УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів

Української Прем’єр-Ліги

Видання 2023 р.

ЗМІСТ

Частина I.	**Загальні положення**	**7**
Стаття 1.	*Сфера застосування*	7
Стаття 2.	*Цілі Регламенту*	8
Стаття 3.	*Обов'язки Органу з фінансового контролю клубів УЄФА*	9
Стаття 4.	*Визначення термінів*	9
Частина II.	**Система атестації та ліцензування футбольних клубів**	**22**
Глава 1.	**Ліцензіар**	**22**
Стаття 5.	*Поняття та обов'язки*	22
Стаття 6.	*Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ*	23
Стаття 7.	*Директивні органи*	23
Стаття 8.	*Перелік санкцій*	26
Стаття 9.	*Сертифікація ліцензіара*	26
Стаття 10.	*Основний процес атестації (ліцензування)*	26
Стаття 11.	*Процедури оцінки*	27
Стаття 12.	*Забезпечення рівних умов і конфіденційності*	27
Стаття 13.	*Політика надання виключень*	27
Глава 2.	**Претендент на атестат (ліцензію)**	**27**
Стаття 14.	*Визначення претендента на атестат (ліцензію) і правило «трьох років»*	27
Стаття 15.	*Загальні обов'язки претендента на атестат (ліцензію)*	29
Стаття 16.	*Атестат та ліцензія*	30
Стаття 17.	*Спеціальний дозвіл*	30
Глава 3.	**Критерії атестації (ліцензування) футбольних клубів**	**31**
Стаття 18.	*Загальні положення*	31
Розділ I.	**Спортивні критерії**	**31**
Стаття 19.	*Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу*	31
Стаття 20.	*Дитячо–юнацькі команди клубу*	33
Стаття 21.	*Діяльність жіночого футболу*	33
Стаття 22.	*Медичне забезпечення гравців*	34
Стаття 23.	*Реєстрація гравців*	34
Стаття 24.	*Контракт з професіональними гравцями*	34
Стаття 25.	*Оренда професіональних гравців*	34
Стаття 26.	*Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри*	35

Розділ II.	**Критерії футбольної соціальної відповідальності**	**35**
Стаття 27.	*Стратегія футбольної соціальної відповідальності*	35
Стаття 28.	*Рівність та доступність*	35
Стаття 29.	*Боротьба з расизмом*	35
Стаття 30.	*Захист та добробут дітей і юнаків*	35
Стаття 31.	*Футбол для всіх рівнів фізичних можливостей*	35
Стаття 32.	*Захист навколишнього середовища*	36
Розділ III.	**Інфраструктурні критерії**	**36**
Стаття 33.	*Стадіони для проведення клубних змагань УПЛ та/або УЄФА*	36
Стаття 34.	*Навчально-тренувальні об’єкти – доступність*	37
Стаття 35.	*Навчально-тренувальні об'єкти – мінімальна інфраструктура*	37
Розділ IV.	**Кадрово – адміністративні критерії**	**37**
Стаття 36.	*Офіс клубу*	37
Стаття 37.	*Керівник клубу*	38
Стаття 38.	*Працівник з фінансових питань*	38
Стаття 39.	*Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою (медіа)*	38
Стаття 40.	*Лікар спортивний*	38
Стаття 41.	*Масажист спортивний*	39
Стаття 42.	*Лікар спортивний юнацької команди*	39
Стаття 43.	*Фахівець з організації матчів*	39
Стаття 44.	*Фахівець з організації охорони та безпеки*	39
Стаття 45.	*Фахівець з футбольної соціальної відповідальності*	40
Стаття 46.	*Фахівець по роботі з уболівальниками*	40
Стаття 47.	*Фахівець по роботі з глядачами – особами з інвалідністю*	40
Стаття 48.	*Головний тренер першої команди*	40
Стаття 49.	*Тренер (помічник) першої команди*	41
Стаття 50.	*Тренер воротарів першої команди*	41
Стаття 51.	*Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу*	42
Стаття 52.	*Тренери дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд*	42
Стаття 53.	*Тренер воротарів юнацької команди*	43
Стаття 54.	*Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА*	43
Стаття 55.	*Письмові контракти*	44

Стаття 56.	*Постачальники послуг*	44
Стаття 57.	*Сумісництво посад*	44
Стаття 58.	*Організаційна структура*	45
Стаття 59.	*Заповнення вакантної посади впродовж спортивного сезону*	45
Стаття 60.	*Права, завдання і обов'язки*	45
Розділ V.	**Правові критерії**	**45**
Стаття 61.	*Заява у зв'язку з участю у клубних змаганнях УПЛ та УЄФА*	45
Стаття 62.	*Мінімальна правова інформація*	47
Стаття 63.	*Структура управління і власності*	48
Стаття 64.	*Кінцева контролююча сторона, кінцевий бенефіціарний власник та сторона із значним впливом*	50
Стаття 65.	*Письмова заява до прийняття рішення з атестації (ліцензування)*	51
Розділ VI.	**Фінансові критерії**	**52**
Стаття 66.	*Організація (організації), що звітує (-ють) та периметр звітності*	52
Стаття 67.	*Річна фінансова звітність*	53
Стаття 68.	*Публікація фінансової інформації*	55
Стаття 69.	*Правило чистого капіталу*	55
Стаття 70.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами*	56
Стаття 71.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед співробітниками*	58
Стаття 72.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами*	60
Стаття 73.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром*	61
Стаття 74.	*Прогнозна фінансова інформація*	63
Частина III.	**Контроль УЄФА та УАФ за діяльністю клубів**	**65**
Стаття 75.	*Контроль УЄФА за діяльністю клубів*	65
Стаття 76.	*Контроль УАФ за діяльністю клубів*	65
Стаття 77.	*Процес моніторингу УАФ*	65
Стаття 78.	*Обов'язки ліцензіара*	65
Стаття 79.	*Обов'язки ліцензіата*	66
Стаття 80.	*Обов'язок звітувати про наступні події*	67
Частина IV.	**Заключні положення**	**68**
Стаття 81.	*Універсальне положення*	68

Стаття 82.	*Офіційний текст і мова листування*	68
Стаття 83.	*Додатки*	68
Стаття 84.	*Перевірки відповідності*	68
Стаття 85.	*Дисциплінарні процедури*	69
Стаття 86.	*Положення про введення в дію*	69
Стаття 87.	*Затвердження, анулювання і набирання чинності*	69
Стаття 88.	*Виключні те перехідні положення стосовно вимог атестації та ліцензування клубів*	69
ДОДАТОК I	Основний процес атестації (ліцензування)	71
ДОДАТОК II	Політика надання виключень для клубних змагань УПЛ	73
ДОДАТОК III	Виняткове застосування системи атестації клубів для клубних змагань УПЛ	75
ДОДАТОК IV	Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором	76
ДОДАТОК V	Мінімальні вимоги до надання інформації	78
ДОДАТОК VI	Вимоги обліку для підготовки фінансової звітності	92
ДОДАТОК VII	Додаткова інформація до річної фінансової звітності футбольного клубу	101
ДОДАТОК VIII	Інформація про основні засоби футбольного клубу	107
ДОДАТОК IX	Інформація про нематеріальні активи футбольного клубу	108
ДОДАТОК X	Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності футбольного клубу	109
ДОДАТОК XI	Інвестиції футбольного клубу	110
ДОДАТОК XII	Банківські овердрафти і кредити, інші позики та боргові фінансові інструменти, субординовані кредити футбольного клубу	111
ДОДАТОК XIII	Інформація про резерви футбольного клубу	112
ДОДАТОК XIV	Операції з пов’язаними сторонами футбольного клубу	113
ДОДАТОК XV	Умовні зобов’язання футбольного клубу	114
ДОДАТОК XVI	Розшифровка витрат футбольного клубу на розвиток дитячо-юнацького та жіночого футболу	115
ДОДАТОК XVII	Таблиця даних про гравців футбольного клубу	116
ДОДАТОК XVIII	Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»	118
ДОДАТОК XIX	Таблиця трансферів	120
ДОДАТОК XX	Таблиця співробітників	122

ДОДАТОК XXI	Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами футбольного клубу	124
ДОДАТОК XXII	Таблиця кредиторської заборгованості перед керівними спортивними організаціями футбольного клубу	125
ДОДАТОК XXIII	Процедури оцінки	126

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконкомом УАФ відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10 пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, впроваджується у дію з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Сфера застосування

1. Всі положення Регламенту застосовуються кожного разу, коли на них явним чином здійснюється посилання певними регламентними документами клубних змагань УЄФА та/або УПЛ.

2. Цей регламент регулює права, обов'язки і відповідальність всіх сторін, що беруть участь у системі атестації (ліцензування) футбольних клубів та визначає наступні положення:

а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати УАФ, як член УЄФА, щоб мати можливість виступати у якості ліцензіара підконтрольних клубів і мінімальний перелік процедур, які повинен виконати ліцензіар при оцінюванні критеріїв атестації (ліцензування);

б) претендента (-ів) на атестат (ліцензію) та атестат (ліцензію) для участі в клубних змаганнях УПЛ та/або УЄФА;

в) мінімальні вимоги зі спортивних критеріїв, критеріїв футбольної соціальної відповідальності, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, яким повинен відповідати клуб, щоб отримати атестат (ліцензію) для участі у клубних змаганнях УПЛ та/або УЄФА.

3. Цей регламент також регулює права, обов'язки та повноваження всіх учасників процедури для належного виконання завдань, що встановлені УЄФА і УАФ для сприяння цілям щодо фінансової стійкості, та визначає такі положення:

а) роль та завдання Органу з фінансового контролю клубів УЄФА, мінімальний набір процедур, які повинна виконати УАФ в рамках оцінки вимог клубного моніторингу та обов'язки ліцензіатів протягом клубних змагань УПЛ та УЄФА;

б) вимоги клубного моніторингу, які повинні виконуватися ліцензіатами, щоб бути допущеними до клубних змагань УЄФА та/або УПЛ.

Стаття 2. Цілі Регламенту

1. Цілями Регламенту є:

а) подальше сприяння та постійне вдосконалення всіх аспектів футболу в Україні та Європі, надання пріоритетного розвитку та добробуту юних гравців в кожному клубі;

б) сприяння участі в футболі жінок та внеску в розвиток жіночого футболу;

в) забезпечення високого рівня управління і організації роботи на клубному рівні;

г) адаптація спортивної інфраструктури клубу таким чином, щоб гравці, тренери, глядачі та представники засобів масової інформації були забезпечені відповідними добре обладнаними, якісними та безпечними спортивними спорудами;

д) забезпечення чесних і справедливих умов проведення змагань з футболу під егідою УАФ та УЄФА;

е) сприяння захисту ідентичності, історії та спадщини кожного клубу;

є) заохочення співпраці між ліцензіарами та клубами щодо удосконалення єдиної системи порівняльного аналізу показників з фінансових, спортивних, футбольної соціальної відповідальності, правових, кадрово-адміністративних, інфраструктурних критеріїв в Україні та усій Європі;

ж) впровадження соціальної відповідальності в футболі;

з) сприяння здоровим відносинам між клубами та вболівальниками, підвищення доступності в футболі.

2. Цей регламент орієнтований на сприяння більшій дисципліні та раціональності в фінансах футбольних клубів, зокрема:

а) покращення економічної та фінансової стійкості, підвищуючи рівень їх прозорості та довіри;

б) приділяти особливу важливість захисту кредиторів;

в) сприяти кращому контролю за витратами;

г) стимулювати клуби функціонувати в межах власних доходів;

д) стимулювати відповідальне витрачання для довгострокової вигоди футболу;

е) захист довгострокової життєздатності та стійкості в українському та європейському клубному футболі.

Стаття 3. Обов'язки Органу з фінансового контролю клубів УЄФА

1. Орган з фінансового контролю клубів УЄФА виконує свої обов'язки, передбачені в чинному регламенті та в Процедурних правилах, що регулюють діяльність Органу з фінансового контролю клубів УЄФА.

2. При виконанні своїх повноважень Орган з фінансового контролю клубів УЄФА забезпечує однакове ставлення до всіх ліцензіарів, претендентів на ліцензію та ліцензіатів, а також гарантує повну конфіденційних всієї наданої інформації.

Стаття 4. Визначення термінів

1. В Регламенті застосовуються наступні абревіатури:

УАФ	–	Громадська спілка «Українська асоціація футболу»;
ЦЛ УАФ	–	Громадська спілка «Центр ліцензування Української асоціації футболу»;
УПЛ	–	ОПФКУ «Прем'єр-ліга» (Українська Прем'єр-Ліга);
ФІФА	–	Міжнародна федерація футбольних асоціації (Fédération Internationale de Football Association, FIFA);
УЄФА	–	Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA);
ОФКК	–	Орган з фінансового контролю клубів УЄФА;
CAS	–	Court of Arbitration for Sport (Спортивний арбітражний суд в м. Лозанна);
ДЮФЛУ	–	Громадська спілка «Всеукраїнська Дитячо-юнацька футбольна ліга України»;
ВАЖФ	–	Громадська організація «Всеукраїнська асоціація жіночого футболу».

2. В Регламенті застосовуються наступні терміни:

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ	–	адміністративний орган в системі атестації (ліцензуванні).
Агент/посередник	–	фізична або юридична особа, яка за винагороду або безкоштовно, представляє гравців та/або клуби у переговорах з метою укладання трудового контракту або представляє клуби в переговорах з метою укладання трансферної угоди.

Амортизація	–	систематичний розподіл суми амортизації основних засобів протягом періоду їх корисного використання, тобто період, протягом якого актив, як очікується, буде доступним для використання юридичною особою.
Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів	–	директивний орган другої інстанції в системі атестації (ліцензуванні).
Асоційована сторона	–	юридична особа, включаючи таку, що не є юридичною особою, як партнерство, що не є дочірньою компанією, має частки в спільному підприємстві та в якій інвестор має значний вплив.
Атестат	–	сертифікат, який видається УАФ та підтверджує виконання претендентом мінімальних критеріїв Регламенту з атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ.
Аудитор	–	незалежна аудиторська фірма, яка діє відповідно до Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності).
Вартість реєстрації гравців	–	суми, що були сплачені або підлягають сплаті, прямо співвідносні до реєстрації гравців, включаючи: а) фіксовану трансферну компенсацію; б) реалізовану умовну трансферну компенсацію щодо сум, які підлягають спати протягом періоду; в) будь-які інші прямо співвідносні суми, сплачені та/або що підлягають сплаті іншій стороні, такій як інший футбольний клуб, агент/посередник, або національна футбольна асоціація/ліга.
Вимоги клубного моніторингу	–	вимоги, які повинні бути виконані ліцензіатом, щоб він був допущений до Ліги Чемпіонів УЄФА, Ліги Європи УЄФА або Ліги Конференцій УЄФА.

Витрати на персонал	–	всі форми винагороди, які надаються юридичною особою в обмін на послуги, які надаються співробітниками, або за припинення співробітництва, включаючи директорів, менеджмент та інших осіб, задіяних в управлінні.
Група	–	материнська компанія та всі її дочірні підприємства. Материнською компанією є юридична особа, яка має одну або більше дочірні компанії. Дочірня компанія це юридична особа, включаючи організацію без створення юридичної особи, таку як партнерство, яка контролюється іншою юридичною особою (відомою як материнська).
Дивіденди	–	розподіл, який виплачується власникам інструментів капіталу.
Додаткова інформація	–	фінансова інформація, яка повинна надаватися ліцензіару додатково до фінансової звітності, якщо мінімальні вимоги до надання інформації або обліку не будуть дотримуватися. Додаткова інформація повинна бути підготовлена на основі даних бухгалтерського обліку та облікової політики та не суперечити фінансовій звітності. Фінансова інформація повинна бути отримана з джерел, що відповідають тим, які використовувалися при підготовці річної фінансової звітності. У відповідних випадках дані, що повідомляються додатково, повинні відповідати аналогічним даним в фінансовій звітності.
Залучені сторони	–	будь-яка фізична або юридична особа, що бере участь у процесі атестації (ліцензування) клубу та процесі клубного моніторингу, включаючи адміністрацію УЄФА, ОФКК, УАФ, претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата або іншу фізичну особу, що діє від їх імені.

Захист від кредиторів – процедури, що відповідають законодавству або іншим нормативним актам, цілі яких захистити організацію від кредиторів, врятувати неплатоспроможну організацію і дозволити їй продовжувати свою діяльність як безперервно діючій організації. Цей процес включає (добровільну) ліквідацію або зовнішнє управління, а також інші види проваджень у справах неплатоспроможності, які можуть призвести до досягнення згоди з кредиторами або банкрутства.

Звітний період – фінансовий звітний період, який закінчується офіційною звітною датою.

Значна зміна – подія, яка вважається суттєвою щодо документації, раніше наданої ліцензіару та яка могла б вимагати іншого представлення, якщо б вона трапилась до подачі документації.

Значний вплив – повноваження брати участь в фінансовій, операційній або спортивній політиці юридичної особи, але не в контролі або спільному контролі юридичної особи, шляхом частки власності, прав голосу, засновницьких (статутних) документів, угоди або іншим чином.

Прикладами значного впливу можуть бути сторони, які:

а)володіють, прямо або опосередковано, між 20% та 50% частки власності або прав голосу;

б) мають здатність впливати на призначення або звільнення більшості членів, відповідальних за управління юридичною особою (наприклад будь-які адміністративні, управлінські або керівні органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної

особи або будь-яким іншим чином, має можливість здійснювати будь-який значний вплив (включаючи передбачене пунктами а) та б);

г) забезпечують в одному звітному періоді або одноосібно або у сукупності з сторонами тієї самої кінцевої контролюючої сторони або уряду (за виключенням УЄФА, УАФ та афілійованої ліги) суму, еквівалентну 30% сукупних доходів юридичної особи за той самий період.

Знецінення основних засобів – збиток від знецінення є балансовою сумою основних засобів, що перевищує його відшкодовану суму, тобто вища з двох величин: справедлива вартість активу за вирахуванням витрат на продаж та вартість використання.

ІТ-Ліцензування (ЦЛ УАФ) – ІТ-система, розроблена Центром Ліцензування УАФ з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат (ліцензію) з критеріїв атестації та ліцензування, а також клубного моніторингу УАФ (fcl.uaf.ua).

Кінцева контролююча сторона – фізична або юридична особа, яка має, прямо або опосередковано, кінцевий контроль за юридичною особою.

Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції в системі атестації (ліцензуванні).

Контроль – повноваження управляти фінансовою, операційною та спортивною політикою організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, правом голосу, статутними документами (статутом), угодою або іншим чином.

Приклади контролю включають сторону, яка:

а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або членів;

б) має право призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (будь-які адміністративні, керівні або контролюючі органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи, або будь-яким іншим чином, має здатність здійснювати контроль (включаючи визначення відповідно до пунктів (а) або (б)).

Контрольна документація – документація, що має бути подана ліцензіатом, як визначено стосовно кожної вимоги клубного моніторингу.

Критерії атестації (ліцензування) клубів – вимоги, поділені на 6 категорій (спортивні, футбольної соціальної відповідальності, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат (ліцензію), щоб йому був виданий атестат (ліцензія).

Ключовий управлінський персонал – особи, які мають повноваження і несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, включаючи, але не обмежуючи будь-якого директора (виконавчого або будь-якого іншого) такої юридичної особи.

Ліцензія – сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання мінімальних критеріїв претендентом на ліцензію як частини процедури допуску до клубних змагань УЄФА.

Ліцензіат – претендент на атестат (ліцензію), якому було надано атестат (ліцензію) його ліцензіаром.

Ліцензіар – УАФ, яка керує системою атестації (ліцензування) клубів, видає атестати

		(ліцензії) та виконує певні завдання в процесі клубного моніторингу.
Ліцензований сезон	–	сезон УЄФА та УПЛ, на який претендент на атестат (ліцензію) подає заяву на отримання атестату (ліцензії). Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації (ліцензування) УАФ до УЄФА та продовжується до того ж граничного терміну наступного року.
Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	–	стандарти і роз'яснення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності (IASB), що включають: а) міжнародні стандарти фінансової звітності; б) міжнародні стандарти бухгалтерського обліку; та в) роз'яснення Комітету з інтерпретації міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRIC) або колишнім Постійним комітетом з інтерпретацій (SIC).
МССП 4400	–	міжнародні стандарти про супутні послуг 4400 (переглянуті), узгоджені процедури.
Мінімальні критерії	–	критерії, що повинні бути виконані претендентом на атестат (ліцензію), щоб отримати атестат (ліцензію).
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку	–	нормативно-правовий акт, яким визначаються принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності підприємствами (крім підприємств, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі), розроблений на основі міжнародних стандартів фінансової звітності і законодавства Європейського Союзу у сфері бухгалтерського обліку та

затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

Основні засоби – активи, що мають фізичну субстанцію та утримуються для використання в виробництві або постачанні товарів або послуг, для надання в оренду або адміністративних цілей на постійній основі в діяльності юридичної особи.

Організація (-ії), що звітує – зареєстрований член та/або футбольна компанія або група організацій або деяке інше об'єднання організацій, які включені в периметр звітності та які повинні надати ліцензіару інформацію з метою атестації (ліцензування) клубу та клубного моніторингу.

Офіційна звітна дата – дата коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності.

Пов'язані сторони – пов'язана сторона – це фізична або юридична особа, яка пов'язана з організацією, що готує фінансову звітність («організація, що звітує»). При визначенні того, чи є сторони пов'язаними, основну увагу слід приділяти суті відносин між ними, а не тільки їх правовій формі.

а) Фізична особа або близький родич цієї особи пов'язані з організацією, що звітує, якщо ця особа:

i. здійснює контроль або спільний контроль над організацією, що звітує;

ii. має значний вплив на організацію, що звітує; або

iii. входить до складу ключового управлінського персоналу організації, що звітує, або материнської компанії організації, що звітує.

б) Юридична особа (організація) пов'язана з організацією, що звітує,

якщо має місце будь-яка з наступних умов:

i. ця організація і організація, що звітує, є членами однієї і тієї ж групи (що означає, що кожне головне підприємство, дочірнє підприємство і сестринське підприємство пов’язані один з одним).

ii. ця організація і організація, що звітує, контролюється, спільно контролюється, або під значним впливом тієї ж сторони.

iii. одна з організацій є асоційованою компанією або спільним підприємством іншої організації (або асоційованою компанією або спільним підприємством якого-небудь члена групи, в яку входить інша організація).

iv. одна організація, що має значний вплив на іншу організацію.

v. обидві організації є спільними підприємствами однієї і тієї ж третьої особи.

vi. одна з організацій є спільним підприємством третьої юридичної особи, а інша організація є асоційованою компанією цієї третьої юридичної особи.

vii. юридична особа, що забезпечує програму виплат по завершенню трудової діяльності працівників організації, що звітує, або юридичної особи, яка пов’язана з організацією, що звітує. Якщо організація, що звітує, самостійно забезпечує таку програму, здійснюючи виплати працедавцям, які також пов'язані з організацією, що звітує.

viii. ця організація контролюється особою, вказаною в пункті а), або знаходиться під спільним контролем за участю такої особи.

ix. особа, вказана в пункті а)(і), має значний вплив на цю організацію або є членом ключового управлінського персоналу юридичної особи (або материнської компанії цієї юридичної особи).

x. юридична особа, або будь-який член групи, який є його частиною, надає послуги ключового управлінського персоналу організації, що звітує або материнській компанії організації, що звітує.

Подія або умова великої економічної важливості – події або умова, яка розглядається як суттєва до фінансової звітності організації, що звітує, та могла б вимагати іншого (модифікованого) представлення результатів операції фінансового стану та чистих активів організації, що звітує, якщо вона відбувається протягом попереднього звітного періоду або проміжного періоду.

Прибуток/збиток від вибуття основних засобів – прибуток або збиток розраховується як різниця між чистими надходженнями від вибуття, за наявності, та балансовою вартістю (відповідно до бухгалтерського балансу) основних засобів на дату вибуття.

Процедури зовнішнього управління – добровільний або примусовий процес, який може бути використаний як альтернатива ліквідації юридичної особи, часто відомий як введення зовнішнього управління. Щоденне управління діяльністю юридичної особи може здійснюватися керуючим від імені кредиторів.

