клубів або зовнішній фінансовий експерт повинен мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

5. Особи, які залучені до системи атестації (ліцензування) футбольних клубів та виконують свої безпосередні функції згідно з вимогами цього Регламенту, повинні дотримуватися принципу незалежності та утримуватися від дій у випадку наявності будь-якого конфлікту інтересів.

Стаття 7. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі атестату (ліцензії) претенденту на підставі документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату (ліцензії).

3. Орган другої інстанції ухвалює рішення щодо апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення відносно видачі, відмови у видачі або відкликанні атестату (ліцензії).

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом на атестат (ліцензію), якому було відмовлено у видачі атестату (ліцензії) органом першої інстанції;

б) ліцензіатом, атестат (ліцензію) якого було відкликано органом першої інстанції;

в) керівником Відділу з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з ліцензування).

5. Апеляційний орган розглядає питання та ухвалює своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції та всіх доказів, що надані апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені терміни.

6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ обираються Виконавчим комітетом УАФ на строк, передбачений Положенням про Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого Виконкомом УАФ. Члени відповідного органу мають бути повторно обрані або заміщені після завершення строку повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат (ліцензію) або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його сім'ї (інший з подружжя, діти, батьки, рідні брати або сестри тощо) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом або пов'язані із діяльністю претендента на атестат (ліцензію) в будь-який інший спосіб;

в) не очолювати Відділ з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з ліцензування);

г) не входити одночасно у створений відповідно до Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, які мають диплом про вищу освіту відповідної галузі знань згідно законодавства України.

7. Присутність на засіданнях 5 (п'яти) членів директивного органу першої інстанції, 3 (трьох) членів директивного органу другої інстанції складає кворум. У разі рівного розподілу голосів, голова директивного органу має право вирішального голосу.

8. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром, який визначає, зокрема:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);

б) захист принципу забезпечення рівних умов;

в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);

г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);

д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);

е) термін подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);

є) терміни для подання апеляції;

ж) результат апеляції;

з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;

и) обов'язок доказування (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат/ліцензію);

і) формат видачі (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);

ї) підстави для оскарження;

й) зміст та форма клопотання;

к) порядок розгляду (слухань);

л) встановлення вартості процедури (грошовий внесок).

Стаття 8. Перелік санкцій

1. З метою гарантування належного виконання процесу оцінки, ліцензіар повинен:

а) діяти згідно з розробленими Дисциплінарними правилами УАФ, які визначають перелік санкцій за невиконання критеріїв у системі атестації (ліцензування) футбольних клубів згідно пунктів 2 та 4 статті 18 цього Регламенту, що може передбачати такі дисциплінарні покарання: попередження, обов'язковий грошовий внесок, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін тощо;

б) дотримуватися порядку застосування санкцій, передбачених Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації/ліцензування.

Стаття 9. Сертифікація ліцензіара

1. Ліцензіар повинен бути сертифікований згідно Стандарту якості ліцензування клубів УЄФА на щорічній основі незалежним органом, призначеним УЄФА.

Стаття 10. Основний процес процедури атестації (ліцензування)

1. Ліцензіар визначає основний процес процедури атестації (ліцензування) для перевірки дотримання критеріїв атестації (ліцензування), а також для здійснення управління процесом видачі атестату/ліцензії (Додаток I).

2. Основний процес процедури атестації (ліцензування) починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УЄФА списку рішень з атестації (ліцензування).

3. Обов'язковими етапами основного процесу процедури атестації (ліцензування) є:

а) надання ліцензіару претендентом на атестат (ліцензію) заяви на проходження процедури атестації (ліцензування) в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ та/або УЄФА, згідно форми встановленої ліцензіаром;

б) забезпечення претендента на атестат (ліцензію) нормативними документами з атестації (ліцензування);

в) надання ліцензіару документів на отримання атестату (ліцензії);

г) оцінка документації Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

д) надання письмової заяви ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації (ліцензування);

е) оцінка та прийняття рішення директивними органами;

є) надання кожного рішення з атестації (ліцензування) до УЄФА та адміністрації УАФ упродовж семи днів від дати остаточного рішення.

4. Строки обов'язкових етапів процесу повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу процедури атестації (ліцензування).

5. Претендент на атестат (ліцензію) має право відкликати заяву на проходження процедури атестації (ліцензування) в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ/УЄФА, у випадку якщо вище керівництво клубу не ставить за мету брати участь у відповідних змаганнях, що передують ліцензованому сезону. У разі відкликання заяви процедура атестації (ліцензування) припиняється.

6. Якщо претендент на атестат за спортивними результатами втратив право брати участь у клубних змаганнях УПЛ, тоді надані претендентом на атестат документи будуть оцінені для прийняття рішення директивними органами в процесі отримання допуску до клубних змагань іншої афілійованої ліги, яка визнається УАФ.

7. Якщо претендент на атестат не підтвердив виконання критеріїв атестації цього Регламенту та не отримав атестат або відкликав заяву на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ, ліцензіар може оцінити надані клубом документи для прийняття рішення директивними органами в процесі отримання допуску до клубних змагань іншої афілійованої ліги, яка визнається УАФ, за умови дотримання спортивного принципу та чесності проведення змагань, а також відповідності критеріям Регламенту з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України або інших регламентів з атестації (за наявності). За таких обставин клуб, у встановлені граничні терміни, має право письмовою заявою повідомити ліцензіара про намір отримати атестат в процесі допуску до відповідних клубних змагань. Вказана заява повинна оформлятися офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 11. Процедури оцінки

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки, за винятком тих, що використовуються для перевірки відповідності визначеним критеріям, щодо яких застосовуються особливі процедури оцінки, викладені у Додатку XXVI.

Стаття 12. Рівні умови та конфіденційність

1. Ліцензіар гарантує рівні умови для всіх претендентів на атестат (ліцензію) під час проходження основного процесу процедури атестації (ліцензування).

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат (ліцензію) повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана під час проходження процедури атестації (ліцензування). Кожна особа, яка залучена до системи атестації (ліцензування) або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати згоду про конфіденційність.

Стаття 13. Політика надання виняткiв

1. Тільки УЄФА може надавати винятки відповідно до статті 13 та Додатку А Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості стосовно ліцензії УЄФА для допуску до клубних змагань УЄФА.

2. УАФ може надавати винятки щодо положень, визначених Додатком II цього Регламенту, лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ.

Глава 2. Претендент на атестат (ліцензію)

Стаття 14. Визначення претендента на атестат (ліцензію) і правило «трьох років»

1. Претендентом на атестат (ліцензію) може бути тільки футбольний клуб (юридична особа, створена відповідно до законодавства України), який несе повну відповідальність за футбольну чоловічу першу команду, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях під егідою УАФ/УЄФА, і який є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. На початок ліцензованого сезону, членство повинно тривати щонайменше три послідовні сезони. Крім того, футбольна чоловіча перша команда претендента на атестат (ліцензію) має брати участь в офіційних змаганнях під егідою УАФ щонайменше три послідовні сезони (далі – «правило трьох років»).

3. Будь-які зміни організаційно-правової форми, структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (зокрема зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата повинні бути повідомлені УАФ та УЄФА до початку процесу ліцензування.

4. Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (зокрема зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, що відбулися протягом трьох сезонів, що передують початку ліцензованого сезону, які впливають на цілісність змагань, історію та спадщину клубу, полегшують кваліфікацію претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата за спортивним показником або отримання атестату (ліцензії), вважаються припиненням членства в контексті цього Регламенту.

5. Тільки ОФКК може надавати претенденту на ліцензію винятки стосовно вищезазначеного правила «трьох років» відповідно до Додатку А Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

6. Виконавчий комітет УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання винятків з вищезазначеного правила «трьох років» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ в кожному індивідуальному випадку.

7. Претендент на атестат для участі у клубних змаганнях УПЛ не може змінювати назву юридичної особи, тобто футбольного клубу, місце державної реєстрації та ідентичність згідно пункту 3, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконавчого комітету УАФ, в іншому випадку у видачі атестату може бути відмовлено.

8. Реорганізація клубу в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ можлива лише в разі дотримання вимог, наведених нижче:

а) надання адміністрації УАФ відповідної заяви з поясненням причин та підстав реорганізації клубу;

б) отримання погодження від Виконавчого комітету УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;

в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (головного офісу, місця проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів);

г) збереження повної відповідальності новоствореної юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань попереднього клубу (включаючи зобов'язання перед іншими юридичними особами, футболістами, тренерами та іншими працівниками клубу);

д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;

е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

В разі порушення будь-якої із вищезазначених вимог претенденту може бути відмовлено в атестаті, а клуб – понижено в класі до найнижчого рівня системи змагань ліцензіара.

9. Спірні питання щодо дотримання правила «трьох років» в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ оцінює Виконавчий комітет УАФ та/або експертна група, відповідно до положень Статуту УАФ.

Стаття 15. Загальні обов'язки претендента на атестат (ліцензію)

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару у встановлені граничні терміни:

а) документи, що підтверджують виконання критеріїв атестації (ліцензування), відповідно до вимог цього Регламенту;

б) додаткову інформацію чи документи, якщо це необхідно для прийняття рішень ліцензіаром.

2. Надана ліцензіару документація обов'язково повинна містити інформацію про юридичну особу (-и), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація з критеріїв соціальної та екологічної стійкості, спортивних, правових, інфраструктурних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв.

3. Документація з критеріїв соціальної та екологічної стійкості, правових, спортивних, інфраструктурних, кадрово – адміністративних, а також фінансових критеріїв претендента на атестат (ліцензію) повинна обов'язково завантажуватися в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування УАФ.

4. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати документацію з критеріїв атестації (ліцензування) в паперовому вигляді, якщо відповідний письмовий запит буде здійснено ліцензіаром.

5. У разі виникнення події, що відбулася після подачі документації з атестації (ліцензування) та являє собою значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, структури управління та власності, частки власності або ідентичності претендента на атестат (ліцензію)), претендент на атестат (ліцензію) невідкладно повідомляє про це ліцензіара в письмовій формі.

6. Повідомляти ліцензіара про наявність кримінальних проваджень, рішень суду про заборону займатися певною діяльністю, а також санкції або заборони, накладені органами здійснення футбольного правосуддя на національному/міжнародному рівнях щодо кінцевого бенефіціарного власника (власників) клубу.

7. Претендент на атестат, який здобув право брати участь у клубних змаганнях УПЛ на підставі спортивних результатів першої команди (підвищення у класі змагань), окрім виконання мінімальних вимог критеріїв атестації визначених Главою 3 цього Регламенту, повинен підтвердити свою фінансову спроможність щодо участі у змаганнях в сезоні, на який клубом буде отримано атестат, надавши на запит ліцензіара та у визначені ліцензіаром строки документацію про обсяги та джерела фінансування клубу.

Стаття 16. Атестат та ліцензія

1. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях УЄФА на підставі спортивних результатів, повинен отримати ліцензію УЄФА, видану УАФ відповідно до вимог цього Регламенту, за виключенням застосування пунктів 1 та 2 статті 17 цього Регламенту.

2. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях УПЛ на підставі спортивних результатів, повинен отримати атестат УАФ, виданий УАФ відповідно до вимог цього Регламенту, за виключенням застосування пункту 3 статті 17 цього Регламенту.

3. Строк дії атестату (ліцензії) закінчується без попереднього повідомлення після завершення сезону, на який він був виданий.

4. Атестат (ліцензія) не підлягає передачі третім сторонам та будь-яким юридичним особам, які не подавали заяву на проходження процедури атестації (ліцензування) та не пройшли її, окрім винятків, передбачених статтею 14 цього Регламенту.

5. Атестат (ліцензія) може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) умова, яка є обов’язковою для видачі атестату (ліцензії) не виконується;

б) ліцензіат порушив власне зобов’язання, яке передбачено цим Регламентом.

6. У разі виникнення ситуації щодо можливого відкликання ліцензії, УАФ невідкладно інформує про це УЄФА.

7. У разі виникнення ситуації щодо можливого відкликання атестату, УАФ невідкладно інформує про це УПЛ.

Стаття 17. Спеціальний дозвіл

1. Якщо клуб здобув право брати участь у клубних змаганнях УЄФА на підставі спортивних результатів, але не проходив процес ліцензування або проходив процес ліцензування, вимоги якого були нижчими і не відповідали процесу, що застосовується для клубів УПЛ, щоб брати участь у клубних змаганнях УЄФА, оскільки такий клуб не є членом УПЛ, то УАФ

може від імені клубу подати запит до УЄФА щодо надзвичайного застосування системи ліцензування клубів відповідно до Додатку D Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

2. За результатами надзвичайного застосування системи ліцензування клубів відповідно до Додатку D Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості, УЄФА може надати клубу спеціальний дозвіл для допуску до відповідного клубного змагання УЄФА згідно з відповідним регламентом клубних змагань УЄФА. Таке надзвичайне застосування допускається лише по відношенню до конкретного клубу та на конкретний сезон.

3. УАФ може видати клубу, який на підставі спортивних результатів здобув право брати участь у клубних змаганнях УПЛ, але взагалі не проходив процес атестації згідно з вимогами до клубів УПЛ, або проходив процес атестації, вимоги якого були нижче і не відповідали процесу, що застосовується для клубів УПЛ, оскільки такий клуб не є членом УПЛ, спеціальний дозвіл на надзвичайне застосування системи атестації для участі у клубних змаганнях УПЛ відповідно до Додатку III цього Регламенту. Таке надзвичайне застосування допускається лише по відношенню до конкретного клубу та на конкретний сезон.

Глава 3. Критерії атестації (ліцензування) футбольних клубів

Стаття 18. Загальні положення

1. З метою отримання ліцензії УЄФА на право участі в клубних змаганнях Ліги Чемпіонів УЄФА, Ліги Європи УЄФА або Ліги Конференцій УЄФА, клуб повинен виконати визначені цією главою критерії, за виключенням критеріїв вказаних у пункті 2 цієї статті.

2. Невиконання критеріїв, визначених у Статті 21, пункті 2 та пункті 3 Статті 22, пункті 2 Статті 24, Статті 25, Статті 26, Статті 28 – Статті 32, Статті 35, пункті 1 Статті 36, Статті 38, Статті 44, Статті 47, Статті 48, Статті 52, пункті 5 Статті 54, Статті 55, Статті 57 – Статті 61, Статті 65^1, підпункті г) пункту 2 Статті 73 не призводить до відмови у видачі ліцензії УЄФА, а до клубу можуть бути застосовані санкції, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

3. З метою отримання атестату УАФ на право участі в клубних змаганнях УПЛ, клуб повинен виконати визначені цією главою критерії, за виключенням критеріїв вказаних у пункті 4 цієї статті.

4. Невиконання критеріїв, визначених у пункті 3 Статті 22, пункті 2 Статті 24, Статті 25, Статті 26, Статті 28 – Статті 32, Статті 35, пункті 1 Статті 36, Статті 44, Статті 47, Статті 48, пункті 5 Статті 54, Статті 55, Статті 57 – Статті 61, Статті 65^1, підпункті г) пункту 2 Статті 73 не призводить до відмови у

видачі атестату УАФ для участі у змаганнях УПЛ, а до клубу можуть бути застосовані санкції, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 19. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, оформлену належним чином, яка погоджена ліцензіаром. Ліцензіар повинен провести перевірку затвердженої клубом програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, в тому числі оцінити її якість.

2. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу повинна містити, зокрема, такі положення:

а) завдання, заходи та основні принципи розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу;

б) організаційна структура сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу (організаційна схема, залучені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат (ліцензію), дитячо-юнацькі та дівочі команди тощо);

в) персонал (штатний розпис; кваліфікація тренерського складу – вища освіта, наявність тренерської ліцензії відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації тощо);

г) інфраструктура, яка використовується для потреб дитячо-юнацького та дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять та змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);

д) фінансові ресурси (бюджет доходів та витрат ДЮСЗ, обсяг фінансування ДЮСЗ претендентом на атестат/ліцензію);

е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

є) освітні ініціативи щодо правил гри, морально-етичного виховання, чесністю, політики щодо боротьби з допінгом, расизмом та іншими проявами дискримінаційної поведінки;

ж) медичне забезпечення футболістів дитячо-юнацьких та дівочих команд (включаючи проведення регулярних медичних обстежень впродовж сезону та ведення медичних книжок);

з) процедуру аналізу та зворотного зв'язку для оцінки відповідності результатів і досягнення поставлених цілей;

и) строк дії програми (не менше трьох років та не більше семи років);

і) фінансовий звіт про витрати на розвиток дитячо-юнацького та дівочого футболу за звітний період (Додаток XVII) згідно даних бухгалтерського обліку.

3. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний гарантувати, що:

а) кожен футболіст дитячо-юнацької та дівочої команди, залучений до програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, може продовжувати обов'язкове шкільне навчання відповідно до чинного законодавства України;

б) жоден футболіст дитячо-юнацької та дівочої команди, залучений до програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, не має перешкод для продовження своєї освіти, не пов'язаної з футболом (профільної середньої та вищої).

Стаття 20. Молодіжна та дитячо-юнацькі команди клубу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати молодіжні та дитячо-юнацькі команди у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи, та/або у складі ДЮСЗ з яким клуб має письмовий договір про співпрацю, щонайменше:

а) одну команду U-21;

б) одну команду U-17;

в) одну команду U-16;

г) одну команду U-15;

д) одну команду U-14;

е) одну команду U-13;

є) одну команду U-12;

ж) одну команду U-11;

з) одну команду U-10.

1^1. Дитячо-юнацькі команди U-10 – U-17 повинні бути інтегровані як структурний підрозділ або філія клубу, та/або окрема юридична особа, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат, як це передбачено винятковими та перехідними положеннями стосовно вимог атестації клубів (стаття 90 цього Регламенту).

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний підтвердити наявність співпраці з дитячо-юнацьким спортивним закладом, надавши такі документи:

а) наказ про створення та положення про діяльність, якщо ДЮСЗ є структурним підрозділом або філією клубу; або

б) письмовий договір про співпрацю із власником ДЮСЗ та статут ДЮСЗ, якщо клуб співпрацює з ДЮСЗ на договірних засадах.

3. Співпраця у сфері дитячо-юнацького футболу не повинна створювати ситуацію паралельної (одночасної) співпраці ДЮСЗ з кількома претендентами на атестат (ліцензію).

4. Договір про співпрацю між претендентом на атестат (ліцензію) та ДЮСЗ повинен діяти щонайменше впродовж сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію). Такий договір має визначати фінансові, матеріальні та інші умови, спрямовані на розвиток дитячо-юнацького футболу.

5. Молодіжна команда U-21 повинна обов'язково брати участь в офіційних змаганнях під егідою УПЛ.

6. У разі наявності юнацької команди U-19 така команда може брати участь в офіційних змаганнях на національному або регіональному рівнях, які визнаються УАФ.

7. Дитячо-юнацькі команди U-14 – U-17 повинні обов'язково брати участь в офіційних змаганнях під егідою НЛМ, які проводяться на національному рівні та затверджуються УАФ.

8. Дитячо-юнацькі команди U-10 – U-13 повинні обов'язково брати участь в офіційних змаганнях чи програмах на національному або регіональному або місцевому рівнях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячо-юнацьких або змішаних командах.

Стаття 21. Діяльність жіночого та дівочого футболу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтримувати розвиток жіночого та дівочого футболу у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності клубу, та/або у складі окремої юридичної особи з якою клуб має письмовий договір про співпрацю, забезпечуючи участь команд у таких заходах:

а) Всеукраїнські змагання з футболу серед жіночих команд (Прайм ліга/Вища ліга/Перша ліга); та

б[1]) Всеукраїнські змагання з футболу серед дівочих команд або регіональні змагання серед дівочих/змішаних команд; або

б[2]) програми/стратегії, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розвитку жіночого та дівочого футболу.

2. Претендент на атестат (ліцензію) з метою підтвердження зобов'язань щодо розвитку жіночого та дівочого футболу повинен надати такі документи:

а) наказ про створення, положення про діяльність, якщо жіноча/ дівоча команди є структурним підрозділом або філією клубу; або

б) письмовий договір про співпрацю із власником жіночої/дівочої команди та статут, якщо клуб співпрацює на договірних засадах.

3. Співпраця у сфері жіночого/дівочого футболу не повинна створювати ситуацію паралельної (одночасної) співпраці жіночої/дівочої команди з кількома претендентами на атестат (ліцензію).

4. Договір про співпрацю претендента на атестат (ліцензію) щодо діяльності жіночого/дівочого футболу повинен діяти щонайменше впродовж сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію). Такий договір має визначати фінансові, матеріальні та інші умови, спрямовані на розвиток жіночого/дівочого футболу.

Стаття 22. Медичне забезпечення футболістів

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен гарантувати і забезпечити проходження щорічного поглибленого медичного обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження (стандартну 12-канальну ЕКГ, ЕКГ з навантаженням та ехокардіографію), лабораторне та інші обстеження згідно вимог Медичного регламенту УЄФА та/або УАФ всіма футболістами, які братимуть участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях першої, молодіжної, дитячо-юнацьких, жіночої/дівочої команд футбольного клубу.

2. Медичні обстеження футболістів першої команди, молодіжної, дитячо-юнацьких, жіночої/дівочої команд футбольного клубу мають бути завершені до початку змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УЄФА та/або УАФ.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити, щоб усі футболісти першої, молодіжної та юнацької команд клубу мали страхування під час спортивної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 23. Реєстрація футболістів

1. Всі футболісти претендента на атестат (ліцензію), в тому числі футболісти молодіжної, дитячо-юнацьких, жіночої/дівочої команд, повинні бути зареєстровані в УАФ згідно з вимогами Регламенту ФІФА зі статусу і

трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 24. Контракт з професіональними футболістами

1. Кожен з професіональних футболістів претендента на атестат (ліцензію) повинен мати письмовий контракт з претендентом на атестат (ліцензію) згідно вимог Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити, що контракти з його професіональними футболістами відповідають положенням Угоди стосовно мінімальних вимог до стандартних контрактів футболістів в секторі професіонального футболу в Європейському Союзі та решті території УЄФА.

3. Контракти з футболістами та тренерами жіночих команд мають відповідати спеціальним вимогам визначеним в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 25. Оренда професіональних футболістів

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен дотримуватися положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів щодо оренди професіональних футболістів.

Стаття 26. Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма

1. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої команди (футболісти, тренери та інший технічний персонал) в нараді або іншому заході з питань арбітражу та Правил гри, організованому УАФ або асоційованим членом УАФ на регіональному рівні впродовж 12 місяців, що передує сезону ліцензування.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати письмове зобов’язання про те, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболістки, технічний персонал тощо), ставитимуться до арбітрів із повагою, зокрема в публічних висловлюваннях, і утримуватимуться від некоректних коментарів на їхню адресу в медіа.

3. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої команди (футболісти, тренери та інший технічний персонал) у заході з антидопінгової програми, організованому УАФ або у співпраці з нею впродовж 12 місяців, що передує сезону ліцензування.

Розділ ІІ. Критерії соціальної та екологічної стійкості

Стаття 27. Стратегія соціальної та екологічної стійкості

1. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний затвердити та впроваджувати, відповідно до Стратегії УЄФА з футбольної стійкості 2030 та відповідних методичних рекомендацій УЄФА, стратегію соціальної та екологічної стійкості, яка повинна, зокрема, охоплювати сфери рівності та інклюзивності, боротьби з расизмом та іншими проявами дискримінаційної поведінки, захисту та добробуту дітей та юнаків, футболу для всіх рівнів фізичних здібностей та захисту навколишнього середовища.

Стаття 28. Рівність та інклюзивність

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впроваджувати політику, спрямовану на забезпечення рівних прав та можливостей для всіх людей, які займаються та роблять внесок у футбольну діяльність, що організована та проводиться клубом.

Стаття 29. Боротьба з дискримінацією

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впроваджувати політику, яка спрямована на запобігання расизму, інших проявів дискримінаційної поведінки та гарантувати, що вся політика, програми та практика здійснюються без будь-якого прояву дискримінації.

Стаття 30. Захист та добробут дітей і юнаків

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впроваджувати політику щодо захисту та забезпечення добробуту футболістів дитячо-юнацьких та дівочих команд з метою створення для них безпечного середовища під час участі у заходах, які організовує та проводить клуб.

Стаття 31. Футбол для всіх рівнів фізичних здібностей

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впроваджувати політику, спрямовану на забезпечення доступних та комфортних умов всім особам, які беруть участь в футбольних заходах, що організовує та проводить футбольний клуб, незалежно від наявності обмежень фізичних можливостей або факторів, які впливають на забезпечення таких умов.

Стаття 32. Захист навколишнього середовища

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впроваджувати політику, яка спрямована на оптимізацію власного впливу на навколишнє середовище та екологічної стійкості (сталості) в організації заходів, будівництві об'єктів спортивної інфраструктури та управлінні нею.

Розділ ІІІ. Інфраструктурні критерії

Стаття 33. Стадіони для проведення клубних змагань УПЛ та/або УЄФА

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення першою командою матчів клубних змагань УПЛ та/або УЄФА, який затверджений рішенням Виконавчого комітету УАФ. Претендент на атестат (ліцензію) повинен:

а) бути балансоутримувачем стадіону; або

б) надати письмовий договір із балансоутримувачем стадіону, який буде містити відомості щодо місця розташування та назви об'єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію), для виконання зобов'язань щодо проведення домашніх матчів клубних змагань УПЛ та/або УЄФА до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів; правовстановлюючі документи на спортивну споруду, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії того, що задекларовані основний та резервний стадіони претендента на атестат (ліцензію) будуть використані для проведення домашніх матчів клубних змагань УПЛ та/або УЄФА впродовж усього сезону, на який видано атестат (ліцензію).