Прямо співвідносні – прямо співвідносні означає стосовно певної діяльності, що:

а) витрати не були б понесені, якщо би певна діяльність не здійснювалась; та

		б) витрати можна окремо ідентифікувати без розподілення.
Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги	–	документ, обов'язковий до виконання клубами, які подають заяву на отримання атестату (ліцензії), який визначає національну систему атестації (ліцензування) футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях УПЛ.
Регламент УЄФА з ліцензування клубів і фінансової стійкості	–	документ, який визначає систему УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях УЄФА.
Реєстрація гравців	–	реєстрація гравця має значення, викладене в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
Спільний контроль	–	договірне узгодження розподілу контролю над економічною діяльністю, яке виникає тільки коли стратегічні фінансові та операційні рішення щодо діяльності вимагають одноголосного узгодження сторін, що розподіляють контроль (спільного підприємства).
Спільне підприємство	–	договірна угода, в якій дві або більше сторін здійснюють економічну діяльність, яка підлягає спільному контролю.
Список рішень з атестації (ліцензування)	–	список, що подається ліцензіаром до УЄФА та містить дані про претендентів на атестат (ліцензію), які пройшли процес атестації (ліцензування) і отримали атестат (ліцензію) або відмову у видачі атестату (ліцензії) від директивних органів УАФ в форматі, встановленому та повідомленому УЄФА.
Стадіон	–	місце проведення матчів, включаючи, але не обмежуючись, всі об'єкти і споруди (наприклад, офіси, зони гостинності, прес-центр та центр акредитації), що розташовані поруч.

Стандарт якості ліцензування УЄФА	–	документ, що визначає мінімальні вимоги, яким мають відповідати ліцензіари, щоб керувати системою атестації (ліцензування) клубів.
Сторона	–	фізична або юридична особа або уряд.
Суттєвість	–	опущення або перекручування фактів або інформації є суттєвими, якщо вони (окремо або у сукупності) могли вплинути на прийняття рішення користувачами на основі інформації, наданої клубом. Суттєвість залежить від масштабів та характеру опущення або перекручування фактів з урахуванням супутніх обставин або контексту. Масштаб та характер питання або інформації, або поєднання обох цих аспектів можуть бути визначальним фактором.
Тренувальні об'єкти	–	споруди, на яких зареєстровані гравці клубу проводять футбольні тренування та діяльність з розвитку дитячо-юнацького, жіночого футболу на постійній основі.
Уряд	–	будь-яка форма уряду, включаючи державні агентства, урядові департаменти, урядові підприємства та схожі органи, будь-то місцеві або національні.
Узгоджені процедури	–	процедури які були узгоджені аудитором та стороною, що його залучає та, за необхідності, іншими сторонами.
Чистий борг	–	сукупність наступних залишків: • банківські овердрафти, банківські та інші кредити, кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами за мінусом грошових коштів та їх еквівалентів; • чистий трансферний баланс, тобто різниця дебіторської заборгованості від трансферів гравців та кредиторська

		заборгованість від трансферів гравців; та • кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами (довгострокова).
Чистий результат	–	сукупність всіх статей доходів за вирахуванням витрат в періоді, прибуток або збиток.

3. Усі визначення термінів цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі.

Частина ІІ. Система атестації та ліцензування футбольних клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 5. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є асоціація-член УЄФА, тобто Українська асоціація футболу, яка керує системою атестації (ліцензування) футбольних клубів.

2. УАФ має право залучати афілійовану лігу для виконання окремих дій, пов'язаних із проходженням клубами процедури атестації (ліцензування). При цьому УАФ несе повну і пряму відповідальність перед УЄФА за належне застосування системи атестації (ліцензування) клубів.

3. УАФ повинна забезпечити, щоб всі обов'язкові положення, сформульовані в частині ІІ Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості, були включені до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги, які повинні бути представлені однією з офіційних мов УЄФА в адміністрацію УЄФА для перевірки в порядку, передбаченому Додатком ІІІ Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

4. Ліцензіар затвердив у системі атестації (ліцензування):

а) Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ УАФ відповідно до статті 6 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 7 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 7 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

г) перелік санкцій згідно зі статтею 8;

д) основний процес атестації (ліцензування) відповідно до статті 10.

5. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати чи є документація, представлена претендентами на атестат (ліцензію), прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 11 цього Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат (ліцензію) і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації (ліцензування), відповідно до статті 12;

в) приймати рішення про те, чи виконаний кожен критерій відповідно до даного Регламенту та/або Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості і яка додаткова інформація (у відповідних випадках) потрібна для видачі атестату (ліцензії).

Стаття 6. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ

1. Функції адміністративного органу покладені на адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ УАФ.

2. Ліцензіар призначає менеджера (керівника) з ліцензування (атестації), відповідального за Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

3. До кола обов'язків адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ належить наступне:

а) підготовка, впровадження та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації (ліцензування) футбольних клубів

б) забезпечення адміністративної підтримки директивних органів;

в) підтримка, консультування і контроль ліцензіатів протягом спортивного сезону;

г) інформування УЄФА про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу ліцензії клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну у власності) та/або ідентичності;

д) виконання функцій контактної особи для обміну досвідом з відділами ліцензування інших асоціацій-членів УЄФА, а також з УЄФА.

4. Щонайменше один член Адміністративного підрозділу або зовнішній фінансовий експерт повинен мати фінансову освіту та дипломом зі спеціальності «Облік та оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», або аналогічні, що визнані на національному рівні, або повинен мати багаторічний стаж роботи у вищезазначених питаннях.

Стаття 7. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції приймає рішення про доцільність видачі атестату (ліцензії) претенденту на підставі аналізу документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату (ліцензії).

3. Орган другої інстанції приймає рішення щодо ухвалення рішення з апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне та обов'язкове для виконання рішення з питань видачі або відмови у видачі атестату (ліцензії).

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом, який отримав відмову у видачі атестату (ліцензії) від органу першої інстанції;

б) клубом, атестат (ліцензія) якого був відкликаний органом першої інстанції;

в) ліцензіаром, в особі керівника адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів (менеджер з ліцензування).

5. Апеляційний орган приймає своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції і всіх доказів, що надані разом з апеляційною скаргою апелянтом у встановлені терміни.

6. Якщо в Статуті УАФ буде передбачено створення арбітражного суду, цей орган приймає рішення, чи входить система атестації (ліцензування) футбольних клубів до сфери його компетенції. У зв'язку з цим особлива увага повинна бути приділена термінам для допуску до клубних змагань УПЛ та УЄФА.

7. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ затверджуються Виконкомом УАФ на встановлений термін. Члени відповідного органу, що діють, повинні знов призначатися або заміщатися по закінченню терміну повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат (ліцензію) або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його родини (подружжя, діти, батьки, рідні брати або сестри) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом претендента на атестат (ліцензію);

в) не бути одночасно керівником адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (менеджером з ліцензування);

г) не входити одночасно у створений на підставі Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, кваліфікація яких визнана на національному рівні.

8. Кворум директивного органу першої інстанції складається з 5 (п'яти), а органу другої інстанції з 3 (трьох) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова має право вирішального голосу.

9. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром і мають, щонайменше, такі стандарти:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);

б) захист принципу забезпечення рівних умов;

в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);

г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);

д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);

е) терміни подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);

є) терміни для подання апеляції;

ж) результат апеляції (наприклад, невідкладне оголошення результату);

з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;

и) тягар відповідальності (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат (ліцензію);

і) видавати рішення (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);

ї) підстави для оскарження;

й) зміст та форма клопотання;

к) порядок розгляду (слухань);

л) встановлення вартості процедури (адміністративний внесок/депозит).

Стаття 8. Перелік санкцій

З метою гарантування належного процесу оцінки, ліцензіар повинен:

а) розробити для системи атестації (ліцензування) футбольних клубів перелік санкцій за невиконання критеріїв згідно пункту 2 та 4 статті 18, який може передбачати такі дисциплінарні покарання: попередження, штраф, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін тощо. Це належить до компетенції національних органів, що накладають ці санкції на претендентів на атестат (ліцензію)/ліцензіатів;

б) здійснювати застосовування інших санкцій, які передбачені Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації (ліцензування) (наприклад, надання сфальсифікованих документів, недотримання граничних термінів, санкції проти фізичних осіб тощо).

Стаття 9. Сертифікація ліцензіара

Ліцензіар повинен бути сертифікований згідно Стандарту якості ліцензування клубів УЄФА на щорічній основі незалежним органом, призначеним УЄФА.

Стаття 10. Основний процес атестації (ліцензування)

1. Ліцензіар визначає основний процес для перевірки дотримання критеріїв атестації (ліцензування), а також для здійснення контролю видачі атестату/ліцензії (Додаток I).

2. Основний процес атестації (ліцензування) починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УЄФА списку рішень з атестації (ліцензування).

3. Обов'язковими ключовими етапами основного процесу атестації (ліцензування) є:

а) надання документів на отримання атестату (ліцензії) претенденту на атестат (ліцензію);

б) повернення ліцензіару документів на отримання атестату (ліцензії);

в) оцінка документації адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;

г) надання письмової заяви ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації (ліцензування);

д) оцінка та рішення, яке приймається директивними органами;

е) надання кожного рішення з атестації (ліцензування) до УЄФА та адміністрації УАФ протягом семи днів з дати остаточного рішення.

4. Терміни ключових етапів процесу повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу.

Стаття 11. Процедури оцінки

Ліцензіар визначає процедури оцінки за винятком тих, що використовуються для контролю за дотриманням специфічних критеріїв. Для останніх існують особливі процедури оцінки, які сформульовані у Додатку XXIII.

Стаття 12. Забезпечення рівних умов і конфіденційності

1. Ліцензіар гарантує рівні умови щодо всіх претендентів на атестат (ліцензію) в основному процесі.

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат (ліцензію) повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана в процесі атестації (ліцензування). Кожна особа, яка залучена до процесу атестації (ліцензування) або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати угоду про конфіденційність.

Стаття 13. Політика надання виключень

1. Тільки УЄФА може надати виключення відповідно до статті 13 та Додатку А Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості стосовно ліцензії УЄФА для допуску до клубних змагань УЄФА.

2. УАФ може надати виключення стосовно положень, які містяться в частині II, в межах, передбачених Додатком II даного Регламенту, лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ.

Глава 2. Претендент на атестат (ліцензію)

Стаття 14. Визначення претендента на атестат (ліцензію) і правило «трьох років»

1. Претендентом на атестат (ліцензію) може бути тільки футбольний клуб, тобто юридична особа, яка несе повну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у національних і міжнародних змаганнях, і який є зареєстрованим членом регіональної асоціації

(федерації) футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. На початок ліцензованого сезону, членство повинно продовжуватися щонайменше три послідовні сезони. Більш того претендент на атестат (ліцензію) повинен брати участь в офіційних змаганнях протягом щонайменше трьох послідовних сезонів (далі: «правило трьох років»).

3. Будь-які зміни організаційно-правової форми, структури управління і власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси штаб-квартири, державної реєстрації, найменування та/або назви клубу або кольорів) претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата повинні бути повідомлені УАФ та УЄФА до початку процесу ліцензування.

4. Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління і власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси штаб-квартири, державної реєстрації, найменування та/або назви клубу та/або кольорів) претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, що відбуваються протягом трьох сезонів, що передують початку ліцензованого сезону, що впливають на справедливість змагань або полегшують кваліфікацію претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата за спортивним показником або полегшують отримання атестату (ліцензії) розглядаються як припинення членства в рамках даного визначення.

5. Тільки ОФКК може надавати претенденту на ліцензію виключення стосовно вищезазначеного правила «трьох років» відповідно до Додатку А Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

6. Виконком УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання виключення з вищезазначеного правила «трьох років» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ в кожному індивідуальному випадку.

7. Претендент на атестат для участі у клубних змаганнях УПЛ не може змінювати назву юридичної особи, тобто футбольного клубу, а також місце державної реєстрації, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконкому УАФ, в інакшому випадку у видачі атестату може бути відмовлено.

8. Реорганізація клубу в процесі допуску до клубних змагань УПЛ можлива лише в разі виконання всіх вимог, наведених нижче:

a) направлення адміністрації УАФ відповідної заяви з аргументацією причин та мотивів реорганізації клубу;

б) отримання погодження від юридичного департаменту УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;

в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (штаб-квартири, області проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів);

г) збереження повної відповідальності нової юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань клубу (включаючи зобов'язання перед іншими футбольними клубами, гравцями, тренерами та іншими співробітниками клубу);

д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;

е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

В разі порушення будь-якої із вищезазначених вимог претенденту може бути відмовлено в атестаті, а клуб переведено до аматорських змагань (найнижчого дивізіону національної системи змагань).

9. Спірні питання щодо дотримання правила «трьох років» в процесі допуску до клубних змагань УПЛ оцінює Виконком УАФ та/або експертна група, як це передбачено Статутом УАФ.

Стаття 15. Загальні обов'язки претендента на атестат (ліцензію)

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару у встановлені граничні терміни:

а) всю необхідну інформацію та відповідні документи, які повністю підтверджують факт виконання зобов'язань з атестації (ліцензування);

б) будь-яку іншу документацію, яка необхідна для прийняття ліцензіаром рішення.

2. До вказаної документації обов'язково відноситься інформація про організацію (-ії), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація з критеріїв футбольної соціальної відповідальності, спортивних, правових, інфраструктурних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв. Також дана документація повинна завантажуватися претендентом на атестат (ліцензію) в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ.

3. Ліцензіар повинен бути негайно письмово повідомлений про будь-яку подію, яка трапляється після подачі документації з атестації (ліцензування) та представляє значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи

зміну організаційно-правової форми, структури управління і власності або ідентичності претендента на атестат (ліцензію)).

Стаття 16. Атестат та ліцензія

1. Клуби, які кваліфікувалися до клубних змагань УЄФА на підставі спортивних результатів, повинні отримати ліцензію УЄФА, видану УАФ відповідно до вимог даного Регламенту, за виключенням застосування пунктів 1 та 2 статті 17.

2. Клуби, які кваліфікувалися до клубних змагань УПЛ на підставі спортивних результатів, повинні отримати атестат УАФ, виданий УАФ відповідно до вимог даного Регламенту, за виключенням застосування пункту 3 статті 17.

3. Термін дії атестату (ліцензії) закінчується без попереднього повідомлення разом із закінченням спортивного сезону, на який він був виданий.

4. Атестат (ліцензія) не може передаватися в будь-який спосіб будь-яким третім сторонам.

5. Атестат (ліцензія) можуть бути відкликані директивними органами ліцензіара, якщо:

а) будь-яка умова, яка є обов'язковою для видачі атестату (ліцензії), більше не виконується;

б) ліцензіат порушив будь-яке власне зобов'язання, яке було сформульоване у вимогах або правилах системи атестації (ліцензування) футбольних клубів.

6. Як тільки виникає загроза відкликання ліцензії, УАФ повинна негайно поінформувати про це УЄФА.

Стаття 17. Спеціальний дозвіл

1. Якщо клуб кваліфікувався за спортивними результатами до клубних змагань УЄФА, але не проходив процес ліцензування взагалі або проходив процес ліцензування, вимоги якого нижче і не відповідають процесу, що застосовується для клубів УПЛ, щоб брати участь у клубних змаганнях УЄФА, оскільки такий клуб не є членом УПЛ, то УАФ може від імені клубу подати запит до УЄФА на виняткове застосування системи ліцензування клубів відповідно до статті 17 та Додатку D Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

2. На підставі такого виняткового застосування, лише УЄФА може надати клубу спеціальний дозвіл для допуску до відповідного клубного змагання УЄФА згідно певного регламенту клубних змагань УЄФА. Таке виняткове застосування поширюється лише на певний клуб та на відповідний сезон.

3. УАФ може видати клубу, який за спортивними результатами здобув право брати участь у клубних змаганнях УПЛ, але не проходив процес атестації за вимогами для клубів УПЛ взагалі або проходив процес атестації, вимоги якого нижче і не відповідають процесу, що застосовується для клубів УПЛ, оскільки такий клуб не є членом УПЛ, спеціальний дозвіл на виняткове застосування системи атестації для участі у клубних змаганнях УПЛ у порядку, передбаченому Додатком II даного Регламенту. Таке виняткове застосування поширюється лише на змагання УПЛ, на певний клуб та на відповідний сезон.

Глава 3. Критерії атестації (ліцензування) футбольних клубів

Стаття 18. Загальні положення

1. Критерії, визначені в цій главі, за виключенням зазначених в пункті 2 нижче, повинні бути виконані клубами для того, щоб їм була видана ліцензія УЄФА, щоб увійти до Ліги Чемпіонів УЄФА, Ліги Європи УЄФА або Ліги Конференцій УЄФА (відповідних змагань).

2. Невиконання критеріїв, визначених в Статті 21, Статті 25 – Статті 32, Статті 35, Статті 43, Статті 45 – Статті 47, Статті 53, Статті 55 – Статті 59, пункті 2 статті 22 та пункті 2 статті 24 не призводить до відмови у видачі ліцензії УЄФА, але може призводити до застосування санкцій, визначених УАФ згідно переліку санкцій (див. статтю 8).

3. Критерії, визначені в цій главі, за виключенням зазначених в параграфі 4 нижче, повинні бути виконані клубами для того, щоб їм був виданий атестат УАФ в процесі допуску до клубних змагань УПЛ.

4. Невиконання критеріїв, визначених в Статті 25 – Статті 32, Статті 35, Статті 43, Статті 45 – Статті 47, Статті 53, Статті 55 – Статті 60, пункті 2 статті 22 та пункті 2 статті 24 не призводить до відмови у видачі атестату УАФ для участі у змаганнях УПЛ, але може призводити до застосування санкцій, визначених УАФ згідно переліку санкцій (див. статтю 8).

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 19. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, оформлену належним чином, яка погоджена ліцензіаром. Ліцензіар повинен провести перевірку впровадженої і затвердженої клубом програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, в тому числі оцінити її якість.

2. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу повинна містити щонайменше такі положення:

а) завдання, заходи та основні принципи розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу;

б) організаційна структура сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу (організаційна схема, залучені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат (ліцензію), дитячо-юнацькі та дівочі команди тощо);

в) персонал (штатний розпис; кваліфікація тренерського складу – вища освіта, наявність тренерської ліцензії відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);

г) інфраструктура, яка надається сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять, всеукраїнських змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);

д) фінансові ресурси (наявний у розпорядженні академії/школи бюджет, кошторис витрат);

е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

є) освітні ініціативи з правил гри, морально-етичного виховання, чесністю, боротьби з допінгом і расовою дискримінацією;

ж) медичне забезпечення гравців дитячо-юнацьких та дівочих команд (включаючи проведення регулярних медичних обстежень та здійснення постійних медичних записів);

з) процедура перевірки та зворотного зв'язку для оцінки результатів і досягнень поставлених цілей;

и) термін дії програми, який складає мінімально – 3, максимально – 7 років;

і) фінансовий звіт про витрати на розвиток дитячо-юнацького та дівочого футболу за звітний період (Додаток XVI) згідно даних бухгалтерського обліку.

3. Претендент на атестат (ліцензію) зобов’язаний гарантувати наступне:

а) кожний гравець дитячо-юнацької та дівочої команди, залучений програмою розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, може продовжувати обов’язкове шкільне навчання відповідно до чинного законодавства України;

б) кожний гравець дитячо-юнацької та дівочої команди, залучений програмою розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, не мають перешкод для продовження своєї нефутбольної освіти (шкільної або професійної).

Стаття 20. Дитячо-юнацькі команди клубу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у складі своєї юридичної особи, іншої юридичної особи, що включена до периметру звітності та/або в афілійованому ДЮСЗ до його юридичної особи, співпраця яких буде підтверджуватися наявністю письмового договору, щонайменше такі дитячо-юнацькі команди:

а) одну команду вікової групи до 19 років;

б) одну команду вікової групи до 17 років;

в) одну команду вікової групи до 16 років;

г) одну команду вікової групи до 15 років;

д) одну команду вікової групи до 14 років;

е) одну команду вікової групи до 10 років.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний підтвердити свої взаємовідносини з дитячо-юнацьким спортивним закладом, надавши щонайменше такі документи:

а) наказ про створення, положення про діяльність, якщо ДЮСЗ є структурним підрозділом футбольного клубу; або

б) письмовий договір із власником ДЮСЗ про співпрацю, статут ДЮСЗ, якщо футбольний клуб співпрацює на договірних засадах з ДЮСЗ, який є окремою юридичною особою.

3. Дитячо-юнацькі команди зазначених вище вікових груп відповідно до пунктів «а» - «д» повинні в обов'язковому порядку брати участь в офіційних змаганнях під егідою УПЛ або ДЮФЛУ, які проводяться на національному рівні. Кожний гравець цих команд повинен бути зареєстрований в УАФ.

4. Дитячо-юнацькі команди у віковій групі, що визначена у пункті «е», повинні брати участь у відповідних заходах на національному, регіональному або місцевому рівнях, які визнаються УАФ та організовуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячих командах. Кожний гравець цих команд повинен бути зареєстрований в УАФ.

Стаття 21. Діяльність жіночого футболу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтримувати розвиток жіночого футболу, завдяки наявності у складі своєї юридичної особи, іншої юридичної особи, що включена до периметру звітності та/або в

афілійованому клубі до його юридичної особи, співпраця яких буде підтверджуватися відповідним письмовим договором, щонайменше жіночу команду Вищої або Першої або Другої ліги (у разі наявності таких змагань) Чемпіонату України серед жінок.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний зареєструвати хоча б одну дівочу команду для участі в Чемпіонаті до 18 років та здійснити реєстрацію не менше 40 дівочих гравців до 18 років.

Стаття 22. Медичне забезпечення гравців

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити, щоб усі його гравці, які мають право брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях першої команди, дитячо-юнацьких, дівочих та/або жіночих командах футбольного клубу, проходили щорічне поглиблене медичне обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

2. Медичні обстеження гравців першої команди, дитячо-юнацьких, дівочих та/або жіночих команд футбольного клубу доцільно завершити до початку змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

Стаття 23. Реєстрація гравців

Всі гравці претендента на атестат (ліцензію), в тому числі гравці дитячо-юнацьких, дівочих та/або жіночих команд, повинні бути зареєстровані в УАФ згідно із вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу гравців та Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців.

Стаття 24. Контракт з професіональними гравцями

1. Кожен з професіональних гравців претендента на атестат (ліцензію) повинен мати письмовий контракт з претендентом на атестат (ліцензію) відповідно до положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити, що контракти з його професіональними гравцями відповідають положенням Угоди стосовно мінімальних вимог до стандартних контрактів гравців в секторі професіонального футболу в Європейському Союзі та решті території УЄФА.

3. Контракти з гравцями та тренерами жіночих команд мають відповідати спеціальним вимогам, що визначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців та/або Регламенті УАФ зі статусу і трансферу гравців.

Стаття 25. Оренда професіональних гравців

Претендент на атестат (ліцензію) повинен дотримуватися положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців та/або Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів стосовно оренд професіональних гравців.

Стаття 26. Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити, що всі члени його першої команди (гравці, тренери та інший технічний персонал) відвідали сесію або захід щодо арбітражу, організований УАФ або у співпраці з нею протягом 12 місяців, що передує ліцензованому сезону.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен взяти на себе письмове зобов'язання, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, гравці, технічний персонал тощо) будуть з повагою ставитися до арбітрів, в тому числі у своїх публічних висловлюваннях і не будуть давати на їх адресу некоректних коментарів у засобах масової інформації.

Розділ ІІ. Критерії футбольної соціальної відповідальності

Стаття 27. Стратегія футбольної соціальної відповідальності

Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впровадити стратегію футбольної соціальної відповідальності згідно Стратегії УЄФА з футбольної стійкості до 2030 року та відповідних методичних рекомендації УЄФА, які охоплюють, щонайменше, сфери рівності та доступності, боротьби з расизмом, захисту та добробуту дітей та юнаків, футболу для всіх рівнів фізичних можливостей та захисту навколишнього середовища.

Стаття 28. Рівність та доступність

Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний розробити та впровадити політику, спрямовану на забезпечення рівних прав та можливостей для всіх людей, які займаються та роблять внесок у футбольну діяльність, що організована та проводиться футбольним клубом.

Стаття 29. Боротьба з расизмом

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впровадити політику щодо боротьби з расизмом у футболі.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний гарантувати, що впровадження такої політики здійснюється без впливу дискримінації.

Стаття 30. Захист та добробут дітей і юнаків

Претендент на атестат (ліцензію) має розробити та впровадити політику щодо захисту, охорони й забезпечення добробуту гравців дитячо-юнацьких та дівочих команд з метою створення для них безпечного середовища під час участі у заходах, які організовує та проводить футбольний клуб.

Стаття 31. Футбол для всіх рівнів фізичних можливостей

Претендент на атестат (ліцензію) повинен розробити та впровадити політику, спрямовану на забезпечення доступних та комфортних умов всім особам, які беруть участь в футбольних заходах, що організовує та

проводить футбольний клуб, незалежно від наявності обмежень фізичних можливостей або факторів, які впливають на забезпечення таких умов.

Стаття 32. Захист навколишнього середовища

Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний розробити та впровадити політику, яка спрямована оптимізувати свій вплив на навколишнє середовище і екологічність заходів, що організовує футбольний клуб, в тому числі при будівництві інфраструктури та управлінні.

Розділ III. Інфраструктурні критерії

Стаття 33. Стадіони для проведення клубних змагань УПЛ та/або УЄФА

1. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення матчів першою командою клубних змагань УПЛ та/або УЄФА, який знаходиться на території юрисдикції УАФ та за місцем реєстрації клубу. Претендент на атестат (ліцензію) повинен:

а) бути законним власником стадіону; або

б) представити письмовий договір із власником цього або інших стадіонів. Такий договір повинен забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж повного сезону для проведення всіх домашніх матчів клубних змагань УПЛ та/або УЄФА до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів;

в) надати письмові гарантії, що стадіон або стадіони, які було задекларовано претендентом на атестат (ліцензію), в тому числі як запасні стадіони, будуть використані за цільовим призначенням впродовж всього спортивного сезону, на який клубом отримано атестат (ліцензію).

2. Претендент на атестат повинен довести, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж спортивного сезону клубних змагань УПЛ, відповідають Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, згідно категорії не нижче ніж 3 за класифікацією УАФ.

3. Претендент на атестат має довести, що стадіони, які передбачено для використання першої команди з метою участі в клубних змаганнях УПЛ, відповідають технічним можливостям щодо застосування відеотехнології ВАА (Відео асистенти арбітрів), яка в свою чергу забезпечується ТВ-транслятором.

4. Претендент на ліцензію повинен довести, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж спортивного сезону клубних змагань УЄФА, відповідають мінімальним вимогам Регламенту

УЄФА щодо інфраструктури стадіонів, згідно категорії не нижче ніж 2 за класифікацією УЄФА.

Стаття 34. Навчально-тренувальні об'єкти – доступність

1. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний цілорічно мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти. Претендент на атестат (ліцензію) повинен:

а) бути законним власником навчально-тренувальних об'єктів; або

б) представити письмовий договір із власником навчально-тренувальних об'єктів. Такий договір повинен забезпечувати право клубу на використання навчально-тренувальних об'єктів всіма командами, що беруть участь у змаганнях, які організовані під егідою УАФ, до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів;

в) надати гарантії, що навчально-тренувальні об'єкти будуть використовуватися всіма командами претендента на атестат (ліцензію) впродовж ліцензованого сезону, в тому числі у контексті реалізації програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу.

2. Претендент на атестат (ліцензію) має довести, що навчально-тренувальні об'єкти, якими він буде користуватися впродовж спортивного сезону, відповідають вимогам Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 35. Навчально-тренувальні об'єкти – мінімальна інфраструктура

Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти, які відповідають мінімальним вимогам УАФ стосовно тренувальних об'єктів на свіжому повітрі та у закритих приміщеннях, роздягальні, медичні пункти, що належним чином оснащені (наприклад, дефібрилятор, набір для надання першої медичної допомоги), система штучного освітлення та інше.

Розділ IV. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 36. Офіс клубу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен мати у своєму розпорядженні офісні приміщення для здійснення діяльності в сфері професіонального футболу. Офіс клубу повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з УАФ/УЄФА, громадськістю та пресою (медіа), а також мати щонайменше таку технічну оснащеність: новітні цифрові пристрої, телефон, офіційну електронну пошту та інші сучасні засоби комунікації.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний мати офіційний веб-сайт, який відображатиме оперативне оприлюднення інформації про власну діяльність, у тому числі фінансову інформацію. Офіційний веб-сайт клубу має бути повнофункціональний, достатньо структурований та доступний у використанні з мобільних пристроїв.

Стаття 37. Керівник клубу

1. Претендент на атестат (ліцензію) зобов’язаний призначити керівника, згідно статуту, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю футбольного клубу. Найменування посади керівника клубу повинно бути співвідносним з Національним класифікатором України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника футбольного клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 38. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації. Працівник з фінансових питань має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Працівник з фінансових питань зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань і спеціальностей («Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Міжнародні економічні відносини», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність») або еквівалентні ним, що дозволяє обіймати дану посаду згідно чинного законодавства України.

Стаття 39. Фахівець із зв’язків з громадськістю та пресою (медіа)

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за зв’язки з громадськістю та пресою (медіа).

2. Кваліфікація фахівця, відповідального за зв’язки з громадськістю та пресою (медіа), повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України.

Стаття 40. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення гравців команд футбольного клубу, заходи щодо диспансерного обстеження, а також за дотримання антидопінгової політики. Лікар спортивний має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Кваліфікація лікаря спортивного футбольного клубу повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар спортивний футбольного клубу має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну ліцензію згідно вимог медичного регламенту УАФ.

Стаття 41. Масажист спортивний

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити, щонайменше, одного масажиста спортивного, відповідального за виконання спортивного і лікувального масажу. Масажист спортивний має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Кваліфікація масажиста спортивного повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Масажист спортивний має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну ліцензію згідно вимог медичного регламенту УАФ.

Стаття 42. Лікар спортивний юнацької команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення гравців юнацької команди, заходи щодо диспансерного обстеження, а також за дотримання антидопінгової політики. Лікар спортивний юнацької команди має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Кваліфікація лікаря спортивного юнацької команди футбольного клубу повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар спортивний юнацької команди футбольного клубу має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну ліцензію згідно вимог медичного регламенту УАФ.

Стаття 43. Фахівець з організації матчів

Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити фахівця, відповідального за роботу щодо організації домашніх матчів першої команди в клубних змаганнях УЄФА та/або УПЛ.

Стаття 44. Фахівець з організації охорони та безпеки

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за роботу щодо забезпечення заходів охорони та безпеки на стадіоні, виконуючи наступні обов'язки:

а) розробка, впровадження та перегляд політики і процедур з питань охорони та безпеки, включаючи управління ризиками та планування;

б) бути головною контактною особою між державними органами та клубом з усіх питань охорони та безпеки;

в) керівництво заходами охорони та безпеки, пов'язаних із матчами.

2. Фахівець, відповідальний за роботу щодо забезпечення заходів охорони та безпеки має володіти теоретичними та практичними знаннями у питаннях контролю натовпу та безпеки на футбольних спорудах.

3. Кваліфікація фахівця, відповідального за роботу щодо забезпечення заходів охорони та безпеки повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними чинним законодавством України.

Стаття 45. Фахівець з футбольної соціальної відповідальності

Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити фахівця, відповідального за реалізацію політики та комплексу заходів з футбольної соціальної відповідальності згідно Стратегії УЄФА з футбольної стійкості до 2030 року та відповідних методичних рекомендації УЄФА.

Стаття 46. Фахівець по роботі з уболівальниками

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити фахівця, відповідального за роботу з уболівальниками, який буде головною контактною особою між уболівальниками та футбольним клубом.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з уболівальниками повинен регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками футбольного клубу з усіх необхідних питань.

Стаття 47. Фахівець по роботі з глядачами – особами з інвалідністю

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити фахівця, відповідального за роботу з глядачами – особами з інвалідністю, який буде забезпечувати та підтримувати доступність спортивних об'єктів і послуг для даних глядачів.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з глядачами – особами з інвалідністю повинен регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками футбольного клубу з усіх необхідних питань.

Стаття 48. Головний тренер першої команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого головного тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з першою командою футбольного клубу. Головний тренер має бути штатним

працівником футбольного клубу, забезпечуючи виконання щонайменше таких завдань:

а) відбір футболістів;

б) тактична підготовка та тренування;

в) управління футболістами і технічним персоналом в роздягальні, технічній площі до, під час та після матчів;

г) обов'язки щодо медіа питань (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер першої команди футбольного клубу зобов’язаний відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «PRO»; або

б) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпункту а) зазначеного вище.

Стаття 49. Тренер (помічник) першої команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого тренера для допомоги головному тренерові з усіх питань, які стосуються першої команди футбольного клубу. Тренер має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Тренер першої команди футбольного клубу зобов’язаний відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або категорії «PRO»; або

б) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпункту а) зазначеного вище.

Стаття 50. Тренер воротарів першої команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого тренера воротарів для допомоги головному тренерові з усіх питань, які стосуються підготовки воротарів першої команди футбольного клубу. Тренер воротарів має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Тренер воротарів першої команди футбольного клубу зобов’язаний відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» для тренерів воротарів; або

б) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпункту а) зазначеного вище.

Стаття 51. Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу, а також за ведення повсякденних справ і технічні аспекти в даному секторі клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дитячо – юнацького та дівочого футболу зобов'язаний відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» елітна юнацька; або

б) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або «PRO»; або

в) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпунктів а) – б) зазначених вище.

Стаття 52. Тренери дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити в кожну обов'язкову дитячо-юнацьку команду футбольного клубу, щонайменше одного кваліфікованого тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами цієї команди.

2. Тренери дитячо-юнацьких команд футбольного клубу зобов'язані відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) тренер команди вікової групи від 15 до 19 років – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» елітна юнацька або «PRO» або «А»;

б) тренер команди вікової групи від 11 до 14 років – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем;

в) тренер команди вікової групи до 10 років – чинну тренерську ліцензію категорії «С» або вище за рівнем;

г) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпунктів а) – б) зазначених вище.

3. Тренери (старший та помічник) дівочої та/або жіночої команди футбольного клубу, яка є у складі своєї юридичної особи, іншої юридичної особи, що включена до периметру звітності та/або в афілійованому клубі до його юридичної особи, співпраця яких буде підтверджуватися відповідним письмовим договором, повинні мати наступні документи, які будуть підтверджувати їх кваліфікацію:

а) тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Вищої ліги Чемпіонату України серед жінок – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем;

б) тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Першої або Другої ліги (у разі наявності таких змагань) Чемпіонату України серед жінок – чинну тренерську ліцензію категорії «С» або вище за рівнем;

в) тренер дівочої команди вікової групи до 18 років – чинну тренерську ліцензію категорії «С» або вище за рівнем;

г) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпункту а) зазначеного вище.

4. Тренери дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд мають бути штатними працівниками футбольного клубу, якщо відповідні команди є у складі своєї юридичної особи.

Стаття 53. Тренер воротарів юнацької команди

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен призначити щонайменше одного кваліфікованого тренера воротарів юнацької команди футбольного клубу, який буде відповідати за підготовку воротарів даного сектору клубної діяльності. Тренер воротарів має бути штатним працівником футбольного клубу.

2. Тренер воротарів юнацької команди футбольного клубу зобов'язаний відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» для тренерів воротарів або вище за рівнем відповідної спеціалізації; або

б) чинну тренерську ліцензію національного рівня для тренерів воротарів; або

в) дійсний документ УЄФА, який буде засвідчувати визнання компетенції, еквівалентний ліцензії згідно підпункту а) зазначеного вище.

Стаття 54. Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА

1. УАФ як член Конвенції тренерів УЄФА добровільно взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачено Конвенцією прав і обов'язків, розуміючи що УЄФА залишає за собою право аналізувати стан справ в УАФ і приймати рішення з будь-якого приводу і в кожному конкретному випадку.

2. Володар тренерської ліцензії УЄФА згідно з Директивами УЄФА, що регламентують Тренерську конвенцію УЄФА та відповідно до вимог статей 48 – 53, вважається тренером, якщо:

а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА відповідної категорії; або

б) вже є слухачем навчального курсу для здобуття тренерської ліцензії УЄФА відповідної категорії. Реєстрації на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію.

3. Всі кваліфіковані тренери команд футбольного клубу повинні бути належним чином зареєстровані в УАФ.

Стаття 55. Письмові контракти

1. Весь адміністративний, технічний та медичний персонал, а також персонал із забезпечення безпеки або постачальники послуг, що виконують функції згідно статей 37 – 53 повинні мати письмові контракти з претендентом на атестат/ліцензію (або іншою юридичною особою в структурі управління і власності претендента на атестат/ліцензію) відповідно до чинного законодавства України.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен забезпечити відповідність контрактів кожного тренера вимогам Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 56. Постачальники послуг

Якщо виконання певної функції доручено постачальнику послуг відповідно до чинного законодавства України, претендент на атестат (ліцензію) зобов’язаний оформити належним чином письмовий договір зі службою постачальника. Цей документ повинен передбачати щонайменше таку інформацію:

а) завдання та обов’язки сторін;

б) інформацію про осіб, відповідальних за виконання цієї функції, в тому числі підтвердження належного рівня кваліфікації.

Стаття 57. Сумісництво посад

1. Персонал футбольного клубу, який виконує обов'язкові функції, визначені у статтях 37 – 53, являє собою мінімальну організаційну структуру, наявність якої вимагається від претендента на атестат (ліцензію).

2. Один працівник може виконувати додаткову роботу за іншою посадою в структурі клубу, за умови, що він має достатньо часу, відповідну компетенцію та необхідну кваліфікацію для реалізації таких функцій, а також відсутність конфлікту інтересів.

Стаття 58. Організаційна структура

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару схему організаційної структури, яка буде чітко визначати належний персонал та його ієрархічні відносини з урахуванням особливостей функціональних обов'язків.

2. Схема організаційної структури повинна бути належним чином затверджена керівником клубу, згідно статуту, та містити інформацію про ключовий персонал, який визначений статтями 37 – 53.

Стаття 59. Заповнення вакантної посади впродовж спортивного сезону

1. Якщо посади, перелік яких вказаний у статтях 37 – 53 стають вакантними впродовж спортивного сезону, ліцензіат повинен забезпечити, щоб у термін до 60 днів ця посада була обійнята особою, яка має необхідну кваліфікацію.

2. У випадку, якщо посада стає вакантною з причини хвороби або нещасного випадку, ліцензіар може продовжити 60 – денний термін, але тільки за наявності переконливих підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє йому завчасно відновити виконання своїх обов'язків.

3. При здійсненні такої заміни ліцензіат повинен негайно повідомити про це УАФ.

Стаття 60. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників футбольного клубу, що сформульовані в статтях 37 – 53, повинні бути визначені у письмовому вигляді і доведені до кожного з них.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен дотримуватися кваліфікаційних характеристик професій, які є суто специфічними для спортивної галузі, згідно чинного Національного класифікатору України "Класифікатор професій" та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Розділ V. Правові критерії

Стаття 61. Заява у зв'язку з участю у клубних змаганнях УПЛ та УЄФА

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати заяву (декларацію), у якій підтверджується, що він:

а) визнає як юридично обов'язкові і зобов'язується завжди дотримуватись статутів, регламентів, директив та рішень ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ, ВАЖФ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях статутів ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ (чемпіонат, кубок);

в) братиме участь у міжнародних змаганнях, визнаних УЄФА. Щоб уникнути будь-яких сумнівів, уточняється, що це положення не застосовується до товариських матчів;

г) негайно інформуватиме УАФ в особі Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

д) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги;

е) буде дотримуватися Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості;

є) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 66;

ж) всі доходи та витрати, пов'язані з кожним видом футбольної діяльності, зазначені в статті 66.3 були включені в периметр звітності;

з) буде, нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам д)–е) наведених вище;

и) вся відповідна інформація, пов'язана з будь-якою зміною організаційно-правової форми, структури управління і власності або ідентичності протягом трьох сезонів, що передують початку ліцензованого сезону, була повідомлена УАФ та УЄФА;

і) підтверджує, що всі надані ліцензіару документи є повними і достовірними;

ї) наділяє Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, адміністрацію УЄФА, Дисциплінарні органи УЄФА та УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестації (ліцензування) і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з чинним законодавством України;

й) визнає, що УЄФА зберігає за собою право проведення перевірок відповідності претендента вимогам системи атестації (ліцензування) на національному рівні відповідно до статті 84 Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги.

2. Вказана заява (декларація) повинна оформлятися не більш, ніж за три місяці до граничного терміну її подання офіційною особою претендента на

атестат (ліцензію), уповноваженою підписувати документи футбольного клубу згідно статуту.

Стаття 62. Мінімальна правова інформація

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати засвідчену належним чином копію діючого статуту, що регулює його діяльність, зокрема визначає предмет і мету в сфері професіонального футболу.

2. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний надати у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату формування довідки та міститиме щонайменше наступні відомості про претендента на атестат (ліцензію):

а) повне найменування юридичної особи;

б) місце знаходження юридичної особи;

в) організаційно-правову форму;

г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім'я).

3. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний надати список офіційних осіб, які мають право підпису та тип необхідного підпису (наприклад, індивідуальний, колективний).

4. Відомості, надані у витягу згідно пункту 2, повинні відповідати даним діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1.

5. Претендент на атестат (ліцензію) також повинен надати наступну контактну інформацію:

а) фактичну адресу офісу футбольного клубу;

б) офіційні контактні дані (телефонний номер/факс, адреси електронної пошти);

в) адресу офіційного веб-сайту футбольного клубу;

г) прізвище, ім'я, по-батькові та прямі контактні дані основних офіційних контактних осіб з питань атестації (ліцензування) футбольного клубу.

6. Претендент на атестат (ліцензію) зобов'язаний надати засвідчену належним чином копію свідоцтва на знак для товарів та послуг та/або інший документ відповідно до чинного законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності, що засвідчує права інтелектуальної власності претендента на атестат, щонайменше на:

а) назву клубу;

б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;

в) кольори та/або поєднання кольорів.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що він є власником свідоцтва та/або іншого документу, що засвідчує права інтелектуальної власності, зазначені в пункті 6. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності на користь іншої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов'язаних юридичних осіб.

8. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації (федерації) футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

9. Документи, зазначені в пунктах 1, 2, 6 та 8, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат (ліцензію) правила «трьох років» згідно статті 14. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація знаку для товарів і послуг є незавершеною, претендент на атестат зобов'язаний надати засвідчену належним чином копію заявки на реєстрацію знака для товарів і послуг та підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію знаків для товарів і послуг.

Стаття 63. Структура управління і власності

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати документ, що представляє його структуру управління і власності на офіційну звітну дату до граничного терміну подачі заявки на атестат (ліцензію) ліцензіару.

2. Цей документ повинен нести змістовну інформацію про:

а) претендента на атестат (ліцензію);

б) будь-яку дочірню компанію претендента на атестат (ліцензію);

в) будь-яку асоційовану особу претендента на атестат (ліцензію);

г) будь-яку сторону, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі претендента на атестат (ліцензію) або 10% і більше прав голосу;

д) будь-яку особу, яка прямо або опосередковано контролює претендента на атестат (ліцензію);

е) будь-який інший футбольний клуб, стосовно якого будь-яка із сторін, зазначених в підпунктах (а)–(д) або представник її основного управлінського персоналу має будь-яку частку участі,

права голосу та/або членство та/або будь-яку участь або вплив на його управління, адміністрування або спортивні виступи;

є) ключовий управлінський персонал претендента на атестат (ліцензію).

3. Документ також повинен чітко визначати перелік організацій, що звітують (периметр звітності) відповідно до вимог статті 66.

4. Стосовно всіх організацій, що включені до структури управління і власності претендента на атестат (ліцензію) необхідно надати наступну інформацію:

а) найменування юридичної особи;

б) організаційно-правова форма юридичної особи;

в) інформація про основний вид економічної діяльності та країну походження;

г) відсоток у майновому праві (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку у майновому праві);

Про дочірню організацію претендента на атестат має бути надана така інформація:

д) статутний (зареєстрований) капітал;

е) сума всіх активів;

є) загальна сума доходів;

ж) загальний обсяг власного капіталу.

5. Інформація, відображена у структурі управління і власності претендента на атестат (ліцензію), повинна відповідати даним, відображеним в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліцензіар повинен бути повідомлений про будь-яку зміну, яка відбулася в структурі управління і власності протягом періоду між офіційною звітною датою та подачею інформації ліцензіару.

7. Ліцензіар та/або Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ може запитати претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата надати іншу інформацію додатково до зазначеної вище.

8. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що інформація про структуру управління і власності є повною, точною та у відповідності до цього регламенту. Це має підтверджуватися шляхом короткої заяви та за підписом виконавчого органу/уповноваженої особи претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 64. Кінцева контролююча сторона, кінцевий бенефіціарний власник та сторона із значним впливом

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати ліцензіару документ, який містить інформацію про:

а) кінцеву контролюючу сторону претендента на атестат (ліцензію);

б) кінцевого бенефіціарного власника претендента на атестат (ліцензію), тобто фізичну особу, від чийого імені юридична особа або угода належить або контролюється або проводиться транзакція; та

в) будь-яку сторону із значним впливом на претендента на атестат (ліцензію).

2. Наступна інформація повинна бути надана стосовного кожної сторони, визначеної в пункті 1 вище станом на дату подачі цієї інформації ліцензіару:

а) назва та, за наявності, організаційно-правова форма;

б) основна діяльність;

в) відсоток частки власності та, якщо відрізняється, відсоток прав голосу стосовно претендента на атестат (ліцензію);

г) за наявності, ключовий управлінський персонал; та

д) будь-який інший футбольний клуб, стосовно якого сторона або будь-хто з його управлінського персоналу, має будь-яку частку власності, прав голосу або членства або будь-якого іншого залучення або впливу.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити чи відбулась будь-яка зміна стосовно інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 вище протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність до подачі інформації ліцензіару.

4. Якщо відбувається зміна, як визначено в пункті 3 вище, вона повинна бути детально описана претендентом на атестат (ліцензію) в інформації, що надається ліцензіару. Щонайменше наступна інформація повинна бути надана:

а) дату, коли відбулась зміна;

б) опис цілі та причин змін;

в) наслідки для фінансової, операційної та спортивної політик претендента на атестат (ліцензію); та

г) опис будь-якого впливу на капітал або боргову ситуацію претендент на атестат (ліцензію).

5. Якщо вважається доречним, ліцензіар може запитати претендента на атестат (ліцензію)/ ліцензіата надати іншу інформацію додатково до зазначеної вище.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що інформація про кінцеву контролюючу сторону, кінцевого бенефіціарного власника та сторону із значним впливом є повною, точною та у відповідності до цього регламенту. Це має підтверджуватися шляхом короткої заяви та за підписом виконавчого органу/уповноваженої особи як претендента на атестат (ліцензію), так і контролюючої сторони претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 65. Письмова заява до прийняття рішення з атестації (ліцензування)

1. Протягом семи діб до початку процесу прийняття рішень органом першої інстанції, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати письмову заяву, як визначено ліцензіаром відповідно до статті 10.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити:

а) що всі документи, надані ліцензіару є точними, повними та у відповідності до цього регламенту;

б) чи мали місце які-небудь значні зміни або подібні події стосовно заявки на атестацію (ліцензування) або будь-якого з критеріїв атестації (ліцензування) клубу;

в) чи мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, що можуть негативно вплинути на фінансовий стан претендента на атестат (ліцензію), після дати балансу, що входить в попередню підтверджену аудитом річну фінансову звітність. Якщо мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, письмова заява керівництва повинна містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву про те, що таку оцінку провести неможливо;

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують ліцензованому сезону, звернення претендента на атестат (ліцензію) та, якщо відрізняється, зареєстрованого члена або будь-якої материнської компанії претендента на атестат (ліцензію), що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до законодавства або інших нормативно-правових актів.

3. Затвердження керівництвом претендента на атестат (ліцензію) повинно бути підтверджено шляхом підпису від імені виконавчого органу претендента на атестат (ліцензію).

Розділ VI. Фінансові критерії

Стаття 66. Організація (організації), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Претендент на атестат (ліцензію) визначає та представляє периметр звітності, тобто організацію або групу організацій, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність єдиної організації, консолідована або комбінована фінансова звітність) відповідно до Додатку VI (Б) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку XXIII.