2. Один і той самий основний стадіон можуть використовувати не більше ніж два претенденти на атестат для проведення домашніх матчів клубних змагань УПЛ.

3. Претендент на атестат повинен задекларувати щонайменше два резервні стадіони для проведення домашніх матчів клубних змагань УПЛ та надати відповідні листи – погодження або письмові договори від балансоутримувачів. Один і той самий резервний стадіон можуть задекларувати не більше ніж два претенденти на атестат.

4. Претендент на атестат повинен підтвердити, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону клубних змагань УПЛ, відповідають Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, згідно категорії не нижче ніж 3 за класифікацією УАФ (якщо інше не передбачено рішенням Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ).

5. Претендент на ліцензію повинен підтвердити, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону клубних змагань УЄФА, відповідають мінімальним вимогам Регламенту УЄФА щодо

інфраструктури стадіонів, згідно категорії не нижче ніж 2 за класифікацією УЄФА.

Стаття 34. Тренувальні об'єкти – доступність

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у своєму розпорядженні тренувальні об'єкти, що доступні впродовж сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію). Претендент на атестат (ліцензію) повинен:

а) бути балансоутримувачем тренувальних об'єктів; або

б) надати письмовий договір із балансоутримувачем тренувальних об'єктів, який буде містити відомості щодо місця розташування та назви об'єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання тренувальних об'єктів впродовж сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію), всіма командами, що беруть участь у змаганнях, які організовані під егідою УАФ, до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів; правовстановлюючі документи на тренувальний об'єкт, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії, що тренувальні об'єкти будуть використовуватися всіма командами претендента на атестат (ліцензію) впродовж ліцензованого сезону, в тому числі у контексті реалізації програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що тренувальні об'єкти, якими він буде користуватися впродовж сезону, відповідають вимогам Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 35. Тренувальні об'єкти – мінімальна інфраструктура

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати на правах власності або користування тренувальні об'єкти, які відповідають мінімальним вимогам УАФ щодо тренувальних об'єктів (закриті/відкриті споруди) – кількість та розмір футбольних полів, технічна характеристика роздягалень, медичного кабінету та його мінімальне обладнання (дефібрилятор, набір для надання першої медичної допомоги тощо), система штучного освітлення тощо.

Розділ IV. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 36. Головний офіс клубу

1. Головний офіс клубу повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з УАФ/УЄФА, громадськістю та пресою (медіа), обладнаний сучасними засобами комунікації.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний мати офіційний веб-сайт, який відображатиме оперативне оприлюднення інформації про власну

діяльність, у тому числі фінансову інформацію. Офіційний веб-сайт клубу має бути повнофункціональний, достатньо структурований та доступний у використанні з мобільних пристроїв.

Стаття 37. Керівник клубу

1. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний призначити керівника, згідно зі статутом, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю клубу. Найменування посади керівника клубу повинно відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника футбольного клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 38. Працівник з юридичних питань

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити або залучити кваліфікованого працівника з юридичних питань, відповідального за правовий напрямок діяльності клубу.

2. Працівник з юридичних питань зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

Стаття 39. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації. Працівник з фінансових питань має бути штатним працівником клубу.

2. Працівник з фінансових питань зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

Стаття 40. Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою (медіа)

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за зв'язки з громадськістю та пресою (медіа).

2. Кваліфікація фахівця, відповідального за зв'язки з громадськістю та пресою (медіа), повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України.

Стаття 41. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболістів команд клубу, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил. Лікар спортивний має бути штатним працівником клубу та повинен

супроводжувати команду на матчах, тренуваннях і навчально-тренувальних зборах.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний повинен бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

4. Лікар спортивний повинен бути єдиною контактною особою, відповідальною за збереження та доступ до медичних даних першої команди претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 42. Фізичний терапевт

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити, щонайменше, одного фізичного терапевта, відповідального за проведення реабілітаційних заходів, виконання спортивного і лікувального масажу. Фізичний терапевт має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація фізичного терапевта повинна підтверджуватися дипломом про середню медичну або спортивну/педагогічну освіту в напрямку охорони здоров'я (фізичний терапевт або реабілітолог) та сертифікатом спеціаліста про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, визначеними законодавством України.

3. Фізичний терапевт має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «Б» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

Стаття 43. Лікар спортивний молодіжної та юнацької команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболістів молодіжної та юнацької команди, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил. Лікар спортивний молодіжної та юнацької команди має бути штатним працівником клубу та повинен супроводжувати команду на матчах, тренуваннях і навчально-тренувальних зборах.

2. Кваліфікація лікаря спортивного молодіжної та юнацької команди клубу повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний молодіжної та юнацької команди клубу має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов’язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

4. Лікар спортивний молодіжної та юнацької команди клубу повинен бути єдиною контактною особою, відповідальною за збереження та доступ до медичних даних відповідних команд претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 44. Фахівець з організації матчів

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити або залучити фахівця, відповідального за роботу щодо організації домашніх матчів першої команди в клубних змаганнях УЄФА та/або УПЛ.

Стаття 45. Фахівець з організації заходів безпеки

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за роботу із забезпечення заходів громадського порядку та громадської безпеки при проведенні футбольних матчів, до обов'язків якого входять:

а) розробка, впровадження та перегляд політики і процедур з питань заходів безпеки із великою кількістю глядачів, зокрема удосконалення нормативної бази, включно з плануванням та управлінням ризиками;

б) бути головною контактною особою між клубом та державними органами, зокрема правоохоронними, з усіх питань щодо заходів безпеки;

в) володіти базовими знаннями в питаннях організації матчів.

2. Фахівець, відповідальний за роботу із забезпечення заходів безпеки має володіти теоретичними знаннями та практичними навичками з питань організації забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у місцях проведення футбольних заходів, мати досвід роботи у правоохоронних органах або інших структурах, в сферу діяльності яких відноситься забезпечення безпеки при проведенні заходів із великою кількістю глядачів.

3. Кваліфікація фахівця з організації заходів безпеки повинна підтверджуватись дипломом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки та спеціальності або іншими документами, визначеними законодавством України.

Стаття 46. Фахівець з соціальної та екологічної стійкості

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити фахівця, відповідального за реалізацію політики та комплексу заходів з соціальної

та екологічної стійкості згідно зі Стратегією УЄФА з футбольної стійкості до 2030 року, методичними рекомендаціями УЄФА та Стратегією УАФ зі сталого розвитку.

Стаття 47. Фахівець по роботі з уболівальниками

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити або залучити фахівця, відповідального за взаємодію з уболівальниками, який виконуватиме роль контактної особи між уболівальниками та клубом.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з уболівальниками повинен регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками клубу з питань, що відносяться до його компетенції.

Стаття 48. Фахівець по роботі з глядачами – особами з інвалідністю

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити або залучити фахівця, відповідального за взаємодію з глядачами – особами з інвалідністю, який буде забезпечувати доступність спортивних об’єктів та їх інфраструктури для таких глядачів.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з глядачами – особами з інвалідністю повинен регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками клубу з питань, що відносяться до його компетенції.

Стаття 49. Головний тренер першої команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого головного тренера. Головний тренер має бути штатним працівником клубу та забезпечувати виконання таких завдань:

а) відбір футболістів;

б) тактична підготовка та проведення тренувань;

в) управління футболістами і технічним персоналом у роздягальні й технічній площі до, під час та після матчів;

г) обов'язки щодо медіа заходів (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер першої команди клубу зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «Pro»; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 50. Помічник (асистент) тренера першої команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити щонайменше одного кваліфікованого помічника (асистента) тренера для допомоги головному тренерові з питань, які стосуються футбольної діяльності першої команди клубу. Помічник (асистент) тренера має бути штатним працівником клубу.

2. Помічник (асистент) тренера першої команди клубу зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 51. Тренер воротарів першої команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого тренера воротарів для допомоги головному тренерові з питань, які стосуються підготовки воротарів першої команди клубу. Тренер воротарів має бути штатним працівником клубу.

2. Тренер воротарів першої команди клубу зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» для тренерів воротарів; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 52. Тренер з фізичної підготовки першої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого тренера з фізичної підготовки першої команди, відповідального за розробку індивідуальних або групових тренувальних програм (силової, аеробної, функціональної спрямованості) з метою покращення фізичної форми футболістів. Тренер з фізичної підготовки має бути штатним працівником клубу та повинен супроводжувати команду на матчах, тренуваннях і навчально-тренувальних зборах.

2. Тренер з фізичної підготовки зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» Фітнес або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 53. Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідальну за розробку і реалізацію програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, а також організацію та супровід даного сектору клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дитячо – юнацького та дівочого футболу зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» елітна юнацька; або

б) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем; або

в) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а), б) пункту 2 цієї статті.

3. Зазначений фахівець має сприяти здійсненню поточного контролю успішності обов'язкового шкільного навчання вихованців, залучених до програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу.

Стаття 54. Тренери молодіжної, дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити в кожну обов'язкову молодіжну та дитячо-юнацьку команду клубу, щонайменше одного кваліфікованого тренера, відповідального за питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами такої команди.

2. Тренери молодіжної та дитячо-юнацьких команд клубу зобов'язані мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) тренер команди U-16 – U-21 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» елітна юнацька/«А» або вище за рівнем;

б) тренер команди U-12 – U-15 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем;

в) тренер команди U-10 – U-11 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем;

г) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а) – в) пункту 2 цієї статті.

3. Головний тренер дівочої та/або жіночої команди клубу, зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, зокрема:

а) головний тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Прайм ліги Чемпіонату України серед жінок повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем;

б) головний тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Вищої ліги Чемпіонату України серед жінок повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем;

в) головний тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Першої ліги Чемпіонату України серед жінок повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем;

г) тренер дівочої команди повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем;

д) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а) – г) пункту 3 цієї статті.

4. Тренери молодіжної, дитячо-юнацьких, дівочої та жіночої команд мають бути штатними працівниками клубу, якщо відповідні команди є структурним підрозділом або філією претендента на атестат (ліцензію).

5. Тренери молодіжної, дитячо-юнацьких, дівочої та жіночої команд повинні отримати кваліфікацію з надання першої медичної допомоги та поновлювати її відповідно до чинних національних правил.

Стаття 55. Тренер воротарів молодіжної команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити або залучити щонайменше одного кваліфікованого тренера воротарів молодіжної команди клубу, який буде відповідати за підготовку воротарів даного сектору клубної діяльності.

2. Тренер воротарів молодіжної команди клубу зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» для тренерів воротарів або вище за рівнем відповідної спеціалізації; або

б) чинну тренерську ліцензію національного рівня для тренерів воротарів; або

в) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 56. Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА

1. УАФ як сторона Тренерської Конвенції УЄФА взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачені Конвенцією, розуміючи що УЄФА залишає за собою право здійснювати контроль за реалізацією ліцензіаром Тренерської Конвенції.

2. Власник тренерської ліцензії УЄФА відповідно статей 49 – 55 цього Регламенту вважається тренером який, згідно з положенням Тренерської Конвенції УЄФА:

а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА відповідної категорії; або

б) розпочав проходити необхідний навчальний курс для отримання тренерської ліцензії УЄФА відповідної категорії (бути зареєстрованим на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію).

3. Всі кваліфіковані тренери команд клубу повинні бути зареєстровані в УАФ, в порядку, визначеному відповідними регламентними документами.

Стаття 57. Письмові контракти

1. Адміністративний, технічний, медичний персонал та інші особи, які виконують функції згідно статей 37 – 55 зобов'язані мати письмові договори (контракти) з претендентом на атестат/ліцензію (або іншою юридичною особою в структурі управління та власності претендента на атестат/ліцензію) із дотриманням вимог законодавства України.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити дотримання вимог до контрактів тренерів вимогам Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 58. Постачальники послуг

1. Якщо виконання обов'язків доручено постачальнику послуг, претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний укласти письмовий договір з цим постачальником. Договір повинен передбачати, зокрема, таку інформацію:

а) права та обов'язки сторін;

б) інформацію про осіб, на яких покладено виконання цих обов'язків, в тому числі підтвердження належного рівня кваліфікації.

Стаття 59. Сумісництво посад

1. Посади, визначені у статтях 37 – 55 цього Регламенту, складають мінімальну організаційну структуру, яка вимагається від претендента на атестат (ліцензію).

2. Працівник може обіймати більше однієї посади за умови, що він має відповідну компетенцію, необхідну кваліфікацію для виконання таких функцій, а також відсутність конфлікту інтересів.

Стаття 60. Організаційна структура

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару схему організаційної структури, яка визначає ієрархічні відносини персоналу з урахуванням особливостей функціональних обов'язків.

2. Схема організаційної структури повинна бути належним чином затверджена керівником клубу та містити інформацію про персонал, який визначений статтями 37 – 55 цього Регламенту.

Стаття 61. Заміщення вакантної посади впродовж сезону

1. Якщо посади, визначені у статтях 37 – 55 цього Регламенту стають вакантними впродовж сезону, ліцензіат зобов'язаний забезпечити заміщення такої посади особою відповідної кваліфікації протягом строку, що не перевищує 60 днів.

2. У разі, якщо посада стає вакантною через хворобу або нещасний випадок, ліцензіар має право продовжити 60 – денний строк заміщення за умови наявності достатніх (поважних) підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє їй виконувати свої обов'язки.

3. Ліцензіат зобов'язаний негайно повідомити УАФ про заміщення вакантної посади.

Стаття 62. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 37 – 55 цього Регламенту, повинні бути оформлені письмово та доведені до кожного відповідного працівника.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен дотримуватися кваліфікаційних вимог, передбачених Національним класифікатором України "Класифікатор професій" та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Розділ V. Правові критерії

Стаття 63. Заява щодо участі у клубних змаганнях УПЛ та УЄФА

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен подати юридично чинну заяву, яка підтверджує, що:

а) визнає юридично обов'язковими для виконання та дотримання положень статутів, регламентів, директив та рішень ФІФА, УЄФА, УАФ, УПЛ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях статутів ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ (чемпіонат, кубок);

в) братиме участь у міжнародних змаганнях, визнаних УЄФА (щоб уникнути будь-яких сумнівів, уточняється, що це положення не застосовується до товариських матчів);

г) негайно інформуватиме УАФ в особі Відділу з питань атестації та ліцензування клубів про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

д) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги;

е) буде дотримуватися Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості;

є) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 69 цього Регламенту;

ж) всі доходи та витрати, пов'язані з кожним видом футбольної діяльності, зазначені в статті 69.3 цього Регламенту були включені до периметру звітності;

з) буде нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам є)–ж) наведених вище;

и) вся відповідна інформація, пов'язана з будь-якою зміною організаційно-правової форми, структури управління та власності або ідентичності протягом трьох сезонів, що передують початку ліцензованого сезону, була повідомлена УАФ та УЄФА;

і) підтверджує, що всі подані ліцензіару документи є повними і достовірними;

ї) наділяє Відділ з питань атестації та ліцензування клубів, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, адміністрацію УЄФА, Дисциплінарні органи УЄФА та УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестації (ліцензування) і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з законодавством України;

й) визнає, що УЄФА зберігає за собою право проведення перевірок відповідності претендента вимогам системи атестації (ліцензування) на національному рівні відповідно до статті 87 цього Регламенту;

к) отримує згоду від усіх працівників, учасників та інших осіб, що включені до структури управління та власності претендента на атестат (ліцензію) та периметру звітності, на використання, обробку та передачу їх персональних даних ліцензіару.

2. Вказана заява повинна оформлятися не більш, ніж за три місяці до граничного терміну її подання офіційною особою претендента на атестат (ліцензію), уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 64. Мінімальна правова інформація

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати засвідчену належним чином копію чинного статуту, який визначає предмет і мету діяльності в сфері професіонального футболу.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату формування довідки та включатиме наступні відомості про претендента на атестат (ліцензію):

а) повне найменування юридичної особи;

б) місце знаходження юридичної особи;

в) організаційно-правову форму;

г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім’я).

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати список офіційних осіб, які мають право підпису та тип необхідного підпису (наприклад, індивідуальний, колективний).

4. Відомості у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надані згідно пункту 2 цієї статті, повинні відповідати відомостям діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1 цієї статті.

5. Претендент на атестат (ліцензію) також повинен надати наступну контактну інформацію:

а) фактичну адресу головного офісу клубу;

б) контактні дані (телефонний номер, адресу електронної пошти);

в) адресу офіційного веб-сайту клубу;

г) прізвище, ім'я, по-батькові та контактні дані офіційних контактних осіб з питань атестації (ліцензування) клубу.

Стаття 65. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат (ліцензію)

1. Усі елементи, які являють собою візуальні ідентифікаційні характеристики клубу, що пов’язані та комбінуються з його офіційною назвою та/або назвою команди під час її участі у змаганнях, такі як офіційний герб, логотипи, інші торговельні марки та клубні кольори, повинні перебувати у власності та під виключним контролем претендента на атестат (ліцензію) або зареєстрованого члена клубу (якщо він відрізняється від претендента на атестат/ліцензію) так, як це визначено у статті 14 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов’язаний надати засвідчену належним чином копію свідоцтва на торговельну марку та/або інший документ відповідно до законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності/іншим уповноваженим органом, що засвідчує права інтелектуальної власності/інші права претендента на атестат/ліцензію, щонайменше на:

а) назву клубу;

б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;

в) кольори та/або поєднання кольорів.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що він є суб’єктом права інтелектуальної власності/інших прав на об’єкти, зазначені в пункті 2 цієї статті. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності/інших прав на користь окремої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов’язаних юридичних осіб.

4. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

5. Документи, зазначені в пунктах 2 та 4 цієї статті, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат (ліцензію) правила «трьох років» згідно статті 14 цього Регламенту. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація торговельної марки є незавершеною, претендент на атестат зобов’язаний надати засвідчену належним чином копію заявки на реєстрацію торговельної марки та

підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію торговельних марок.

Стаття 65[1]. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат (ліцензію) – ототожнення

1. Ліцензіар направляє претенденту на атестат/ліцензіату відповідний запит у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо можливого ототожнення претендента на атестат/ліцензіата з іншою юридичною особою, зокрема через наступні ознаки:

а) використання аналогічної назви;

б) використання подібної символіки (логотипу, емблеми, гербу);

в) використання кольорів або їх комбінацій;

г) спільність засновників, кінцевих бенефіціарних власників, керівництва або складу футбольної команди (тренерського штабу, футболістів);

д) участь у змаганні того самого рівня, в яких брала участь інша юридична особа;

е) публічні заяви претендента на атестат/ліцензіата в медіа про ототожнення з іншою юридичною особою;

є) тощо.

2. У випадку отримання запиту, згідно пункту 1 цієї статті, претендент на атестат/ліцензіат, який прямо або опосередковано ототожнює свою ідентичність, історію та спадщину з іншою юридичною особою, що ліквідована або реорганізована або не є суб'єктом футболу, повинен надати відповідь у встановлені запитом строки, а ліцензіар зобов'язаний звернутися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ з заявою про встановлення факту можливого ототожнення претендента на атестат/ ліцензіата з іншою юридичною особою.

Стаття 66. Структура управління та власності групи

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару документ, що містить відомості про структуру управління та власності групи на офіційну звітну дату річної фінансової звітності, що передує граничному терміну подачі заяви на атестат (ліцензію) ліцензіару.

2. Цей документ повинен містити інформацію про:

а) претендента на атестат (ліцензію);

б) будь-яку дочірню компанію претендента на атестат (ліцензію);

в) будь-яку асоційовану особу претендента на атестат (ліцензію);

г) будь-яку особу, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі претендента на атестат (ліцензію) або 10% і більше прав голосу;

д) будь-яку особу, яка прямо або опосередковано контролює претендента на атестат (ліцензію);

е) будь-який інший клуб, стосовно якого будь-яка із сторін, зазначених в підпунктах (а)–(д) цієї статті або представник її основного управлінського персоналу має будь-яку частку власності, права голосу та/або членство та/або будь-яку участь або вплив на його управління, адміністрування або спортивну діяльність;

є) ключовий управлінський персонал претендента на атестат (ліцензію).

3. Документ також повинен чітко визначати перелік юридичних осіб, що звітують (периметр звітності) відповідно до вимог статті 69 цього Регламенту.

4. Щодо всіх юридичних осіб, що входять до структури управління та власності групи претендента на атестат (ліцензію) необхідно надати наступну інформацію:

а) найменування юридичної особи;

б) організаційно-правова форма юридичної особи;

в) інформація про основний вид економічної діяльності та країну походження;

г) відсоток частки власності (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку частки власності).

5. Про дочірнє підприємство претендента на атестат (ліцензію) необхідно надати наступну інформацію:

а) статутний (зареєстрований) капітал;

б) сума всіх активів;

в) загальна сума доходів;

г) загальний обсяг власного капіталу.

6. Інформація, відображена у структурі управління та власності групи претендента на атестат (ліцензію), повинна відповідати інформації, відображеній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Ліцензіар повинен бути поінформований про будь-яку зміну, яка відбулася в структурі управління та власності групи, згідно пунктів 2, 3 та 4

цієї статті, протягом періоду між офіційною звітною датою та поданням цієї інформації ліцензіару.

8. Ліцензіар та/або Відділ з питань атестації та ліцензування клубів можуть направити претендентові на атестат (ліцензію)/ліцензіату запит про надання інформації, не передбаченої цією статтею.

9. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити повноту, точність та відповідність інформації про структуру управління та власності групи вимогам цього Регламенту. Підтвердження має бути надано у вигляді заяви, підписаної представником виконавчого органу або уповноваженою особою, яка має право підпису від імені претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 67. Право власності та управління

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару документ, який містить інформацію про:

а) кінцеву контролюючу сторону претендента на атестат (ліцензію);

б) кінцевого бенефіціарного власника претендента на атестат (ліцензію), тобто фізичну особу, від імені якої юридична особа перебуває у власності або контролюється, або від імені якої здійснюються транзакції;

в) членів, відповідальних за управління претендентом на атестат (ліцензію), наприклад: адміністративні, керівні або наглядові органи; та

г) будь-яку сторону, що має значний вплив на претендента на атестат (ліцензію).

2. Наступна інформація повинна бути надана стосовного кожної сторони, визначеної в пункті 1 вище станом на дату подання цієї інформації ліцензіару:

а) повне найменування та/або П.І.Б. та, за наявності, організаційно-правова форма;

б) основний вид діяльності;

в) відсоток частки власності та, якщо відрізняється, відсоток прав голосу стосовно претендента на атестат (ліцензію);

г) за наявності, ключовий управлінський персонал; та

д) будь-який інший клуб, стосовно якого сторона або будь-хто з його управлінського персоналу, має будь-яку частку власності, прав голосу або членства або є якимось чином залучені або мають вплив.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити чи відбулась будь-яка зміна стосовно інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 цієї статті

протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність до подання інформації ліцензіару.

4. У разі настання змін, зазначених у пункті 3 цієї статті, претендент на атестат (ліцензію) повинен описати ці зміни в інформації, що надається ліцензіару. При цьому необхідно надати, як мінімум, таку інформацію:

а) дату, коли відбулась зміна;

б) опис мети та причин змін;

в) наслідки для фінансової, операційної та спортивної політик претендента на атестат (ліцензію); та

г) опис будь-якого впливу на власний капітал або боргову ситуацію претендент на атестат (ліцензію).

5. Якщо вважається доречним, ліцензіар може здійснити запит до претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата про надання іншої інформації додатково до зазначеної вище.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що інформація про кінцеву контролюючу сторону, кінцевого бенефіціарного власника та сторону зі значним впливом є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою за підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб, що мають право підпису, претендента на атестат (ліцензію), так і кінцевої контролюючої сторони претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 68. Письмова заява до ухвалення рішення з атестації (ліцензування)

1. Протягом семи днів до початку процесу ухвалення рішення органом першої інстанції, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати письмову заяву, визначену ліцензіаром відповідно до статті 10 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити:

а) що всі документи, надані ліцензіару є точними, повними та у відповідності до цього Регламенту;

б) наявність чи відсутність значних змін чи подібних подій щодо його заяви на отримання атестату (ліцензії) або будь-якого з критеріїв атестації (ліцензування) клубу;

в) наявність або відсутність будь-якої події або умови значної економічної важливості, які можуть мати негативний вплив на фінансовий стан претендента на атестат (ліцензію), після звітної дати річного бухгалтерського звіту (якщо відповідь позитивна, то лист-підтвердження від керівництва повинен містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку їхнього фінансового

впливу на результати, або заяву про те, що таку оцінку здійснити не можливо);

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують ліцензованому сезону, звернення претендента на атестат (ліцензію) та, якщо відрізняється, зареєстрованого члена або будь-якої материнської компанії претендента на атестат (ліцензію), що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів відповідно до чинного законодавства України або інших нормативно-правових актів.

3. Заява претендента на атестат (ліцензію) має бути затверджена керівництвом та підписана уповноваженою особою виконавчого органу претендента на атестат (ліцензію).

Розділ VI. Фінансові критерії

Стаття 69. Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Претендент на атестат (ліцензію) визначає та надає відомості ліцензіару щодо периметра звітності, тобто юридичну особу або групу юридичних осіб, щодо діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність єдиної юридичної особи, консолідована або комбінована фінансова звітність) відповідно до Додатку VI (Б) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку XXVI.