2. До складу периметра звітності необхідно включити:

а) претендента на атестат (ліцензію);

б) будь-яку дочірню організацію претендента на атестат (ліцензію);

в) будь-яку організацію, незалежно від того, чи включена вона в структуру управління і власності, яка генерує доходи та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з футбольною діяльністю, як це визначено у підпунктах 3(а), (б) та (ї) нижче;

г) будь-яку іншу організацію, що входить в структуру управління і власності групи, яка генерує дохід та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з футбольною діяльністю, визначеною підпунктами від 3(в) до 3(і) нижче.

3. Футбольна діяльність включає:

а) використання/залучення персоналу (відповідно до визначення даного терміну в статті 71), включаючи виплати будь-яких форм винагороди співробітникам, що виникають з контрактних чи правових зобов'язань;

б) придбання/продаж реєстрації гравців (включаючи оренду);

в) продаж квитків;

г) спонсорство і рекламу;

д) трансляцію матчів;

е) продаж сувенірної продукції та послуги гостинності;

є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов'язана з проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком і підбором гравців та інше);

ж) використання та експлуатація стадіонів та навчально-тренувальних об'єктів;

з) жіночий футбол;

и) розвиток юнацького футболу;

і) фінансування, у тому числі залучення коштів за рахунок запозичень, або борг прямо або опосередковано, забезпечений заставою активів або доходами претендента на атестат (ліцензію);

ї) виплату компенсації іншим футбольним клубам та співробітникам згідно рішень компетентних інстанцій.

4. До складу периметру звітності можна не включати лише ті організації тільки якщо їх футбольна діяльність, яких вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з організацій, включених до периметру звітності та:

а) їх діяльність повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеною пунктом 3 вище та/або операціями, майданчиками або брендом футбольного клубу; або

б) які є несуттєвими порівняно з усіма організаціями, які входять до периметру звітності і не здійснюють ніякої футбольної діяльності, визначеної у підпунктах 3(а), (б), (ї) вище.

5. Претендент на атестат (ліцензію) повинен подати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

а) що всі доходи і витрати, які відносяться до кожного виду футбольної діяльності, описаної в пункті 3, були включені в периметр звітності та дати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; і

б) якщо організація, зазначена в структурі управління і власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

Стаття 67. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ до 10 березня року, що передує ліцензованому сезону, річну фінансову звітність за звітний період.

2. Незалежно від форми власності, організаційно-правової форми, річна фінансова звітність, включаючи порівняльні суми за попередній період, повинна бути підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності або Національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку та щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);

в) звіт про рух грошових коштів;

г) звіт про власний капітал;

д) примітки зі стислим описом важливих аспектів облікової політики та інші пояснювальні записки;

е) огляд фінансового стану клубу, підготовлений та підписаний керівництвом клубу (директорський звіт).

3. Річна фінансова звітність повинна пройти перевірку незалежного аудитора відповідно до вимог, сформульованих в Додатку IV.

4. Якщо річна фінансова звітність не відповідає мінімальним вимогам до змісту, які сформульовані в Додатку V, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ:

а) додаткову інформацію, щоб задовольнити мінімальні вимоги щодо розкриття інформації, викладені в Додатку V; та

б) звіт щодо оцінки, наданий тим самим аудитором, який підписує річну фінансову звітність шляхом узгоджених процедур, які схвалені ліцензіаром для підтвердження повноти та точності додаткової інформації.

5. Якщо річна фінансова звітність не відповідає порядку ведення бухгалтерського обліку, які сформульовані в Додатку VI, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ:

а) перераховану фінансову звітність, щоб виконати вимоги до бухгалтерського обліку, визначені в Додатку VI, що охоплює той самий звітний період та включає порівняльні дані для попереднього порівняльного звітного періоду;

б) декларацію від імені керівництва претендента на атестат (ліцензію), що перерахована фінансова звітність є повною, точною та відповідає вимогам регламенту; та

в) звіт щодо оцінки, наданий тим самим аудитором, який підписує річну фінансову звітність шляхом узгоджених процедур, які схвалені ліцензіаром, для підтвердження повноти та точності перерахованої фінансової звітності.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ додаткову інформацію до балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів згідно Додатку VII.

Стаття 68. Публікація фінансової інформації

1. У термін до 15 квітня року, що передує ліцензованому сезону, претендент на атестат (ліцензію) повинен опублікувати для вільного доступу на офіційному веб-сайті клубу фінансову інформацію, яка містить наступні дані:

а) загальну суму, виплачену агентам (посередникам) та/або на їх користь за останній звітний період;

б) фінансову звітність за попередній фінансовий рік згідно пп. 2(а)-(в) статті 67, що пройшла перевірку незалежного аудитора і звіт незалежного аудитора щодо даної фінансової звітності (відповідно до Додатку IV). Опублікована фінансова звітність повинна щонайменше містити:

i) бухгалтерський баланс;
ii) звіт про фінансові результати;
iii) звіт про рух грошових коштів.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надіслати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ пряме посилання на офіційний веб-сайт клубу, за яким може бути знайдена опублікована інформація.

Стаття 69. Правило чистого капіталу

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен відобразити в своїй річній фінансовій звітності (яка складається на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі списку рішень з ліцензування до УЄФА) стан чистого капіталу, який:

а) є позитивним; або

б) покращився на 10% або більше з попереднього 31 грудня.

2. Чистий капітал означає залишкову частку в активах підприємства після вирахування всіх його зобов'язань як визначено в річній фінансовій звітності. Якщо активи претендента на атестат (ліцензію) перевищують його зобов'язання, то претендент на атестат (ліцензію) має стан чистих активів, тобто позитивний капітал. Якщо зобов'язання претендента на атестат (ліцензію) перевищують його активи, то претендент на атестат (ліцензію) має стан чистого боргу, тобто негативний капітал.

3. Якщо претендент на атестат (ліцензію) не відповідає параграфу 1 вище станом на 31 грудня, то він може до 31 березня надати новий бухгалтерський баланс, що пройшов перевірку аудитора, щоб продемонструвати, що одна з вимог параграфу 1(a) або (b) була виконана.

4. Для цілей виконання даного критерію, капітал може включати субординовані кредити, які надаються щонайменше на 12 місяців та

субординовані до всіх інших зобов'язань та безпроцентні, за умови що це не суперечить чинному законодавству України та відповідним стандартам бухгалтерського обліку.

5. Оцінка ліцензіара має бути здійснена відповідно до Додатку XXIII.

Стаття 70. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує ліцензованому сезону, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами щодо зобов'язань, що виникають з трансферів та підлягають сплаті до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону (згідно з Додатком XVIII).

2. Заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що повинні бути сплачені футбольним клубам за результатами:

а) трансферів професіональних гравців (як визначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців), включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті при виконанні певних умов;

б) першої реєстрації гравців як професіоналів, включаючи будь-які суми, що сплачуються при виконанні певних умов;

в) компенсації за підготовку і солідарних внесків, як це визначено у Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців; та

г) будь-якої спільної та роздільної відповідальності згідно рішень компетентних інстанцій у зв’язку з розірванням контракту з гравцем.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю трансферів (згідно з Додатком XIX). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав угод про трансфери та/або оренди гравців.

4. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розкрити в таблиці трансферів:

а) всі нові реєстрації гравців, як чоловіків, так і жінок, здійснених претендентом на атестат (ліцензію), (включаючи оренду гравців та переходи без контракту «вільні агенти») за період 12 місяців до 28 лютого, незалежно від існування неоплачених сум на 28 лютого;

б) всі трансфери, за якими непогашені суми на 28 лютого (незалежно від того чи вони пов’язані з вихідними або вхідними реєстраціями гравців та незалежно від того, коли вони були здійснені); і

в) всі трансфери, відносно яких йде розгляд суперечок на 28 лютого (як визначено в Додатку XVIII).

5. До таблиці трансферів (стосовно трансферу кожного гравця, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

а) дані про гравця (прізвище, ім'я, дата народження);

б) дата угоди про трансфер/оренду/дата реєстрації (залежно від того, що настало раніше);

в) назва футбольного клубу, який є кредитором;

г) плата за трансфер (або оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку і солідарні внески), навіть якщо платіж не був запитаний кредитором;

д) інші прямі витрати на придбання реєстрації – вже сплачені або що підлягають сплаті;

е) будь-яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в рамках трансферної угоди;

є) сплачена сума (як визначено в Додатку XVIII до 28 лютого) і дата сплати;

ж) сума заборгованості станом на 28 лютого із зазначенням термінів платежу щодо кожного несплаченого елементу;

з) суми простроченої заборгованості станом на 28 лютого із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу та, за наявності, сплачені суми між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплати та залишком простроченої заборгованості на 31 березня (що була перенесена з 28 лютого), разом з пояснювальними примітками до них;

и) відстрочені суми на 28 лютого (як визначено в Додатку XVIII), включаючи первинну дату сплати та нову дату сплати для кожного відстроченого елементу, та дату коли письмова угода між сторонами була укладена;

і) суми, щодо яких існує суперечка станом на 28 лютого (як передбачено в Додатку XVIII), включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін; та

й) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 28 лютого.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен звірити загальну суму зобов'язань у таблиці трансферів з даними первинного обліку.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до даного регламенту. Це

повинно підтверджуватися короткою заявою та підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

8. Претендент на атестат (ліцензію) на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ копії контрактів, укладених ним з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери гравців (як чоловіків, так і жінок) за період 12 місяців до 28 лютого, за умови, що такі контракти не були надані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ раніше в рамках клубного моніторингу, включаючи систему ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ.

9. Претендент на атестат (ліцензію) повинен за формою, встановленою ліцензіаром, надати таблицю дебіторської заборгованості з трансферів. Дана таблиця повинна містити інформацію про дебітора (клуб-боржник), дані про гравця (ПІБ, дата народження), щодо трансферу якого існує дебіторська заборгованість, а також щодо кожного трансферу суму поточної, оскаржуваної та простроченої дебіторської заборгованості станом на 28 лютого та суми простроченої дебіторської заборгованості з трансферів станом на 31 березня, яка мала бути сплачена до 28 лютого. Дана таблиця повинна бути затверджена підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 71. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед співробітниками

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує ліцензованому сезону, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (відповідно до Додатку XVIII), перед співробітниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, які мають бути сплачені до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону.

2. Заборгованість перед співробітниками – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті співробітникам в результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи заробітну плату, виплати за іміджеві права, премії та інші привілеї, як визначено в Додатку К.1.2(с) Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

3. Термін «співробітники» включає наступних осіб:

а) всіх професіональних гравців відповідно до положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців;

б) адміністративний, технічний, медичний персонал і співробітники служби безпеки, що виконують будь-які функції, вказані в статтях 37-53; та

в) постачальники послуг, шо виконують будь-які функції, вказані в статтях 37-53, в межах чинного законодавства України.

4. Якщо будь-який з «співробітників» найнятий (у тому числі за контрактом) консультантом або інакшим чином надає послуги юридичній особі, що не є претендентом на атестат (ліцензію), але знаходиться в структурі управління і власності або в периметрі звітності, то кредиторська заборгованість перед ним повинна також бути включена в рамки параграфу 1 вище.

5. Заборгованість перед особами, які з різних причин більше не є співробітниками або більше не залучені претендентом на атестат (ліцензію) або юридичною особою в рамках структури управління і власності, потрапляє під дію цього критерію і має бути погашена в терміни, вказані в договорі, незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю співробітників (Додаток XX), що демонструє наступну загальну заборгованість перед співробітниками станом на 28 лютого, що передує ліцензованому сезону:

а) загальна кредиторська заборгованість;

б) загальна сума простроченої кредиторської заборгованості, а також залишкова прострочена сума на 31 березня (перенесена з 28 лютого);

в) загальна відстрочена сума (як визначено в Додатку XVIII); та

г) загальна сума, що оскаржується (як визначено в Додатку XVIII).

7. Відносно кожного співробітника має бути надана щонайменше така інформація стосовно кожної суми простроченої, відстроченої або оскаржуваної заборгованості станом на 28 лютого, разом з пояснювальними коментарями:

а) прізвище, ім’я та по-батькові та посада/функція співробітника (незалежно чи особа найнята або залучена протягом року до 28 лютого);

б) дата початку роботи та дата закінчення роботи (у відповідних випадках);

в) сума простроченої заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплатами, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

г) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову дати сплати кожного відстроченого елементу та дату, коли письмову угоду між сторонами було укладено; та

д) суми, щодо яких існує суперечка, включаючи номер справи та короткий опис позицій всіх залучених сторін.

8. Претендент на атестат (ліцензію) повинен звірити та підтвердити загальну суму зобов'язань у таблиці співробітників з даними первинного обліку.

9. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що таблиця співробітників є повною, точною та у відповідності до даного регламенту. Це повинно підтверджуватися короткою заявою та підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 72. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує ліцензованому сезону він не має простроченої кредиторської заборгованості (відповідно до Додатку XVIII) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами, яка мала бути сплачена до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону.

2. Заборгованістю в контексті даної статті є суми, які підлягають сплаті соціальним фондами/податковим органам в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами. Дана заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, відрахування в пенсійні фонди, соціальне страхування та схожі платежі.

3. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати аудитору і Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами станом на 28 лютого, що передує ліцензованому сезону, зазначивши:

а) загальну кредиторську заборгованість;

б) загальну суму кредиторської заборгованості, а також залишкову прострочену суму на 31 березня (перенесену з 28 лютого);

в) загальну відстрочену суму (як визначено в Додатку XVIII); та

г) загальну суму, що оскаржується (як визначено в Додатку XVIII);

д) загальну неврегульовану суму на розгляді компетентного органу (як визначено в Додатку XVIII).

4. В таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами має бути надана щонайменше така інформація стосовно кожної суми простроченої, відстроченої або оскаржуваної заборгованості станом на 28 лютого, разом з пояснювальними коментарями у вигляді таблиці (згідно з Додатком XXI):

а) найменування кредитора та вид податку/збору;

б) сума простроченої кредиторської заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплатами, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

в) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову дати сплати кожного відстроченого елементу та дату, коли письмова угоду між сторонами було укладено;

г) неврегульована сума на розгляді компетентного органу та короткий опис запиту претендента на атестат (ліцензію); та

д) неврегульована сума на розгляді компетентного органу та короткий опис запиту претендента на атестат (ліцензію); та

е) суми, щодо яких існує суперечка, включаючи номер справи та короткий опис позицій всіх залучених сторін.

5. Претендент на атестат (ліцензію) повинен звірити та підтвердити відповідність відомостей про свої зобов’язання, зазначені у таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, даними первинного обліку.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підтвердити, що таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/ податковими органами є повною, точною та у відповідності до даного регламенту. Це повинно підтверджуватися короткою заявою та підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

Стаття 73. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен довести, що станом на 31 березня, що передує ліцензованому сезону, він не має простроченої кредиторської заборгованості (як визначено в Додатку XVIII) перед УЄФА, додатковими юридичними особами, призначеними УЄФА, перед УАФ (у тому числі ЦЛ УАФ) та лігами (зокрема, УПЛ та ПФЛ, залежно від змагань, в яких бере участь претендент на атестат (ліцензію) в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону.

2. Заборгованість перед УЄФА включає, але не обмежується, фінансовими внесками, накладеними ОФКК.

3. У термін до 31 березня, що передує ліцензованому сезону, претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати та надати таблицю кредиторської заборгованості що підлягає сплаті до 28 лютого перед керівними спортивними організаціями (УЄФА, додатковими юридичними особами, призначеними УЄФА, УАФ, у тому числі ЦЛ УАФ, та лігами, зокрема, УПЛ та ПФЛ, залежно від змагань, в яких бере участь претендент на атестат (ліцензію)).

4. Претендент на атестат (ліцензію) повинен розкрити в таблиці кредиторської заборгованості перед спортивними керівними організаціями:

а) всі зобов'язання перед спортивними керівними організаціями, які виникли згідно рішень відповідних керівних спортивних організацій за період 12 місяців до 28 лютого, незалежно від існування неоплачених сум на 28 лютого;

б) всі зобов'язання згідно відповідних рішень, за якими непогашені суми на 28 лютого (незалежно від того коли такі рішення були ухвалені або виникли зобов'язання); і

в) всі зобов'язання, відносно яких йде розгляд суперечок на 28 лютого (як визначено в Додатку XVIII).

5. В таблиці кредиторської заборгованості перед спортивними керівними організаціями (згідно Додатку XXII) необхідно розкрити щонайменше наступну інформацію щодо кожного елементу зобов'язань:

а) найменування кредитора (спортивної організації, УЄФА, УАФ, ЦЛ УАФ, УПЛ, ПФЛ, тощо) та короткий опис зобов'язання (внесок, штраф, тощо);

б) сума, що підлягала/підлягає сплаті на основі відповідного рішення до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону:

в) сплачена сума до 28 лютого;

г) сума простроченої кредиторської заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплатами, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

д) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову дати сплати кожного відстроченого елементу та дату, коли письмова угода між сторонами було заключено;

е) суми, щодо яких існує суперечка, включаючи номер справи та короткий опис позицій всіх залучених сторін.

6. Претендент на атестат (ліцензію) у термін до 31 березня, що передує ліцензованому сезону, повинен надати декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед УЄФА, додатковими юридичними особами, призначеними УЄФА, перед УАФ (у тому числі ЦЛ УАФ) та лігами (зокрема, УПЛ та ПФЛ, залежно від змагань, в яких бере участь претендент на атестат), а також існування або відсутність простроченої кредиторської заборгованості в вищезазначеній таблиці.

Стаття 74. Прогнозна фінансова інформація

1. Претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ прогнозну фінансову інформацію, щоб продемонструвати ліцензіару свою здатність продовжувати безперервну фінансову діяльність до кінця ліцензованого сезону, якщо звіт аудитора відносно річної фінансової звітності, представленої відповідно до статті 67, містить пояснювальний параграф, ключові питання аудиту або модифіковану думку (думку із застереженням) відносно припущення про безперервність діяльності організації.

2. Прогнозна фінансова інформація повинна включати в себе період, що починається безпосередньо після офіційної звітної дати річної фінансової звітності і охоплювати весь ліцензований сезон, тобто 18 місяців.

3. Прогнозна фінансова інформація включає:

а) проект бухгалтерського балансу з порівняльними даними за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

б) проект звіту про фінансові результати і порівняльні дані за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

в) проект звіту про рух грошових коштів і порівняльні дані за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

г) пояснювальні записки, включаючи короткий опис кожного важливого припущення (із посиланням на відповідні аспекти фінансової інформації за минулі періоди та іншої інформації), яке використовувалося при підготовці прогнозної фінансової інформації, а також короткий опис ключових ризиків, які можуть негативним чином вплинути на майбутні фінансові результати.

4. Прогнозна фінансова інформація повинна бути складена на щоквартальній основі.

5. Прогнозна фінансова інформація має бути підготовлена за тими ж правилами, що і річна фінансова звітність, яка пройшла аудит, і з застосуванням тієї ж облікової політики, що і при підготовці річної фінансової звітності, за винятком змін облікової політики, які сталися після дати останньої річної фінансової звітності і які будуть відображені в наступній річній фінансовій звітності; у такому разі це повинно бути детально описано.

6. Прогнозна фінансова звітність повинна відповідати мінімальним вимогам до надання інформації, які сформульовані у Додатку V, і принципам ведення бухгалтерського обліку, що визначені у Додатку VI. Додаткові статті та примітки повинні бути включені, якщо вони надають роз'яснення або без них прогнозна фінансова інформація буде неповною та незрозумілою.

7. Прогнозна фінансова інформація, а також припущення, на яких вона ґрунтується, мають бути затверджені керівництвом. Це повинно бути засвідчено шляхом декларації претендента на атестат (ліцензію) за підписом уповноваженою особою відповідно до статуту клубу про те, що надана прогнозна фінансова інформація є повною, точною та у відповідності до цього регламенту.

Частина III. Контроль УЄФА та УАФ за діяльністю клубів

Стаття 75. Контроль УЄФА за діяльністю клубів

Вимоги щодо контролю УЄФА за діяльністю клубів визначені в Регламенті УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості. Невиконання даних вимог може призвести до застосування дисциплінарних санкцій, визначених в Процедурному регламенті УЄФА, що регулює діяльність Органу з фінансового контролю клубів УЄФА.

Стаття 76. Контроль УАФ за діяльністю клубів

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має право здійснити запит до клубу протягом ліцензованого сезону щодо надання у терміни та за формою, встановленою Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконання вимог системи атестації (ліцензування) та/або клубного моніторингу.

Стаття 77. Процес моніторингу УАФ

1. Процес моніторингу починається з надання ліцензіаром до УЄФА списку рішень про атестацію (ліцензування) і закінчується з кінцем спортивного ліцензованого сезону.

2. Обов'язкові ключові етапи процедури контролю:

а) повідомлення вимог та граничних термінів клубного моніторингу;

б) направлення запиту ліцензіату;

в) отримання запитаної інформації та/або контрольної документації від ліцензіата;

г) оцінка і підтвердження ліцензіаром повноти кожного з документів ліцензіата.

3. Про терміни виконання вказаних вище етапів процесу моніторингу Адміністративний підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ своєчасно проінформує ліцензіата.

Стаття 78. Обов'язки ліцензіара

1. Ліцензіар зобов'язаний:

а) проінформувати ліцензіата про граничні терміни проведення процесу моніторингу;

б) співпрацювати з адміністрацією УЄФА та ОФКК щодо його роботи і всіх вимог та запитів;

в) щонайменше оцінювати документацію з моніторингу відповідно до Додатку І Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості;

г) оцінювати та підтверджувати адміністрації УЄФА та ОФКК, що обраний периметр звітності є тим самим, що використовувався для виконання критеріїв атестації (ліцензування) клубів та відповідає цілям процесу клубного моніторингу;

д) інформувати адміністрацію УЄФА та ОФКК про будь-яку відповідну інформацію, подану ліцензіатом стосовно вимог клубного моніторингу та будь-яку подію, що трапилася після рішення з атестації (ліцензування), яка містить значну зміну.

2. При виконанні цих обов'язків ліцензіар гарантує рівні умови і повну конфіденційність всієї переданої інформації.

Стаття 79. Обов'язки ліцензіата

Ліцензіат зобов'язаний:

а) сприяти Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, директивним органам УАФ та/або адміністрації УАФ та/або ОФКК та/або УЄФА щодо їх вимог і запитів, включаючи надання точних та повних відповідей на всі запити, документів, інформації та інших даних;

б) використовувати той самий периметр звітності для контрольної документації, що використовувався для виконання критеріїв атестації (ліцензування) клубів;

в) надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ та/або адміністрації УАФ та/або адміністрації УЄФА та/або ОФКК всю необхідну інформацію і/або відповідні документи, щоб повною мірою продемонструвати виконання вимог з контролю, а також будь-який інший документ, що запитується і вважається актуальним для клубного моніторингу, в граничні терміни, встановлені Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ та/або ОФКК та/або УЄФА та/або адміністрацією УАФ;

г) надавати або забезпечувати доступ до документації, інформації, приміщень та персоналу ліцензіата та/або іншої юридичної особи в структурі управління і власності ліцензіата, що вимагається ОФКК, адміністрацію УЄФА та/або призначеним органом/агенцією, що діє від імені УЄФА;

д) підтверджувати, що вся надана документація та інформація є повною, точною та у відповідності до цього регламенту;

е) негайно у письмовій формі повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про події, які мали місце після надання відповідних документів, якщо внаслідок них виникають значні зміни в інформації, раніше наданій УАФ щодо критеріїв атестації (ліцензування), включаючи зміни організаційно-правової форми, структури управління і власності (включаючи зміну у власності) або ідентичності;

є) негайно у письмовій формі через систему ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ в розділі «Фінансовий критерій» повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-які процеси, ініційовані проти клубу в спортивних судових інстанціях УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, які можуть передбачати виплату будь-якої компенсації та/або прийнято рішення судовими органах УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, що зобов'язують претендента на атестат (ліцензію) здійснити виплату будь-якої компенсації;

ж) у терміни до 28 лютого, 30 червня та 30 вересня (включаючи оновлення на 31 грудня для клубів-учасників змагань УЄФА) кожного року надавати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ скан-копії всіх трансферних контрактів (у тому числі додаткових угод/угод про продовження термінів оплати) як вхідних, так і вихідних, укладених після останньої дати оцінки, а також копії платіжних (та/або інших) документів (за наявності) стосовно кредиторської заборгованості клубу перед футбольними клубами та співробітниками через систему ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ в розділі «Фінансовий критерій» та/або за формою, встановленою Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

Стаття 80. Обов'язок звітувати про наступні події

1. Ліцензіат повинен негайно у письмовій формі повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-які значні зміни, включаючи наступні події великої економічної важливості, не пізніше, ніж до кінця ліцензованого сезону.

2. Ця інформація, підготовлена керівництвом, повинна включати опис характеру події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву з описом причин того, що таку оцінку провести неможливо.

Частина IV. Заключні положення

Стаття 81. Універсальне положення

Якщо в процесі допуску до клубних змагань УПЛ один з критеріїв атестації не виконаний, УАФ може приймати рішення, включаючи можливість укладати мирову угоду з претендентом на атестат, з урахуванням різних факторів і без зволікання вжити належні заходи відповідно до порядку, встановленому Процедурним регламентом УАФ з атестації футбольних клубів.

Стаття 82. Офіційний текст і мова листування

1. Всі документи та все листування між УАФ і претендентом на атестат (ліцензію)/ліцензіатом повинні бути викладені українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові, окрім англійської.

2. Все листування між УЄФА, ліцензіаром і ліцензіатом має здійснюватися однією з трьох офіційних мов УЄФА (англійською, французькою або німецькою), при цьому УЄФА може попросити ліцензіара і ліцензіата за свій рахунок зробити завірений переклад відповідних документів.

Стаття 83. Додатки

1. Всі додатки до Регламенту складають невід'ємну його частину.

2. Окремо можуть підлягати заповненню інші додаткові форми, розроблені Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, з метою виконання вимог щодо надання мінімальної інформації та виконання вимог даного Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

Стаття 84. Перевірки відповідності

1. УЄФА та/або призначені ним органи/організації залишають за собою право у будь-який час проводити аудити відповідності ліцензіара і у присутності останнього проводити аудити відповідності претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата.

2. Мета перевірок відповідності вимогам – переконатися, що ліцензіар і претендент на ліцензію/ліцензіат виконали свої зобов'язання і що ліцензія була видана правильно під час прийняття ліцензіаром остаточного рішення.

3. Для цілей перевірок відповідності, у випадку будь-якої невідповідності в інтерпретації національного регламенту з ліцензування клубів між версією

офіційної мови УЄФА та версією офіційної мови національного регламенту, версія офіційною мовою УЄФА має переважну силу.

Стаття 85. Дисциплінарні процедури

1. ОФКК та УАФ завжди виходитиме із загальних цілей і вимог цього Регламенту та буде запобігати будь-яким спробам обійти їх.

2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто УЄФА відповідно до Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості та Процедурних правил, що регулюють діяльність Органу з фінансового контролю клубів УЄФА, а також УАФ відповідно до Процедурного регламенту з атестації футбольних клубів УАФ та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 86. Положення про введення в дію

Виконком УАФ затверджує у формі рішення детальні положення, необхідні для введення в дію цього Регламенту.

Стаття 87. Затвердження, анулювання і набирання чинності

1. Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ на засіданні «4» січня 2023 р.

2. Регламент повністю замінює собою Регламент з атестації футбольних клубів Прем'єр-ліги України (Видання 2021 р.).

3. Регламент набирає чинності відповідно до Статуту УАФ відразу після прийняття, тобто «4» січня 2023 р., за винятком виключних та перехідних положень, описаних в статті 88 нижче.

Стаття 88. **Виключні те перехідні положення стосовно вимог атестації та ліцензування клубів**

1. Незважаючи на пункт 3 статті 87 вище, стаття 21 (діяльність жіночого футболу), стаття 50 (тренер воротарів першої команди) та стаття 53 (тренер воротарів юнацької команди), для отримання ліцензії УЄФА, вступають в силу 1 червня 2023.

2. Незважаючи на пункт 3 статті 87 вище, стаття 43 (фахівець з організації матчів), стаття 50 (тренер воротарів першої команди), Стаття 53 (тренер воротарів юнацької команди) та стаття 73 (відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА та ліцензіаром), для отримання атестату УАФ, вступають в силу 1 червня 2023.

3. За виключенням пункту 2 статті 52 (тренери дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд), для ліцензованого сезону 2023/24 щонайменше два тренери юнацьких команд претендента на ліцензію УЄФА повинні мати одну мінімальну тренерську кваліфікацію.

4. За виключенням пункту 3 статті 87 вище, стаття 69 (правило чистого капіталу) вступає в силу 1 червня 2023. За виключенням статті 69, для ліцензованого сезону 2024/25 невідповідність правилу чистого капіталу не буде призводити до відмови у видачі ліцензії УЄФА, але буде призводити до санкцій, визначених ліцензіаром відповідно до його переліку санкцій.

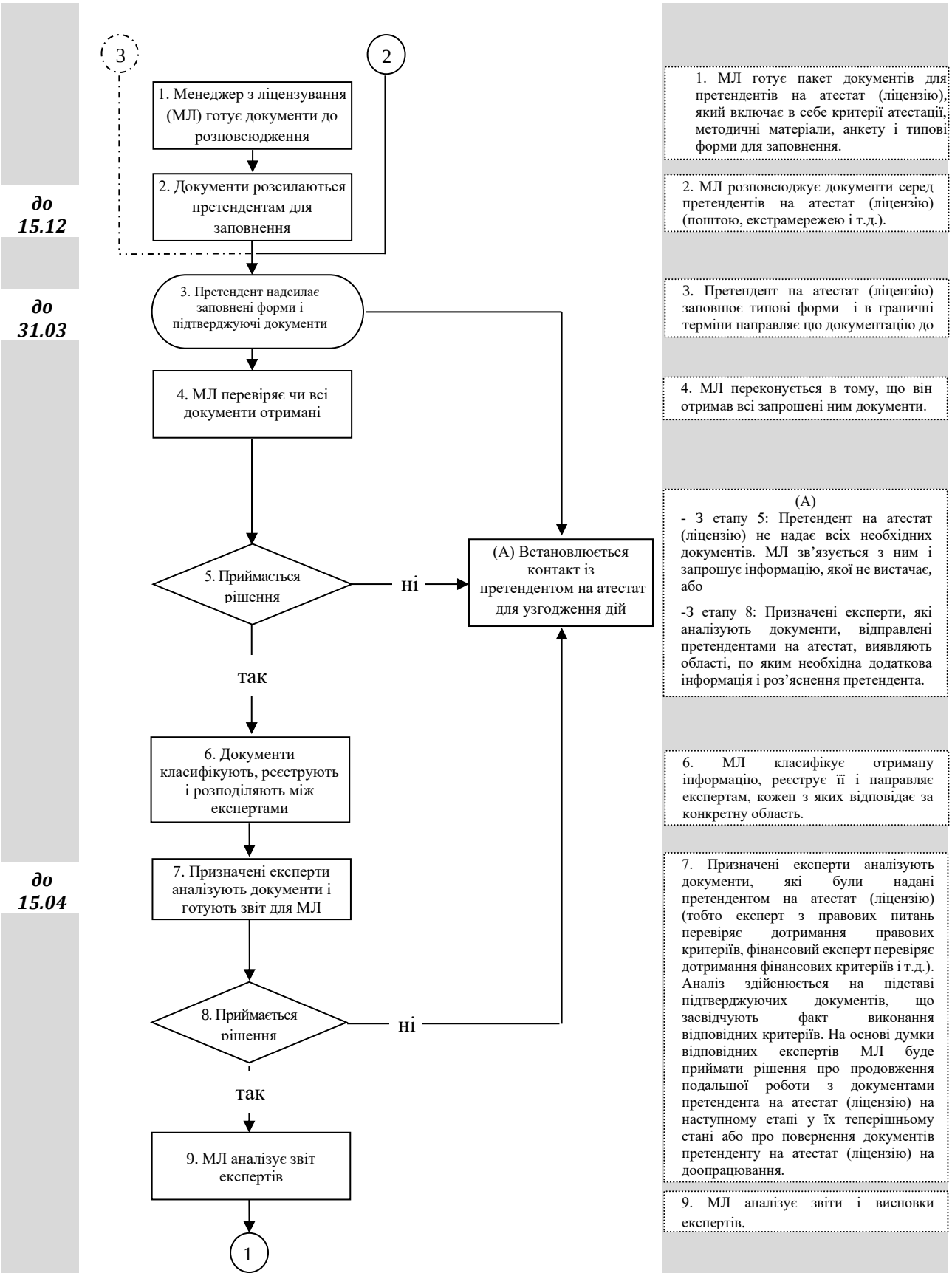
5. За виключенням пункту 3 статті 87 вище, стаття 69 (правило чистого капіталу) вступає в силу 1 червня 2023. За виключенням статті 69, для ліцензованого сезону 2024/25 невідповідність правилу чистого капіталу не буде призводити до відмови у видачі атестату УАФ, але буде призводити до санкцій, визначених ліцензіаром відповідно до його переліку санкцій.

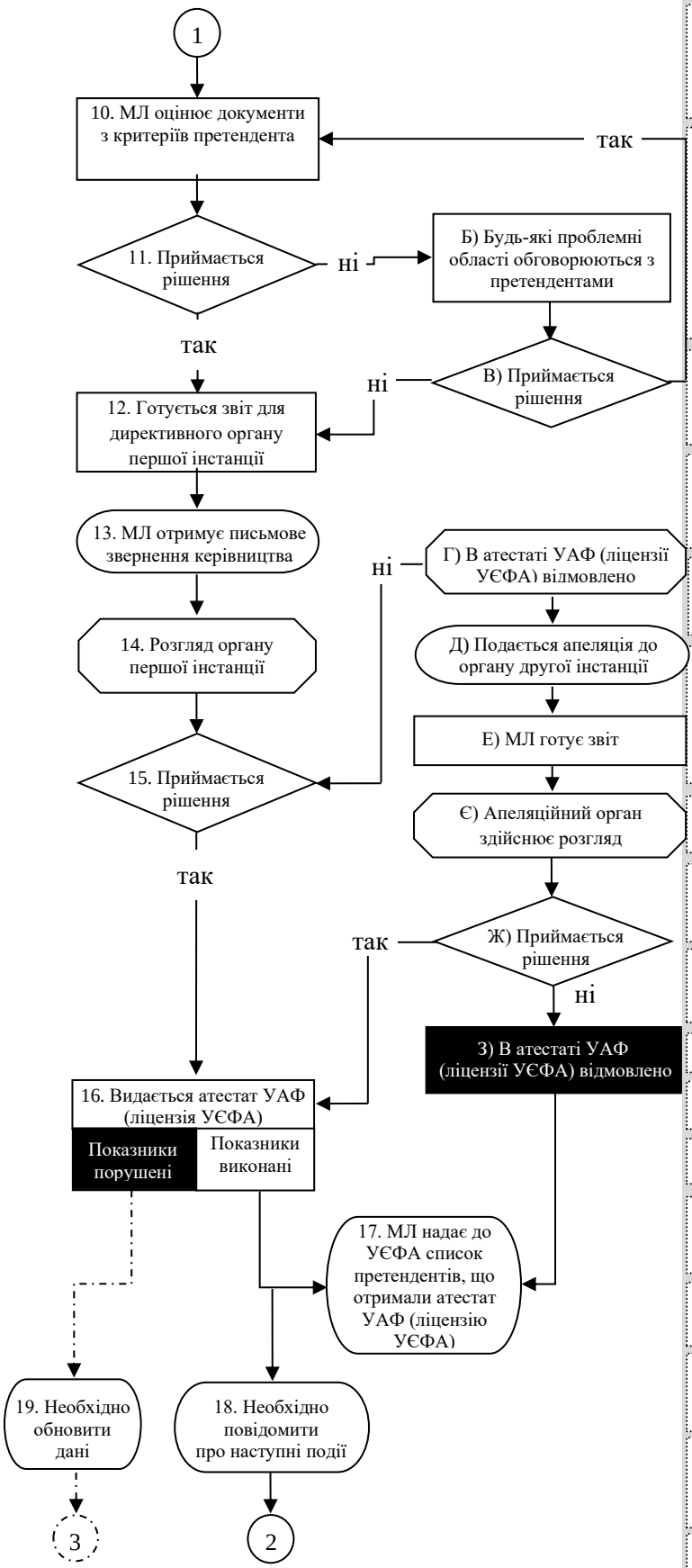
Від імені Виконавчого комітету УАФ:

А.В. Павелко	Ю.Г. Запісоцький
Президент	Генеральний секретар

м. Київ, «4» січня 2023 р.

ДОДАТОК І: Основний процес атестації (ліцензування)





до 07.05

до 15.05

до 15.05

Граничний термін встановлений УЄФА

10. МЛ оцінює претендента на атестат (ліцензію). На основі звітів експертів та/або за підсумками інспектування (за необхідністю) він може з'ясувати проблемні області, які можуть вимагати додаткових вишукувань та/або додаткової документації.

Б) МЛ обговорює з претендентами на атестат (ліцензію) виявлені проблемні області або питання недотримання критеріїв. Він може запросити додаткові роз'яснення або підтверджуючі документи або може прийняти рішення про інспектування для додаткових вишукувань. Якщо заплановано інспектування, МЛ (та/або співробітники Адміністративного підрозділу ЦЛ УАФ) зустрічається із керівниками претендента на атестат (ліцензію) для обговорення проблемних областей і потенційних дій претендента по виправленню ситуації і для узгодження термінів.

12. МЛ готує звіт для директивного органу першої інстанції (КА УАФ). Цей звіт містить різні аспекти звіту за підсумками інспектування і інші аспекти, включно з рекомендаціями про доцільність видачі атестату (ліцензії) клубу.

В) Претендент на атестат (ліцензію) погоджується з планом дій і вживає необхідних заходів щодо виправлення ситуації. Претендент не погоджується з планом дій і не вживає рекомендованих заходів.

13. МЛ отримує лист-заяву керівництва від претендента на атестат із зазначенням відомостей про всі зміни, події або умови великої економічної важливості.

14. Аналіз проводить директивний орган першої інстанції. Це може буди чи комітет у складі запрошених експертів, або група компетентних власних співробітників. Комітет приймає рішення на підставі висновку Адміністративного підрозділу ЦЛ УАФ та задіяних при необхідності провідних фахівців УАФ або експертів.

15. Директивний орган першої інстанції приймає рішення про видачу клубу атестату (ліцензії) або про відмову у видачі.

Г) В атестаті (ліцензії) відмовлено. Претендента на атестат (ліцензію) інформують про причину відмови; йому надається можливість оскаржити це рішення в директивному органі другої інстанції.

Д) Претендент на атестат (ліцензію) або МЛ подає апеляцію. Апеляційному органу направляється заява (скарга); узгоджується дата засідання апеляційного органу.

Е) МЛ готує звіт і відправляє його Апеляційному органу.

Є) Апеляційний орган проводить засідання для розгляду апеляції, поданої претендентом або МЛ.

Ж) Апеляційний орган приймає рішення про видачу атестату (ліцензії) або про відмову.

16. Видається атестат (ліцензія) та зазначаються рекомендації, яким у майбутньому претенденту на атестат слід приділити особливу увагу, або такі рекомендації не згадуються.

З) У формулюванні відмови у видачі атестату викладаються ті області, ситуація в яких потребує виправлення.

17. У встановлені УЄФА терміни МЛ направляє в УЄФА список претендентів, що отримали ліцензію, які візьмуть участь у клубному змаганні УЄФА.

18. Претендент негайно повідомляє ліцензіара у письмовій формі про наступну подію, що може негативно відобразитись на здатності ліцензіата продовжувати безперервну діяльність до кінця ліцензованого сезону.

19. Якщо претендент порушує один або декілька показників, він повинен підготувати та надати оновлену версію фінансової інформації про майбутнє.

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ

Директивні органи

Претендент на атестат (ліцензію)

ДОДАТОК II: Політика надання виключень для клубних змагань УПЛ

Частина А. Принцип

1. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ може, відповідно до статті 12, надати виключення лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ в наступних випадках:

а) незастосування будь-якої мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 7, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

б) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно основного процесу атестації згідно зі статтею 10, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

в) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 11, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

г) незастосування правила «трьох років», сформульованого в статті 14 в разі зміни організаційно-правової форми або структури управління та/або власності претендента на атестат та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;

д) незастосування певного критерію з глави 3 частини II через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

е) продовження терміну у зв'язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в главі 3 частини II.

2. Виключення можуть надаватися конкретному клубу, який є претендентом на атестат та у встановлені ліцензіаром граничні терміни подав запит щодо надання особливих умов.

3. Виключення діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

Частина Б. Процедура

1. Адміністрація УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання виключень.

2. Запит про надання виключень має бути виконаний у письмовій формі і має бути ясним і обґрунтованим.

3. Футбольний клуб повинен звернутися до адміністрації УАФ із запитом про надання виключень за пунктами «а», «б», «в», «д» і «е» розділу А(1) в терміни, встановлені ліцензіаром.

4. Виключення щодо пункту «г» розділу А(1) можуть бути запитані у будь-який час претендентом на атестат.

5. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які виключення, передбачені чинними Регламентом.

6. При наданні виключень будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. Сюди відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області) (кількість клубів, кількість зареєстрованих гравців і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації і т.д.);

в) рівень футболу (професіональні, напівпрофесіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи і т. д.);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район і т.д.) на території, що входить до юрисдикції УАФ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;

є) захист кредиторів;

ж) структура управління і власності та периметр звітності;

з) ідентичність клубу.

7. Рішення доводиться до відома футбольного клубу. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

ДОДАТОК III: Виняткове застосування системи атестації клубів для клубних змагань УПЛ

1. Ліцензіар визначає мінімальні критерії для виняткового застосування системи атестації клубів лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ, як вказано в статті 17(3) і доводить дані критерії до відома футбольних клубів України.

2. Футбольні клуби України повинні письмово повідомити Адміністрацію УАФ про заявки на виняткове застосування.

3. Ліцензіар встановлює необхідні терміни і повідомляє цю інформацію відповідним футбольним клубам України.

4. Ліцензіар несе відповідальність за доведення вказаних критеріїв до відома зацікавленого клубу (клубів) для оцінки можливості виняткового застосування на національному рівні. Ліцензіар також повинен вжити невідкладних заходів стосовно зацікавленого клубу (клубів) з метою підготовки до процедури виняткового застосування.

5. Зацікавлений клуб (клуби) повинен (повинні) представити необхідні документальні підтвердження до Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, який виконає оцінку клубу (клубів) в частині дотримання встановлених мінімальних стандартів.

6. Адміністрація УАФ та/або Виконком УАФ приймає рішення на основі отриманої документації і видає спеціальний дозвіл на участь у клубних змаганнях УПЛ, якщо всі встановлені критерії дотримані і якщо клуб (клуби) пройшов (пройшли) остаточний відбір на підставі своїх спортивних результатів. Рішення доводиться до відома відповідному клубу (клубам).

7. Якщо цей клуб вибуває зі змагань на підставі спортивних результатів в період процедури виняткового застосування, УАФ повинна негайно припинити процедуру без винесення рішення. Така процедура після її припинення не може бути відновлена на пізнішому етапі.

ДОДАТОК IV: Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором

Частина А. Принцип

1. Аудитор має бути незалежним відповідно до Кодексу професійної етики бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC) (див. статтю 67 та Додаток VI).

2. Аудитор має бути членом однієї з організацій, що входять в IFAC. Якщо на території, де знаходиться претендент на атестат (ліцензію), немає організації, що входить в IFAC, претендент на атестат (ліцензію) повинен скористатися послугами незалежного аудитора, який має право на проведення аудиту згідно з національним законодавством.

Частина Б. Процедури оцінки

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності. Звіт аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, які щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; і

б) бути наданий Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації (ліцензування).

2. Аудитор повинен провести оцінку додаткової інформації та/або перерахованої фінансової звітності, якщо така є. Звіт аудитора про фактичні результати повинен:

а) описувати процедури, які схвалені ліцензіаром та результати стосовно кожної процедури;

б) містити заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до МССП 4400 або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту МССП 4400; і

б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації (ліцензування).

3. Аудитор також може оцінювати іншу фінансову інформацію, окрім тієї, що зазначена в пунктах 1-2 вище. В цьому випадку звіт аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що оцінка була проведена:

i) в ході узгоджених процедур відповідно до МССП 4400 або відповідних національних стандартів або правил, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту МССП 4400; або

ii) для оцінки прогнозної фінансової інформації (якщо вимагається), відповідно до Міжнародних стандартів за завданнями з надання впевненості (МСЗНВ) 3400 або відповідними національними стандартами або практикою, якщо вона щонайменше відповідає мінімальним вимогам стандарту МСЗНВ 3400; і

б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з відповідною інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації (ліцензування).

ДОДАТОК V: Мінімальні вимоги до надання інформації

Частина А. Принцип

1. Незалежно від вимог національної практики ведення бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності або Міжнародного стандарту фінансової звітності для малих і середніх підприємств фінансові критерії, що встановлюються чинними правилами, зобов'язують претендентів на атестат (ліцензію)/ліцензіатів надавати ліцензіару певний мінімальний обсяг фінансової інформації відповідно до статей 67 і 74.

2. Кожен компонент фінансової звітності має бути чітко визначений. Для забезпечення правильного розуміння представлених даних така інформація має бути розташована на видному місці у фінансовій звітності і за необхідності продубльована:

а) найменування (організаційно-правова форма), фактичне місцезнаходження та місце реєстрації організації/організацій, що звітує (ють), а також будь-які зміни в даних відомостях після попередньої звітної дати;

б) чи відноситься дана фінансова інформація до окремого претендента на атестат (ліцензію), групи організацій або якого-небудь іншого об'єднання організацій; опис структури і складу будь-якої такої групи або об'єднання;

в) офіційна дата фінансової звітності і період, за який надана фінансова інформація (як для поточної, так і для порівняльної інформації);

г) валюта, в якій представлена звітність.

3. Якщо річна фінансова звітність не відповідає мінімальним вимогам до змісту, які сформульовані в Додатку V, претендент на атестат (ліцензію) повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ:

а) додаткову інформацію, щоб задовольнити мінімальні вимоги щодо розкриття інформації, викладені в Додатку V; та

б) звіт щодо аудиторської оцінки, наданий тим самим аудитором, який підписує річну фінансову звітність шляхом узгоджених процедур, які схвалені ліцензіаром для підтвердження повноти та точності додаткової інформації.

Частина Б. Баланс

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації щодо змісту статей балансу приведені нижче.

Активи

I. грошові кошти та їхні еквіваленти
II. дебіторська заборгованість з трансферів гравців (короткострокова і довгострокова)
III. дебіторська заборгованість організацій групи та інших зв'язаних сторін (короткострокова і довгострокова)
IV. інша короткострокова дебіторська заборгованість
V. податкові активи (оборотні та необоротні)
VI. товарно-матеріальні запаси
VII. інші активи (оборотні та необоротні)
VIII. основні засоби
IX. нематеріальні активи – гравці
X. інші нематеріальні активи
XI. інвестиції.

Зобов'язання

XII. банківські овердрафти
XIII. банківські та інші кредити (короткострокові і довгострокові)
XIV кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова і довгострокова)
XV. кредиторська заборгованість з трансферів гравців (короткострокова і довгострокова)
XVI. кредиторська заборгованість перед співробітниками (короткострокова і довгострокова)
XVII. кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/ податковими органами (короткострокова і довгострокова)
XVIII. нарахування та доходи майбутніх періодів (короткострокові і довгострокові)
XIX. інші податкові зобов'язання (короткострокові і довгострокові)
XX. інша короткострокова кредиторська заборгованість
XXI. резерви (короткострокові і довгострокові)
XXII інші зобов'язання (короткострокові і довгострокові).

Чисті активи / пасиви

XXIII. Чисті активи / пасиви.

Власний капітал

XXIV. акціонерний / статутний капітал
XXV. переоцінка резервів
XXVI. інші резерви
XXVII. Нерозподілений прибуток.

2. Керівництво може визнати доцільним представити статті (i) – (xxvii) в балансі або в примітках.

Частина B. Звіт про фінансові результати

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації за змістом статей звіту про фінансові результати вказані нижче.