2. До складу периметра звітності необхідно включити інформацію щодо:

а) претендента на атестат (ліцензію);

б) будь-яке дочірнє підприємство претендента на атестат (ліцензію);

в) будь-яку юридичну особу, незалежно від того, чи включена вона в структуру управління і власності, яка генерує доходи та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з футбольною діяльністю, як це визначено у підпунктах 3 (а), (б) нижче

г) будь-яку іншу юридичну особу, що входить в структуру управління і власності групи, яка генерує дохід та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з футбольною діяльністю, визначеною підпунктами від 3 (в) до 3 (і) нижче.

3. Футбольна діяльність включає:

а) працевлаштування/залучення працівників (відповідно до визначення даного терміну в статті 74 цього Регламенту), включаючи виплати будь-яких форм винагороди працівникам за трудовими, контрактними чи іншими правовими зобов'язаннями;

б) придбання/продаж реєстрації футболістів (включаючи оренду);

в) продаж квитків;

г) спонсорство і рекламу;

д) трансляцію матчів;

е) продаж сувенірної продукції та послуги гостинності;

є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов'язана із проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком футболістів та інше);

ж) використання та експлуатація стадіонів та тренувальних об'єктів;

з) жіночий футбол;

и) розвиток дитячо-юнацького футболу;

і) фінансування, у тому числі запозичення або інші зобов'язання прямо або опосередковано, забезпечені заставою активів або доходами претендента на атестат (ліцензію).

4. Юридична особа може бути виключена з периметру звітності лише в разі, якщо:

а) її футбольна діяльність вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з юридичних осіб, включених до периметра звітності; або

б) її діяльність повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеної в пункті 3 цієї статті, або до місць розташування, активів чи бренду футбольного клубу; або

в) вона є несуттєвою в порівнянні з усіма юридичними особами, що входять до периметру звітності, та не здійснює жодного з видів футбольної діяльності, визначених у пунктах 3 (а) та (б) вище.

5. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

а) що всі доходи і витрати, які відносяться до кожного виду футбольної діяльності, визначеної в пункті 3 цієї статті, були включені в периметр звітності та надати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; і

б) якщо будь-яка юридична особа, зазначена в структурі управління та власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати інформацію про будь-які зміни до інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 вище, які відбулися протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність та протягом періоду від звітної дати річної фінансової звітності до дати подачі інформації ліцензіару.

Стаття 70. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати та надати ліцензіару до 10 березня року, що передує ліцензованому сезону, річну фінансову звітність за звітний період.

2. Незалежно від форми власності, організаційно-правової форми, річна фінансова звітність, включаючи порівняльні суми за попередній період, повинна бути підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності або Національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку та щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);

в) звіт про рух грошових коштів;

г) звіт про власний капітал;

д) примітки зі стислим описом важливих аспектів облікової політики та інші пояснювальні записки;

е) огляд фінансового стану клубу, підготовлений та підписаний керівництвом клубу (директорський звіт).

3. Річна фінансова звітність повинна пройти перевірку незалежного аудитора відповідно до вимог, сформульованих в Додатку IV, за результатами якого має бути наданий ліцензіару звіт аудитора щодо річної фінансової звітності.

4. Якщо думка аудитора модифікована, а модифікація може бути кількісно визначена, цю суму необхідно враховувати під час оцінки вимог щодо ліцензування та клубного моніторингу.

5. Якщо річна фінансова звітність не відповідає мінімальним вимогам до розкриття інформації, визначеним в Додатку V, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару:

а) додаткову інформацію, щоб виконати мінімальні вимоги щодо розкриття інформації, визначених в Додатку V; та

б) звіт щодо оцінки, наданий тим самим аудитором, який підписує звіт аудитора про річну фінансову звітність, на підставі узгоджених процедур, які схвалені ліцензіаром для підтвердження повноти та точності додаткової інформації.

6. Якщо річна фінансова звітність не відповідає вимогам бухгалтерського обліку, які сформульовані в Додатку VI, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару:

а) перераховану фінансову звітність, щоб виконати вимоги до бухгалтерського обліку, визначені в Додатку VI, що охоплює той самий звітний період та включає порівняльні дані для попереднього порівняльного звітного періоду відповідно до Додатку VIII;

б) декларацію від імені керівництва претендента на атестат (ліцензію) про те, що перерахована фінансова звітність є повною, точною та відповідає вимогам цього Регламенту; та

в) звіт щодо оцінки, наданий тим самим аудитором, який підписує звіт аудитора про річну фінансову звітність на підставі узгоджених процедур, які схвалені ліцензіаром, для підтвердження повноти та точності перерахованої фінансової звітності, а також підтвердження аудитора про відповідність перерахованої фінансової звітності вимогам обліку, сформульованим в Додатку VI.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару додаткову інформацію згідно Додатків VII-XIX.

8. Перерахована фінансова звітність повинна бути підготовлена на основі периметру звітності, визначеного відповідно статті 69 та включати щонайменше:

а) перерахований бухгалтерський баланс на кінець звітного періоду;

б) перерахований звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки) за звітний період;

в) звірку бухгалтерського балансу та звіту про фінансові результати (звіту про прибутки та збитки) між перерахованою фінансовою звітністю та відповідною річною фінансовою звітністю з поясненнями всіх різниць.

Стаття 71. Публікація фінансової інформації

1. У термін до 15 квітня року, що передує ліцензованому сезону, претендент на атестат (ліцензію) повинен опублікувати для вільного доступу на офіційному веб-сайті клубу фінансову інформацію, підготовлену на основі периметру звітності, визначеного відповідно до статті 69, та яка містить наступні дані:

а) загальну суму, виплачену агентам (посередникам) та/або на їх користь за останній звітний період;

б) річну звітність за останній звітний період, що пройшла перевірку незалежного аудитора і звіт незалежного аудитора щодо даної фінансової звітності (відповідно до Додатку IV). Опублікована фінансова звітність повинна щонайменше включати:

і) бухгалтерський баланс;
іі) звіт про фінансові результати;
ііі) звіт про рух грошових коштів.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надіслати ліцензіару пряме посилання на фінансову інформацію, визначену в пункті 1 цієї статті, що була розміщена на офіційному веб-сайті клубу.

Стаття 72. Правило чистого капіталу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен відобразити в своїй річній фінансовій звітності (яка складається на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі списку рішень з ліцензування до УЄФА, та підготовлена на основі периметру звітності, визначеного відповідно до статті 69) стан чистого капіталу, який:

а) є позитивним; або

б) покращився на 10% або більше з попереднього 31 грудня.

2. Чистий капітал означає залишкову частку в активах юридичної особи після вирахування всіх його зобов'язань як визначено в річній фінансовій звітності. Якщо активи претендента на атестат (ліцензію) перевищують його зобов'язання, то претендент на атестат (ліцензію) має стан чистих активів, тобто позитивний капітал. Якщо зобов'язання претендента на атестат (ліцензію) перевищують його активи, то претендент на атестат (ліцензію) має стан чистого боргу, тобто негативний капітал.

3. Для цілей виконання даного критерію, капітал може включати субординовані кредити, які надаються щонайменше на 12 місяців за умови що це не суперечить чинному законодавству України та відповідним стандартам бухгалтерського обліку та які є:

а) субординовані до всіх інших зобов'язань;

б) не передбачають нарахування або виплати відсотків;

в) не забезпечені жодними активами претендента на атестат (ліцензію) або право на таке забезпечення було відкликано.

4. Якщо претендент на атестат (ліцензію) не відповідає пункту 1 вище станом на 31 грудня, то він може до 31 березня надати новий бухгалтерський баланс, що пройшов перевірку незалежного аудитора, який підписує звіт аудитора про річну фінансову звітність, щоб підтвердити виконання однієї з вимог пункту 1 (а) або (б). У такому випадку скоригований рівень чистого капіталу станом на дату нового

бухгалтерського балансу, що пройшов перевірку незалежного аудитора, використовується для визначення того, чи покращився стан чистого капіталу претендента на атестат (ліцензію) відповідно до пункту 1(б) у наступному ліцензованому сезоні.

5. Оцінка ліцензіара має бути здійснена відповідно до Додатку XXVI.

Стаття 73. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує ліцензованому сезону, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами щодо зобов'язань, що виникають з трансферів та підлягають сплаті до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону (згідно з Додатком XX).

2. Кредиторська заборгованість перед іншими футбольними клубами - це суми, належні до сплати футбольним клубам в результаті:

а) трансферів професіональних футболістів (як це визначено в *Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів*), включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

б) першої реєстрації футболістів як професіоналів, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

в) компенсації за підготовку футболіста та платежів за механізмом солідарності, як це визначено у *Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів*;

г) компенсації за підготовку футболіста та платежів за механізмом солідарності, як це визначено у *Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів*; та

д) будь-якої спільної та роздільної відповідальності згідно з рішенням компетентного органу у зв’язку із розірванням контракту з футболістом.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю трансферів (згідно з Додатком XXI). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав угод про трансфери та/або оренду футболістів.

4. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розкрити в таблиці трансферів:

а) всі нові реєстрації футболістів професіоналів, як чоловіків, так і жінок, здійснених претендентом на атестат (ліцензію), (включаючи оренду футболістів та переходи без контракту «вільні агенти») за період 12 місяців до 28 лютого, незалежно від існування неоплачених сум станом на 28 лютого;

б) всі трансфери футболістів, кредиторська заборгованість за якими є непогашеною станом на 28 лютого (незалежно від того чи вони пов'язані з вибуттям або з реєстрацією футболістів та незалежно від того, коли такі трансфери були здійснені); та

в) всі трансфери футболістів, відносно яких станом на 28 лютого існують суми, що оскаржуються в рамках розгляду спорів компетентними органами (як це визначено в Додатку XX).

5. До таблиці трансферів (щодо трансферу кожного футболіста професіонала (як чоловічої, так і жіночої статі), включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

а) дані про футболіста (прізвище, ім'я, дата народження);

б) дата угоди про трансфер (оренду) або дата реєстрації футболіста залежно від того, що настало раніше;

в) назва футбольного клубу (ів), що є кредитором (ами) та (або) останній клубів, що був власником реєстрації футболіста;

г) трансферна компенсація (або плата за оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку футболіста та платежі за механізмом солідарності), навіть у випадках, якщо кредитор не вимагав оплати;

д) інші прямі витрати на реєстрацію футболіста – вже сплачені або що підлягають сплаті;

е) будь-яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в рамках трансферної угоди;

є) сплачені суми (як це визначено в Додатку XX станом до 28 лютого) і дата (-и) сплати;

ж) залишок кредиторської заборгованості станом на 28 лютого із зазначенням терміну оплати для кожного елементу заборгованості;

з) суми простроченої заборгованості станом на 28 лютого із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу та, за наявності, сплачені суми між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплати та залишком простроченої заборгованості на 31 березня (що була перенесена з 28 лютого), разом з пояснювальними примітками до них;

и) відстрочені суми станом на 28 лютого (як це визначено в Додатку XX), включаючи первинну та нову дату сплати для кожного відстроченого елементу, та дату коли між сторонами була укладена письмова угода;

і) суми, щодо яких існує спір станом на 28 лютого (як це визначено в Додатку ХХ), включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін; та

й) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 28 лютого.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити відповідність загальної суми зобов'язань у таблиці трансферів даним бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат (ліцензію), що мають право підпису.

8. Претендент на атестат (ліцензію) на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати ліцензіару шляхом завантаження в систему ІТ-Ліцензування УАФ копії контрактів, укладених ним з іншими клубами про вибуття та реєстрації футболістів (як чоловіків, так і жінок) за період 12 місяців до 28 лютого, за умови, що такі контракти не завантажені раніше в рамках клубного моніторингу в систему ІТ-Ліцензування УАФ.

9. Претендент на атестат (ліцензію) повинен за формою, встановленою ліцензіаром, надати таблицю дебіторської заборгованості з трансферів. Дана таблиця повинна містити інформацію про дебітора (клуб-боржник), дані про футболіста (ПІБ, дата народження), щодо трансферу якого існує дебіторська заборгованість, а також щодо кожного трансферу суму поточної, оскаржуваної та простроченої дебіторської заборгованості станом на 28 лютого та суми простроченої дебіторської заборгованості з трансферів станом на 31 березня, яка мала бути сплачена до 28 лютого. Ця таблиця повинна бути підтверджена короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат (ліцензію), що мають право підпису.

Стаття 74. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує ліцензованому сезону, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (відповідно до Додатку ХХ), перед працівниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, які мають бути сплачені до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону.

2. Кредиторська заборгованість перед працівниками – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті працівникам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань, включаючи різні види заробітної плати, виплати за іміджеві права, премії та інші види заохочень, як визначено в

Додатку К.1.2(с) Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

3. Термін «працівники» включає наступних осіб:

а) всіх футболістів професіоналів відповідно до положень *Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів*;

б) адміністративний, технічний, медичний персонал та фахівці служби безпеки, що виконують будь-які функції, вказані в статтях 37-55; та

в) постачальники послуг, шо виконують будь-які функції, вказані в статтях 37-55, в межах чинного законодавства України.

4. Якщо будь-який з «працівників» працевлаштований, найнятий за договором, є консультантом або іншим чином надає послуги юридичній особі, яка входить до структури управління та власності групи або периметру звітності, та яка є відмінною від претендента на атестат (ліцензію), то така кредиторська заборгованість перед ним повинна також бути включена у сферу чинності пункту 1 вище.

5. Заборгованість перед особами, які з різних причин більше не є працівниками або більше не залучені претендентом на атестат (ліцензію) або юридичною особою в рамках структури управління та власності, потрапляє під дію цього критерію і має бути погашена протягом терміну, визначеного законодавством, незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю працівників (Додаток XXII), яка включає всіх працівників, що працювали (виконували функції, передбачені цим Регламентом) впродовж 12 місяців до 28 лютого кожного року, та містить загальну заборгованість перед працівниками станом на 28 лютого, що передує ліцензованому сезону:

а) загальний залишок кредиторської заборгованості;

б) загальна сума простроченої кредиторської заборгованості, а також залишкова прострочена сума станом на 31 березня (перенесена з 28 лютого);

в) загальна відстрочена сума (як визначено в Додатку XX); та

г) загальна сума, що оскаржується (як визначено в Додатку XX);

д) загальна сума, що підлягала сплаті до 28 лютого, яка перейшла з 31 грудня та загальна сума, що була сплачена за аналогічний період.

7. Відносно кожного працівника та кожної суми, що була простроченою, відстроченою, оскаржуваною або такою, відносно якої все ще очікується рішення компетентного органу, станом на 28 лютого, повинна бути надана щонайменше наступна інформація разом з пояснювальними коментарями:

а) прізвище, ім'я та по-батькові та посада/функція працівника (незалежно чи особа працевлаштована або залучена протягом року до 28 лютого);

б) дата початку трудових відносин та дата їхнього припинення (за необхідності);

в) сума простроченої заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами платежу, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

г) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову (-і) дату (-и) сплати кожного відстроченого елементу та дату, коли письмову угоду між сторонами було укладено; та

д) суми, що оскаржуються, включаючи номер справи та стислий опис позицій всіх залучених сторін;

е) сума, що підлягала сплаті до 28 лютого, яка перейшла з 31 грудня та сума, що була сплачена за аналогічний період.

8. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити відповідність загальної суми власних зобов'язань відповідно до таблиці працівників даним бухгалтерського обліку.

9. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що інформація в таблиці працівників є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це повинно бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат (ліцензію), що мають право підпису.

10. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці працівників щодо відсутності простроченої, відстроченої кредиторської заборгованості, а також заборгованості, що оскаржується стосовно кожного працівника (листи-підтвердження про відсутність заборгованості, контракти, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Стаття 75. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує ліцензованому сезону, він не має простроченої

кредиторської заборгованості (як це визначено в Додатку ХХ) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами, яка мала бути сплачена до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону.

2. Кредиторською заборгованістю в контексті цієї статті є суми, які підлягають сплаті соціальним фондам/податковим органам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами. Ця заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, відрахування до пенсійного фонду, соціальне страхування та інші подібні платежі.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами станом на 28 лютого, що передує ліцензованому сезону, із зазначенням:

а) загального залишку кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами;

б) загальної суми простроченої кредиторської заборгованості, а також залишкову прострочену суму станом на 31 березня (перенесену з 28 лютого);

в) загальної відстроченої суми (як це визначено в Додатку ХХ); та

г) загальної суми, що оскаржується (як це визначено в Додатку ХХ);

д) загальної суми, відносно якої очікується рішення компетентного органу (як це визначено в Додатку ХХ).

4. Стосовно кожної суми простроченої, відстроченої, оскаржуваної заборгованості або такої, щодо якої очікується рішення компетентного органу, станом на 28 лютого, разом з пояснювальними коментарями, повинна бути надана щонайменше наступна інформація (згідно з Додатком ХХІІІ):

а) найменування кредитора;

б) сума простроченої кредиторської заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплати, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

в) відстрочені суми, включаючи первинну та нову дати сплати кожного відстроченого елементу, а також дату, коли між сторонами була укладена письмова угода;

г) сума, відносно якої очікується рішення компетентного органу та стислий опис запиту претендента на атестат (ліцензію);

д) суми, щодо яких існують провадження, включаючи посилання на справу та стислий опис позицій сторін у цій справі.

5. Претендент на атестат (ліцензію) повинен звірити відповідність відомостей про свої зобов'язання, зазначені у таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, з даними бухгалтерського обліку.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/ податковими органами є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це повинно бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат (ліцензію), що мають право підпису.

Стаття 76. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня, що передує ліцензованому сезону, він не має простроченої кредиторської заборгованості (як це визначено в Додатку ХХ) перед УЄФА, додатковими організаціями, призначеними УЄФА та УАФ в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону.

2. Кредиторська заборгованість перед УЄФА включає, але не обмежується, фінансовими внесками, накладеними ОФКК.

3. Претендент на атестат (ліцензію) у термін до 31 березня, що передує ліцензованому сезону, повинен надати таблицю кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром та декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед УЄФА, додатковими організаціями, призначеними УЄФА, перед УАФ, а також наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості (як це визначено в Додатку ХХIV).

4. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром стосовно кожного елементу зобов'язань (листи-підтвердження про відсутність заборгованості від кредитора, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Стаття 77. Прогнозна фінансова інформація

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати і надати ліцензіару прогнозну фінансову інформацію, щоб продемонструвати ліцензіару свою здатність продовжувати безперервну фінансову діяльність

до кінця ліцензованого сезону, якщо звіт аудитора відносно річної фінансової звітності, наданої відповідно до статті 70 цього Регламенту, містить розділ про суттєву невизначеність стосовно безперервності діяльності, пояснювальний параграф, ключові питання аудиту або модифіковану думку (думку із застереженням) відносно припущення про безперервність діяльності юридичної особи.

2. Прогнозна фінансова інформація повинна включати в себе період, що починається безпосередньо після звітної дати річної фінансової звітності і охоплювати весь ліцензований сезон, тобто 18 місяців.

3. Прогнозна фінансова інформація відповідно до Додатку XXV включає:

а) проєкт бухгалтерського балансу з порівняльними даними за попередній звітний період, а також проміжний період (за необхідності);

б) проєкт звіту про фінансові результати і порівняльні дані за попередній звітний період, а також проміжний період (за необхідності);

в) проєкт звіту про рух грошових коштів і порівняльні дані за попередній звітний період, а також проміжний період (за необхідності);

г) пояснювальні записки, включаючи стислий опис кожного важливого припущення (із посиланням на відповідні аспекти фінансової інформації за минулі періоди та іншої інформації), яке використовувалося при підготовці прогнозної фінансової інформації, а також стислий опис ключових ризиків, які можуть негативним чином вплинути на майбутні фінансові результати.

4. Прогнозна фінансова інформація повинна бути складена на щоквартальній основі.

5. Прогнозна фінансова інформація має бути підготовлена за тими ж вимогами, що і річна фінансова звітність, яка пройшла аудит, та з застосуванням тієї ж облікової політики, що і при підготовці річної фінансової звітності, за винятком змін облікової політики, які відбулись після дати останньої річної фінансової звітності і які будуть відображені в наступній річній фінансовій звітності, у такому разі це повинно бути детально розкрито.

6. Прогнозна фінансова звітність повинна відповідати мінімальним вимогам до розкриття інформації, які визначені у Додатку V, та принципам ведення бухгалтерського обліку, що визначені у Додатку VI. Додаткові статті та примітки повинні бути включені у випадку, якщо вони надають роз’яснення або якщо без них прогнозна фінансова інформація буде неповною та/або неточною.

7. Прогнозна фінансова інформація, а також припущення, на яких вона ґрунтується, мають бути затверджені керівництвом претендента на атестат (ліцензію). Це повинен засвідчити претендент на атестат (ліцензію) у вигляді декларації, в якій він повинен вказати про те, що надана прогнозна фінансова інформація є повною, точною та такою, що складена відповідно до цього Регламенту.

Частина III. Контроль УЄФА та УАФ за діяльністю клубів

Стаття 78. Контроль УЄФА за діяльністю клубів

1. Вимоги щодо контролю УЄФА за діяльністю клубів встановлені у Регламенті УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості. Невиконання цих вимог може призвести до застосування дисциплінарних санкцій, передбачених в Процедурному регламенті УЄФА, що регулює діяльність Органу з фінансового контролю клубів УЄФА.

Стаття 79. Контроль УАФ за діяльністю клубів

1. Ліцензіар клубів має право протягом ліцензованого сезону запитувати у клубу будь-яку інформацію та/або документацію у строки та за формою, встановленою УАФ. Така інформація може включати дані, пов'язані з виконанням вимог системи атестації (ліцензування) та/або клубного моніторингу.

Стаття 80. Процес моніторингу УАФ

1. Процес моніторингу починається з надання ліцензіаром до УЄФА списку рішень про атестацію (ліцензування) і закінчується з кінцем спортивного ліцензованого сезону.

2. Обов'язкові ключові етапи процедури контролю:

а) повідомлення вимог та граничних термінів клубного моніторингу;

б) направлення запиту ліцензіату;

в) отримання запитуваної інформації та/або контрольної документації від ліцензіата;

г) оцінка і підтвердження ліцензіаром повноти кожного з документів ліцензіата.

3. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів завчасно інформує ліцензіата про терміни виконання зазначених в пункті 2 цієї статті етапів процесу моніторингу.

Стаття 81. Обов'язки ліцензіара

1. Ліцензіар зобов'язаний:

а) проінформувати ліцензіата про граничні терміни проведення процесу моніторингу;

б) співпрацювати з адміністрацією УЄФА та ОФКК щодо його роботи і всіх вимог та запитів;

в) оцінювати документацію з моніторингу відповідно до Додатку I Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості;

г) оцінювати та підтверджувати адміністрації УЄФА та ОФКК, що обраний периметр звітності є тим самим, що використовувався для виконання критеріїв атестації (ліцензування) клубів та відповідає цілям процесу клубного моніторингу;

д) повідомляти адміністрації УЄФА та ОФКК про будь-яку відповідну інформацію, подану ліцензіатом щодо вимог клубного моніторингу та будь-яку подію, що відбулася після рішення з атестації (ліцензування) та містить значну зміну.

2. При виконанні обов'язків визначених пунктом 1 цієї статті ліцензіар гарантує рівні умови та конфіденційність інформації отриманої від ліцензіата.

Стаття 82. Обов'язки ліцензіата

Ліцензіат зобов'язаний:

а) сприяти Відділу з питань атестації та ліцензування клубів, директивним органам УАФ та/або адміністрації УАФ та/або ОФКК та/або УЄФА щодо виконання вимог, включаючи надання точних та повних відповідей на всі запити, документів, інформації та інших даних;

б) використовувати той самий периметр звітності для контрольної документації, що використовувався для виконання критеріїв атестації (ліцензування) клубів;

в) надати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів та/або адміністрації УАФ та/або адміністрації УЄФА та/або ОФКК всю необхідну інформацію та/або відповідні документи для підтвердження виконання вимог з контролю, а також будь-який інший документ, що запитується і вважається актуальним для клубного моніторингу, в граничні терміни, встановлені Відділом з питань атестації та ліцензування клубів та/або ОФКК та/або УЄФА та/або адміністрацією УАФ;

г) надавати або забезпечувати доступ до документації, інформації, приміщень та персоналу ліцензіата та/або окремої юридичної особи в структурі управління та власності ліцензіата, що вимагається ОФКК, адміністрацію УЄФА та/або призначеним органом/агенцією, що діє від імені УЄФА;

д) підтверджувати, що вся надана документація та інформація є повною, точною та відповідає вимогам цього Регламенту;

е) невідкладно у письмовій формі повідомити Відділ з питань атестації та ліцензування клубів про події, що відбулися після подання відповідних документів і можуть призвести до значних змін у раніше наданій УАФ інформації щодо критеріїв атестації

(ліцензування), зокрема, щодо змін організаційно-правової форми, структури управління та власності (включаючи зміну власника) або ідентичності;

є) негайно у письмовій формі через систему ІТ-Ліцензування в розділі «Фінансовий критерій» повідомити Відділ з питань атестації та ліцензування клубів про будь-які процеси, ініційовані проти клубу в спортивних судових інстанціях УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, які можуть передбачати виплату будь-якої компенсації та/або прийнято рішення судовими органах УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, що зобов'язують претендента на атестат (ліцензію) здійснити виплату будь-якої компенсації;

ж) довести відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими клубами, щодо зобов'язань які підлягали сплаті до 30 червня та 30 вересня та у терміни до 28 лютого, 10 липня та 10 жовтня (включаючи оновлення на 31 грудня для клубів-учасників змагань УЄФА) кожного року надавати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів скан-копії всіх трансферних контрактів (у тому числі додаткових угод/угод про продовження термінів оплати) як вхідних, так і вихідних, укладених після останньої дати оцінки, а також копії платіжних (та/або інших) документів (за наявності) щодо кредиторської заборгованості клубу перед іншими футбольними клубами та працівниками через систему ІТ-Ліцензування в розділі «Фінансовий критерій» та/або за формою, встановленою Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

з) довести відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками, щодо зобов'язань які підлягали сплаті до 30 червня та 30 вересня та у терміни до 28 лютого, 10 липня та 10 жовтня (включаючи оновлення на 31 грудня для клубів-учасників змагань УЄФА) кожного року надавати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів документи на підтвердження відсутності простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками на підставі вибірки, сформованої довільним чином та повідомленої Відділом з питань атестації та ліцензування клубів, але яка обов'язково включає футболістів, тренерів та інших працівників клубу (листи-підтвердження про відсутність заборгованості, контракти, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо) через систему ІТ-Ліцензування в розділі «Фінансовий критерій» та/або за формою, встановленою Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

и) довести відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, щодо зобов'язань які підлягали сплаті до 30 червня та 30 вересня та у терміни до 28 лютого, 10 липня та 10

жовтня (включаючи оновлення на 31 грудня для клубів-учасників змагань УЄФА) кожного року надавати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів документи на підтвердження відсутності простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром (листи-підтвердження про відсутність заборгованості від кредитора, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо) через систему ІТ-Ліцензування в розділі «Фінансовий критерій» та/або за формою, встановленою Відділом з питань атестації та ліцензування клубів.