<u>Доходи</u>

I. виручка від продажу квитків
II. доходи від реклами і спонсорства
III. доходи від продажу прав на трансляцію
IV. доходи від комерційної діяльності
V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА
VI. Гранти/субсидії від національних футбольних органів або від уряду
VII. інші операційні доходи
VIII. загальні доходи (сума позицій з i по vii).

<u>Витрати</u>

IX. вартість реалізації/матеріалів
X. витрати на оплату праці (гравців та інших співробітників)
XI. амортизація і знецінення основних матеріальних активів
XII. амортизація і знецінення інших нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)
XIII. інші операційні витрати
XIV. загальні операційні витрати (сума позицій з IX по XIII).

<u>Вибуття та придбання реєстрації гравців</u>

XV. амортизація і знецінення реєстрацій гравців
XVI. прибуток/збиток від вибуття реєстрацій гравців
XVII. Інші доходи/витрати від трансферів
XVIII. чистий результат вибуття та придбання реєстрації гравців (сума позицій з XV по XVII).

<u>Інше</u>

XIX. прибуток/збиток від вибуття активів
XX. фінансові доходи і витрати
XXI. доходи/витрати від позаопераційної діяльності
XXII. доходи/витрати від сплати податків
XXIII. прибуток або збиток після сплати податків (сума позицій viii, xiv, xviii та з xix по xxii).

2. Керівництво може визнати доцільним представити статті (i)-(xxiii) в звіті про фінансові результати або в примітках.

Частина Г. Звіт про рух грошових коштів

1. Звіт про рух грошових коштів повинен містити інформацію про рух грошових коштів за фінансовий період, розділену на зазначені нижче категорії.

а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності

Операційна діяльність – це основна дохідна діяльність організації, а також інша діяльність, що не відноситься до інвестиційної або фінансової. Таким чином, вона зазвичай є результатом операцій та інших подій, які включаються до розрахунку чистого фінансового результату.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Чисті надходження/Витрати грошових коштів від операційної діяльності

б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності

Інвестиційна діяльність – це придбання і вибуття необоротних активів (включаючи реєстрацію гравців) та інші інвестиції, які не включаються до складу еквівалентів грошових коштів. Організація повинна окремо показувати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових витрат, що виникають у результаті інвестиційної діяльності.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Надходження/Витрати грошових коштів від придбання/ продажу реєстрацій гравців

II. Надходження/Витрати грошових коштів від придбання/ вибуття основних засобів

III. Інші надходження/Витрати від інвестиційної діяльності

в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності

Фінансова діяльність – це діяльність, яка призводить до зміни розміру і складу внесків у власний капітал і позикових коштів організації. Організація повинна окремо розкривати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових витрат, що виникають у результаті фінансової діяльності.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Надходження/Витрати грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов’язаної сторони
II. Надходження/Витрати грошових коштів від запозичень – фінансових установ
III. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу

IV. Грошові витрачання в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам
V. Інші надходження/Витрати від фінансової діяльності

<u>г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності</u>

Грошові потоки, що виникають в результаті отримання та виплати відсотків і дивідендів, повинні бути показані кожен окремо. Кожна позиція повинна відображатися послідовно від періоду до періоду як результат операційної, інвестиційної або фінансової діяльності.

Грошові потоки, що виникають в результаті податків на прибуток, повинні бути представлені окремо в рамках руху грошових коштів від операційної діяльності, крім випадків, коли конкретні потоки можуть бути належним чином віднесені до руху грошових коштів від фінансової або інвестиційної діяльності.

2. Потрібно розкрити компоненти грошових коштів та їх еквівалентів, а також узгодження сум за статтями звіту про рух грошових коштів і в аналогічних статтях балансу.

Частина Д. Примітки до фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності мають бути систематизовані. Кожна стаття балансу, звіту фінансові результати і звіту про рух грошових коштів повинна містити посилання на відповідну інформацію, що приводиться в примітках.

Мінімальні вимоги до інформації, що надається в примітках, наступні:

<u>а) Облікова політика</u>.

Основа підготовки фінансової звітності і короткий опис важливих аспектів облікової політики, що застосовується організацією.

<u>б) Основні засоби</u>.

Кожна категорія основних засобів має бути представлена окремо (наприклад, нерухомість, стадіон і устаткування, та права використання активів).

Щодо кожної категорії основних засобів потрібно надати наступну інформацію:

I. Валова балансова вартість і накопичена амортизація (разом з накопиченими збитками від знецінення) на початок і на кінець періоду; і

II. Узгодження балансової вартості на початок і на кінець періоду з вказівкою надходження, вибуття, збільшення і зменшення вартості за період в результаті переоцінок, збитків від знецінення, визнаних в звіті про фінансові результати в звітному періоді, збитків від знецінення,

сторнованих (виправлених) у звіті про фінансові результати в звітному періоді, і амортизації.

Примітки щодо облікової політики повинні містити інформацію про методи амортизації, що застосовуються і терміни корисного використання (або нормах амортизації).

<u>в) Нематеріальні активи</u>

Кожна категорія нематеріальних активів має бути представлена окремо (наприклад, реєстрації гравців, гудвіл, інші нематеріальні активи).

По кожній категорії нематеріальних активів потрібно надати наступну інформацію:

I. Валова балансова вартість і накопичена амортизація (разом з накопиченими збитками від знецінення) на початок і на кінець періоду; і

II. Узгодження балансової вартості на початок і на кінець періоду з вказівкою надходження, вибуття, зменшення вартості за період в результаті збитків від знецінення, визнаних в звіті про фінансові результати в звітному періоді, і амортизації. Додаткові відомості, що стосуються вимог обліку реєстрацій гравців, містяться в Додатку VI.

<u>г) Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності</u>

Організація, що звітує повинна розкрити інформацію:

i. про наявність і суму обмежень стосовно прав на назву, власності, обладнання та устаткування (такі як стадіон і тренувальні об’єкти), закладених як забезпечення зобов’язань або умовних зобов'язань.

ii. про наявність і балансову вартість нематеріальних активів з обмеженнями відносно прав на назву, а також про балансову вартість нематеріальних активів (таких як реєстрація гравців), закладених в якості забезпечення зобов’язань або умовних зобов'язань.

iii. Наявність і балансову вартість фінансових активів та/або майбутніх доходів (таких як дебіторська заборгованість та майбутніх доходів від вибуття реєстрації гравців, розподілу призових коштів від змагань, сезонних абонементів та інших квитків, прав на трансляції та спонсорських угод), закладених в якості забезпечення зобов’язань або умовних зобов'язань.

<u>д) Інвестиції</u>

Інвестиції повинні включати в себе інвестиції в дочірні підприємства, спільно контрольовані організації і асоційовані компанії.

Стосовно інвестицій в дочірні підприємства, спільно контрольовані організації і асоційовані компанії потрібно надати щонайменше наступну інформацію:

I. Назва.
II. Країна реєстрації або місцезнаходження.
III. Вид діяльності/ділової активності організації.
IV. Частка в капіталі.
V. Частка в загальному числі голосів.
VI. Опис методу обліку інвестицій, що застосовується для інвестицій.

<u>е) Банківські овердрафти і кредити, інші позики та боргові фінансові інструменти</u>

По кожній категорії фінансових зобов'язань потрібно надати наступну інформацію:

I. Інформація про розмір і характер фінансових інструментів, включаючи суми і терміни, а також будь-які істотні умови, які можуть вплинути на суму, розподіл в часі і визначеність майбутніх грошових потоків; і

II. Затверджена облікова політика і методи бухгалтерського обліку, включаючи критерії постановки на облік, що використовуються і основу оцінки.

<u>є) Резерви</u>

Резерви мають бути представлені в звітності у вигляді окремих категорій. При визначенні того, які резерви можуть бути об'єднані в окрему категорію, необхідно оцінити, чи є відповідні статті досить схожими за характером, щоб їх можна було об'єднати і представити у вигляді єдиної суми. Для кожної категорії резервів необхідно вказати балансову вартість на початок і кінець періоду, суму використаних коштів і суму відновлених або віднесених на прибутки резервів протягом цього періоду.

<u>ж) Акціонерний/статутний капітал і резерви</u>

Акціонерний капітал, інші резерви і нерозподілений прибуток мають бути показані окремо.

I. Акціонерний/статутний капітал

Стосовно акціонерного капіталу, випущеного в поточному році, необхідно надати наступну інформацію:
• число і тип випущених акцій;
• емісійний дохід від випущених акцій (якщо такий є);
• загальна сума, акумульована в результаті випуску акцій;
• причина випуску додаткових акцій (додаткової емісії).

II. Переоцінка резервів

Якщо статті нерухомості, стадіону, обладнання та/або нематеріальних активів виражені в перерахованих сумах, то переоцінений надлишок, що відображає зміну для звітного періоду та будь-які обмеження щодо розподілу залишків між учасниками, повинні бути відображені.

III. Інші резерви

Будь-які інші форми резервів, які не містяться в переоцінених резервах, включаючи будь-які зміни за звітний період та будь-які обмеження на розподіл на користь акціонерів, повинні бути розкриті.

IV. Нерозподілений прибуток

Потрібно розкрити суму нерозподіленого прибутку (тобто накопиченого прибутку або збитку) на початок звітного періоду і на звітну дату, а також зміну за звітний період.

з) Контролююча сторона

Якщо організація, що звітує, контролюється іншою стороною, має бути розкрито найменування пов'язаної сторони і її зв'язок з організацією, що звітує та, якщо відрізняється, то про кінцеву контролюючу сторону. Ця інформація має бути вказана незалежно від того, чи проводилися які-небудь операції між контролюючими сторонами і організацією, що звітує.

и) Операції з пов'язаними сторонами

Операція з пов'язаною стороною – це передача ресурсів, послуг або зобов'язань між пов'язаними сторонами незалежно від того, чи стягується яка-небудь плата.

Якщо в звітному періоді мали місце які-небудь операції між пов'язаними сторонами, організація, що звітує, повинна вказати характер стосунків із пов'язаною стороною, а також надати інформацію про операції за цей період і про непогашені суми заборгованості, включаючи суми збалансованих зобов'язань, яка необхідна для розуміння потенційного впливу цих взаємин на фінансову звітність. Статті, схожі за характером, можуть бути об'єднані і представлені у вигляді єдиної суми, крім випадків, коли потрібно показати їх окремо для розуміння впливу операцій із пов'язаними сторонами на фінансову звітність організації, що звітує.

Щодо кожної пов'язаної сторони має бути надана щонайменше така інформація:

i. Сума і характер операцій.

ii. Сума непогашених заборгованостей, включаючи забалансові зобов'язання, і:

• їх умови, включаючи наявність забезпечення, а також характер засобів, що використовуються при розрахунку; і
• детальний опис будь-яких наданих або отриманих гарантій.

iii. Резерви на покриття сумнівної заборгованості, пов'язані з сумою непогашеної заборгованості, і

iv. Витрати за звітний період, що мають стосунок до безнадійних або сумнівних заборгованостей пов'язаних сторін.

Потрібно надати інформацію окремо щодо кожної з наступних категорій пов'язаних сторін:

• материнська компанія;
• організації, що здійснюють спільний контроль над організацією, що звітує, або здійснюють на неї істотний вплив;
• дочірні компанії;
• асоційовані особи;
• спільні підприємства, учасником яких є організація, що звітує;
• основний управлінський персонал організації або її материнської компанії; і
• інші зв'язані сторони.

Необхідно підтвердити, що операції із зв'язаними сторонами проводилися на умовах, що еквівалентні операціям за принципом витягнутої руки, якщо це можна обґрунтувати.

<u>і) Умовні зобов'язання</u>

Крім випадків, коли Витрати грошових коштів у результаті розрахунку віддалене в часі, організація, що звітує, на звітну дату повинна надати щодо кожної категорії умовних зобов'язань короткий опис характеру умовного зобов'язання і, за можливості:

i. Оцінку його впливу на фінансові результати.

ii. Опис неточностей, пов'язаних із сумою або часом будь-якого Витрати грошових коштів, і

iii. Можливість якої б то не було компенсації.

iv. Суму можливої компенсації та терміни її сплати у випадку виконання умови.

v. Інформацію про кредитора (Прізвище, ім'я, громадянство для фізичних осіб та найменування, країна походження для юридичних осіб).

<u>ї) Події після звітної дати</u>

Необхідно надати інформацію про істотні події, що відбулися після звітної дати і що не призводять до коригування звітності (характер події і оцінка

його дії на фінансові результати, або заяву про те, що виконати таку оцінку неможливо).

Прикладами таких подій є:

i. Наближення терміну погашення запозичення з фіксованим терміном, що не має реальної перспективи пролонгації або погашення.

ii. Істотні операційні збитки.

iii. Виявлення істотних шахрайських дій або помилок, які вказують на невірогідність фінансової звітності.

iv. Керівництво приймає рішення ліквідувати організацію або припинити господарську діяльність або приходить до висновку про необхідність вказаних дій у відсутність реалістичних альтернатив.

v. Операції, предметом яких є гравці, якщо виплачені або отримані суми є значними із зазначенням щодо кожного трансферу, проведеного після дати закриття річної фінансової звітності до дати завершення аудиторської перевірки, даних про гравця (ім'я, прізвище, громадянство, дата народження, клуб-продавець, сума будь-якої фіксованої, умовної та іншої компенсації).

vi. Угода з нерухомістю – наприклад, ті, що стосуються стадіону, який належить клубу.

<u>й) Інша інформація</u>

I. Винагорода агентів/посередників

Необхідно вказати загальну суму виплат на користь агентів/ посередників за звітний період.

II. Витрати на сплату податків

Компонент витрат по сплаті податків має бути показаний окремо. Це сукупна сума, що включається в розрахунок чистого прибутку або чистого збитку за звітний період і що належить до поточних і/або відкладених податків.

III. Витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу

Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати інформацію про суму витрат на розвиток дитячо-юнацького футболу, який охоплює команди гравців до 18 років (не включаючи команди U-19). Витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу – це витрати, які прямо співвідносні (тобто не виникли б, якби клуб не займався розвитком дитячо-юнацького футболу) з тренуванням, навчанням і розвитком гравців дитячо-юнацьких команд, що беруть участь у програмі розвитку дитячо-юнацького футболу на території,

що перебуває в юрисдикції УАФ. Діяльність з розвитку дитячо-юнацького футболу включає, окрім іншого, наступне:

i. Організація сектора дитячо-юнацького футболу.

ii. Участь дитячо-юнацьких команд в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних УАФ.

iii. Програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична і фізична підготовка).

iv. Програма навчання правилам гри.

v. Медичне обслуговування гравців молодіжних та дівочих команд.

vi. Програми навчання, що не стосуються футболу.

Співвідносні витрати включають в себе, окрім іншого:

vii. Вартість матеріалів і послуг, використаних при здійсненні діяльності з розвитку дитячо-юнацького футболу, включаючи вартість проживання, плата за медичне обслуговування, плата за навчання, дорожні витрати і відрядження, форма і одяг, оренда об'єктів.

viii. Витрати на оплату праці співробітників, повністю зайнятих діяльністю з розвитку дитячо-юнацького футболу, окрім співробітників, таких, як керівник програми розвитку дитячо-юнацького футболу і тренери юнацьких команд в значенні статей 51-53, якщо їх трудові стосунки з клубом цілком зводяться до розвитку дитячо-юнацького футболу.

ix. Витрати на оплату праці співробітників, які є гравцями дитячо-юнацьких команд, і на звітну дату ліцензіата не досягли 18 років.

Якщо претендент на атестат (ліцензію) не може відокремити витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на розвиток дитячо-юнацького футболу.

Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на розвиток дитячо-юнацького футболу в контексті даної вимоги:

x. Витрати на пошук гравців.

xi. Плата за отримання реєстрації гравців дитячо-юнацької команди, наприклад, будь-які платежі на користь посередника або іншого клубу.

xii. Збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з діяльністю щодо розвитку дитячо-юнацького футболу.

xiii. Витрати на оплату праці співробітників, лише частково зайнятих діяльністю з розвитку дитячо-юнацького футболу (наприклад, тренера, що займається діяльністю з розвитку дитячо-юнацького футболу за сумісництвом).

Дана сума витрат повинна бути класифікована за категоріями витрат (такі як витрати на оплату праці гравців та інших працівників, медичне обслуговування, проживання, харчування, участь у змаганнях, інфраструктуру, транспорт та інші) та підтверджена в ході аудиторської перевірки.

IV. Витрати на розвиток жіночого футболу

Претендент на атестат (ліцензію) повинен надати інформацію про суму витрат на розвиток жіночого футболу, який охоплює жіночі команди. Витрати на розвиток жіночого футболу – це витрати, які прямо співвідносні (тобто не виникли б, якби клуб не займався розвитком жіночого футболу) з тренуванням, навчанням і розвитком гравців жіночих команд, що беруть участь у діяльності жіночого футболу на території, що перебуває в юрисдикції УАФ. Діяльність з розвитку жіночого футболу включає, окрім іншого, наступне:

i. Організація жіночого футболу, включаючи тренувальний процес.

ii. Участь жіночих команд в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних УАФ.

iii. Медичне обслуговування гравців жіночих команд.

iv. Програми навчання, що не стосуються футболу.

Співвідносні витрати включають в себе, окрім іншого:

v. Вартість матеріалів і послуг, використаних при здійсненні діяльності з розвитку жіночого футболу, включаючи вартість проживання, плата за медичне обслуговування, плата за навчання, дорожні витрати і відрядження, форма і одяг, оренда об’єктів.

vi. Витрати на оплату праці співробітників, повністю зайнятих діяльністю з розвитку жіночого футболу.

vii. Витрати на оплату праці співробітників, які є гравцями жіночих команд, і на звітну дату досягли 18 років.

viii. Витрати на пошук гравців жіночих команд, якщо вони можуть бути відокремлені.

xi. Плата за отримання реєстрації гравця жіночої команди, наприклад, будь-які платежі на користь агента або іншого клубу.

Якщо претендент на атестат (ліцензію) не може відокремити витрати на розвиток жіночого футболу від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на розвиток жіночого футболу.

Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на розвиток жіночого футболу в контексті даної вимоги:

xii. Збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з діяльністю з розвитку молодіжного футболу.

xiii. Витрати на оплату праці співробітників, лише частково зайнятих діяльністю з розвитку жіночого футболу (наприклад, тренера, що займається діяльністю з розвитку жіночого футболу за сумісництвом).

Дана сума витрат повинна бути класифікована за категоріями витрат (такі як витрати на оплату праці гравців та інших працівників, медичне обслуговування, проживання, харчування, участь у змаганнях, інфраструктуру, транспорт та інші) та підтверджена в ході аудиторської перевірки.

V. Інше

Потрібно повідомити будь-які додаткові відомості або факти, які не представлені в балансі, звіті про фінансові результати або звіті про рух грошових коштів, але є істотними для розуміння будь-якого з цих звітів і необхідні для дотримання мінімальних вимог до надання фінансовій інформації.

Частина Е. Таблиця даних про гравців

1. Всі претенденти на атестат (ліцензію) повинні підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю даних про гравців.

2. Таблиця даних про гравців повинна бути надана аудитору, який повинен звірити сукупні значення в таблиці даних про гравців з відповідними значеннями в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності. Тим не менш, таблицю даних про гравців не потрібно розкривати в річній фінансовій звітності.

3. Мінімальна інформація, що підлягає включенню в таблицю даних про гравців щодо кожного відповідного гравця включає:

а) ПІБ та дата народження;
б) дата початку дії первинного контракту і дата закінчення діючого контракту;
в) витрати на придбання реєстрації гравців;
г) накопичена амортизація, перенесена на майбутній період і на кінець періоду;
д) витрати на амортизацію реєстрації гравців за період;
е) знецінення вартості реєстрації гравців за період;
є) вибуття реєстрації гравців (вартість та накопичена амортизація);
ж) чиста балансова вартість; і
з) прибуток/(збиток) від вибуття реєстрації гравців.

и) права на отримання доходу від наступного продажу гравця, що вибуває («права перепродажу», «sell-on rights») або аналогічні права, зокрема, опис та, за можливості, кількісне визначення будь-яких прав перепродажу стосовно клубу, якому раніше належала реєстрація гравця (за винятком компенсації за підготовку та/або платежів за механізмом солідарності).

4. Відповідні гравці, інформація про яких має бути представлена в таблиці:

а) всі гравці, власником реєстрації яких є претендент на атестат (ліцензію) в будь-який час протягом періоду і стосовно яких були понесені витрати на придбання (в будь-який момент часу звітного періоду або попередніх періодів); і

б) всі гравці, щодо яких будь-який дохід/прибуток (або збиток) був визначений (в будь-який момент часу звітного періоду або попередніх періодів).

5. Якщо претенденти на атестат (ліцензію) перерахували дані про облік гравців у цілях задоволення вимог бухгалтерського обліку, що містяться в діючому регламенті, то ці сукупні дані з таблиці даних про гравців повинні відповідати (пройти звірку) перерахованій фінансовій звітності.

Частина Є. Фінансовий огляд, підготовлений керівництвом

1. Річна фінансова звітність повинна містити підготовлений керівництвом фінансовий огляд або коментар (директорський звіт), в якому описуються і пояснюються основні характеристики фінансового стану і фінансових результатів організації, що звітує, а також основні ризики і невизначеності, з якими їй доводиться зіштовхуватися.

2. Річна фінансова звітність також повинна містити ПІБ осіб, які були членами виконавчого органу (або ради директорів) і наглядових органів організації, що звітує, у будь-який час протягом року.

ДОДАТОК VI: Вимоги обліку для підготовки фінансової звітності

Частина А. Принцип

1. Фінансова звітність (у значенні, визначеному в статті 67) незалежно від організаційно-правової форми претендента на атестат (ліцензію) має бути заснована на стандартах бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для юридичних осіб: або Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або Міжнародні стандарти фінансової звітності.

2. Фінансова звітність має бути підготовлена, виходячи з припущення про безперервність діяльності претендента на атестат (ліцензію), що означає, що він продовжуватиме свою діяльність в передбачуваному майбутньому. Передбачається, що у претендента на атестат (ліцензію) немає ні наміру, ні необхідності в ліквідації, припиненні комерційної господарської діяльності або пошуку захисту від кредиторів відповідно до чинного законодавства України.

3. Правила складання фінансової звітності, на базі яких можна підготувати фінансову звітність, повинні містити певні основоположні принципи, у тому числі:

а) достовірне представлення;
б) порівняльний формат представлення даних;
в) метод нарахувань при обліку доходів і витрат у момент завершення операції;
г) представлення кожної значної категорії об’єктів в окремій статті звіту;
д) заборона взаємозаліку активів і зобов’язань, а також доходів і витрат.

4. Крім того, що кожний претендент на атестат (ліцензію) повинен підготувати підтверджену аудитом річну фінансову звітність відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або Міжнародних стандартів фінансової звітності, даний регламент містить спеціальні вимоги до бухгалтерського обліку, які підлягають виконанню згідно частинам Б-Е Додатку VI.

5. Якщо річна фінансова звітність не задовольняє спеціальні вимоги до бухгалтерського обліку, описані в цьому Додатку, претендент на атестат (ліцензію) повинен також підготувати і надати ліцензіару:

а) перераховану фінансову звітність, щоб задовольнити вимоги, викладені в Додатку VI, що охоплює той самий період, включаючи порівняльні суми для попереднього періоду;
б) декларацію керівництва претендента на атестат (ліцензію), що перерахована фінансова інформація є повною, точною та у відповідності до цього регламенту; та

в) звіт щодо оцінки, наданий тим самим аудитором, який підписує річну фінансову звітність шляхом узгоджених процедур, що схвалені ліцензіаром, для підтвердження повноти та точності перерахованої фінансової звітності.

6. Перерахована фінансова звітність повинна включати:

а) перерахований баланс станом на кінець періоду;
б) перерахований звіт про фінансові результати (про прибутки та збитки) за період;
в) перерахований звіт про власний капітал за період; та
г) примітки, які включають опис вагомих облікових політик, інші пояснювальні записки, та примітки, що містять узгодження балансу та звіту про фінансові результати (про прибутки та збитки) між перерахованою фінансовою звітністю та відповідною річною фінансовою звітністю.

Частина Б. Вимоги до консолідації/комбінації

1. Фінансова інформація щодо всіх організацій, що входять до периметру звітності (відповідно до визначення, наведеного в статті 66), повинна представлятися або в комбінованому, або в консолідованому вигляді таким чином, начебто ці організації представляють собою єдиний суб'єкт господарювання.

2. Консолідована фінансова звітність – це фінансова звітність групи, в якій активи, зобов'язання, капітал, дохід, витрати та грошові потоки материнської та її дочірньої компанії представлені як такі, що відносяться до єдиної компанії.

3. Комбінована фінансова звітність – це та звітність, яка включає інформацію про дві або більше підконтрольні організації без інформації про контролюючу організацію.

Частина В. Вимоги до обліку реєстрацій гравців на умовах постійного трансферу

1. Придбання реєстрації гравця повинно визнаватися у фінансовій звітності тоді, коли виконані всі умови для того, щоб трансфер відбувся. По суті трансфер повинен бути безумовним. Це означає, що між двома клубами, а також між двома клубами та клубом-покупцем та гравцем повинні бути укладені угоди, що мають обов'язкову юридичну силу.

2. Вибуття реєстрації гравця повинно бути визнано в фінансовій звітності претендента на атестат (ліцензію) після виконання всіх суттєвих умов для того, щоб трансфер відбувся. По суті трансфер повинен бути безумовним, а ризики повинні перейти до нового клубу.

3. Претенденти на атестат (ліцензію), які капіталізують витрати на придбання реєстрації гравців, як нематеріального активу, повинні

застосовувати певні мінімальні вимоги до бухгалтерського обліку, сформульовані в пункті 4-6 частини В цього додатку. Претендент на атестат (ліцензію) може дотримуватися облікової політики віднесення витрат на придбання реєстрацій гравців на витрати звітного періоду, а не капіталізації таких витрат як нематеріального активу, якщо це допускається Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

4. До бухгалтерського обліку претендентів на атестат (ліцензію), що здійснюють капіталізацію витрат на придбання реєстрації гравців як нематеріальних активів, застосовуються наступні мінімальні вимоги:

а) капіталізувати можна лише прямі витрати на придбання реєстрації гравця. У контексті бухгалтерського обліку балансова вартість індивідуального гравця не повинна підлягати переоцінці зі збільшенням вартості, навіть якщо керівництво вважає, що його ринкова вартість вище поточної балансової вартості. Крім того, незважаючи на те, що претендент на атестат (ліцензію) може отримати деяку вигоду від використання та/або трансферу гравців, підготовлених в клубі, в контексті бухгалтерського обліку витрати на виховання власних гравців сектору молодіжного футболу претендента на атестат (ліцензію) не слід включати в бухгалтерський баланс, оскільки капіталізації підлягає лише вартість придбаних гравців. Будь-які форми винагороди гравцям або на їх користь (наприклад, «підйомні») повинні бути відображені як витрати на оплату праці, а не як витрати на придбання реєстрації гравця. Фінансові витрати у зв’язку із запозиченням грошових коштів потрібно обліковувати як фінансові витрати, а не як витрати на придбання реєстрації гравців, навіть якщо позикові кошти були отримані з метою фінансування придбання реєстрації гравця.

б) амортизація повинна нараховуватися з моменту придбання реєстрації гравця. Амортизація перестає нараховуватися з моменту, коли актив повністю амортизовано або коли актив знімається з обліку (тобто реєстрація передається іншому клубу), залежно від того, що станеться раніше.

в) відносно реєстрації кожного окремого гравця загальна сума амортизації кожного активу повинна систематично розподілятися на весь термін його корисного використання. Це досягається систематичним розподілом вартості придбання активу в якості витрат протягом періоду, на який розрахований контракт з гравцем. При пролонгації контракту гравця з клубом балансова вартість нематеріального активу плюс будь-які додаткові витрати, пов’язані безпосередньо з переглядом умов контракту (наприклад, виплати агентам або посередникам), амортизуються протягом

періоду, на який продовжується контракт або протягом періоду, що залишився згідно первинного контракту.

г) вся капіталізована вартість гравців повинна перевірятися керівництвом індивідуально щороку на предмет її зменшення. Якщо сума, яку можна отримати за окремого гравця, менша, ніж його балансова вартість, то балансова вартість має бути скоректована з врахуванням суми, що відшкодовується, а різниця віднесена на збитки від знецінення в звіті про фінансові результати. Кожному ліцензіару рекомендується вимагати від всіх претендентів на атестат (ліцензію) дотримання послідовної облікової політики щодо витрат на реєстрацію гравців.

У виняткових випадках, коли до офіційної звітної дати очевидно, що:

і) гравець не зможе знову виступати за клуб, наприклад, якщо він отримав травму, що загрожує його кар'єрі, або не може більше грати в професіональний футбол, то балансова вартість реєстрації гравця повинна бути повністю знецінена у відповідному звітному періоді. Перераховані нижче події не є підставою для визнання збитку від знецінення:

– гравець отримав травму в звітному періоді і тимчасово не може грати в професіональний футбол, або
– має місце погіршення фізичної підготовки або зниження рівня майстерності гравця, в результаті чого він не обирається для участі в матчах основного складу.

В такому випадку майбутня заробітна гравців, які отримали травму, що загрожує кар'єрі, або не здатні продовжувати грати в професіональний футбол, повинна і далі визнаватися як витрати на оплату праці протягом всього періоду дії контракту з гравцем.

іі) керівництво клубу бере зобов'язання передати реєстрацію гравця на умовах постійного трансферу і перехід здійснюється одразу після офіційної звітної дати, то чиста балансова вартість реєстрації гравця може бути знецінена, якщо сума надходжень від постійного трансферу реєстрації гравця в новий клуб менше, ніж його чиста балансова вартість. Принципи ведення бухгалтерського обліку повинні бути розкриті в фінансовій звітності і застосовуватись послідовно від одного звітного періоду до іншого.

е) Прибуток (збиток) від вибуття реєстрації гравця на користь іншого клубу, що підлягає відображенню в звіті про фінансові результати, є різницею між чистими надходженням від вибуття та залишковою балансовою вартістю реєстрації гравця станом на дату трансферу.
5. Прибуток (збиток) від вибуття реєстрації гравця повинен розраховуватися чистим від будь-яких сум, що сплачені або підлягають сплаті, та прямо співвідносні з вибуттям реєстрації гравця, включаючи:

а) реалізовану умовну трансферну компенсацію на суми, які підлягали сплаті при вибутті реєстрації гравця (наприклад, компенсація в результаті наступного продажу іншому клубу);

б) будь-які інші прямо співвідносні суми, що сплачені або підлягають сплаті іншій стороні, такій як інший футбольний клуб, агент/посередник або національна футбольна асоціація/ліга.

6. Претендент на атестат (ліцензію) повинен застосовувати наступні коректування стосовно постійного трансферу реєстрації гравця між клубами, які є пов'язаними сторонами:

а) клуб, якому передається реєстрація гравця, повинен розрахувати вартість придбання реєстрації гравця – для розрахунку амортизаційних відрахувань за звітний період (для клубів, що використовують метод капіталізації та амортизації) або для витрат на придбання реєстрації гравців (для клубів, що використовують метод доходів та витрат), використовуючи найбільшу з наступних сум:

і. Дійсну вартість придбання реєстрації гравця;

іі. Історичну вартість реєстрації гравця в фінансовій звітності клубу, який передає гравця.
Якщо розраховані амортизаційні витрати вищі, ніж облікові амортизаційні витрати або розраховані витрати на придбання реєстрації гравця вищі, ніж облікові витрати на придбання реєстрації гравця, то відповідне коригування повинно бути зроблено, а різниця визнана в перерахованій фінансовій звітності.

б) клуб, який передає реєстрацію гравця, повинен розрахувати надходження від вибуття реєстрації гравця – для розрахунку прибутку від вибуття реєстрації гравця (для клубів, що використовують метод капіталізації та амортизації для обліку реєстрацій гравців) або для розрахунку доходу від вибуття реєстрації гравця (для клубів, що використовують метод доходів і витрат для обліку реєстрацій гравців), використовуючи нижчу з наступних сум:

і. Дійсну вартість продажу реєстрації гравця;

іі. Чисту балансову вартість стосовно вартості придбання реєстрації гравців в своїй фінансовій звітності.

Якщо розрахований прибуток від вибуття нижчий, ніж обліковий прибуток від вибуття або розрахований дохід від вибуття реєстрації гравців нижчий, ніж обліковий дохід від вибуття реєстрації гравців, то різниця визнається в перерахованій фінансовій звітності.

7. Вищезазначені облікові вимоги застосовуються по аналогії до будь-якого іншого персоналу, наприклад головного тренера, та доходів/витрат від сплати «відступних» або схожих, що сплачуються іншому клубу.

Частина Г. Вимоги до обліку тимчасових трансферів реєстрації гравців (оренди)

1. До претендентів на атестат (ліцензію), що укладають угоди про тимчасові трансфери реєстрацій гравців (оренди), застосовуються наступні мінімальні вимоги обліку.

2. Отримана (виплачена) орендна плата повинна відображатися в звітності у вигляді доходу/витрат на трансфери гравців.

3. Оренда гравця з клубу, що передає до нового клубу за відсутності зобов'язання (опціону) щодо купівлі:

а) Орендна плата, отримана (що підлягає отриманню) клубом, що віддає футболіста (за наявності такої), повинна визнаватися як дохід пропорційно протягом періоду дії орендної угоди. Клуб, що віддає футболіста, продовжує визнавати первинні витрати на придбання реєстрації футболіста як нематеріальний актив в своєму балансі і систематично розподіляти у вигляді амортизації вартість активу на термін дії контракту з гравцем.

б) Орендна плата, виплачена (що підлягає сплаті) новим клубом (за наявності такої), повинна визнаватися у вигляді витрат пропорційно протягом періоду дії орендної угоди. Якщо зобов'язання щодо виплати заробітної плати гравця покладається на новий клуб, то такі суми повинні визнаватися у вигляді витрат на оплату праці протягом періоду дії оренди.

4. Оренда гравця з клубу, який передає до нового клубу з безумовним зобов'язанням щодо подальшого викупу:

а) Клуб, що віддає футболіста, повинен відобразити оренду у вигляді трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту, а права на реєстрацію гравця повинні бути списані зі складу нематеріальних активів. Надходження від оренди, а також від майбутнього трансферу на умовах постійного контракту повинні визнаватися з моменту укладення договору оренди.

б) Прямі витрати, пов'язані з орендою і майбутнім трансфером на умовах постійного контракту, повинні визнаватися клубом відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації гравця на умовах постійного трансферу.

5. Оренда гравця з передавального клубу новому клубу з опціоном на придбання:

а) Клуб, що віддає футболіста, повинен обліковувати операцію в якості оренди до моменту реалізації опціону новим клубом. Коли опціон

реалізований, ще неотриманні надходження від оренди, а також надходження від майбутнього трансферу на умовах постійного трансферу повинні визнаватися відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації гравця на умовах постійного трансферу.

б) Якщо опціон реалізований новим клубом, будь-які залишкові витрати, пов'язані з орендою і майбутнім трансфером на умовах постійного контракту, повинні визнаватися клубом відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту.

6. Оренда гравця з клубу, що передає до нового клубу з умовним зобов'язанням щодо викупу:

а) Якщо умова оцінюється як фактично безсумнівна, то реєстрація футболіста повинна визнаватися обома клубами в якості трансферу реєстрації гравця на умовах постійного трансферу з моменту укладення договору оренди.

б) Якщо виконання умови не може бути оцінено з достатнім ступенем визначеності як таке, що дає підставу для постійного трансферу з початку оренди, то реєстрація гравця повинна визнаватися спочатку як оренда, а потім, після виконання умови, як постійний трансфер.

7. Претендент на атестат (ліцензію) повинен виконати наступні коригування щодо тимчасового трансферу реєстрації гравців між клубами, що є пов'язаними сторонами:

а) клуб, якому тимчасово передається реєстрація гравця, повинен розрахувати суму витрат стосовно гравця за звітний період, використовуючи найбільшу з наступних сум:

і. Дійсну вартість в звітному періоді;

іі. Сукупну суму амортизаційних витрат стосовно реєстрації гравця та суму витрат на оплату праці відносно гравця за період оренди, яка обліковується в фінансовій звітності клубу, який тимчасово передає гравця.

Якщо розраховані витрати вищі, ніж облікові витрати, то відповідне коригування повинно бути зроблено, а різниця визнана в перерахованій фінансовій звітності.

б) клуб, який тимчасово передає реєстрацію гравця, повинен розрахувати суму доходу стосовно гравця за звітний період, використовуючи нижчу з наступних сум:

і. Дійсну суму доходу в звітному періоді;

іі. Сукупну суму амортизаційних витрат стосовно реєстрації гравця та суму витрат на оплату праці відносно гравця за період оренди, яка обліковується в фінансовій звітності клубу, який тимчасово передає гравця.

Якщо розрахована сума доходу нижча, ніж обліковий дохід, то відповідні коригування повинні бути зроблені, а різниця визнається в перерахованій фінансовій звітності.

Частина Д. Вимоги до обліку окремих статей витрат

1. Витрати на виплату премій (заохочувальних виплат) співробітникам

а) Усі форми винагороди, що сплачуються організацією в обмін на послуги, що надані співробітником, включаючи премії та заохочувальні виплати за результатами діяльності, «підйомні» і платежі за вислугу років, повинні відображатися в звітності як витрати на оплату праці.

б) премії і заохочувальні виплати, які виплачуються особі в повному обсязі клубом без додаткових умов або майбутніх зобов'язань (тобто клуб не має вибору в частині виплати), повинні відображатися в звітності як витрати на оплату праці з моменту виникнення обов'язку зі сплати.

в) премії і заохочувальні виплати, які залежать від певних умов у майбутньому, що виконуються гравцем та (або) клубом, таких як участь гравця у змаганнях та (або) показників результативності клубу, повинні відображатися в звітності як витрати на оплату праці з моменту виконання відповідної умови, або з моменту, коли її виконання стає найбільш вірогідним.

г) премії і заохочувальні виплати за укладення і (або) пролонгацію трудового договору при наявності будь-яких умов або зобов'язань, повинні систематично визнаватися в обліку протягом відповідного періоду.

2. Виплати працівникам при розірванні трудових договорів

Клуб зобов'язаний в повному обсязі визнавати в обліку витрати на виплати працівникам при розірванні трудових договорів з моменту, коли у клубу немає можливості відкликати оферту щодо подібних виплат.

Частина Е. Вимоги до обліку окремих статей доходів

1. Сезонні абонементи і аналогічні доходи.
Доходи від продажу сезонних абонементів і аналогічні доходи повинні визнаватися на пропорційній основі в момент проведення відповідних матчів протягом сезону.

2. Доходи від телетрансляцій і (або) призові кошти

а) Доходи від продажу прав на трансляції і (або) іншої винагороди за участь у змаганнях у фіксованому розмірі повинні визнаватися на пропорційній основі в момент проведення відповідних матчів протягом сезону.

б) Доходи від продажу прав на трансляції і (або) іншої винагороди за участь у змаганнях, розмір яких варіюється в залежності від виконання клубами

певних умов (наприклад, виплати за результатами змагань), повинні визнаватися в момент виконання відповідних умов.

3. Доходи від спонсорських послуг та комерційної діяльності

а) Доходи від спонсорських послуг у фіксованому розмірі повинні визнаватися на пропорційній основі протягом терміну дії спонсорського договору та/або угоди про рекламні послуги.

б) Доходи від спонсорських послуг, розмір яких варіюється в залежності від виконання клубами певних умов (наприклад, виплати за результатами змагань), повинні визнаватися в момент виконання відповідних умов.

в) Будь-яка негрошова винагорода в рамках спонсорського договору повинна оцінюватися за справедливою вартістю.

4. Пожертвування і гранти/субсидії

а) Пожертвування – це безумовно переданий дар, який повинен визнаватися як інший операційний дохід в момент отримання.

б) Гранти/субсидії повинні визнаватися в обліку клубу до того моменту, поки існує розумна впевненість у тому, що клуб буде продовжувати виконувати умови для отримання гранту/субсидії, і що такий грант/субсидію буде отримано. В цьому випадку грант/субсидія має визнаватися у звіті про фінансові результати на систематичній основі протягом звітних періодів, в яких клуб визнає як витрати відповідні затрати, які грант/субсидія покликані відшкодувати. Відповідно, гранти/субсидії щодо певних витрат визнаються в звіті про фінансові результати в тих же звітних періодах, що і відповідні затрати. Аналогічним чином, гранти/субсидії, пов’язані з активами, що амортизуються, визнаються в звіті про фінансові результати в тих звітних періодах і в тих пропорціях, в яких визнаються амортизаційні відрахування, пов’язані з цими активами. Грант/субсидія, що належить до отримання в якості компенсації за вже понесені витрати і збитки, або з метою надання негайної фінансової допомоги, яка не пов’язана з майбутніми витратами, повинен визнаватися у звіті про фінансові результати в періоді, коли виникає право отримання.

ДОДАТОК VII: Додаткова інформація до річної фінансової звітності футбольного клубу « »

Частина А. Баланс (доповнений) ФУТБОЛЬНОГО КЛУБУ « » станом на 31 грудня 202Х р.

Назва статті	Сума на початок звітного періоду	Сума на кінець звітного періоду	Коментарі
1	2	3	4
Оборотні активи			
Грошові кошти та еквіваленти			
Дебіторська заборгованість з трансферів гравців (короткострокова)			
Дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)			
Інша дебіторська заборгованість (короткострокова)			
Податкові активи			
Запаси			
Інші оборотні активи			
Всього оборотні активи			
Необоротні активи			
Основні засоби			
Нематеріальні активи – гравці			
Інші нематеріальні активи			
Дебіторська заборгованість з трансферів гравців (довгострокова)			
Дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)			
Податкові активи (необоротні)			
Інвестиції			
Інші нематеріальні активи			
Всього необоротні активи			
Всього активи			
Короткострокові зобов'язання			
Банківські овердрафти			
Банківські та інші кредити			
Кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)			
Кредиторська заборгованість з трансферів гравців (короткострокова)			
Кредиторська заборгованість перед співробітниками			
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			
Доходи майбутніх періодів			
Інша кредиторська заборгованість			
Інші податкові зобов'язання (короткострокові)			
Короткострокові резерви			
Інші короткострокові зобов'язання			
Всього короткострокові зобов'язання			
Довгострокові зобов'язання			
Банківські та інші кредити			
Кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)			

Кредиторська заборгованість з трансферів гравців (довгострокова)			
Кредиторська заборгованість перед співробітниками			
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			
Доходи майбутніх періодів			
Інша кредиторська заборгованість			
Інші податкові зобов'язання (довгострокові)			
Довгострокові резерви			
Інші довгострокові зобов'язання			
Всього довгострокові зобов'язання			
Всього зобов'язання			
Власний капітал			
Статутний (акціонерний) капітал			
Переоцінка резервів			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)			
Інші резерви			
Всього власний капітал			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

В колонці 4 «Коментарі» відображається назва статті відповідно до Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку, яка включає інформацію (суму) відповідно до мінімальних вимог Регламенту УАФ. Наприклад, «дебіторська заборгованість з трансферів гравців (короткострокова)» (колонка 1) може бути врахована в статті «Інша поточна дебіторська заборгованість», код рядка 1155 (колонка 4).

Частина Б. Звіт про фінансові результати (доповнений) футбольного клубу « » за 202Х р.

Назва статті	Сума за 202Х р., тис. грн.	Сума за 202Х р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
І. виручка від продажу квитків			
Виручка від продажу абонементів			
Виручка від членських внесків на відвідування матчів			
Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування ВІП-ложі)			
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань			
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА			
Виручка від продажу квитків – Інше			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього виручка від продажу квитків			
ІІ. доходи від реклами і спонсорства			
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)			
Доходи від головного (титульного) спонсора (реклама на ігровій формі)			
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)			
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах			
Інші доходи від спонсорства і реклами			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від реклами і спонсорства			
ІІІ. права на трансляцію			
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань			
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
IV. доходи від комерційної діяльності			
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань			
Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)			
Доходи від використання спортивних об’єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)			
Доходи від членських внесків (не пов’язаних із відвідуванням матчів)			
Інші доходи від комерційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього доходів від комерційної діяльності			
V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність			
Доходи від УЄФА – солідарні виплати на дитячо-юнацький футбол			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
VI. інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			
Пожертвування, допомога від непов’язаних сторін			
Пожертвування, допомога від пов’язаних сторін			
Доходи від діяльності, не пов’язаної з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)

Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи (розділи I-VI)			
ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
VII. вартість реалізації/матеріалів			
Витрати прямо співвідносні з продажем сувенірної продукції			
Вартість реалізації матеріалів - інше			
Вартість реалізації матеріалів всього			
VIII. витрати на оплату праці (гравців та інших співробітників)			
Заробітна плата гравців			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) гравців			
Інша винагорода гравців			
Всього витрати на оплату праці гравців			
Заробітна плата інших співробітників (персоналу)			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших співробітників (персоналу)			
Інша винагорода інших співробітників (персоналу)			
Всього витрати на оплату праці інших співробітників (персоналу)			
Інші витрати на оплату праці			
Всього витрати на оплату праці			
IX. амортизація (знос) і знецінення основних засобів			
Амортизація (знос) основних засобів			
Знецінення основних засобів			
Всього амортизація (знос) і знецінення основних засобів			
X. амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)			
Амортизація основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)			
Знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)			
Всього амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)			
XI. інші операційні витрати			
Вартість прав використання активів (операційна оренда)			
Витрати на проведення матчів			Розшифровка контрагентів 10% і більше статті (назва, сума, характеристика)
Витрати на спонсорство і рекламу			
Витрати на комерційну діяльність			
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти			
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні витрати			
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації гравців) (розділи VII-XI)			
XII – XIII. вибуття та придбання реєстрації гравців			
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації гравців)			Таблиця даних про гравців (метод «капіталізації і амортизації»)

Знецінення нематеріальних активів (реєстрації гравців)			Таблиця даних про гравців (метод «капіталізації і амортизації»)
Некапіталізована винагорода посередників/агентів			
Прибуток від вибуття нематеріальних активів – гравців			Таблиця даних про гравців (метод «капіталізації і амортизації»)
Збиток від вибуття нематеріальних активів – гравців			Таблиця даних про гравців (метод «капіталізації і амортизації»)
Витрати на придбання реєстрації гравців (включаючи некапіталізовану агентську винагороду і оренду гравців)			Таблиця даних про гравців (метод «доходів і витрат»)
Доходи від вибуття реєстрації гравців (включаючи доходи від оренди)			Таблиця даних про гравців (метод «доходів і витрат»)
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації гравців			
XIV. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів			
XV. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)			
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			
Всього чисті фінансові доходи (витрати)			
XVI. доходи/витрати від позаопераційної діяльності			
Інші доходи від позаопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші витрати від позаопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності			
XVII. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків			
XVIII. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

В колонці 4 «Коментарі» необхідно надавати пояснення (інформацію про юридичних або фізичних осіб) щодо статей доходів та витрати, що вимагаються, з метою ідентифікації осіб, які мають значний вплив на претендента на атестат.

Частина В. Звіт про рух грошових коштів (доповнений) футбольного клубу « » за 202Х р.

Назва статті	Сума за 202Х р., тис. грн.	Сума за 202Х р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності			
І. Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від операційної діяльності			
б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності			
ІІ. Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій гравців			
ІІІ. Витрати грошових коштів на придбання реєстрацій гравців			
IV. Надходження грошових коштів від вибуття основних засобів			
V. Витрати грошових коштів на придбання основних засобів			
VI. Інші надходження/ (Витрати) грошових коштів від інвестиційної діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від інвестиційної діяльності			
в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності			
VII. Надходження грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони			
VIII. Витрати грошових коштів на запозичення – акціонерів і пов'язаної сторони			
IX. Надходження грошових коштів від запозичень – фінансових установ			
X. Витрати грошових коштів на запозичення – фінансових установ			
XI. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу			
XII. Грошові Витрати в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам			
XIII. Інші надходження/ (Витрати) від фінансової діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від фінансової діяльності			
г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від іншої діяльності			
Чистий рух грошових коштів за період			
Залишок грошових коштів на початок періоду			
Залишок грошових коштів на кінець періоду			
Сума, виплачена посередникам (агентам) за період			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК VIII: Інформація про основні засоби футбольного клубу « » станом на 31 грудня 202Х р.

ТИС. ГРН.