Стаття 83. Обов'язок звітувати про наступні події

1. Ліцензіат повинен невідкладно у письмовій формі повідомити Відділ з питань атестації та ліцензування клубів про будь-які значні зміни, зокрема події великої економічної важливості, не пізніше завершення ліцензованого сезону.

2. Надана керівництвом ліцензіата інформація має містити опис характеру події або умови, а також оцінку її впливу на фінансові результати або обґрунтування причин неможливості проведення такої оцінки.

Частина IV. Заключні положення

Стаття 84. Універсальне положення

1. Якщо в процесі допуску до клубних змагань УПЛ один із критеріїв атестації не виконано, УАФ має право приймати рішення, включаючи можливість укладання угоди про врегулювання з претендентом на атестат. При цьому УАФ враховує різні фактори й без зволікання вживає заходи, передбачені Процедурним регламентом УАФ з атестації футбольних клубів.

Стаття 85. Офіційний текст та мова листування

1. Ведення документації та листування між УАФ і претендентом на атестат (ліцензію)/ліцензіатом здійснюються українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові, окрім англійської.

2. Все листування між УЄФА, ліцензіаром і ліцензіатом має здійснюватися однією з трьох офіційних мов УЄФА (англійською, французькою або німецькою), при цьому УЄФА може попросити ліцензіара і ліцензіата за свій рахунок зробити завірений переклад відповідних документів.

Стаття 86. Додатки

1. Всі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.

2. Додатково можуть бути передбачені для заповнення інші форми, розроблені ліцензіаром з метою виконання вимог цього Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

Стаття 87. Аудити відповідності

1. УЄФА та/або призначені ним органи/організації залишають за собою право у будь-який час проводити аудити відповідності ліцензіара та претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата.

2. Мета аудитів відповідності – переконатися, що ліцензіар і претендент на ліцензію/ліцензіат виконали свої зобов'язання згідно вимог цього Регламенту, а також що ліцензія була видана правильно під час ухвалення ліцензіаром остаточного рішення.

3. Для цілей аудитів відповідності, у випадку виникнення розбіжностей в інтерпретації національного регламенту з ліцензування клубів між версією офіційної мови УЄФА та версією офіційної мови національного регламенту, версія офіційною мовою УЄФА має переважну силу.

Стаття 88. Дисциплінарні процедури

1. ОФКК та УАФ завжди керуватиметься загальними цілями цього Регламенту, зокрема, вживатимуть заходів для запобігання будь-яким спробам порушити встановлені норми.

2. Будь-яке порушення цього Регламенту розглядається УЄФА відповідно до Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості та Процедурних правил, що регулюють діяльність Органу УЄФА з фінансового контролю клубів, а також УАФ відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 89. Інші питання

1. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає і затверджує Виконавчий комітет УАФ.

2. Питання, що не врегульовані цим Регламентом, розглядає Виконавчий комітет УАФ на основі вимог ФІФА, УЄФА, УАФ та законодавства України.

Стаття 90. Виняткові та перехідні положення стосовно вимог атестації клубів

1. Відносно вимог пункту 1 статті 20 (Молодіжна та дитячо – юнацькі команди клубу) претендент на атестат повинен підтвердити:

а) на ліцензований сезон 2027/2028 рр. – наявність ДЮСЗ як структурного підрозділу або філії клубу; або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат, який володіє не менше 51% частки власності такого ДЮСЗ:

- однієї команди U-11; та
- однієї команди U-12;

б) на ліцензований сезон 2028/2029 рр. – наявність ДЮСЗ як структурного підрозділу або філії клубу; або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат, який володіє не менше 51% частки власності такого ДЮСЗ:

- однієї команди U-10; та
- однієї команди U-11; та
- однієї команди U-12; та
- однієї команди U-13;

в) на ліцензований сезон 2029/2030 рр. – наявність ДЮСЗ як структурного підрозділу або філії клубу; або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат, який володіє не менше 51% частки власності такого ДЮСЗ:

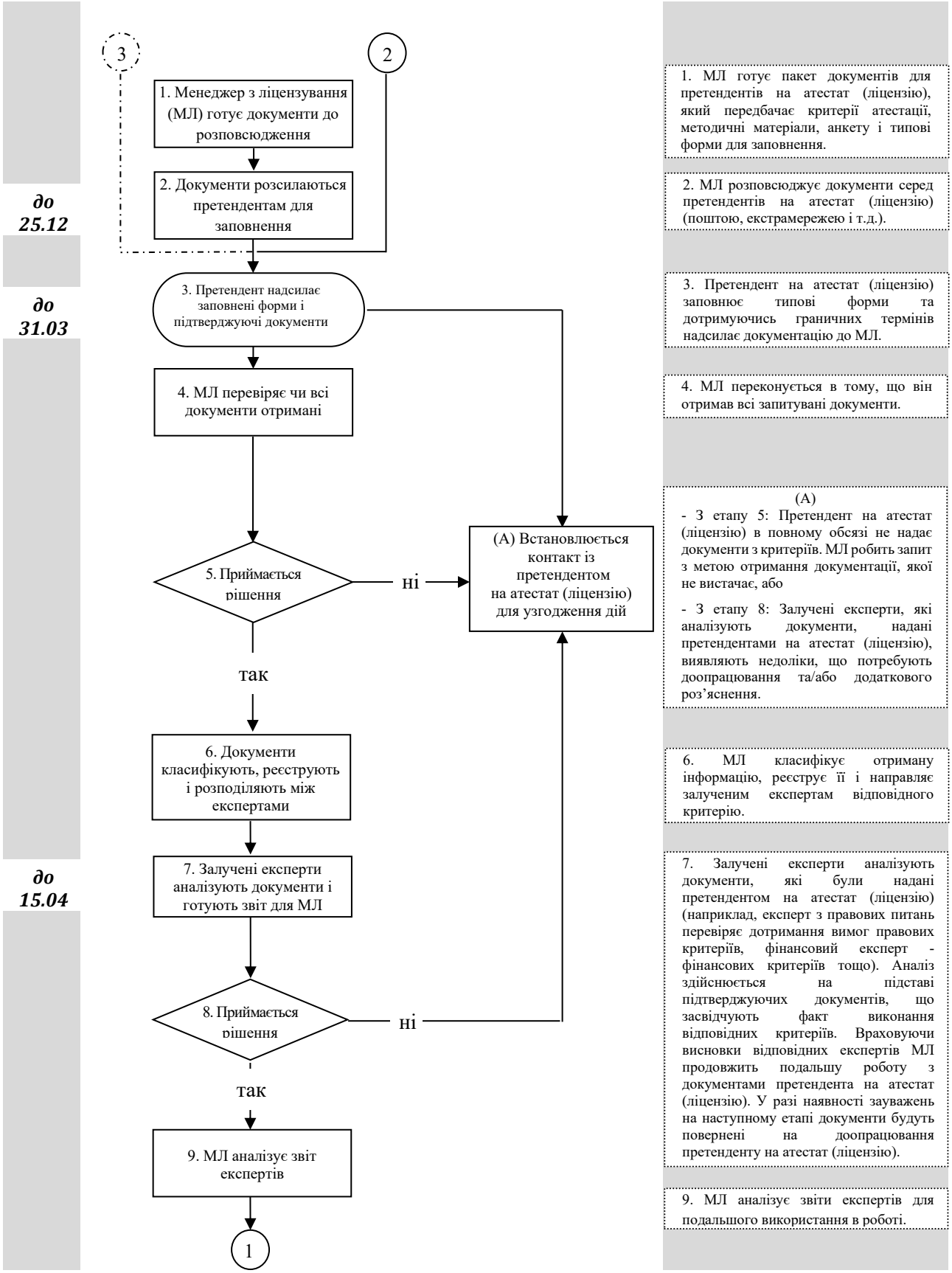
- однієї команди U-10; та
- однієї команди U-11; та
- однієї команди U-12; та

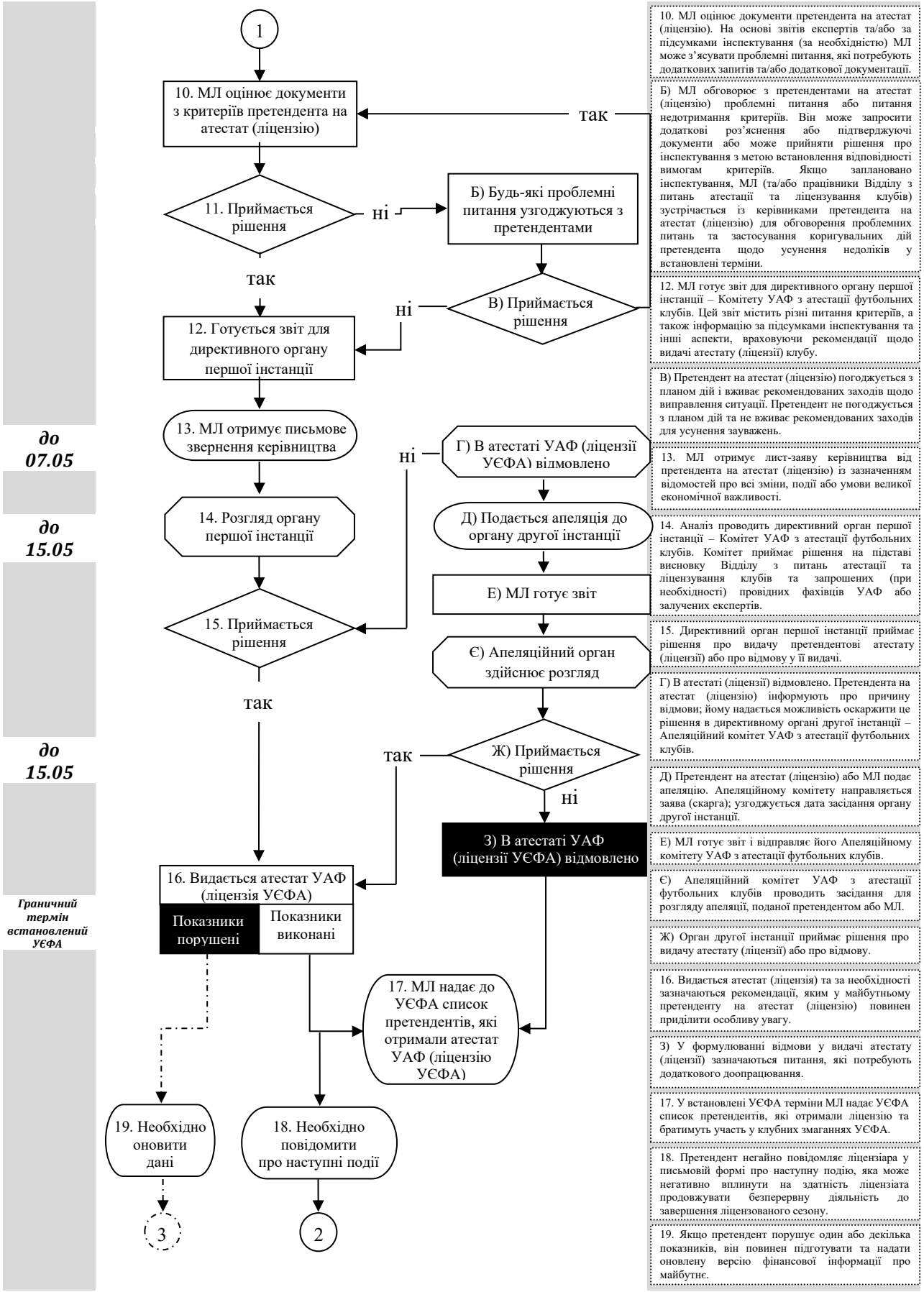
- однієї команди U-13; та
- однієї команди U-14; та
- однієї команди U-15;

г) на ліцензований сезон 2030/2031 рр. – наявність ДЮСЗ як структурного підрозділу або філії клубу; або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат, який володіє не менше 51% частки власності такого ДЮСЗ:

- однієї команди U-10; та
- однієї команди U-11; та
- однієї команди U-12; та
- однієї команди U-13; та
- однієї команди U-14; та
- однієї команди U-15; та
- однієї команди U-16; та
- однієї команди U-17.

ДОДАТОК І: Основний процес процедури атестації (ліцензування)




1
10. МЛ оцінює документи з критеріїв претендента на атестат (ліцензію)
так
11. Приймається рішення
ні
Б) Будь-які проблемні питання узгоджуються з претендентами
так
В) Приймається рішення
ні
12. Готується звіт для директивного органу першої інстанції
13. МЛ отримує письмове звернення керівництва
до 07.05
ні
Г) В атестаті УАФ (ліцензії УЄФА) відмовлено
14. Розгляд органу першої інстанції
до 15.05
Д) Подається апеляція до органу другої інстанції
Е) МЛ готує звіт
15. Приймається рішення
Є) Апеляційний орган здійснює розгляд
так
до 15.05
так
Ж) Приймається рішення
ні
З) В атестаті УАФ (ліцензії УЄФА) відмовлено
16. Видається атестат УАФ (ліцензія УЄФА)
Граничний термін встановлений УЄФА
Показники порушені
Показники виконані
17. МЛ надає до УЄФА список претендентів, які отримали атестат УАФ (ліцензію УЄФА)
19. Необхідно оновити дані
18. Необхідно повідомити про наступні події
3
2
10. МЛ оцінює документи претендента на атестат (ліцензію). На основі звітів експертів та/або за підсумками інспектування (за необхідністю) МЛ може з'ясувати проблемні питання, які потребують додаткових запитів та/або додаткової документації.
Б) МЛ обговорює з претендентами на атестат (ліцензію) проблемні питання або питання недотримання критеріїв. Він може запросити додаткові роз'яснення або підтверджуючі документи або може прийняти рішення про інспектування з метою встановлення відповідності вимогам критеріїв. Якщо заплановано інспектування, МЛ (та/або працівники Відділу з питань атестації та ліцензування клубів) зустрічається із керівниками претендента на атестат (ліцензію) для обговорення проблемних питань та застосування коригувальних дій претендента щодо усунення недоліків у встановлені терміни.
12. МЛ готує звіт для директивного органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Цей звіт містить різні питання критеріїв, а також інформацію за підсумками інспектування та інші аспекти, враховуючи рекомендації щодо видачі атестату (ліцензії) клубу.
В) Претендент на атестат (ліцензію) погоджується з планом дій і вживає рекомендованих заходів щодо виправлення ситуації. Претендент не погоджується з планом дій та не вживає рекомендованих заходів для усунення зауважень.
13. МЛ отримує лист-заяву керівництва від претендента на атестат (ліцензію) із зазначенням відомостей про всі зміни, події або умови великої економічної важливості.
14. Аналіз проводить директивний орган першої інстанції – Комітет УАФ з атестації футбольних клубів. Комітет приймає рішення на підставі висновку Відділу з питань атестації та ліцензування клубів та запрошених (при необхідності) провідних фахівців УАФ або залучених експертів.
15. Директивний орган першої інстанції приймає рішення про видачу претендентові атестату (ліцензії) або про відмову у її видачі.
Г) В атестаті (ліцензії) відмовлено. Претендента на атестат (ліцензію) інформують про причину відмови; йому надається можливість оскаржити це рішення в директивному органі другої інстанції – Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів.
Д) Претендент на атестат (ліцензію) або МЛ подає апеляцію. Апеляційному комітету направляється заява (скарга); узгоджується дата засідання органу другої інстанції.
Е) МЛ готує звіт і відправляє його Апеляційному комітету УАФ з атестації футбольних клубів.
Є) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів проводить засідання для розгляду апеляції, поданої претендентом або МЛ.
Ж) Орган другої інстанції приймає рішення про видачу атестату (ліцензії) або про відмову.
16. Видається атестат (ліцензія) та за необхідності зазначаються рекомендації, яким у майбутньому претенденту на атестат (ліцензію) повинен приділити особливу увагу.
З) У формулюванні відмови у видачі атестату (ліцензії) зазначаються питання, які потребують додаткового доопрацювання.
17. У встановлені УЄФА терміни МЛ надає УЄФА список претендентів, які отримали ліцензію та братимуть участь у клубних змаганнях УЄФА.
18. Претендент негайно повідомляє ліцензіара у письмовій формі про наступну подію, яка може негативно вплинути на здатність ліцензіата продовжувати безперервну діяльність до завершення ліцензованого сезону.
19. Якщо претендент порушує один або декілька показників, він повинен підготувати та надати оновлену версію фінансової інформації про майбутнє.
Відділ з питань атестації та ліцензування клубів
Директивні органи
Претендент на атестат (ліцензію)

ДОДАТОК II: Політика надання винятків для клубних змагань УПЛ

Частина А. Принцип

1. Виконавчий комітет УАФ може, відповідно до статті 13 цього Регламенту, надати винятки лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ в наступних випадках:

а) незастосування будь-якої мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 7 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

б) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно основного процесу процедури атестації (ліцензування) згідно зі статтею 10 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

в) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 11 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

г) незастосування правила «трьох років», сформульованого в статті 14 цього Регламенту в разі зміни організаційно-правової форми або структури управління та/або власності претендента на атестат та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;

д) незастосування певного критерію з Глави 3 частини II цього Регламенту через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

е) продовження терміну у зв’язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в Главі 3 частини II цього Регламенту.

2. Винятки можуть надаватися конкретному клубу, який є претендентом на атестат та у встановлені ліцензіаром граничні терміни надав запит щодо особливих умов.

3. Винятки діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

Частина Б. Процедура

1. Виконавчий комітет УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання винятків.

2. Запит про надання винятків має бути виконаний у письмовій формі і має бути чітким та обґрунтованим.

3. Клуб повинен звернутися до ліцензіара із запитом про надання винятків за пунктами «а», «б», «в», «д» та «е» розділу А(1) в терміни, встановлені ліцензіаром.

4. Винятки щодо пункту «г» розділу А(1) можуть бути запитані у будь-який час претендентом на атестат.

5. Виконавчий комітет УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які винятки, передбачені цим Регламентом.

6. При наданні винятків будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. До них відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області) (кількість клубів, кількість зареєстрованих футболістів і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації тощо);

в) рівень футболу (професіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи тощо);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район, громада тощо) на території, що належить до юрисдикції УАФ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;

є) захист кредиторів;

ж) структура управління та власності групи, периметр звітності;

з) ідентичність клубу.

7. Рішення доводиться до відома клубу. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

ДОДАТОК III: Надзвичайне застосування системи атестації клубів для клубних змагань УПЛ

1. Ліцензіар визначає мінімальні критерії для надзвичайного застосування системи атестації клубів лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ, як вказано в статті 17 (3) та повідомляє такі критерії до відома всіх зацікавлених сторін – клубів.

2. Клуби повинні письмово повідомити ліцензіара про необхідність надзвичайного застосування.

3. Ліцензіар встановлює необхідні терміни і повідомляє цю інформацію відповідним клубам.

4. Ліцензіар несе відповідальність за доведення вказаних критеріїв до відома зацікавленого клубу (клубів) для оцінки можливості надзвичайного застосування на національному рівні. Ліцензіар також повинен вжити невідкладних заходів стосовно зацікавленого клубу (клубів) з метою підготовки до процедури надзвичайного застосування.

5. Зацікавлений клуб (клуби) повинен (повинні) надати необхідні документальні підтвердження до Відділу з питань атестації та ліцензування клубів, який виконає оцінку клубу (клубів) в частині дотримання встановлених мінімальних стандартів.

6. Виконавчий комітет УАФ ухвалює рішення на основі отриманої документації і видає спеціальний дозвіл на участь у клубних змаганнях УПЛ, якщо всі встановлені критерії дотримані і якщо клуб (клуби) остаточно кваліфікувався за спортивними результатами. Рішення доводиться до відома зацікавленого клубу (клубам).

7. Якщо цей клуб вибуває зі змагань на підставі спортивних результатів в період процедури надзвичайного застосування, УАФ повинна негайно припинити процедуру, навіть без ухвалення подальшого рішення. Така процедура після її припинення не може бути відновлена на пізнішому етапі.

ДОДАТОК IV: Визначення аудитора та процедур оцінки аудитора

Частина А. Принцип

1. Аудитор має бути незалежним відповідно до Кодексу професійної етики бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC) (стаття 70 та Додаток VI).

2. Аудитор має бути членом однієї з організацій, що входять в IFAC. Якщо на території, де знаходиться претендент на атестат (ліцензію), немає організації, що входить в IFAC, претендент на атестат (ліцензію) повинен скористатися послугами незалежного аудитора, який має право на проведення аудиту згідно законодавства України.

Частина Б. Процедури оцінки

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності. Звіт аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, які щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; та

б) бути наданий Відділу з питань атестації та ліцензування клубів разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації (ліцензування).

Крім того, аудитор повинен надати ще одну заяву про те, чи відповідає, чи ні річна фінансова звітність вимогам бухгалтерського обліку, викладеним у Додатку VI. Якщо вона не відповідає, то така заява повинна містити стислий опис вимог, які не були виконані. В цьому випадку, ОФКК детально перевірить операції відповідно до положень Процедурних правил, що регулюють діяльність Органу фінансового контролю клубів УЄФА.

2. Аудитор повинен здійснити оцінку додаткової інформації та/або перерахованої фінансової інформації, якщо така є. Звіт аудитора про узгоджені процедури повинен:

а) описувати процедури, які встановлені ліцензіаром та результати стосовно кожної процедури;

б) містити заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до МССП 4400 або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту МССП 4400; та

в) бути наданий Відділу з питань атестації та ліцензування клубів разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг ухвалити рішення з атестації (ліцензування).

3. Аудитор також може здійснити оцінку іншої фінансової інформації, окрім тієї, що зазначена в пунктах 1-2 вище. В цьому випадку звіт аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що оцінка була проведена:

і) в ході узгоджених процедур відповідно до МССП 4400 або відповідних національних стандартів або правил, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту МССП 4400; або

іі) з метою оцінки прогнозної фінансової інформації (якщо така застосовується), відповідно до Міжнародних стандартів за завданнями з надання впевненості (МСЗНВ) 3400, або до відповідних національних стандартів або практики, якщо вона, щонайменше, відповідає мінімальним вимогам стандарту МСЗНВ 3400; та

б) бути наданий Відділу з питань атестації та ліцензування клубів разом з відповідною документацією, щоб на їхній основі ліцензіар міг ухвалити рішення з атестації (ліцензування).

ДОДАТОК V: Вимоги до розкриття інформації у фінансовій звітності

Частина А. Принцип

1. Незалежно від вимог національної практики ведення бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності або Міжнародного стандарту фінансової звітності для малих і середніх підприємств фінансові критерії, що встановлюються цим Регламентом, вимагають від претендентів на атестат (ліцензію)/ліцензіатів надавати ліцензіару певний мінімальний обсяг фінансової інформації відповідно до статей 70 і 77.

2. Кожен компонент фінансової звітності має бути чітко визначений. Для забезпечення правильного розуміння представлених даних така інформація має бути розташована на видному місці у фінансовій звітності та, за необхідності, продубльовано:

а) найменування (організаційно-правова форма), фактична та юридична адреса юридичної особи (-іб), що звітує (-ють), а також будь-які зміни в даних відомостях після попередньої звітної дати річної фінансової звітності;

б) чи відноситься дана фінансова інформація до окремого претендента на атестат (ліцензію), групи юридичних осіб або будь-якого іншого об’єднання юридичних осіб, опис структури і складу будь-якої такої групи або об’єднання;

в) звітна дата річної фінансової звітності та період, за який надана фінансова інформація (як для поточної, так і для порівняльної інформації);

г) валюта, в якій представлена звітність.

Частина Б. Баланс

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації щодо змісту статей балансу приведені нижче.

<u>Активи</u>

I. грошові кошти та їхні еквіваленти
II. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова і довгострокова)
III. дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов’язаних сторін (короткострокова і довгострокова)
IV. інша короткострокова дебіторська заборгованість
V. податкові активи (оборотні та необоротні)
VI. товарно-матеріальні запаси
VII. інші активи (оборотні та необоротні)
VIII. основні засоби
IX. нематеріальні активи – реєстрації футболістів

X. інші нематеріальні активи

XI. інвестиції

<u>Зобов'язання</u>

XII. банківські овердрафти
XIII. банківські та інші кредити (короткострокові і довгострокові)
XIV кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова і довгострокова)
XV. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова і довгострокова)
XVI. кредиторська заборгованість перед працівниками (короткострокова і довгострокова)
XVII. кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/ податковими органами (короткострокова і довгострокова)
XVIII. нарахування та доходи майбутніх періодів (короткострокові і довгострокові)
XIX. інші податкові зобов'язання (короткострокові і довгострокові)
XX. інша короткострокова кредиторська заборгованість
XXI. резерви (короткострокові і довгострокові)
XXII. інші зобов'язання (короткострокові і довгострокові)

<u>Чисті активи / зобов'язання</u>

XXIII. Чисті активи / зобов'язання

<u>Власний капітал</u>

XXIV. акціонерний / статутний капітал
XXV. переоцінка резервів
XXVI. інші резерви
XXVII. нерозподілений прибуток

2. Керівництво може визнати доцільним надати статті (i) – (xxvii) в балансі або в примітках.

Частина B. Звіт про фінансові результати

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації за змістом статей звіту про фінансові результати вказані нижче.

<u>Операційні доходи</u>

I. виручка від продажу квитків
II. доходи від реклами і спонсорства
III. доходи від продажу прав на трансляцію
IV. доходи від комерційної діяльності
V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА
VI. гранти/субсидії від національних футбольних органів або від уряду

VII. інші операційні доходи
VIII. загальні доходи (сума позицій з і по vii).

<u>Операційні витрати</u>

IX. вартість реалізації/матеріалів
X. витрати на винагороду працівникам (футболістам та іншим працівникам)
XI. амортизація та зменшення корисності основних засобів
XII. амортизація та зменшення корисності інших нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)
XIII. інші операційні витрати
XIV. загальні операційні витрати (сума позицій з IX по XIII).

<u>Вибуття та придбання реєстрації футболістів</u>

XV. амортизація та знецінення реєстрацій футболістів/витрати від вибуття іншого персоналу
XVI. прибуток/збиток від вибуття реєстрацій футболістів
XVII. інші доходи/витрати від трансферів
XVIII. загальний чистий результат обліку реєстрації футболістів (сума позицій з XV по XVII)

<u>Неопераційні статті</u>

XIX. прибуток/збиток від вибуття активів
XX. фінансові доходи і витрати
XXI. доходи/витрати від неопераційної діяльності
XXII. доходи/витрати від сплати податків
XXIII. чистий результат (сума позицій viii, xiv, xviii та з xix по xxii)

2. Керівництво може визнати доцільним надати статті (i)-(xxiii) в звіті про фінансові результати або в примітках.

Частина Г. Звіт про рух грошових коштів

1. Звіт про рух грошових коштів повинен містити інформацію про рух грошових коштів за фінансовий період, розділену на зазначені нижче категорії.

<u>а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності</u>

Операційна діяльність – це основна дохідна діяльність юридичної особи, що звітує, а також інша діяльність, що не відноситься до інвестиційної або фінансової. Таким чином, вона зазвичай є результатом операцій та інших подій, які включаються до розрахунку чистого фінансового результату. Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Чисті надходження/Витрати грошових коштів від операційної діяльності.

б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності

Інвестиційна діяльність – це придбання та вибуття довгострокових активів (включаючи реєстрацію футболістів), а також інші інвестиції, які не включаються до складу еквівалентів грошових коштів. Юридична особа, що звітує повинна окремо показувати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових витрат, що виникають у результаті інвестиційної діяльності.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Надходження/Витрати грошових коштів від придбання/ продажу реєстрацій футболістів.

II. Надходження/Витрати грошових коштів від придбання/ вибуття матеріальних або нематеріальних активів.

III. Інші надходження/Витрати від інвестиційної діяльності.

в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності

Фінансова діяльність – це діяльність, яка призводить до зміни розміру і складу внесків у власний капітал і позикових коштів юридичної особи, що звітує. Юридична особа, що звітує повинна окремо розкривати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових витрат, що виникають у результаті фінансової діяльності.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Надходження/Витрати грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони.

II. Надходження/Витрати грошових коштів від запозичень – фінансових установ.

III. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу.

IV. Грошові витрачання в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам.

V. Інші надходження/Витрати від фінансової діяльності.

г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності

Грошові потоки, що виникають в результаті отримання та виплати відсотків і дивідендів, повинні бути розкриті кожен окремо. Кожна позиція повинна відображатися послідовно від періоду до періоду як результат операційної, інвестиційної або фінансової діяльності.

Грошові потоки, що виникають в результаті податків на прибуток (дохід), повинні бути розкриті окремо в рамках руху грошових коштів від операційної діяльності, крім випадків, коли конкретні потоки можуть бути належним чином віднесені до руху грошових коштів від фінансової або інвестиційної діяльності.

2. Потрібно розкрити компоненти грошових коштів та їх еквівалентів, а також узгодження сум за статтями звіту про рух грошових коштів та в аналогічних статтях балансу.

Частина Д. Примітки до фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності мають бути систематизовані. Кожна стаття балансу, звіту фінансові результати і звіту про рух грошових коштів повинна містити посилання на відповідну інформацію, що приводиться в примітках.

Мінімальні вимоги до інформації, що надається в примітках, наступні:

а) Облікова політика.

Основа підготовки фінансової звітності і короткий опис важливих аспектів облікової політики, що застосовується юридичною особою.

б) Основні засоби.

Кожна категорія основних засобів повинна бути розкрита окремо (наприклад, майно, стадіон та устаткування, а також активи з права користування).

Щодо кожної категорії основних засобів повинна бути розкрита наступна інформація:

I. валова балансова вартість та накопичений знос (в сукупності із накопиченими збитками від зменшення корисності) на початок і на кінець періоду; та

II. звірка балансової вартості на початок та на кінець періоду, що показує надходження, вибуття, збільшення або зменшення протягом періоду в результаті переоцінок, будь-які збитки від зменшення корисності, що були визнані у звіті про фінансові результати у звітному періоді, будь-які збитки від зменшення корисності, сторновані (виправлені) у звіті про фінансові результати у звітному періоді, та амортизації.

В примітках щодо облікової політики повинні бути розкриті методи амортизації та терміни корисного використання (або норми амортизації), що застосовуються.

в) Нематеріальні активи

Кожна категорія нематеріальних активів має бути представлена окремо (наприклад, реєстрації футболістів, гудвіл, інші нематеріальні активи).

По кожній категорії нематеріальних активів потрібно надати наступну інформацію:

I. валова балансова вартість і накопичена амортизація (в сукупності із накопиченими збитками від зменшення корисності) на початок і на кінець періоду; та

II. звірка балансової вартості на початок та на кінець періоду, що показує надходження, вибуття, будь-яке зменшення протягом періоду в результаті збитків від зменшення корисності, що були визнані у звіті про фінансові результати у звітному періоді, та амортизацію. Додаткові відомості, що стосуються вимог обліку реєстрацій футболістів, містяться в Додатку VI.

<u>г) Заставлені доходи та активи</u>

Юридична особа, що звітує повинна розкрити інформацію:

і. про наявність і суму обмежень стосовно прав власності, майно, обладнання та устаткування (такі як стадіон і навчально-тренувальні об'єкти), закладених як забезпечення зобов'язань або умовних зобов'язань;

іі. про наявність і балансову вартість нематеріальних активів з обмеженнями відносно прав власності, а також про балансову вартість нематеріальних активів (таких як реєстрація футболістів), закладених в якості забезпечення зобов'язань або умовних зобов'язань;

ііі. наявність і балансову вартість фінансових активів та/або майбутніх доходів (таких як дебіторська заборгованість та майбутніх доходів від вибуття реєстрації футболістів, розподілу призових коштів від змагань, сезонних абонементів та інші надходження від продажу квитків, прав на трансляції та спонсорських угод), закладених в якості забезпечення зобов'язань або умовних зобов'язань.

<u>д) Інвестиції</u>

Інвестиції повинні включати в себе інвестиції в дочірні підприємства, спільно контрольовані та асоційовані юридичні особи.

Стосовно інвестицій в дочірні підприємства, спільно контрольовані та асоційовані юридичні особи потрібно надати щонайменше наступну інформацію:

I. назва;
II. країна реєстрації або місцезнаходження;
III. вид діяльності/ділової активності юридичної особи;
IV. розмір частки у капіталі у відсотках;
V. розмір частки права голосу у відсотках, якщо відрізняється від відсотка частки у капіталі;
VI. опис методу обліку інвестицій, що застосовується для інвестицій.

е) Банківські овердрафти та позики

По кожній категорії фінансових зобов'язань потрібно надати наступну інформацію:

I. інформація про розмір і характер фінансових інструментів, включаючи суми та строки, а також будь-які істотні умови та положення, які можуть вплинути на суму, розподіл в часі і визначеність майбутніх грошових потоків; та

II. затверджена облікова політика та методи бухгалтерського обліку, включаючи критерії постановки на облік, що використовуються і основу оцінки.

є) Резерви

Резерви мають бути представлені в звітності у вигляді окремих категорій. При визначенні того, які резерви можуть бути об'єднані в окрему категорію, необхідно оцінити, чи є відповідні статті досить схожими за характером, щоб їх можна було об'єднати і представити у вигляді єдиної суми. Для кожної категорії резервів необхідно вказати балансову вартість на початок і кінець періоду, суму використаних коштів і суму відновлених або віднесених на прибутки резервів протягом цього періоду.

ж) Акціонерний/статутний капітал і резерви

Акціонерний капітал, резерви переоцінки, інші резерви та нерозподілені прибутки повинні бути розкриті окремо.

I. Акціонерний/статутний капітал

Стосовно акціонерного капіталу, випущеного у звітному періоді, повинна бути розкрита наступна інформація:

- кількість та тип випущених акцій;
- емісійний дохід від випущених акцій (якщо такий є);
- загальна сума, акумульована в результаті випуску акцій;
- причина випуску додаткових акцій (додаткової емісії).

II. Резерви переоцінки

Якщо статті щодо майна, стадіону, обладнання та/або нематеріальних активів відображаються за переоціненою вартістю, то необхідно розкрити надлишок від переоцінки із зазначенням зміни за звітний період та будь-яких обмежень щодо розподілу залишку між акціонерами.

III. Інші резерви

Будь-які інші форми резервів, які не містяться в резервах переоцінки, включаючи будь-які зміни за звітний період та будь-які обмеження на розподіл на користь акціонерів, повинні бути розкриті.

IV. Нерозподілений прибуток

Потрібно розкрити суму нерозподіленого прибутку (тобто накопиченого прибутку або збитку) на початок звітного періоду і на звітну дату річної фінансової звітності, а також зміну за звітний період.

з) Контролююча сторона

Якщо юридична особа, що звітує, контролюється іншою стороною, то, як її відносини з такою пов'язаною стороною, так і найменування такої сторони повинні бути розкриті, а також, якщо вона відрізняється, то й назву кінцевої контролюючої сторони. Ця інформація має бути вказана незалежно від того, чи проводилися які-небудь операції між контролюючою стороною або сторонами та юридичною особою, що звітує.

и) Операції з пов'язаними сторонами

Операція з пов'язаною стороною – це передача ресурсів, послуг або зобов'язань між пов'язаними сторонами незалежно від того, чи стягується яка-небудь плата.

Якщо в звітному періоді мали місце які-небудь операції між пов'язаними сторонами, юридична особа, що звітує, повинна вказати характер стосунків із пов'язаною стороною, а також надати інформацію про операції за цей період і про непогашені суми заборгованості, включаючи суми збалансованих зобов'язань, яка необхідна для розуміння потенційного впливу цих взаємин на фінансову звітність. Статті, схожі за характером, можуть бути об'єднані і представлені у вигляді єдиної суми, крім випадків, коли потрібно показати їх окремо для розуміння впливу операцій із пов'язаними сторонами на фінансову звітність юридичної особи, що звітує.

Щодо кожної пов'язаної сторони має бути надана щонайменше така інформація:

i. сума і характер операцій;

ii. сума непогашених заборгованостей, включаючи позабалансові зобов'язання, та:

- їх умови та строки, включаючи наявність забезпечення, а також характер винагороди, що використовуються при розрахунку; та
- детальний опис будь-яких наданих або отриманих гарантій.

iii. резерви на покриття сумнівної заборгованості, пов'язані з сумою непогашеної заборгованості, і

iv. витрати за звітний період, що мають стосунок до безнадійних або сумнівних заборгованостей пов'язаних сторін.

Потрібно надати інформацію окремо щодо кожної з наступних категорій пов'язаних сторін:

• материнська компанія;
• юридичні особи, що здійснюють спільний контроль над юридичною особою, що звітує, або здійснюють на неї істотний вплив;
• дочірні юридичні особи;
• асоційовані юридичні особи;
• спільні підприємства, учасником яких є юридична особа, що звітує;
• основний управлінський персонал юридичної особи, що звітує, або її материнської компанії; і
• інші пов'язані сторони.

Необхідно підтвердити, що операції із зв'язаними сторонами проводилися на умовах, що еквівалентні операціям за принципом витягнутої руки, якщо це можна обґрунтувати.

<u>і) Умовні зобов'язання</u>

За виключенням випадків, коли можливість будь-якого вибуття грошових коштів у результаті розрахунку є незначною, для кожної категорії умовних зобов'язань, юридична особа, що звітує, на звітну дату річної фінансової звітності повинна надати короткий опис характеру умовного зобов'язання та, якщо це можливо, розкривати наступну інформацію:

i. оцінку його впливу на фінансові результати;

ii. опис неточностей, пов'язаних із сумою або часом будь-якого вибуття грошових коштів; та

iii. можливість будь-якої компенсації.

<u>ї) Події після звітної дати</u>

Необхідно надати інформацію про істотні події, що відбулися після звітної дати річної фінансової звітності і що не призводять до коригування звітності (характер події і оцінка його дії на фінансові результати, або заяву про те, що виконати таку оцінку неможливо).

Прикладами таких подій є:

i. наближення терміну погашення запозичення з фіксованим терміном, що не має реальної перспективи пролонгації або погашення;

ii. істотні операційні збитки;

iii. виявлення істотних шахрайських дій або помилок, які вказують на недостовірність фінансової звітності;

iv. керівництво приймає рішення про намір ліквідувати юридичну особу або припинити господарську діяльність або приходить до висновку, що в нього немає іншої реалістичної альтернативи, ніж вчинення зазначених дій;

v. операції, предметом яких є футболісти, якщо виплачені або отримані суми є значними із зазначенням щодо кожного трансферу, проведеного після дати закриття річної фінансової звітності до дати завершення аудиторської перевірки, даних про футболіста (ім'я, прізвище, громадянство, дата народження, клуб-продавець, сума будь-якої фіксованої, умовної та іншої компенсації);

vi. угода з нерухомістю – наприклад, ті, що стосуються стадіону, який належить клубу.

<u>й) Інша інформація</u>

I. Винагорода агентів/посередників

Необхідно вказати загальну суму виплат на користь агентів/ посередників за звітний період.

II. Витрати на сплату податків

Компонент витрат по сплаті податків має бути показаний окремо. Це сукупна сума, що включається в розрахунок чистого прибутку або чистого збитку за звітний період і що належить до поточних і/або відкладених податків.

III. Витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу

Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати інформацію про суму витрат на розвиток дитячо-юнацького футболу, який охоплює команди футболістів до 18 років (не включаючи команди U-19 та U-21). Витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу – це витрати, які прямо співвідносні (тобто не виникли б, якби клуб не займався розвитком дитячо-юнацького футболу) з тренуванням, навчанням і розвитком футболістів дитячо-юнацьких команд, що беруть участь у програмі розвитку дитячо-юнацького футболу на території, що перебуває в юрисдикції УАФ. Діяльність з розвитку дитячо-юнацького футболу включає, окрім іншого, наступне:

i. організація сектора дитячо-юнацького футболу;

ii. участь дитячо-юнацьких команд в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних УАФ;

iii. програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична і фізична підготовка);

iv. інші освітні прогами (правила гри, боротьба з допінгом та расизмом, морально-етичні аспекти);

v. медичне обслуговування футболістів дитячо-юнацьких та дівочих команд;

vi. програми навчання, що не стосуються футболу.

Співвідносні витрати включають в себе, окрім іншого:

vii. вартість матеріалів і послуг, використаних при здійсненні діяльності з розвитку дитячо-юнацького футболу, включаючи вартість проживання, плата за медичне обслуговування, плата за навчання, дорожні витрати і відрядження, форма і одяг, оренда об'єктів;

viii. витрати на винагороду працівникам, повністю зайнятих діяльністю з розвитку дитячо-юнацького футболу, окрім працівників, таких, як фахівець програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу і тренери юнацьких команд в значенні статей 53-55, якщо їх трудові відносини з клубом цілком зводяться до розвитку дитячо-юнацького футболу;

ix. витрати на оплату праці працівників, які є футболістами дитячо-юнацьких команд, і на звітну дату річної фінансової звітності ліцензіата не досягли 18 років.

Якщо претендент на атестат (ліцензію) не може відокремити витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на розвиток дитячо-юнацького футболу.

Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу в контексті даної вимоги:

x. витрати на пошук футболістів;

xi. плата за отримання реєстрації футболістів дитячо-юнацької команди, наприклад, будь-які платежі на користь посередника або іншого клубу;

xii. збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з діяльністю щодо розвитку дитячо-юнацького футболу;

xiii. витрати на винагороду працівників, лише частково зайнятих діяльністю з розвитку дитячо-юнацького футболу (наприклад, тренера, що займається діяльністю з розвитку дитячо-юнацького футболу за сумісництвом).

Дана сума витрат повинна бути класифікована за категоріями витрат (такі як витрати на винагороду футболістів та інших працівників, медичне обслуговування, проживання, харчування, участь у змаганнях, інфраструктуру, транспорт та інші) та підтверджена в ході аудиторської перевірки.

IV. Витрати на розвиток жіночого футболу

Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати інформацію про суму витрат на розвиток жіночого футболу, який охоплює жіночі команди. Витрати на розвиток жіночого футболу – це витрати, які прямо співвідносні

(тобто не виникли б, якби клуб не займався розвитком жіночого футболу) з тренуванням, навчанням і розвитком футболісток, що беруть участь у діяльності жіночого футболу на території, що перебуває в юрисдикції УАФ. Діяльність з розвитку жіночого футболу включає, окрім іншого, наступне:

i. організація жіночого футболу, включаючи тренувальний процес;

ii. участь жіночих команд в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних УАФ;

iii. витрати на матеріали та послуги, що використовуються для здійснення діяльності з жіночого футболу, включаючи витрати на проживання, витрати на медицину, освіту, відрядження та добові, екіпірування та оренду об'єктів;

iv. витрати на винагороду працівникам, які зайняті повністю діяльністю з жіночого футболу, такі як футболісти та технічний персонал, якщо їхнє працевлаштування у клуба спрямовано лише на діяльність з жіночого футболу.

Якщо претендент на атестат (ліцензію) не може відокремити витрати на розвиток жіночого футболу від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на розвиток жіночого футболу.

Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на розвиток жіночого футболу в контексті даної вимоги:

i. витрати на пошук футболісток;

ii. витрати на отримання реєстрації футболісток, такі як будь-які винагороди, сплачені агенту/посереднику клубу;

iii. збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з діяльністю з розвитку жіночого футболу;

iv. витрати на винагороду працівників, лише частково зайнятих діяльністю з розвитку жіночого футболу (наприклад, тренера, що займається діяльністю з розвитку жіночого футболу за сумісництвом).

Дана сума витрат повинна бути класифікована за категоріями витрат (такі як витрати на винагороду футболістів та інших працівників, медичне обслуговування, проживання, харчування, участь у змаганнях, інфраструктуру, транспорт та інші) та підтверджена в ході аудиторської перевірки.

V. Інше

Потрібно повідомити будь-які додаткові відомості або факти, які не представлені в балансі, звіті про фінансові результати або звіті про рух грошових коштів, але є істотними для розуміння будь-якого з цих звітів і

необхідні для дотримання мінімальних вимог до надання фінансовій інформації.

Частина Е. Таблиця даних про футболістів

1. Всі претенденти на атестат (ліцензію) повинні підготувати та надати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів таблицю даних про футболістів.

2. Таблиця даних про футболістів повинна бути надана аудитору, який повинен звірити сукупні значення в таблиці даних про футболістів з відповідними значеннями в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності. Тим не менш, таблицю даних про футболістів не потрібно розкривати в річній фінансовій звітності.

3. Мінімальна інформація, що підлягає включенню в таблицю даних про футболістів щодо кожного відповідного футболіста включає:

а) ПІБ та дата народження;
б) дата початку дії первинного контракту і дата закінчення діючого контракту;
в) витрати на придбання реєстрації футболістів;
г) накопичена амортизація, перенесена на майбутній період і на кінець періоду;
д) витрати на амортизацію реєстрації футболістів за період;
е) знецінення вартості реєстрації футболістів за період;
є) вибуття реєстрації футболістів (вартість та накопичена амортизація);
ж) чиста балансова вартість; і
з) прибуток/(збиток) від вибуття реєстрації футболістів; та
и) права на отримання доходу від наступного продажу футболіста, що вибуває («права перепродажу», «sell-on rights») або аналогічні права, зокрема, опис та, за можливості, кількісне визначення будь-яких прав перепродажу стосовно клубу, якому раніше належала реєстрація футболіста (за винятком компенсації за підготовку та/або платежів за механізмом солідарності).

4. Відповідні футболісти, інформація про яких має бути представлена в таблиці:

а) всі футболісти, власником реєстрації яких є претендент на атестат (ліцензію) в будь-який час протягом періоду і стосовно яких були понесені витрати на придбання (в будь-який момент часу звітного періоду або попередніх періодів); і

б) всі футболісти, щодо яких будь-який дохід/прибуток (або збиток) був визначений (в будь-який момент часу звітного періоду або попередніх періодів).

5. Якщо претенденти на атестат (ліцензію) перерахували дані про облік футболістів у цілях задоволення вимог бухгалтерського обліку, що містяться в цьому Регламенті, то ці сукупні дані з таблиці даних про футболістів повинні відповідати (пройти звірку) перерахованій фінансовій звітності.

Частина Є. Фінансовий огляд, підготовлений керівництвом

1. Річна фінансова звітність повинна містити підготовлений керівництвом фінансовий огляд або коментар (директорський звіт), в якому описуються і пояснюються основні характеристики фінансового стану і фінансових результатів юридичної особи, що звітує, а також основні ризики і невизначеності, з якими йому доводиться стикатися.

2. Річна фінансова звітність також повинна містити ПІБ осіб, які були членами виконавчого органу (або ради директорів), наглядових органів юридичної особи, що звітує, у будь-який час протягом року.

ДОДАТОК VI: Вимоги до бухгалтерського обліку при підготовці фінансової звітності

Частина А. Принцип

1. Фінансова звітність (у значенні, визначеному в статті 70 цього Регламенту) незалежно від організаційно-правової форми претендента на атестат (ліцензію) має бути заснована на стандартах бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для юридичних осіб: або Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або Міжнародні стандарти фінансової звітності.

2. Фінансова звітність має бути підготовлена, виходячи з припущення про безперервність діяльності претендента на атестат (ліцензію), що означає, що він продовжуватиме свою діяльність в передбачуваному майбутньому. Передбачається, що у претендента на атестат (ліцензію) немає ні наміру, ні необхідності в ліквідації, припиненні комерційної господарської діяльності або пошуку захисту від кредиторів відповідно до чинного законодавства України.

3. Правила складання фінансової звітності, на базі яких можна підготувати фінансову звітність, повинні містити певні основоположні принципи, у тому числі:

а) об’єктивне відображення даних;
б) послідовність відображення даних;
в) метод нарахувань для бухгалтерського обліку;
г) відображення кожної суттєвої категорії статей;
д) заборона взаємозаліку активів і зобов’язань, а також доходів і витрат.

4. Крім того, що кожний претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати підтверджену аудитом річну фінансову звітність відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або Міжнародних стандартів фінансової звітності, цей Регламент містить спеціальні вимоги до бухгалтерського обліку, які підлягають виконанню згідно частинам Б-Е Додатку VI.

5. Вимоги обліку, визначені частинами Б – Е Додатку VI, поширюються відносно претендентів на атестат (ліцензію) та ліцензіатів, щодо яких застосовуються вимоги клубного моніторингу.

Частина Б. Вимоги до консолідації/комбінації

1. Фінансова інформація щодо всіх юридичних осіб, що входять до периметру звітності (відповідно до визначення, наведеного в статті 70 цього Регламенту), повинна бути відображена або у комбінованому, або у

консолідованому вигляді таким чином, начебто ці юридичні особи представляють собою єдиний суб'єкт господарювання.

2. Консолідована фінансова звітність – це фінансова звітність групи, в якій активи, зобов'язання, капітал, дохід, витрати та грошові потоки материнської та її дочірньої компанії відображені як такі, що відносяться до єдиної компанії.

3. Комбінована фінансова звітність – це та звітність, яка включає інформацію про дві або більше підконтрольні юридичні особи без інформації про контролюючу юридичну особу.

Частина В. Вимоги до бухгалтерського обліку реєстрацій футболістів на умовах постійного трансферу

1. Придбання реєстрації футболіста повинно визнаватися у фінансовій звітності тоді, коли виконані всі умови для того, щоб трансфер відбувся. По суті трансфер повинен бути безумовним. Це означає, що між двома клубами, а також між клубом-покупцем та футболістом повинні бути укладені угоди про перехід на умовах постійного трансферу, що мають обов'язкову юридичну силу.

2. Вибуття реєстрації футболіста повинно бути визнано у фінансовій звітності претендента на атестат (ліцензію) після виконання всіх суттєвих умов для того, щоб трансфер відбувся. По суті трансфер повинен бути безумовним, а ризики і винагороди повинні перейти до нового клубу.

3. Претенденти на атестат (ліцензію), які капіталізують витрати на придбання прав реєстрації футболістів, як нематеріального активу, повинні застосовувати певні мінімальні вимоги до бухгалтерського обліку, сформульовані в пункті 4-8 частини В цього додатку. Претендент на атестат (ліцензію) може дотримуватися облікової політики віднесення витрат на придбання прав на реєстрацію футболістів на витрати звітного періоду, а не капіталізації таких витрат як нематеріального активу, якщо це допускається Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

4. До бухгалтерського обліку претендентів на атестат (ліцензію), що здійснюють капіталізацію витрат на придбання реєстрації футболістів як нематеріальних активів, застосовуються наступні мінімальні вимоги:

а) капіталізувати можна лише прямі витрати на придбання реєстрації футболіста. У контексті бухгалтерського обліку балансова вартість окремого футболіста не повинна підлягати переоцінці зі збільшенням вартості, навіть якщо керівництво вважає, що його ринкова вартість вище поточної балансової вартості. Крім того, незважаючи на те, що претендент на атестат (ліцензію) може отримати деяку вигоду від використання та/або трансферу футболістів, підготовлених в клубі, в

контексті бухгалтерського обліку витрати на виховання власних футболістів сектору дитячо-юнацького футболу претендента на атестат (ліцензію) не слід включати в бухгалтерський баланс, оскільки капіталізації підлягає лише вартість придбаних прав на реєстрацію футболістів. Будь-які форми винагороди футболістам або на їх користь (наприклад, винагорода за підписання «підйомні») повинні бути відображені як витрати на винагороду працівникам, а не як витрати на реєстрацію футболіста. Фінансові витрати у зв'язку із запозиченням грошових коштів потрібно обліковувати як фінансові витрати, а не як витрати на реєстрацію футболістів, навіть якщо позикові кошти були отримані з метою фінансування придбання реєстрації футболіста.

б) амортизація повинна нараховуватися з моменту придбання прав на реєстрацію футболіста відповідно до угоди про перехід на умовах постійного трансферу. Амортизація перестає нараховуватися з моменту, коли актив повністю амортизовано або коли актив знімається з обліку (тобто реєстрація передається іншому клубу на постійних умовах), залежно від того, що станеться раніше.

в) для реєстрації кожного окремого футболіста, сума, що амортизується, повинна розподілятися систематично протягом всього терміну дії первісного контракту футболіста, але не більше 5 років. Це досягається шляхом систематичного віднесення вартості активу на витрати з дати придбання прав на реєстрацію футболіста та протягом терміну дії контракту футболіста, але не більше 5 років. Якщо термін дії контракту футболіста з клубом пролонгується, то балансова вартість нематеріального активу реєстрації футболіста плюс будь-які додаткові витрати, що безпосередньо пов'язані з переговорами щодо перегляду контракту (наприклад, винагороди агентам/посередникам), можуть амортизуватися протягом строку, що залишився до кінця чинності початкового контракту, або протягом продовженого терміну дії контракту футболіста, але не більше ніж протягом 5 років від дати пролонгації контракту.

г) вся капіталізована вартість футболістів повинна переглядатися керівництвом на предмет її знецінення. Якщо сума, яку можна отримати за окремого футболіста, менша, ніж його балансова вартість, то балансова вартість має бути відкоригована з врахуванням суми, що відшкодовується, а різниця віднесена на збитки від знецінення в звіті про фінансові результати. Кожному ліцензіару рекомендується вимагати від всіх претендентів на атестат (ліцензію) дотримання послідовної облікової політики щодо витрат на реєстрацію футболістів.

Чиста балансова вартість реєстрації футболіста має бути переглянута на предмет знецінення у відповідному звітному періоді за наступних обставин:

і) коли до звітної дати річної фінансової звітності стає зрозуміло, що футболіст не буде в змозі знову грати за клуб, наприклад, якщо він отримав травму, що загрожує його кар'єрі, або не зможе більше грати в професіональний футбол, то балансова вартість реєстрації футболіста повинна бути повністю знецінена у відповідному звітному періоді. Перераховані нижче події не є причиною для визнання збитку від знецінення:

– футболіст зазнав травму в звітному періоді і тимчасово не може грати в професіональний футбол, або
– має місце погіршення фізичної підготовки або зниження рівня майстерності футболіста, в результаті чого він не обирається для участі в матчах першої команди.

В такому випадку майбутня заробітна плата футболіста, який отримав травму, що загрожує його кар'єрі, або не здатен продовжувати грати в професіональний футбол, повинна і далі визнаватися як витрати на винагороду працівникам протягом всього періоду дії контракту з футболістом.

іі) якщо керівництво клубу бере зобов'язання передати реєстрацію футболіста на умовах постійного трансферу і перехід здійснюється одразу після звітної дати річної фінансової звітності, то чиста балансова вартість реєстрації футболіста повинна бути знецінена, якщо сума надходжень від постійного трансферу реєстрації футболіста в новий клуб менше, ніж його чиста балансова вартість. Принципи ведення бухгалтерського обліку повинні бути розкриті в фінансовій звітності і застосовуватись послідовно від одного звітного періоду до іншого.

ііі) якщо керівництво клубу передало реєстрацію футболіста на тимчасових умовах за суму меншу, ніж витрати на амортизацію.

д) прибуток (збиток) від вибуття реєстрації футболіста повинен розраховуватися як різниця між чистою компенсацією від вибуття та чистою балансовою вартістю на дату вибуття активу.

5. Якщо здійснюється трансфер двох або більше футболістів у зворотних напрямках, претендент на атестат (ліцензію) повинен оцінити чи повинні такі трансфери вважатися операцією з обміну футболістами в розумінні даного регламенту. Якщо так, то міжнародні стандарти обліку щодо обміну активів (тобто поточні Міжнародні стандарти фінансової звітності 38, параграфи 45-47) повинні застосовуватись коли розраховується прибуток від вибуття вихідної реєстрації футболіста та витрати на реєстрацію футболіста для вхідного трансферу футболіста.

а) коли розраховується прибуток від вибуття вихідної реєстрації футболіста, то надходження не можуть перевищувати чисту балансову вартість реєстрації футболіста у фінансовій звітності претендента на атестат (ліцензію), скориговані, щоб взяти в розрахунок будь-які чисті грошові кошти, сплачені клубом в контексті операції з обміну;

б) витрати на реєстрацію вхідного трансферу футболіста повинні капіталізуватись щонайбільше у розмірі балансової вартості вихідного футболіста, скориговану на будь-які грошові кошти, що виплачуються клубом в контексті операції з обміну.

Операція з обміну футболістами являє собою ситуацію коли здійснюються трансфери двох або більше футболістів у зворотних напрямках, та коли вхідний і вихідний трансфери:

- включені в один трансферний контракт;
- включені в різні трансферні контракти, які прямо або опосередковано, пов’язані один з одним або залежать один від одного;
- трансферні угоди укладені протягом 45 днів один від одного;
- не включають або мають обмежені грошові виплати; та/або
- мають однакові або схожі платіжні зобов’язання, граничні терміни або дати для обох, як вхідних і вихідних трансферів.

6. Прибуток (збиток) від вибуття реєстрації футболіста повинен розраховуватися чистим від будь-яких сум, що сплачені або підлягають сплаті, та прямо співвідносні з вибуттям реєстрації футболіста, включаючи:

а) реалізовану умовну трансферну компенсацію на суми, які підлягали сплаті при вибутті реєстрації футболіста (наприклад, компенсація в результаті наступного продажу іншому клубу);

б) будь-які інші прямо співвідносні суми, що сплачені або підлягають сплаті іншій стороні, такій як інший футбольний клуб, агент/посередник або національна футбольна асоціація/ліга.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен застосовувати наступні коригування стосовно постійного трансферу реєстрації футболіста між клубами, які є пов'язаними сторонами:

а) клуб, якому передається реєстрація футболіста, повинен розрахувати вартість придбання реєстрації футболіста – для розрахунку амортизаційних відрахувань за звітний період (для клубів, що використовують метод капіталізації та амортизації) або для витрат на придбання прав на реєстрацію футболістів (для клубів, що

використовують метод доходів та витрат), використовуючи найбільшу з наступних сум:

і. дійсну вартість придбання реєстрації футболіста;

іі. чисту скориговану балансову вартість реєстрації футболіста у фінансовій звітності клубу, який передає футболіста.

Чиста скоригована балансова вартість є чиста балансова вартість реєстрації футболіста, що амортизується за прямолінійним методом протягом періоду дії контракту футболіста (відповідно до Частини В, параграфів 1-3, 4(в), виключаючи вплив будь-якого знецінення.

Якщо розраховані амортизаційні витрати вищі, ніж облікові амортизаційні витрати або розраховані витрати на придбання реєстрації футболіста вищі, ніж облікові витрати на придбання реєстрації футболіста, то відповідне коригування повинно бути зроблено, а різниця визнана в фінансовій звітності.

б) клуб, який передає реєстрацію футболіста, повинен розрахувати надходження від вибуття реєстрації футболіста – для розрахунку прибутку від вибуття прав на реєстрацію футболіста (для клубів, що використовують метод капіталізації та амортизації для обліку реєстрацій футболістів) або для розрахунку доходу від вибуття реєстрації футболіста (для клубів, що використовують метод доходів і витрат для обліку реєстрацій футболістів), використовуючи найменшу з наступних сум:

і. фактичні надходження від вибуття реєстрації футболіста;

іі. чисту балансову вартість з урахуванням витрат на придбання прав на реєстрацію футболістів у власній фінансовій звітності.

Якщо розрахований прибуток від вибуття нижчий, ніж обліковий прибуток від вибуття або розрахований дохід від вибуття реєстрації футболістів нижчий, ніж обліковий дохід від вибуття реєстрації футболістів, то різниця визнається прямо в капіталі в фінансовій звітності.

8. Вищезазначені облікові вимоги застосовуються за аналогією до будь-якого іншого персоналу, наприклад до головного тренера, а також до доходів/витрат від сплати «відступних» або подібних виплат, що сплачуються іншому клубу.

Частина Г. Вимоги до бухгалтерського обліку передачі (трансферу) реєстрації футболіста на тимчасових умовах (оренди)

1. До претендентів на атестат (ліцензію), що укладають угоди про передачу (трансфер) реєстрацій футболістів на тимчасових умовах (оренди), застосовуються наступні мінімальні вимоги обліку.

2. Отримана (виплачена) орендна плата повинна відображатися в звітності у вигляді доходу/витрат на трансфери футболістів.

3. Оренда футболіста з клубу, що передає до нового клубу за відсутності зобов'язання (опціону) щодо купівлі:

а) орендна плата, отримана (що підлягає отриманню) клубом, що віддає футболіста (за наявності такої), повинна визнаватися як дохід пропорційно протягом періоду дії орендної угоди. Клуб, що віддає футболіста, продовжує визнавати первинні витрати на придбання реєстрації футболіста як нематеріальний актив в своєму балансі і систематично розподіляти у вигляді амортизації вартість активу на термін дії контракту з футболістом;

б) орендна плата, виплачена (що підлягає сплаті) новим клубом (за наявності такої), повинна визнаватися у вигляді витрат пропорційно протягом періоду дії орендної угоди. Якщо зобов'язання щодо виплати заробітної плати футболіста покладається на новий клуб, то такі суми повинні визнаватися у вигляді витрат на оплату праці протягом періоду дії оренди.

4. Оренда футболіста з клубу-орендодавця з передачею до нового клубу з безумовним зобов'язанням щодо подальшого викупу:

а) клуб-орендодавець повинен відобразити оренду як передачу реєстрації футболіста на постійних умовах, а права реєстрації футболіста повинні бути списані зі складу нематеріальних активів. Надходження від оренди, а також від майбутнього трансферу на умовах постійного контракту повинні визнаватися з моменту укладення договору оренди;

б) прямі витрати, пов'язані з орендою і майбутнім трансфером на умовах постійного контракту, повинні визнаватися клубом відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації футболіста на умовах постійного трансферу.

5. Оренда футболіста з клубу-орендодавця до нового клубу з опціоном на придбання:

а) клуб-орендодавець повинен обліковувати операцію в якості оренди до моменту реалізації опціону новим клубом. Коли опціон реалізований, ще неотриманні надходження від оренди, а також

надходження від майбутнього трансферу на умовах постійного трансферу повинні визнаватися відповідно до вимог до обліку вибуття реєстрації футболіста на умовах постійного трансферу;

б) якщо опціон реалізований новим клубом, будь-які залишкові витрати, пов’язані з орендою і майбутнім трансфером на умовах постійного контракту, повинні визнаватися новим клубом відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації футболіста на умовах постійного контракту.

6. Оренда футболіста з клубу-орендодавця, що передає до нового клубу з умовним зобов’язанням щодо викупу:

а) якщо умова оцінюється як фактично безсумнівна, то реєстрація футболіста повинна визнаватися обома клубами в якості трансферу реєстрації футболіста на умовах постійного трансферу з моменту укладення договору оренди;

б) якщо виконання умови не може бути оцінено «з достатнім ступенем впевненості» як таке, що дає підставу для постійного трансферу з початку оренди, то реєстрація футболіста повинна визнаватися спочатку як оренда, а потім, після виконання умови, як постійний трансфер.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен виконати наступні коригування щодо передачі реєстрації футболістів на тимчасових умовах між клубами, що є пов'язаними сторонами:

а) клуб, якому тимчасово передається реєстрація футболіста, повинен розрахувати суму витрат стосовно футболіста за звітний період, використовуючи найбільшу з наступних сум:

і. фактична вартість у звітному періоді;

іі. сукупну суму амортизаційних витрат стосовно реєстрації футболіста та суму витрат на оплату праці відносно футболіста за період оренди, яка обліковується в фінансовій звітності клубу, який тимчасово передає футболіста;

Якщо розраховані витрати вищі, ніж облікові витрати, то відповідне коригування повинно бути зроблено, а різниця визнана в перерахованій фінансовій звітності.

б) клуб, який тимчасово передає реєстрацію футболіста, повинен розрахувати суму доходу стосовно футболіста за звітний період, використовуючи найнижчу з наступних сум:

і. фактичну суму доходу у звітному періоді;

іі. сукупну суму амортизаційних витрат стосовно реєстрації футболіста та суму витрат на оплату праці відносно футболіста за

період оренди, яка обліковується в фінансовій звітності клубу, який тимчасово передає футболіста.

Якщо розрахована сума доходу нижча, ніж обліковий дохід, то відповідні коригування повинні бути зроблені, а різниця визнається в перерахованій фінансовій звітності.

Частина Д. Вимоги до бухгалтерського обліку окремих статей витрат

1. Витрати на виплату премій (заохочувальних виплат) працівникам:

а) усі форми винагороди, що сплачуються юридичною особою в обмін на послуги, що надані працівником, включаючи премії та заохочувальні виплати за результатами діяльності, «підйомні» і платежі за вислугу років, повинні відображатися в звітності як витрати на винагороду працівникам;

б) премії і заохочувальні виплати, які виплачуються особі в повному обсязі клубом без додаткових умов або майбутніх зобов'язань (тобто клуб не має вибору в частині виплати), повинні відображатися в звітності як витрати на винагороду працівникам з моменту виникнення обов'язку зі сплати;

в) премії і заохочувальні виплати, які залежать від певних умов у майбутньому, що виконуються футболістом та (або) клубом, таких як участь футболіста у змаганнях та (або) показників результативності клубу, повинні відображатися в звітності як витрати на винагороду працівникам з моменту виконання відповідної умови, або з моменту, коли її виконання стає найбільш вірогідним;

г) премії і заохочувальні виплати за укладення та/або пролонгацію трудового договору при наявності будь-яких умов або зобов'язань, повинні систематично визнаватися в обліку протягом відповідного періоду.

2. Виплати працівникам при припиненні трудових відносин.

Клуб зобов'язаний в повному обсязі визнавати в бухгалтерському обліку витрати на виплати працівникам при розірванні трудових відносин з моменту, коли у клубу немає можливості відкликати пропозицію щодо подібних виплат.

Частина Е. Вимоги до бухгалтерського обліку окремих статей доходів

1. Сезонні абонементи і аналогічні доходи.
Доходи від продажу сезонних абонементів і аналогічні доходи повинні визнаватися на пропорційній основі в момент проведення відповідних матчів протягом сезону.

2. Доходи від телетрансляцій і (або) призові кошти:

а) доходи від продажу прав на трансляції і (або) іншої винагороди за участь у змаганнях у фіксованому розмірі повинні визнаватися на пропорційній основі в момент проведення відповідних матчів протягом сезону;

б) доходи від продажу прав на трансляції і (або) іншої винагороди за участь у змаганнях, розмір яких варіюється в залежності від виконання клубами певних умов (наприклад, виплати за результатами змагань), повинні визнаватися в момент виконання відповідних умов.

3. Доходи від реклами та спонсорства:

а) доходи від спонсорських послуг у фіксованому розмірі повинні визнаватися на пропорційній основі протягом терміну дії спонсорського договору та/або угоди про рекламні послуги;

б) доходи від спонсорських послуг, розмір яких варіюється в залежності від виконання клубами певних умов (наприклад, виплати за результатами змагань), повинні визнаватися в момент виконання відповідних умов;

в) будь-яка негрошова винагорода в рамках спонсорського договору повинна оцінюватися за справедливою вартістю.

4. Пожертвування і гранти/субсидії:

а) пожертвування – це безумовно переданий дар, який повинен визнаватися як інший операційний дохід в момент отримання;

б) гранти/субсидії повинні визнаватися в обліку клубу до того моменту, поки існує розумна впевненість у тому, що клуб буде продовжувати виконувати умови для отримання гранту/субсидії, і що такий грант/субсидію буде отримано. В цьому випадку грант/субсидія має визнаватися у звіті про фінансові результати на систематичній основі протягом звітних періодів, в яких клуб визнає як витрати відповідні затрати, які грант/субсидія покликані відшкодувати. Відповідно, гранти/субсидії щодо певних витрат визнаються в звіті про фінансові результати в тих же звітних періодах, що і відповідні затрати. Аналогічним чином, гранти/субсидії, пов’язані з активами, що амортизуються, визнаються в звіті про фінансові результати в тих звітних періодах і в тих пропорціях, в яких визнаються амортизаційні відрахування, пов’язані з цими активами. Грант/субсидія, що належить до отримання в якості компенсації за вже понесені витрати і збитки, або з метою надання негайної фінансової допомоги, яка не пов’язана з майбутніми витратами, повинен визнаватися у звіті про фінансові результати в періоді, коли виникає право отримання.

5. Доходи стосовно майбутніх прав на отримання доходів.

Доходи, отримані або що підлягають отриманню стосовно майбутніх прав на отримання доходів протягом визначеного періоду повинні визнаватися за прямолінійним методом протягом звітних періодів, що покриваються основоположними угодами або операціями.

ДОДАТОК VII: Додаткова інформація до річної фінансової звітності

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

Частина А. (Комбінований/консолідований) Баланс (доповнений) «_____» станом на 31 грудня 202X р.

(повне найменування)

Назва статті	Сума на початок звітного періоду	Сума на кінець звітного періоду	Розшифровка статті балансу (10% і більше характеристика активу/зобов'язань із зазначенням контрагента)
1	2	3	4
Оборотні активи			
Грошові кошти та еквіваленти			*Розшифровка не вимагається*
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			*Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість*
Дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)			*Розшифровка суми заборгованості кожної сторони (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування або ПІБ сторони)*
Інша дебіторська заборгованість (короткострокова)			*Розшифровка суми заборгованості кожної сторони (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування або ПІБ сторони)*
Податкові активи			*Розшифровка не вимагається*
Запаси			*Розшифровка не вимагається*
Інші оборотні активи			*Розшифровка активів (тип, характеристика)*
Всього оборотні активи			
Необоротні активи			
Основні засоби			Додаток IX
Нематеріальні активи – футболісти			Додаток XIX
Інші нематеріальні активи			Додаток X
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)			*Розшифровка суми заборгованості кожної сторони (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування або ПІБ сторони)*
Податкові активи (необоротні)			*Розшифровка не вимагається*
Інвестиції в підприємства			Додаток XII
Інші необоротні активи			*Розшифровка активів (тип, характеристика)*
Всього необоротні активи			
Всього активи			
Короткострокові зобов'язання			
Банківські овердрафти			Додаток XIII
Банківські та інші кредити			Додаток XIII
Позики/Кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – перед клубами			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість

Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – факторинг			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Кредиторська заборгованість перед працівниками			Додаток XXII
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			Додаток XXIII
Доходи майбутніх періодів			Розшифровка зобов'язань
Інша кредиторська заборгованість			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Інші податкові зобов'язання (короткострокові)			*Розшифровка не вимагається*
Короткострокові резерви			Додаток XIV
Інші короткострокові зобов'язання			Розшифровка зобов'язань
Всього короткострокові зобов'язання			
Довгострокові зобов'язання			
Банківські та інші кредити			Додаток XIII
Позики/Кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) - перед клубами			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) – факторинг			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Кредиторська заборгованість перед працівниками			Додаток XXII
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			Додаток XXIII
Доходи майбутніх періодів			Розшифровка зобов'язань
Інша кредиторська заборгованість			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Інші податкові зобов'язання (довгострокові)			*Розшифровка не вимагається*
Довгострокові резерви			Додаток XIV
Інші довгострокові зобов'язання			Розшифровка зобов'язань
Всього довгострокові зобов'язання			
Всього зобов'язання			
Власний капітал			
Статутний (акціонерний) капітал			*Якщо відрізняється від попереднього року необхідно надати пояснення*
Переоцінка резервів			*Якщо відрізняється від попереднього року необхідно надати пояснення*
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)			*Різниця між поточним та попереднім роком має відповідати сумі чистого фінансового результату*
Інші резерви			*Якщо відрізняється від попереднього року необхідно надати пояснення*
Всього власний капітал			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

Частина Б. (Комбінований/консолідований) Звіт про фінансові результати (доповнений) «_____» за 202X р.

(повне найменування)

Назва статті	Сума за 202X р., тис. грн.	Сума за 202X р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
I. виручка від продажу квитків			
Виручка від продажу абонементів			
Виручка від членських внесків на відвідування матчів			
Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування ВІП-ложі)			
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань			
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА			
Виручка від продажу квитків – Інше			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього виручка від продажу квитків			
II. доходи від реклами і спонсорства			
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від головного (титульного) спонсора (реклама на ігровій формі)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші доходи від спонсорства і реклами			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від реклами і спонсорства			
III. права на трансляцію			
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
IV. доходи від комерційної діяльності			
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань			
Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)			
Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)			
Доходи від членських внесків (не пов'язаних із відвідуванням матчів)			
Інші доходи від комерційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від комерційної діяльності			
V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність (для учасників змагань УЄФА)			
Доходи від УЄФА – солідарні виплати			
Доходи від Програми УЄФА щодо винагороди клубів та інші доходи			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
VI. інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)

Доходи від програм ФІФА щодо винагороди клубів та програми захисту клубів			Розбивка суми по кожній програмі
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Пожертвування, допомога від непов'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Пожертвування, допомога від пов'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи (розділи I-VI)			
ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
VII. вартість реалізації/матеріалів			
Витрати прямо співвідносні з продажем сувенірної продукції			
Вартість реалізації матеріалів - інше			
Вартість реалізації матеріалів всього			
VIII. витрати на винагороду працівників (футболістів та інших працівників)			
Заробітна плата футболістів			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів			
Інша винагорода футболістів			
Всього витрати на винагороду футболістів			
Заробітна плата технічного персоналу			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) технічного персоналу			
Інша винагорода технічного персоналу			
Всього витрати на винагороду технічного персоналу			
Заробітна плата інших працівників			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших працівників			
Інша винагорода інших працівників			
Всього витрати на винагороду інших працівників			
Всього витрати на винагороду працівників			
IX. амортизація (знос) і зменшення корисності основних засобів			
Амортизація (знос) основних засобів			
Зменшення корисності основних засобів			
Всього амортизація (знос) і зменшення корисності основних засобів			
X. амортизація і зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Амортизація основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Всього амортизація і зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
XI. інші операційні витрати			
Вартість прав використання активів (операційна оренда)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на проведення матчів			Розшифровка контрагентів 10% і більше статті (назва, сума, характеристика)
Витрати на спонсорство і рекламу			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)

Витрати на комерційну діяльність			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні витрати			
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболістів) (розділи VII-XI)			
XII – XIII. вибуття та придбання реєстрації футболістів та іншого персоналу			
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Прибуток від вибуття нематеріальних активів – футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Збиток від вибуття нематеріальних активів – футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Витрати на оренду футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Доходи від оренди футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Інші витрати на придбання реєстрації футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Інші доходи від вибуття реєстрації футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Амортизація нематеріальних активів (іншого персоналу)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Прибуток/збиток від вибуття активів (іншого персоналу)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Доходи/витрати від вибуття іншого персоналу			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Некапіталізована винагорода посередників/агентів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Витрати на трансфери понесені пов'язаними сторонами			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів			
XIV. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			

Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів			
XV. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			*Відсотки за депозитом та наданими позиками (назва фінансової установи або іншої сторони), характеристика доходу*
Затрати на фінансування (фінансові витрати)			*Відсотки за кредитом та отриманими позиками (назва фінансової установи або іншої сторони),*
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			Чисті курсові різниці
Всього чисті фінансові доходи (витрати)			
XVI. доходи/витрати від неопераційної діяльності			
Інші доходи від неопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші витрати від неопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього чисті доходи (витрати) від неопераційної діяльності			
XVII. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків			
XVIII. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків			
XIX. прибуток або збиток після сплати дивідендів			
Витрати, пов'язані зі сплатою дивідендів			
Прибуток (збиток) після сплати дивідендів			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

Частина В. (Комбінований/консолідований) Звіт про рух грошових коштів (доповнений) «_____» за 202Х р.

(повне найменування)

Назва статті	Сума за 202Х р., тис. грн.	Сума за 202Х р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності			
І. Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від операційної діяльності			
б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності			
ІІ. Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій футболістів			
ІІІ. Витрати грошових коштів на придбання реєстрацій футболістів			
ІV. Надходження грошових коштів від вибуття основних засобів			
V. Витрати грошових коштів на придбання основних засобів			
VІ. Інші надходження/ (Витрати) грошових коштів від інвестиційної діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від інвестиційної діяльності			
в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності			
VІІ. Надходження грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони			
VІІІ. Витрати грошових коштів на запозичення – акціонерів і пов'язаної сторони			
ІХ. Надходження грошових коштів від запозичень – фінансових установ			
Х. Витрати грошових коштів на запозичення – фінансових установ			
ХІ. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу			
ХІІ. Грошові Витрати в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам			
ХІІІ. Інші надходження/ (Витрати) від фінансової діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від фінансової діяльності			
г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від іншої діяльності			*Зміна валютних курсів*
Чистий рух грошових коштів за період			**Сума (а)+(б)+(в)+(г) дорівнює різниці між залишком на кінець та на початок періоду**
Залишок грошових коштів на початок періоду			
Залишок грошових коштів на кінець періоду			
Сума, виплачена посередникам (агентам) за період			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК VIII: Перерахована фінансова інформація до річної фінансової звітності за 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

Частина А. (Консолідований/Комбінований) Перерахований баланс (доповнений) «_____» станом на 31 грудня 202X р.

(повне найменування)

Назва статті	Сума на початок звітного періоду	Сума на кінець звітного періоду	Розшифровка статті балансу (10% і більше характеристика активу/зобов'язань із зазначенням контрагента)
1	2	3	4
Оборотні активи			
Грошові кошти та еквіваленти			*Розшифровка не вимагається*
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			*Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість*
Дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)			*Розшифровка суми заборгованості кожної сторони (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування або ПІБ сторони)*
Інша дебіторська заборгованість (короткострокова)			*Розшифровка суми заборгованості кожної сторони (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування або ПІБ сторони)*
Податкові активи			*Розшифровка не вимагається*
Запаси			*Розшифровка не вимагається*
Інші оборотні активи			*Розшифровка активів (тип, характеристика)*
Всього оборотні активи			
Необоротні активи			
Основні засоби			Додаток IX
Нематеріальні активи – футболісти			Додаток XIX
Інші нематеріальні активи			Додаток X
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)			*Розшифровка суми заборгованості кожної сторони (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування або ПІБ сторони)*
Податкові активи (необоротні)			*Розшифровка не вимагається*
Інвестиції в підприємства			Додаток XII
Інші необоротні активи			*Розшифровка активів (тип, характеристика)*
Всього необоротні активи			
Всього активи			
Короткострокові зобов'язання			
Банківські овердрафти			Додаток XIII
Банківські та інші кредити			Додаток XIII
Позики/Кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – перед клубами			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість

Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – факторинг			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Кредиторська заборгованість перед працівниками			Додаток XXII
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			Додаток XXIII
Доходи майбутніх періодів			Розшифровка зобов'язань
Інша кредиторська заборгованість			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Інші податкові зобов'язання (короткострокові)			*Розшифровка не вимагається*
Короткострокові резерви			Додаток XIV
Інші короткострокові зобов'язання			Розшифровка зобов'язань
Всього короткострокові зобов'язання			
Довгострокові зобов'язання			
Банківські та інші кредити			Додаток XIII
Позики/Кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) – перед клубами			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) – факторинг			Необхідно зазначити клуб-контрагент та футболіста, щодо якого існує заборгованість
Кредиторська заборгованість перед працівниками			Додаток XXII
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			Додаток XXIII
Доходи майбутніх періодів			Розшифровка зобов'язань
Інша кредиторська заборгованість			*Розшифровка суми заборгованості перед кожною стороною (Характеристика заборгованості (надані послуги) та повне найменування та/або ПІБ сторони)*
Інші податкові зобов'язання (довгострокові)			*Розшифровка не вимагається*
Довгострокові резерви			Додаток XIV
Інші довгострокові зобов'язання			Розшифровка зобов'язань
Всього довгострокові зобов'язання			
Всього зобов'язання			
Власний капітал			
Статутний (акціонерний) капітал			*Якщо відрізняється від попереднього року необхідно надати пояснення*
Переоцінка резервів			*Якщо відрізняється від попереднього року необхідно надати пояснення*
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)			*Різниця між поточним та попереднім роком має відповідати сумі чистого фінансового результату*
Інші резерви			*Якщо відрізняється від попереднього року необхідно надати пояснення*
Всього власний капітал			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

Частина Б. (Консолідований/Комбінований) Перерахований Звіт про фінансові результати (доповнений) «_____» за 202X р.

(повне найменування)

Назва статті	Сума за 202X р., тис. грн.	Сума за 202X р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
I. виручка від продажу квитків			
Виручка від продажу абонементів			
Виручка від членських внесків на відвідування матчів			
Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування ВІП-ложі)			
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань			
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА			
Виручка від продажу квитків – Інше			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього виручка від продажу квитків			
II. доходи від реклами і спонсорства			
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від головного (титульного) спонсора (реклама на ігровій формі)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші доходи від спонсорства і реклами			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від реклами і спонсорства			
III. права на трансляцію			
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
IV. доходи від комерційної діяльності			
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань			
Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)			
Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)			
Доходи від членських внесків (не пов'язаних із відвідуванням матчів)			
Інші доходи від комерційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від комерційної діяльності			
V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність (для учасників змагань УЄФА)			
Доходи від УЄФА – солідарні виплати			
Доходи від Програми УЄФА щодо винагороди клубів та інші доходи			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
VI. інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)

Доходи від програм ФІФА щодо винагороди клубів та програми захисту клубів			Розбивка сум по кожній програмі
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Пожертвування, допомога від непов'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Пожертвування, допомога від пов'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи (розділи I-VI)			
ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
VII. вартість реалізації/матеріалів			
Витрати прямо співвідносні з продажем сувенірної продукції			
Вартість реалізації матеріалів - інше			
Вартість реалізації матеріалів всього			
VIII. витрати на винагороду працівників (футболістів та інших працівників)			
Заробітна плата футболістів			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів			
Інша винагорода футболістів			
Всього витрати на винагороду футболістів			
Заробітна плата технічного персоналу			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) технічного персоналу			
Інша винагорода технічного персоналу			
Всього витрати на винагороду технічного персоналу			
Заробітна плата інших працівників			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших працівників			
Інша винагорода інших працівників			
Всього витрати на винагороду інших працівників			
Інші витрати на оплату праці			
Всього витрати на винагороду працівників			
IX. амортизація (знос) і зменшення корисності основних засобів			
Амортизація (знос) основних засобів			
Зменшення корисності основних засобів			
Всього амортизація (знос) і зменшення корисності основних засобів			
X. амортизація і зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Амортизація основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Всього амортизація і зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
XI. інші операційні витрати			
Вартість прав використання активів (операційна оренда)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на проведення матчів			Розшифровка контрагентів 10% і більше статті (назва, сума, характеристика)
Витрати на спонсорство і рекламу			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)

Витрати на комерційну діяльність			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні витрати			
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболістів) (розділи VII-XI)			
XII – XIII. вибуття та придбання реєстрації футболістів та іншого персоналу			
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Прибуток від вибуття нематеріальних активів – футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Збиток від вибуття нематеріальних активів – футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Витрати на оренду футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Доходи від оренди футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Інші витрати на придбання реєстрації футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Інші доходи від вибуття реєстрації футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Амортизація нематеріальних активів (іншого персоналу)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Прибуток/збиток від вибуття активів (іншого персоналу)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Доходи/витрати від вибуття іншого персоналу			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Некапіталізована винагорода посередників/агентів			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Витрати на трансфери понесені пов'язаними сторонами			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів			
XIV. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			

Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів			
XV. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			*Відсотки за депозитом та наданими позиками (назва фінансової установи або іншої сторони), характеристика доходу*
Затрати на фінансування (фінансові витрати)			*Відсотки за кредитом та отриманими позиками (назва фінансової установи або іншої сторони),*
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			Чисті курсові різниці
Всього чисті фінансові доходи (витрати)			
XVI. доходи/витрати від неопераційної діяльності			
Інші доходи від неопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші витрати від неопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього чисті доходи (витрати) від неопераційної діяльності			
XVII. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків			
XVIII. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків			
XIX. прибуток або збиток після сплати дивідендів			
Витрати, пов'язані зі сплатою дивідендів			
Прибуток (збиток) після сплати дивідендів			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

Частина В. Звірка балансу та звіт про фінансові результати (доповнений) за 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): «_____»

(повне найменування)

Стаття фінансової звітності		Річна фінансова звітність	Коригування попередніх періодів (вхідні коригування по балансу)			Коригування поточного періоду			Перерахована звітність	Коментар (пояснення причини коригування)
		Сума за 202X р, тис. грн.	вхідне коригування 1	вхідне коригування 2	Всього вхідні коригування	Поточне коригування 1	Поточне коригування 2	Всього поточні коригування	Сума за 202X р, тис. грн.	
Назва статті	Баланс (БС)/ Прибутки та збитки (ПЗ)		Назва коригування	Назва коригування		Назва коригування	Назва коригування			
		А	Б1	Б2	Б=Б1+Б2…	В1	В2	В=В1+В2..	Г=А+Б+В	
1. Грошові кошти та еквіваленти	БС									
2. Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)	БС									
3. Дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)	БС									
4. Інша дебіторська заборгованість (короткострокова)	БС									
5. Податкові активи	БС									
6. Запаси	БС									
7. Інші оборотні активи	БС									
8. Основні засоби	БС									
9. Нематеріальні активи – футболісти	БС									
10. Інші нематеріальні активи	БС									
11. Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)	БС									
12. Дебіторська заборгованість юридичних осіб групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)	БС									
13. Податкові активи (необоротні)	БС									
14. Інвестиції в підприємства	БС									
16. Інші необоротні активи	БС									

17. Банківські овердрафти	БС									
18. Банківські та інші кредити	БС									
19. Позики/Кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)	БС									
20. Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – перед клубами	БС									
21. Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – факторинг	БС									
22. Кредиторська заборгованість перед працівниками	БС									
23. Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами	БС									
24. Доходи майбутніх періодів	БС									
25. Інша кредиторська заборгованість	БС									
26. Інші податкові зобов'язання (короткострокові)	БС									
27. Короткострокові резерви	БС									
28. Інші короткострокові зобов'язання	БС									
29. Банківські та інші кредити	БС									
30. Позики/Кредиторська заборгованість перед юридичними особами групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)	БС									
31. Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) – перед клубами	БС									
32. Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) – факторинг	БС									
33. Кредиторська заборгованість перед працівниками	БС									
34. Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами	БС									
35. Доходи майбутніх періодів	БС									

36. Інша кредиторська заборгованість	БС									
37. Інші податкові зобов'язання (довгострокові)	БС									
38. Довгострокові резерви	БС									
39. Інші довгострокові зобов'язання	БС									
40. Статутний (акціонерний) капітал	БС									
41. Переоцінка резервів	БС									
42. Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	БС									
43. Інші резерви	БС									
44. Виручка від продажу абонементів	ПЗ		не для заповнення	--/--	--/--					
45. Виручка від членських внесків на відвідування матчів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
46. Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування ВІП-ложі)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
47. Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
48. Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
49. Виручка від продажу квитків – Інше	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
50. Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
51. Доходи від головного (титульного) спонсора (реклама на ігровій формі)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
52. Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
53. Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
54. Інші доходи від спонсорства і реклами	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
55. Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
56. Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на	ПЗ		--/--	--/--	--/--					

трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)										
57. Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
58. Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
59. Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
60. Доходи від членських внесків (не пов'язаних із відвідуванням матчів)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
61. Інші доходи від комерційної діяльності	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
62. Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність (для учасників змагань УЄФА)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
63. Доходи від УЄФА – солідарні виплати на дитячо-юнацький футбол	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
64. Доходи від Програми УЄФА щодо винагороди клубів та інші доходи	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
65. Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
66. Доходи від програм ФІФА щодо винагороди клубів та програми захисту клубів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
67. Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
68. Пожертвування, допомога від непов'язаних сторін	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
69. Пожертвування, допомога від пов'язаних сторін	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
70. Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
71. Доходи виключного (разового) характеру	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
72. Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.	ПЗ		--/--	--/--	--/--					

73. Витрати прямо співвідносні з продажем сувенірної продукції	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
74. Вартість реалізації матеріалів - інше	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
75. Заробітна плата футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
76. Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
77. Інша винагорода футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
78. Заробітна плата технічного персоналу	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
79. Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) технічного персоналу	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
80. Інша винагорода технічного персоналу	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
81. Заробітна плата інших працівників	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
82. Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших працівників	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
83. Інша винагорода інших працівників	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
84. Інші витрати на оплату праці	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
85. Амортизація (знос) основних засобів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
86. Зменшення корисності основних засобів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
87. Амортизація основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
88. Зменшення корисності основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
89. Вартість прав використання активів (операційна оренда)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
90. Витрати на проведення матчів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
91. Витрати на спонсорство і рекламу	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
92. Витрати на комерційну діяльність	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
93. Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
94. Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом	ПЗ		--/--	--/--	--/--					

95. Витрати виключного (разового) характеру	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
96. Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
97. Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
98. Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
99. Прибуток від вибуття нематеріальних активів – футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
100. Збиток від вибуття нематеріальних активів – футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
101. Витрати оренду футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
102. Доходи від оренди футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
103. Інші витрати на придбання реєстрації футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
104. Інші доходи від вибуття реєстрації футболістів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
105. Амортизація нематеріальних активів (іншого персоналу)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
106. Прибуток/збиток від вибуття активів (іншого персоналу)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
107. Доходи/витрати від вибуття іншого персоналу	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
108. Некапіталізована винагорода посередників/агентів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
109. Витрати на трансфери понесені пов'язаними сторонами	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
110. Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
111. Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
112. Фінансові доходи	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
113. Затрати на фінансування (фінансові витрати)	ПЗ		--/--	--/--	--/--					

114. Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
115. Інші доходи від неопераційної діяльності	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
116. Інші витрати від неопераційної діяльності	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
117. Доходи/витрати від сплати податків	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
118. Прибуток (збиток) після сплати податків	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
119. Витрати, пов'язані зі сплатою дивідендів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					
120. Прибуток (збиток) після сплати дивідендів	ПЗ		--/--	--/--	--/--					

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК IX: Інформація про основні засоби станом на 31 грудня 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Основні засоби	**Прямі витрати на придбання**					**Амортизація**						**Чиста балансова вартість**		**Інше**	
Категорія основних засобів (Назва, адреса місцезнаходження стадіонів, тренувальних об'єктів)	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду/ зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Надходження від вибуття	Прибуток/ (збиток) від вибуття
	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)= (a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)	(n)	(o)
Нерухомість															
Стадіон першої футбольної команди															
Тренувальні об'єкти															
Інші спортивні об'єкти															
Інші основні засоби															
Всього	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	**(h)**	(i)	**(j)**	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	**(l)= (a)-(f)**	**(m)=(c)-(k)**	(n)	**(o)**

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК Х: Інформація про нематеріальні активи станом на 31 грудня 202Х р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Нематеріальні активи	**Прямі витрати на придбання**					**Амортизація**						**Чиста балансова вартість**		**Інше**	
Вид нематеріального активу	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Надходження від вибуття	Прибуток/ (збиток) від вибуття
(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)= (a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)	(n)	(o)
Реєстрації футболістів всього															
Інші нематеріальні активи															
1.															
2.															
3.															
Всього	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	**(h)**	(i)	**(j)**	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	**(l)= (a)-(f)**	**(m)=(c)-(k)**	(n)	**(o)**

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XI: Заставлені доходи та активи станом на 31 грудня 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**
(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Вид активу з обмеженнями відносно права власності або закладені активи	**Балансова вартість**		**Коментар**
Категорія активу	На початок періоду	Станом на кінець періоду	Характер обмежень відносно прав власності або інформація щодо забезпечення
Всього			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XII: Інвестиції станом на 31 грудня 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**
(повне найменування)

Назва компанії	**Місце реєстрації**	**Вид діяльності/ ділової активності**	**Частка в майновому праві %**	**Частка наявних голосів %**	**Метод обліку інвестицій, що застосовується**	**Сума інвестицій в підприємство, що обліковується в балансі, грн.**
(Назви)						

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XIII: Банківські овердрафти та позики станом на 31 грудня 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

Найменування фінансової установи (банку), кредитора	Тип зобов'язання (кредит, овердрафт поворотна фінансова допомога, фінансовий інструмент, тощо)	Дата укладання кредитного договору, випуску боргового фінансового інструменту	Акумульована сума в результаті кредиту (випуску боргового фін інструменту) (валюта)	Сума, що обліковується на початок звітного періоду, тис. грн.	Сума, що обліковується на кінець звітного періоду, тис. грн.	Термін, на який надано кредит/ випущено борговий фін інструмент (умови, відсотки, застава)	Терміни погашення тіла кредиту (траншу), фін інструменту	Облікова політика
1.								
n								
n+1								
	Всього:			*1+…+n+(n+1)*	*1+…+n+(n+1)*			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XIV: Інформація про резерви (забезпечення) станом на 31 грудня 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**
(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Резерви	**Сума резерву**				
Категорія резерву (забезпечення)	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду
(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)
Всього	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XV: Операції з пов'язаними сторонами за 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Інформація про пов'язану сторону	Країна походження	Сума визнаного доходу	Сума визнаних витрат	Основа для визначення справедливої вартості	Характеристика операції (наданих послуг)	Сума непогашених заборгованостей		Резерви	Інша інформація (термін дії договору)
						Дт	Кт		
Материнська компанія									
1.									
Юридичні особи, що здійснюють спільний контроль над юридичною особою, що звітує, або здійснюють на неї значний вплив									
Дочірні компанії									
Асоційовані сторони									
Спільні підприємства, учасником яких є юридична особа, що звітує									
Основний управлінський персонал юридичної особи або її материнської компанії									
Інші пов'язані сторони									
n									
n+1									
Всього:		*1+…+n+(n+1)*	*1+…+n+(n+1)*			*1+…+n+(n+1)*	*1+…+n+(n+1)*		

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XVI: Умовні зобов'язання станом на 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

Інформація про кредитора (та ПІБ футболіста у випадку трансферного зобов'язання)	Країна походження	Сума можливої компенсації	Умова, виконання якої є підставою для виплати компенсації	Строки виплати у випадку настання умови	Оцінка впливу на фінансовий результат	Опис неточностей, пов'язаних із сумою або часом будь-якого Витрати грошових коштів

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XVII: Розшифровка витрат на розвиток дитячо-юнацького та жіночого футболу за 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**
(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Середньорічна чисельність футболістів	дитячо-юнацьких команд (кількість футболістів)	жіночих команд (кількість футболістів)	
Класифікація витрат	**На дитячо-юнацький футбол за звітний період, тис. грн.**	**На жіночий футбол за звітний період, тис. грн.**	**Назва статті (Додаток VII: звіту про фінансові результати (доповнений)[1]**
Витрати на винагороду працівників, зайнятих відповідною футбольною діяльністю			
Витрати на оплату винагороди футболістів			
Витрати на проживання			
Витрати на медичне обслуговування			
Плата за навчання			
Транспортні витрати			
Витрати на відрядження			
Форма, одяг, екіпірування			
Витрати на утримання об'єктів			
Інші витрати, що напряму відносяться до відповідної футбольної діяльності			
Всього витрати на розвиток відповідної футбольної діяльності			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

[1] *Дублювання витрат не передбачено, оскільки витрати на дівочий футбол потрапляють до діяльності дитячо-юнацького футболу, натомість не враховуються як витрати на жіночий футбол.*

ДОДАТОК XVIII: Таблиця даних про доходи та витрати від трансферів футболістів та іншого персоналу

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

(МЕТОД *«ДОХОДІВ І ВИТРАТ»*) ЗА 202X Р.

ГРН.

Дані про футболіста, футболістку, інший персонал						**Інше**		**Коментарі**
Прізвище, ім'я, по-батькові	Тип трансферного доходу/витрат (трансфер, оренда, механізм солідарності, компенсація за підготовку, інша)	Дата народження	Дата початку дії первинного контракту (для оренди дата початку орендної угоди)	Дата завершення дії поточного контракту (для оренди дата завершення орендної угоди)	Клуб-контрагент	Витрати на придбання реєстрації футболістів, грн.	Доходи від вибуття реєстрації футболістів, грн.	(% від перепродажу)
			(!)			(a1)	(b1)	
Придбання реєстрації футболістів (чоловічих команд)								
Придбання реєстрації футболісток (жіночих команд)								
Придбання прав іншого персоналу								
Вибуття реєстрації футболістів (чоловічих команд)								
Вибуття реєстрації футболісток (жіночих команд)								
Вибуття прав іншого персоналу								
Всього:						**(a)**	**(b)**	

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис) **Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____ (підпис)**

Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат») повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні показники в таблиці даних про футболістів з відповідними показниками в звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, що пройшла аудиторську перевірку.

(!) Дата вибуття реєстрації гравця вказується у випадку, якщо ця подія відбулася раніше закінчення діючого контракту. Як правило датою вибуття реєстрації може бути дата контракту з іншим клубом щодо продажу реєстрації гравця.

(a) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Витрати на придбання реєстрації футболістів»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).

(b) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Доходи від вибуття реєстрації футболістів»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).

ДОДАТОК XIX: Таблиця даних про нематеріальні активи (реєстрації футболістів та іншого персоналу)

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

(МЕТОД *«КАПІТАЛІЗАЦІЇ ТА АМОРТИЗАЦІЇ»*) НА 31 ГРУДНЯ 202X Р.

ГРН.

Дані про гравця				**Вартість придбання реєстрації футболістів**					**Амортизація реєстрації футболістів**						**Чиста балансова вартість**		**Інше**			
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата початку первинного контракту	Дата закінчення діючого контракту або дата вибуття реєстрації	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду /зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Клуб-контрагент	Надходження від вибуття реєстрації	Прибуток/(збиток) від вибуття реєстрації футболістів	**Коментарі (тип компенсації, права перепродажу %, тощо**
			(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)=(a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)		(n)	(o)	
Нематеріальні активи - футболісти																				
Нематеріальні активи - футболістки																				
Нематеріальні активи – інший персонал																				
Всього				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	**(h)**	(i)	**(j)**	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	**(l)= (a)-(f)**	**(m)=(c)-(k)**		(n)	**(o)**	

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис) **Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____ (підпис)**

Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації та амортизації») повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні показники в таблиці даних про футболістів з відповідними показниками в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, що пройшла аудиторську перевірку.

(!)	Дата вибуття реєстрації гравця вказується у випадку, якщо ця подія відбулася раніше закінчення діючого контракту. Як правило датою вибуття реєстрації може бути дата контракту з іншим клубом щодо продажу реєстрації гравця.
(h)	Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).
(j)	Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).
(l) і (m)	Підсумкова сума на початок і на кінець звітного періоду відповідно повинна узгоджуватись зі статтею *«Нематеріальні активи – гравці»)* **Додатку VII** Баланс (доповнений).
(o)	Підсумкова сума залежно від того чи має додатне, чи від'ємне значення повинна узгоджуватись або зі статтею *«Прибуток від вибуття нематеріальних активів - футболістів»* або *«Збиток від вибуття нематеріальних активів - футболістів»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).

ДОДАТОК XX: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов або нормативно-правових актів.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті цього Регламенту, якщо претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат (тобто клуб-боржник) зможе до 31 березня (стосовно статей 73-76) та до 15 липня, 15 жовтня (стосовно статті 82) відповідно довести, що:

а) він повністю погасив відповідну суму, тобто повністю сплатив або провів залік (компенсацію) зобов'язань кредитора перед боржником; або

б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми» в цьому Регламенті), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) відповідна сума, щодо якої була подана судова скарга або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються» в цьому Регламенті), означає:

і. боржник подав судовий позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно законодавства України, або ініціював судовий процес в національних або міжнародних спортивних інстанціях або відповідному арбітражному суді відносно цієї простроченої заборгованості; якщо ж, тим паче, директивні органи (УАФ та/або ОФКК) визнають, що такий судовий процес був ініційований з єдиною метою – уникнути граничні терміни, встановлені цим Регламентом (тобто виграти час), відповідна сума як і раніше вважатиметься простроченою заборгованістю; або

іі. боржник оскаржив у відповідному органі згідно законодавства України, або в національних міжнародних спортивних інстанція або відповідному арбітражному суді позов або процес, ініційований проти нього кредитором відносно простроченої заборгованості, і він здатний аргументовано довести відповідним директивним органам (УАФ та/або ОФКК), що у нього є підстави для оскарження поданої скарги або ініційованого процесу; знаючи, що директивні органи (УАФ та/або ОФКК) будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, як і раніше буде вважатися як прострочена заборгованість; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми на розгляді» в цьому Регламенті), що означає:

і. боржник подав письмовий запит до компетентного органу, якщо це передбачено законодавством України, для продовження граничного терміну сплати соціальним фондам/податковим органам (згідно статті 75 цього Регламенту) та компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятим і все ще на розгляді станом на 31 березня (згідно статті 75 цього Регламенту); або

іі. боржник здатний аргументовано продемонструвати відповідним директивним органам (УАФ та/або ОФКК), що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та виплати клубу (-ам) – кредиторам компенсації за підготовку та платежів солідарності (як це визначено в *Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів*).

ДОДАТОК XXI: Таблиця трансферів

Таблиця кредиторської заборгованості за результатами зобов'язань з трансферів, що підлягають сплаті до 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): «_____»

(повне найменування)

Дані щодо футболістів				**Витрати на придбання реєстрації**				**Заборгованість, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р.**		**Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р**	**Відстрочена заборгованість на 28 лютого 202X р. (заповнюється виключно за наявності письмової угоди про продовження термінів оплати)**				**Сплачені до 31 березня 202X суми заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X**	**Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р. щодо сум, які підлягали сплаті до 28 лютого**	**Умовні зобов'язання (Суми, ще не визнані в балансі) на 28 лютого 202X**	**Суми, що оскаржуються на 28 лютого 202X**	**Інше**
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Останній Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер) у валюті контракту	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер у валюті контракту	Інші витрати: компенсації за підготовку/ платежі солідарності /виплати агентам/ заявковий внесок/інша компенсація	Сукупна сума компенсації за трансфер у валюті контракту	Сума що має бути сплачена до 28 лютого 20XX р., у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 28 лютого 20XX р. у валюті контракту	Сума, що є простроченою на 28 лютого 202X р. у валюті контракту та грн. (якщо відрізняється)	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Загальна сума, сплачена станом на 31 березня 20XX р. у валюті контракту	Несплачена сума на 31 березня 20XX, що підлягала сплаті до 28 лютого 20XX, у валюті контракту та грн.	Сума умовних зобов'язань у валюті контракту	Суми, що оскаржуються на 28 лютого 20XX у валюті контракту	**Коментарі (тип компенсації, причина несплати)**
				(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(b)+ (c)	(e)	**(f)**	**(g)**=(e)-(f)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(o)=(g)-(i)-(l)	(p)	(o)	**(q)**
РОЗДІЛ 1. ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТІВ ЧОЛОВІЧИХ КОМАНД КЛУБУ																			
1. Трансферні контракти на умовах постійного трансферу (як оплатні та безоплатні)																			
2. Трансфери на правах оренди (як оплатні та безоплатні)																			
3. Переходи без контракту («вільні агенти») футболістів у віці 2X роки і молодше на момент переходу																			
4. Переходи без контракту («вільні агенти») футболістів у віці 24 роки і старше на момент переходу																			
РОЗДІЛ 2. ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТОК ЖІНОЧИХ КОМАНД КЛУБУ																			
Всього (розділ 1+2):																			

Від імені клубу підтверджуємо, що ця таблиця є повною, точною та оформлена відповідно до Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги.

Додаткова інформація щодо провадження стосовно кредиторської заборгованості з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій у відповідній валюті	Вид заборгованості згідно скарги (трансферна компенсація, умовна трансферна компенсація, орендна компенсація, механізм солідарності, компенсація за підготовку, тощо)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці трансферів та відповідність сум в таблиці трансферів даним первинного обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

Якщо в результаті переходу гравця виникають зобов'язання щодо виплати будь-якої компенсації перед двома або більше клубами, то сума зобов'язань перед кожним клубом розкривається окремо в кожному рядку. Щодо всіх футболістів до 23 років включно необхідно зазначити суму компенсації за підготовку, що підлягає сплаті. В разі, якщо колишній клуб відмовився від компенсації за підготовку необхідно зазначити це в коментарях.

ДОДАТОК XXII: Таблиця працівників

Таблиця кредиторської заборгованості перед працівниками за результатами зобов'язань, що підлягали сплаті до 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): «_____»

(повне найменування)

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., грн.	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., грн.	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
							(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		(d)			(e)	(f)=(c)-(d)-(e)	(g)
1. Працівники, що працювали протягом року до 28 лютого 202X (гравці-професіонали та інші працівники, зазначені в статтях 37-53 даного Регламенту)																
1.																
n																
Всього за розділом 1	Кількість				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума							Загальна сума	Загальна сума
2. Постачальники послуг, що протягом року до 28 лютого 202X виконували функції, зазначені в статтях 37-53 даного Регламенту)																
Всього за розділом 2	Кількість				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума							Загальна сума	Загальна сума
3. Працівники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість на 28 лютого стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу																
Всього за розділом 3	Кількість				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума							Загальна сума	Загальна сума
Всього за розділами	**Кількість** *Роз 1+2+3*				**Загальна сума** *Роз 1+2+3*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*							**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*

Від імені клубу підтверджуємо, що ця таблиця є повною, точною та оформлена відповідно до Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги.

Додаткова інформація щодо провадження стосовно кредиторської заборгованості з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та громадянство	Номер справи	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій у відповідній валюті	Вид заборгованості згідно скарги (заробітна плата, бонуси, премії тощо)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості в таблиці працівників даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XXIII: Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

Претендент на атестат (ліцензію): **«_____»**

(повне найменування)

№	Найменування кредитора (вид податку)	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р.	Дата погашення даної заборгованості	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/ або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., грн.	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., грн.	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого	Коментарі (причина несплати)
				(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		(d)			(e)	(f)=(c)-(d)-(e)	(g)
1.													
n													
...													
...													
Всього		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума					Загальна сума	Загальна сума	

Від імені клубу підтверджуємо, що ця таблиця є повною, точною та оформлена відповідно до Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги.

Додаткова інформація щодо провадження або неврегульованої суми на розгляді компетентного органу з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид податку)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис) **Головний бухгалтер (ПІБ)**_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних та/або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XXIV: Таблиця кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром

№	Найменування кредитора (УЄФА, організації УЄФА, УАФ)	Вид зобов'язання (штраф, внесок за рішенням компетентного органу, атестаційний внесок, внесок за арбітраж)	Підстава для зобов'язання (дата рішення та порушення, за яке клуб оштрафовано, зазначивши відповідний матч за наявності)	Сума до сплати, встановлена відповідним рішенням компетентного органу у відповідній валюті	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/ або настали після 31 грудня 202X р., у валюті платежу	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., у валюті платежу	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., у відповідній валюті та грн. (за відмінності)	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого
					(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		(d)			(e)	(f)=(c)-(d)-(e)
1.													
n													
Всього		Загальна сума			Загальна сума								

Від імені клубу підтверджуємо, що ця таблиця кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром є повною, точною та оформлена відповідно до Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги , а також підтверджуємо наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА, додатковими юридичними особами, призначеними УЄФА, перед УАФ.

Додаткова інформація щодо провадження або неврегульованої суми на розгляді компетентного органу з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид зобов'язання)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XXV: Прогнозна фінансова інформація

Претендент на атестат (ліцензію): «_____»

(повне найменування)

Частина А. Прогнозний баланс

Назва статті	Сума станом на початок 202X р.	Сума станом на кінець 202X р.	Сума за I квартал року (202X)	Сума за II квартал року (202X)	Сума за III квартал року (202X)	Сума за IV квартал року (202X)	Сума за I та II квартали року (202X)	Сума за I квартал року (202X)	Сума за II квартал року (202X)	Коментарі
Оборотні активи										
Грошові кошти та еквіваленти										
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)										
Дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)										
Інша дебіторська заборгованість (короткострокова)										
Податкові активи										
Запаси										
Інші оборотні активи										
Всього оборотні активи										
Необоротні активи										
Основні засоби										
Нематеріальні активи – гравці										
Інші нематеріальні активи										
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)										

Дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)										
Податкові активи (необоротні)										
Інвестиції										
Інші необоротні активи										
Всього необоротні активи										
Всього активи										
Короткострокові зобов'язання										
Банківські овердрафти										
Банківські та інші кредити										
Позики/Кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)										
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – перед клубами										
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова) – факторинг										
Кредиторська заборгованість перед співробітниками										
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами										
Доходи майбутніх періодів										
Інша кредиторська заборгованість										
Інші податкові зобов'язання (короткострокові)										

Короткострокові резерви										
Інші короткострокові зобов'язання										
Всього короткострокові зобов'язання										
Довгострокові зобов'язання										
Банківські та інші кредити										
Позики/Кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)										
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів(довгострокова) - перед клубами										
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова) – факторинг										
Кредиторська заборгованість перед співробітниками										
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами										
Доходи майбутніх періодів										
Інша кредиторська заборгованість										
Інші податкові зобов'язання (довгострокові)										
Довгострокові резерви										
Інші довгострокові зобов'язання										
Всього довгострокові зобов'язання										
Всього зобов'язання										

Власний капітал										
Статутний капітал										
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)										
Інші резерви										
Всього власний капітал										

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

Частина Б. Прогнозний звіт про фінансові результати

Претендент на атестат (ліцензію): «_____»

(повне найменування)

Назва статті	Сума за звітний період 202X р.	Сума за період 202X р.	Сума за I квартал року (202X)	Сума за II квартал року (202X)	Сума за III квартал року (202X)	Сума за IV квартал року (202X)	Сума за I та II квартали року (202X)	Сума за I квартал року (202X)	Сума за II квартал року (202X)	Коментарі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ										
I. виручка від продажу квитків										
Виручка від продажу абонементів										
Виручка від членських внесків на відвідування матчів										
Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування ВІП-ложі)										
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань										
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА										
Виручка від продажу квитків – Інше										
Всього виручка від продажу квитків										
II. доходи від реклами і спонсорства										
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)										
Доходи від головного (титульного) спонсора										
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)										
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах										
Інші доходи від спонсорства і реклами										
Всього доходів від реклами і спонсорства										
III. права на трансляцію										
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань										
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)										
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів										
IV. доходи від комерційної діяльності										
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань										

Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)										
Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)										
Доходи від членських внесків (не пов'язаних із відвідуванням матчів)										
Інші доходи від комерційної діяльності										
Всього доходів від комерційної діяльності										
V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА										
Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність (для учасників змагань УЄФА)										
Доходи від УЄФА – солідарні виплати										
Доходи від Програми УЄФА щодо винагороди клубів та інші доходи										
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА										
VI. інші операційні доходи										
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій										
Доходи від програм ФІФА щодо винагороди клубів та програми захисту клубів										
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади										
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін										
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін										
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом										
Доходи виключного (разового) характеру										
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.										
Всього інші операційні доходи										
Всього операційні доходи										
ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ										
VI. вартість реалізації/матеріалів										
Вартість реалізації матеріалів всього										
VII. витрати на оплату праці (футболістів та інших співробітників)										
Заробітна плата футболістів										
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів										
Інша винагорода футболістів										
Всього витрати на оплату праці футболістів										
Заробітна плата інших співробітників (персоналу)										
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших співробітників (персоналу)										

Інша винагорода інших співробітників (персоналу)										
Всього витрати на оплату праці інших співробітників (персоналу)										
Всього витрати на оплату праці										
VIII. амортизація (зношення) і знецінення основних засобів										
Амортизація (зношення) основних засобів										
Знецінення основних засобів										
Всього амортизація (зношення) і знецінення основних засобів										
IX. амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)										
Амортизація основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)										
Знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)										
Всього амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)										
X. інші операційні витрати										
Вартість прав використання активів (операційна оренда)										
Витрати на проведення матчів										
Витрати на спонсорство і рекламу										
Витрати на комерційну діяльність										
Витрати на нерухомість і спортивні об'єкти										
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом										
Витрати виключного (разового) характеру										
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.										
Всього інші операційні витрати										
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболістів)										
XI – XII. вибуття та придбання реєстрації футболістів										
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)										
Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)										
Прибуток від вибуття нематеріальних активів – футболістів										
Збиток від вибуття нематеріальних активів – футболістів										
Витрати на оренду футболістів										
Доходи від оренди футболістів										
Інші витрати на придбання реєстрації футболістів										
Інші доходи від вибуття реєстрації футболістів										
Амортизація нематеріальних активів (іншого персоналу)										
Прибуток/збиток від вибуття активів (іншого персоналу)										
Доходи/витрати від вибуття іншого персоналу										
Некапіталізована винагорода посередників/агентів										

Витрати на трансфери понесені пов'язаними сторонами										
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів										
XIII. прибуток/збиток від вибуття активів										
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів										
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)										
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів										
XIV. фінансові доходи і витрати										
Фінансові доходи										
Затрати на фінансування (фінансові витрати)										
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць										
Всього чисті фінансові доходи (витрати)										
XV. доходи/витрати від позаопераційної діяльності										
Інші доходи від позаопераційної діяльності										
Інші витрати від позаопераційної діяльності										
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності										
XVI. доходи/витрати від сплати податків										
Доходи/витрати від сплати податків										
XVII. прибуток або збиток після сплати податків										
Прибуток (збиток) після сплати податків										

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

Частина В. Прогнозний звіт про рух грошових коштів

Претендент на атестат (ліцензію): «_____»

(повне найменування)

Назва статті	Сума за звітний період 202X р.	Сума за період 202X р.	Сума за I квартал року (202X)	Сума за II квартал року (202X)	Сума за III квартал року (202X)	Сума за IV квартал року (202X)	Сума за I та II квартали року (202X)	Сума за I квартал року (202X)	Сума за II квартал року (202X)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності									
і. Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від операційної діяльності									
б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності									
II. Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій футболістів									
II. Витрати грошових коштів на придбання реєстрацій футболістів									
III. Надходження грошових коштів від вибуття основних засобів									
III. Витрати грошових коштів на придбання основних засобів									
IV. Інші надходження/ (Витрати) грошових коштів від інвестиційної діяльності									
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від інвестиційної діяльності									
в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності									
V. Надходження грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони									
VI. Витрати грошових коштів на запозичення – акціонерів і пов'язаної сторони									
VII. Надходження грошових коштів від запозичень – фінансових установ									
VIII. Витрати грошових коштів на запозичення – фінансових установ									
IX. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу									
X. Грошові Витрати в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам									
XI. Інші надходження/ (Витрати) від фінансової діяльності									
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від фінансової діяльності									

г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності									
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від іншої діяльності									
Чистий рух грошових коштів за період									
Залишок грошових коштів на початок періоду									
Залишок грошових коштів на кінець періоду									

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XXVI: Процедури оцінки

Частина А. Принцип

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки, забезпечуючи рівні умови для всіх клубів, що подають заяву на отримання атестату (ліцензії). Ліцензіар оцінює, чи є прийнятною документація, надана клубом, та визначає на власний розсуд чи було дотримано кожного критерію та яка додаткова інформація, якщо така потрібна, необхідна для видачі кожного атестату (ліцензії).

2. Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статей 11 і 81 цього Регламенту включають конкретні етапи оцінки, яких повинен дотримуватись ліцензіар, як це викладено нижче.

Частина Б. Оцінка звіту аудитора про річну фінансову звітність

1. Стосовно річної фінансової звітності Відділ з питань атестації та ліцензування клубів повинен виконати щонайменше наступні процедури оцінки:

а) оцінити, чи відповідає периметр звітності претендента на атестат (ліцензію) цілям атестації (ліцензування) клубу;

б) оцінити, чи може надана інформація (річна фінансова звітність, яка також може включати додаткову інформацію), бути основою для ухвалення рішення про атестацію (ліцензування);

в) ознайомитись та розглянути річну фінансову звітність та звіт аудитора щодо неї;

г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора (порівняно зі звичайною формою немодифікованої думки) та/або на будь-яку нестачу інформації порівняно з мінімальними вимогами до розкриття інформації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до наведеного пункту 2 нижче.

2. Оцінивши периметр звітності та ознайомившись зі звітом аудитора про річну фінансову звітність, Відділ з питань атестації та ліцензування клубів повинен оцінити її відповідно до вказаних нижче пунктів:

а) якщо периметр звітності не відповідає вимогам статті 69 цього Регламенту, у видачі атестату (ліцензії) має бути відмовлено;

б) якщо звіт аудитора містить немодифіковану думку (думку без застережень), це є достатньою підставою для видачі атестату (ліцензії) стосовно цієї статті, за умови дотримання мінімальних вимог щодо надання інформації;

в) якщо звіт аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, у видачі атестата (ліцензії) повинно бути відмовлено, за виключенням тих випадків, коли у подальшому буде надано висновок аудитора, який не містить відмови від висловлювання думки або негативної

думки (стосовно іншого набору фінансової звітності за той самий фінансовий рік, що задовольняє мінімальні вимоги), та який є прийнятним для Відділу з питань атестації та ліцензування клубів;

г) якщо у звіті аудитора стосовно безперервності діяльності міститься пояснювальний параграф, ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком», то у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, за виключенням випадків, коли:

і) надається подальший висновок аудитора відносно того ж фінансового року без пояснювального параграфа, ключових питань аудиту стосовно безперервності діяльності юридичної особи або застереження; або

іі) ліцензіару надаються додаткові документальні підтвердження, що доводять здатність претендента на атестат (ліцензію) продовжувати здійснювати безперервну діяльність принаймні до кінця ліцензованого сезону, і Відділ з питань атестації та ліцензування клубів, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Додаткові документальні підтвердження включають, але не обов'язково обмежуються, інформацією, зазначеній в статті 77 цього Регламенту (Прогнозна фінансова інформація);

д) якщо у звіті аудитора міститься пояснювальний параграф, ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності юридичної особи, то ліцензіар повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації (ліцензування) клубу. У видачі атестату (ліцензії) може бути відмовлено, крім випадків, коли ліцензіару надаються додаткові документальні підтвердження і ліцензіар, здійснивши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтверджуючі документи може вимагати надати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів, буде залежати від причини внесення змін в звіт аудитора;

е) якщо висновок аудитора містить посилання на які-небудь обставини, вказані в статті 68 цього Регламенту, у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено.

3. Якщо претендент на атестат (ліцензію) надає додаткову інформацію та/або перераховану фінансову звітність, то ліцензіар повинен також додатково оцінити звіт аудитора про узгоджені процедури відносно додаткової інформації та/або перерахованої фінансової звітності. У видачі атестата (ліцензії) може бути відмовлено, якщо висновок аудитора не задовольняє ліцензіара та/або якщо він містить посилання на виявлені помилки та/або винятки.

4. Ліцензіар повинен перевірити, що претендент на атестат (ліцензію) опублікував фінансову інформацію відповідно до статті 71 цього Регламенту.

Частина В. Оцінка документації з ліцензування щодо правила чистого капіталу

1. Стосовно правила чистого капіталу ліцензіар повинен виконати наступні мінімальні процедури оцінки:

а) визначити стан чистого капіталу станом на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі заявки ліцензіару, на основі річної фінансової звітності;

б) оцінити, за необхідності, чи відповідають субординовані кредити необхідним умовам;

в) якщо стан чистого капіталу станом на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі заявки ліцензіару є негативним, оцінити чи було покращення принаймні на 10% в порівнянні зі станом чистого капіталу, який надавав можливість претенденту на атестат (ліцензію) дотримуватися правила чистого капіталу в попередньому році;

г) якщо правило чистого капіталу не виконано станом на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі заявки ліцензіару, оцінити чи надав претендент на атестат (ліцензію) щонайпізніше до 31 березня новий бухгалтерський баланс, що пройшов перевірку аудитора, включаючи будь-які внески, зроблені з 31 грудня, демонструючи, що стан чистого капіталу покращився щонайменше на 10% в порівнянні зі станом чистого капіталу, який надавав можливість претенденту на атестат (ліцензію) дотримуватися правила чистого капіталу в попередньому році. Дане покращення також повинно бути підтверджено в розділі події після звітної дати річної фінансової звітності, що підтверджена незалежним аудитором.

Частина Г. Оцінка простроченої кредиторської заборгованості

1. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості» перед іншими клубами, працівниками і соціальними фондами/ податковими органами УАФ може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (ліцензію) (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів, залучених претендентом на атестат (ліцензію), для проведення процедур оцінки відповідно до МССП 4400; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити інформацію, подану претендентом на атестат (ліцензію) (зокрема, таблиці кредиторської заборгованості та підтверджуючі документи до неї) та розглянути звіт аудитора. Ліцензіар може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною,

наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат (ліцензію).

2. Незалежно чи оцінка виконується ліцензіаром або незалежним аудитором стосовно критеріїв «відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами, працівниками та соціальними фондами/податковими органами, наступні мінімальні процедури повинні бути виконані та описані в звіті аудитора:

а) отримати таблиці кредиторської заборгованості станом на 31 березня, надані претендентом на ліцензію стосовно зобов'язань, які підлягають сплаті до 28 лютого (таблицю трансферів, таблицю працівників, таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами та підтверджуючі документи);

б) виконати необхідні дії (включаючи визначення обсягу вибірки), щоб оцінити повноту та точність відображених залишків та надати висновок стосовно кожної з виконаних процедур;

в) перевірити повноту будь-якої простроченої кредиторської заборгованості, відображеної претендентом на атестат (ліцензію) станом на 28 лютого;

г) перевірити сплату будь-якої простроченої кредиторської заборгованості між 28 лютого та 31 березня; та

д) встановити наявність чи відсутність будь-якої простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

3. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості» перед УЄФА та УАФ, ліцензіар повинен виконати щонайменше наступні процедури оцінки:

а) переглянути будь-яку інформацію отриману від УЄФА стосовно прострочених сум, щодо яких очікується рішення компетентного органу, та які заборгували клуби, афілійовані УАФ, та перевірити сплату будь-якого простроченого залишку у періоді між 28 лютого та 31 березня; та

б) виконати будь-яку додаткову оцінку та запитати додаткові документальні підтвердження від претендента на атестат (ліцензію), які вважає необхідними;

в) переглянути будь-яку інформацію отриману від фінансового департаменту УАФ стосовно прострочених сум перед УАФ та перевірити сплату будь-якого простроченого залишку у періоді між 28 лютого та 31 березня.

Частина Д. Оцінка письмової заяви керівництва до прийняття рішення з атестації (ліцензування)

1. Ліцензіар має прочитати письмову заяву і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації (ліцензування) клубів.

2. Ліцензіар має ознайомитись та врахувати інформацію про будь-які події або умови великої економічної важливості разом із фінансовою звітністю, прогнозною фінансовою інформацією та будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, наданими претендентом на атестат (ліцензію). Ліцензіар може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Ліцензіар повинен оцінити здатність клубу продовжувати свою безперервну діяльність щонайменше до кінця ліцензованого сезону. У видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку ліцензіара, претендент на атестат (ліцензію) може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча юридична особа щонайменше до кінця ліцензованого сезону.

4. Якщо претендент на атестат (ліцензію) або будь-яка материнська компанія претендента на атестат (ліцензію), що включена до периметру звітності, звертається (зверталася) із заявою про захист від вимог кредиторів або отримав відповідний захист відповідно до чинного законодавства або іншими нормативно-правовими актами протягом 12 місяців, що передують ліцензованому сезону або все ще отримує на дату оцінки, то у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено. З метою уникнення сумнівів у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, навіть якщо відповідній юридичні особи більше не надається захист від кредиторів на момент ухвалення рішення про атестацію (ліцензування).

Частина Е. Оцінка прогнозної фінансової інформації

1. Ліцензіар стосовно прогнозної фінансової інформації повинен оцінити чи претендент на атестат (ліцензію) демонструє умову, вказану в статті 77 цього Регламенту. Якщо претендент на атестат (ліцензію) повинен надати прогнозну фінансову інформацію ліцензіар може прийняти рішення:

а) самостійно провести оцінку інформації, наданої претендентом на атестат (ліцензію) (у цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедури оцінки відповідно до МССП 4400, в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити звіт аудитора, щоб переконатися, що ним виконуються процедури оцінки, як описано в пункті 2 нижче.

2. Процедури оцінки прогнозної фінансової інформації повинні включати щонайменше наступні процедури:

а) перевірити математичну точність прогнозної фінансової інформації та узгодження форм прогнозної фінансової звітності, зокрема фінансового результату зі змінами в капіталі;

б) визначити шляхом обговорення з керівництвом і перевірки прогнозної фінансової інформації, чи була прогнозна фінансова інформація дійсно підготовлена з використанням розкритих припущень та ризиків;

в) перевірити відповідність залишків на початок періоду, що містяться в прогнозній фінансовій інформації, даним балансу, що входить до складу попередньої підтвердженої аудитом річної фінансової звітності;

г) перевірити чи була прогнозна фінансова інформація офіційно затверджена виконавчим органом претендента на атестат (ліцензію) шляхом підписання декларації, що надані документи є повними, точними та відповідають цьому Регламенту;

д) вивчити, за необхідності, відповідні підтверджувальні документи, включаючи угоди зі спонсорами, банківськими установами, документацію щодо збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідань ради директорів тощо.

3. Ліцензіар повинен оцінити ліквідність претендента на атестат (ліцензію) (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов’язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діюча юридична особа, щонайменше до кінця ліцензованого сезону. У видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив ліцензіар, на його думку, претендент на атестат (ліцензію) може виявитися не в змозі виконувати власні зобов’язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча юридична особа, щонайменше до кінця ліцензованого сезону.