Основні засоби	Прямі витрати на придбання					Амортизація						Чиста балансова вартість		Інше	
Категорія основних засобів (Назва, адреса місцезнаходження стадіонів, навчально-тренувальних об'єктів)	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Надходження від вибуття	Прибуток/(збиток) від вибуття
	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)=(a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)	(n)	(o)
Нерухомість															
Стадіон першої футбольної команди															
Навчально-тренувальні об'єкти															
Інші спортивні об'єкти															
Інші основні засоби															
Всього	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	**(h)**	(i)	**(j)**	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	**(l)= (a)-(f)**	**(m)=(c)-(k)**	(n)	**(o)**

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК IX: Інформація про нематеріальні активи футбольного клубу « » станом на 31 грудня 202X р.

ТИС. ГРН.

Нематеріальні активи	**Прямі витрати на придбання**					**Амортизація**						**Чиста балансова вартість**		**Інше**	
Вид нематеріального активу	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Надходження від вибуття	Прибуток/ (збиток) від вибуття
(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)= (a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)	(n)	(o)
Реєстрації гравців всього															
Інші нематеріальні активи															
1.															
2.															
3.															
Всього	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	**(h)**	(i)	**(j)**	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	**(l)= (a)-(f)**	**(m)=(c)-(k)**	(n)	**(o)**

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК Х: Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності футбольного клубу « » станом на 31 грудня 202Х р.

ТИС. ГРН.

Вид активу з обмеженнями відносно права власності або закладені активи	**Балансова вартість**		**Коментар**
Категорія активу	На початок періоду	Станом на кінець періоду	Характер обмежень відносно прав власності або інформація щодо забезпечення
Всього			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XI: Інвестиції футбольного клубу « » станом на 31 грудня 202X р.

Назва компанії	Місце реєстрації	Вид діяльності/ ділової активності	Частка в майновому праві %	Частка наявних голосів %	Метод обліку інвестицій, що застосовується
(Назви)					

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XII: Банківські овердрафти і кредити, інші позики та боргові фінансові інструменти, субординовані кредити футбольного клубу « » станом на 31 грудня 202X р.

Найменування фінансової установи (банку), кредитора	Тип зобов'язання (кредит, овердрафт поворотна фінансова допомога, фінансовий інструмент, тощо)	Дата укладання кредитного договору, випуску боргового фінансового інструменту	Акумульована сума в результаті кредиту (випуску боргового фін інструменту) (валюта)	Сума, що обліковується на початок звітного періоду, тис. грн.	Сума, що обліковується на кінець звітного періоду, тис. грн.	Термін, на який надано кредит/ випущено борговий фін інструмент (умови, відсотки, застава)	Терміни погашення тіла кредиту (траншу), фін інструменту	Облікова політика
1.								
n								
n+1								
	Всього:			*1+…+n+(n+1)*	*1+…+n+(n+1)*			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XIII: Інформація про резерви футбольного клубу « » станом на 31 грудня 202X р.

ТИС. ГРН.

Резерви	**Сума резерву**				
Категорія резерву	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду
(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)
Всього	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XIV: Операції з пов’язаними сторонами футбольного клубу « » за 202Х р.

ТИС. ГРН.

Інформація про пов’язану сторону	Країна походження	Сума визнаного доходу	Сума визнаних витрат	Основа для визначення справедливої вартості	Характеристика операції	Сума непогашених заборгованостей		Резерви	Інша інформація
						Дт	Кт		
Материнська компанія									
1.									
Організації, що здійснюють спільний контроль над організацією, що звітує, або здійснюють на неї значний вплив									
Дочірні компанії									
Асоційовані особи									
Спільні підприємства, учасником яких є організація, що звітує									
Основний управлінський персонал організації або її материнської компанії									
Інші зв’язані сторони									
n									
n+1									
Всього:		*1+…+n+(n+1)*	*1+…+n+(n+1)*			*1+…+n+(n+1)*	*1+…+n+(n+1)*		

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XV: Умовні зобов’язання футбольного клубу « » станом на 28 лютого 202X р.

Інформація про кредитора	Країна походження	Сума можливої компенсації	Умова, виконання якої є підставою для виплати компенсації	Строки виплати у випадку настання умови	Оцінка впливу на фінансовий результат	Опис неточностей, пов’язаних із сумою або часом будь-якого Витрати грошових коштів

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК XVI: Розшифровка витрат футбольного клубу « » на розвиток дитячо-юнацького та жіночого футболу за 202X рік.

ТИС. ГРН.

Середньорічна чисельність гравців	дитячо-юнацьких команд (кількість чоловік)	жіночих команд (кількість чоловік)	
Класифікація витрат	**На дитячо-юнацький футбол за звітний період, тис. грн.**	**На жіночий футбол за звітний період, тис. грн.**	**Назва статті (Додаток VII: звіту про фінансові результати (доповнений)[1]**
Витрати на оплату праці співробітників, зайнятих відповідною футбольною діяльністю			
Витрати на оплату винагороди гравців			
Витрати на проживання			
Витрати на медичне обслуговування			
Плата за навчання			
Транспортні витрати			
Витрати на відрядження			
Форма, одяг, екіпірування			
Витрати на утримання об'єктів			
Інші витрати, що напряму відносяться до відповідної футбольної діяльності			
Всього витрати на розвиток відповідної футбольної діяльності			

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

[1] *Дублювання витрат не передбачено, оскільки витрати на дівочий футбол потрапляють до діяльності дитячо-юнацького футболу, натомість не враховуються як витрати на жіночий футбол.*

ДОДАТОК XVII: Таблиця даних про гравців футбольного клубу « »

Частина А. (МЕТОД *«ДОХОДІВ І ВИТРАТ»*) ЗА 202Х Р.

ГРН.

Дані про гравця						**Інше**		**Коментарі**
Прізвище, ім'я, по-батькові	Тип трансферного доходу/витрат (трансфер, оренда, механізм солідарності, компенсація за підготовку, інша)	Дата народження	Дата початку дії первинного контракту (для оренди дата початку орендної угоди)	Дата завершення дії поточного контракту (для оренди дата завершення орендної угоди)	Клуб-контрагент	Витрати на придбання реєстрації гравців, грн.	Доходи від вибуття реєстрації гравців, грн.	(% від перепродажу)
			(!)			(a1)	(b1)	
Придбання реєстрації								
Вибуття реєстрації								
Всього:						**(a)**	**(b)**	

Керівник_____

Головний бухгалтер_____ **Проведена оцінка аудитора** _____

Таблиця даних про гравців (метод «доходів і витрат») повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні показники в таблиці даних про гравців з відповідними показниками в звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, що пройшла аудиторську перевірку.

(!) Дата вибуття реєстрації гравця вказується у випадку, якщо ця подія відбулася раніше закінчення діючого контракту. Як правило датою вибуття реєстрації може бути дата контракту з іншим клубом щодо продажу реєстрації гравця.

(a) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Витрати на придбання реєстрації гравців»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).

(b) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Доходи від вибуття реєстрації гравців»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).

Таблиця даних про гравців футбольного клубу « »

Частина Б. (МЕТОД *«КАПІТАЛІЗАЦІЇ ТА АМОРТИЗАЦІЇ»*) НА 31 ГРУДНЯ 202Х Р.

ГРН.

Дані про гравця				**Вартість придбання реєстрації гравців**					**Амортизація реєстрації гравців**						**Чиста балансова вартість**		**Інше**			
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата початку первинного контракту	Дата закінчення діючого контракту або дата вибуття реєстрації	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду /зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Клуб-дебітор	Надходження від вибуття реєстрації	Прибуток/(збиток) від вибуття реєстрації гравців	**права перепродажу (%)**
			(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)=(a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)		(n)	(o)	
Всього				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	**(h)**	(i)	**(j)**	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	**(l)= (a)-(f)**	**(m)=(c)-(k)**		(n)	**(o)**	

Керівник_____

Головний бухгалтер_____ **Проведена оцінка аудитора** _____

Таблиця даних про гравців (метод «капіталізації та амортизації») повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні показники в таблиці даних про гравців з відповідними показниками в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, що пройшла аудиторську перевірку.

(!)	Дата вибуття реєстрації гравця вказується у випадку, якщо ця подія відбулася раніше закінчення діючого контракту. Як правило датою вибуття реєстрації може бути дата контракту з іншим клубом щодо продажу реєстрації гравця.
(h)	Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Амортизація нематеріальних активів (реєстрації гравців)»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).
(j)	Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею *«Знецінення нематеріальних активів (реєстрації гравців)»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).
(l) і (m)	Підсумкова сума на початок і на кінець звітного періоду відповідно повинна узгоджуватись зі статтею *«Нематеріальні активи – гравці»)* **Додатку VII** Баланс (доповнений).
(o)	Підсумкова сума залежно від того чи має додатне, чи від'ємне значення повинна узгоджуватись або зі статтею *«Прибуток від вибуття нематеріальних активів - гравців»* або *«Збиток від вибуття нематеріальних активів - гравців»* **Додатку VII** Звіт про фінансові результати (доповнений).

ДОДАТОК XVIII: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов або нормативно-правових актів.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті чинного регламенту, якщо претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат (тобто клуб-боржник) зможе до 31 березня (стосовно статей 70-73) відповідно довести, що:

а) він повністю погасив відповідну суму, тобто повністю сплатив або провів залік (компенсацію) зобов'язань кредитора перед дебітором; або

б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми» в цьому регламенті), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) відповідна сума, щодо якої була подана судова скарга або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються» в цьому регламенті), означає:

i. кредитор подав судову скаргу, взяту до розгляду компетентними органами згідно з національним законодавством, або ініціював судовий процес в національних або міжнародних спортивних інстанціях або відповідному арбітражному суді відносно цієї простроченої заборгованості; якщо ж, тим паче, директивні органи (УАФ і/або ОФКК) визнають, що такий судовий процес був ініційований з єдиною метою – уникнути граничні терміни, встановлені чинним регламентом (тобто виграти час), відповідна сума як і раніше вважатиметься простроченою заборгованістю; або

ii. боржник оскаржив у відповідному органі згідно національного законодавства, або в національних міжнародних спортивних інстанція або відповідному арбітражному суді позов або процес, ініційований проти нього кредитором відносно простроченої заборгованості, і здатний аргументовано довести відповідним директивним органам (УАФ і/або ОФКК), що у нього є підстави для оскарження поданої скарги або ініційованого процесу; тим не менш, якщо директивні органи (УАФ і/або ОФКК) будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, як і раніше буде вважатися як прострочена заборгованість; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми на розгляді» в цьому регламенті), що означає:

i. боржник подав письмовий запит до компетентного органу, якщо це передбачено чинним законодавством України, для продовження

граничного терміну сплати соціальним фондам/податковим органам (згідно статті 72) та компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятим і все ще на розгляді станом на 31 березня (стосовно статті 72); або

ii. боржник здатний аргументовано продемонструвати відповідним директивним органам (УАФ і/або ОФКК), що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та виплати клубу (ам) – кредиторам компенсації за підготовку і платежів солідарності (як визначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців).

ДОДАТОК XIX: Таблиця трансферів

Таблиця кредиторської заборгованості за результатами зобов'язань з трансферів, що підлягають сплаті до 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): футбольний клуб « »

Дані щодо гравців				**Витрати на придбання реєстрації**				**Заборгованість, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р.**		**Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р**	**Відстрочена заборгованість на 28 лютого 202X р. (заповнюється виключно за наявності письмової угоди про продовження термінів оплати)**				**Непрострочена заборгованість на 28 лютого 202X р.**		**Сплачені до 31 березня 202X суми заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X**	**Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р. щодо сум, які підлягали сплаті до 28 лютого**	**Умовні зобов'язання (умова для сплати не настала) на 28 лютого 202X**	**Суми, що оскаржуються на 28 лютого 202X**	**Інше**
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Останній Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер) у валюті контракту	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер у валюті контракту	Інші прямі витрати: компенсації за підготовку/ платежі солідарності /виплати агентам/ заявковий внесок/інша компенсація	Сукупна сума компенсації за трансфер у валюті контракту	Сума що має бути сплачена до 28 лютого 202X р., у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 28 лютого 202X р. у валюті контракту	Сума, що є простроченою на 28 лютого 202X р. у валюті контракту та грн. (якщо відрізняється)	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Сума непростроченої кредиторської заборгованості на 28 лютого 202X р.	Термін/ терміни Сплати кожного платежу (згідно контракту)	Загальна сума, сплачена між 28 лютого та 31 березня 202X р. у валюті контракту	Несплачена сума на 31 березня 202X, що підлягала сплаті до 28 лютого 202X, у валюті контракту та грн.	Сума умовних зобов'язань у валюті контракту	Суми, що оскаржуються на 28 лютого 202X у валюті контракту	**Коментарі (причина несплати)**
				(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(b)+(c)	(e)	(f)	**(g)**=(e)-(f)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)=(d)-(f)	(m)	(n)	(o)=(g)-(h)-(l)	(p)	(o)	**(q)**
РОЗДІЛ 1. ТРАНСФЕРИ ГРАВЦІВ ЧОЛОВІЧИХ КОМАНД КЛУБУ																					
1. Трансферні контракти на умовах постійного трансферу (як оплатні та безоплатні)																					
2. Трансфери на правах оренди (як оплатні та безоплатні)																					
3. Переходи без контракту («вільні агенти») гравців у віці 2X роки і молодше на момент переходу																					
4. Переходи без контракту («вільні агенти») гравців у віці 24 роки і старше на момент переходу																					
РОЗДІЛ 2. ТРАНСФЕРИ ГРАВЦІВ ЖІНОЧИХ КОМАНД КЛУБУ																					
Всього (розділ 1+2):																					

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до даного Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги (вид. 2023 р.)

Додаткова інформація щодо суперечок, включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи	Компетентний орган, що розглядає суперечку	Дата відкриття провадження (подання скарги) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій у відповідній валюті	Вид заборгованості згідно скарги (трансферна компенсація, умовна трансферна компенсація, орендна компенсація, механізм солідарності, компенсація за підготовку, тощо)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус суперечки (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник_____ **Головний бухгалтер**_____

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці трансферів та відповідність сум в таблиці трансферів даним первинного обліку.

Аудитор_____

Якщо в результаті переходу гравця виникають зобов'язання щодо виплати будь-якої компенсації перед двома або більше клубами, то сума зобов'язань перед кожним клубом розкривається окремо в кожному рядку. Щодо всіх гравців до 23 років включно необхідно зазначити суму компенсації за підготовку, що підлягає сплаті. В разі, якщо колишній клуб відмовився від компенсації за підготовку необхідно зазначити це в коментарях.

ДОДАТОК XX: Таблиця співробітників

Таблиця кредиторської заборгованості перед співробітниками за результатами зобов'язань, що підлягали сплаті до 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат (ліцензію): футбольний клуб « »

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., грн.	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., грн.	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Непрострочена заборгованість на 28 лютого 202X р. (граничний термін сплати якої після 28 лютого)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених співробітником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1. Співробітники, що працювали протягом року до 28 лютого 202X (гравці-професіонали та співробітники, зазначені в статтях 37-53 даного Регламенту)																	
1																	
n																	
Всього за розділом 1	Кількість 1+n				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума								Загальна сума	Загальна сума
2. Постачальники послуг, що протягом року до 28 лютого 202X виконували функції, зазначені в статтях 37-53 даного Регламенту)																	
n+1																	
m																	
Всього за розділом 2	Кількість n+1+m				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума								Загальна сума	Загальна сума
3. Інші співробітники, що працювали протягом року до 28 лютого 202X р. згідно штатного розкладу або за договором (контрактом), що не є гравцями та співробітниками, зазначеними в статтях 37-53 даного Регламенту																	
m+1																	
l																	
Всього за розділом 3	Кількість n+1+m				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума								Загальна сума	Загальна сума
4. Всі співробітники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість на 28 лютого стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу																	
l+1																	
k																	
Всього за розділом 4	Кількість *m+1+l*				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума								Загальна сума	Загальна сума
Всього за розділами	**Кількість** *Роз 1+2+3+4*				**Загальна сума** *Роз 1+2+3+4*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3+4*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3+4*								**Загальна сума** *Роз 1+2+3+4*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3+4*

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця співробітників є повною, точною та у відповідності до даного Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги (вид. 2023 р.)

Додаткова інформація щодо суперечок, включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін:

Найменування кредитора (позивача) та громадянство	Номер справи	Компетентний орган, що розглядає суперечку	Дата відкриття провадження (подання скарги) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій у відповідній валюті	Вид заборгованості згідно скарги (заробітна плата, бонуси, премії тощо)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус суперечки (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості в таблиці співробітників даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XXI: Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами футбольного клубу « »

№	Найменування кредитора (вид податку)	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р.	Дата погашення даної заборгованості	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/ або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., грн.	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., грн.	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Непрострочена заборгованість на 28 лютого 202X р. (граничний термін сплати якої після 28 лютого)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого	неврегульована сума на розгляді компетентного органу на 28 лютого 202X р.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених співробітником претензій/судового процесу на 28 лютого 202X р.
1.															
n															
Всього		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума			Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця є повною, точною та у відповідності до даного Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги (вид. 2023 р.)

Додаткова інформація щодо суперечок або неврегульованої суми на розгляді компетентного органу, включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає суперечку	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид податку)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус суперечки (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних та правових зобов'язань перед співробітниками даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XXII: Таблиця кредиторської заборгованості перед керівними спортивними організаціями футбольного клубу « »

№	Найменування кредитора (УЄФА, організації УЄФА, УАФ, ЦЛ УАФ, УПЛ, ПФЛ)	Вид зобов'язання (штраф, внесок за рішенням компетентного органу, атестаційний внесок, внесок за арбітраж, внесок для участі в змаганнях тощо)	Підстава для зобов'язання (дата рішення та порушення, за яке клуб оштрафовано, зазначивши відповідний матч за наявності)	Сума до сплати, встановлена відповідним рішенням компетентного органу у відповідній валюті	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., у валюті платежу	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., у валюті платежу	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., у відповідній валюті та грн. (за відмінності)	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Непрострочена заборгованість на 28 лютого 202X р. (граничний термін сплати якої після 28 лютого)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених співробітником претензій/судового процесу на 28 лютого 202X р.
1.															
n															
Всього		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума			Загальна сума			Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед керівними спортивними організаціями є повною, точною та у відповідності до даного Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги (вид. 2023 р.), а також підтверджуємо наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед УЄФА, додатковими юридичними особами, призначеними УЄФА, перед УАФ (у тому числі ЦЛ УАФ) та лігами (зокрема, УПЛ/ПФЛ).

Додаткова інформація щодо суперечок або неврегульованої суми на розгляді компетентного органу, включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає суперечку	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид зобов'язання)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус суперечки (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XXIII: Процедури оцінки

Частина А. Принцип

1. УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх клубів, що подають заявку на отримання атестату (ліцензії). Ліцензіар оцінює, чи є прийнятною документація, надана клубом, та визначає (до відповідної міри), чи виконаний кожний критерій та яка додаткова інформація (у відповідних випадках) вимагається для видачі кожного атестату (ліцензії).

2. Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статей 11 і 78 є конкретними етапами оцінки, яким повинен слідувати ліцензіар, як викладено нижче.

Частина Б. Оцінка звіту аудитора про річну фінансову звітність

1. Стосовно річної фінансової звітності Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

а) визначити, чи підходить периметр звітності претендента на атестат (ліцензію) для цілей атестації (ліцензування) клубу;

б) оцінити, чи може надана інформація (річна фінансова звітність, яка також може включати додаткову інформацію), служити підставою для ухвалення рішення про атестацію (ліцензування);

в) проаналізувати річну фінансову звітність і думку аудитора про неї;

г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора (порівняно із звичайною формою немодифікованої думки) і/або на будь-який брак інформації порівняно з мінімальними вимогами до надання інформації і ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Оцінивши периметр звітності та проаналізувавши звіт аудитора про річну фінансову звітність, Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ оцінює її відповідно до вказаних нижче пунктів:

а) Якщо периметр звітності не відповідає вимогам статті 66, у видачі атестату (ліцензії) має бути відмовлено.

б) якщо звіт аудитора містить немодифіковану думку (думку без застережень), це є достатньою підставою для видачі атестату (ліцензії) стосовно даної статті, за умови дотримання мінімальних вимог щодо надання інформації;

в) якщо звіт аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, у видачі атестата (ліцензії) повинно бути відмовлено, окрім випадків надання подальшого звіту аудитора без відмови від висловлювання думки або негативної думки (у зв’язку з іншим набором фінансової звітності за той же

фінансовий рік, що задовольняє мінімальним вимогам) і який є прийнятним для Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;

г) якщо стосовно безперервності діяльності у звіті аудитора міститься пояснювальний параграф, ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком», то у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, окрім випадків, коли:

і) надається подальша думка аудитора відносно того ж фінансового року без пояснювального параграфа, ключових питань аудиту стосовно безперервності діяльності організації або застереження; або

іі) Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ надаються додаткові документальні підтвердження, що демонструють здатність претендента на атестат (ліцензію) здійснювати безперервну діяльність принаймні до кінця ліцензованого сезону, і Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Додаткові документальні підтвердження включають, але не обов'язково обмежуються, інформацію, вказану в статті 74 (Прогнозна фінансова інформація);

є) якщо у звіті аудитора міститься пояснювальний параграф, ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності організації, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, крім випадків, коли Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ надаються додаткові документальні підтвердження і ліцензіар, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтверджуючі документи може вимагати надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, буде залежати від причини внесення змін в звіт аудитора;

ж) якщо висновок аудитора містить посилання на які-небудь обставини, вказані в статті 65, у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено.

3. Якщо претендент на атестат (ліцензію) надає додаткову інформацію та/або перераховану фінансову звітність, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен також оцінити звіт аудитора про фактичні результати на основі узгоджених процедур відносно додаткової інформації та/або перерахованої фінансової звітності. У наданні атестата (ліцензії) може бути відмовлено, якщо висновок аудитора не задовольняє ліцензіара та/або в ньому вказуються виявлені помилки і (або) винятки.

4. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен перевірити, що претендент на атестат (ліцензію) опублікував фінансову інформацію відповідно до статті 68.

Частина В. Оцінка документації з ліцензування щодо правила чистого капіталу

1. Стосовно правила чистого капіталу Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен виконати наступні мінімальні процедури оцінки:

а) визначити стан чистого капіталу станом на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі заявки ліцензіару, на основі річної фінансової звітності;

б) оцінити, за необхідності, чи були виконані необхідні умови щодо субординованих кредитів;

в) якщо стан чистого капіталу станом на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі заявки ліцензіару є негативним, оцінити чи було покращення принаймні на 10% в порівнянні зі станом чистого капіталу, який надавав можливість претенденту на атестат (ліцензію) дотримуватися правила чистого капіталу в попередньому році;

г) якщо правило чистого капіталу не виконано станом на 31 грудня, що передує граничному терміну подачі заявки ліцензіару, оцінити чи надав претендент на атестат (ліцензію) щонайпізніше до 31 березня новий бухгалтерський баланс, що пройшов перевірку аудитора, включаючи будь-які вклади, зроблені з 31 грудня, демонструючи, що стан чистого капіталу покращився щонайменше на 10% в порівнянні зі станом чистого капіталу, який надавав можливість претенденту на атестат (ліцензію) дотримуватися правила чистого капіталу в попередньому році.

Частина Г. Оцінка простроченої кредиторської заборгованості

1. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості» перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/ податковими органами УАФ може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (ліцензію) (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки відповідно до МССП 4400; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити інформацію, подану претендентом на атестат (ліцензію) (зокрема, таблиці кредиторської заборгованості та підтверджуючі документи до неї) та розглянути звіт аудитора. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат (ліцензію).

2. Незалежно чи оцінка виконується ліцензіаром або незалежним аудитором стосовно критеріїв «відсутність простроченої кредиторської

заборгованості перед футбольними клубами, співробітниками та соціальними фондами/податковими органами, наступні мінімальні процедури повинні бути виконані та описані в звіті ліцензіара або аудитора:

а) отримати таблиці кредиторської заборгованості станом на 31 березня, надані претендентом на ліцензію стосовно зобов'язань, які підлягають сплаті до 28 лютого (таблицю трансферів, таблицю співробітників, таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами та підтверджуючі документи);

б) виконати необхідні дії (включаючи визначення обсягу вибірки), щоб оцінити повноту та точність відображених залишків та надати висновок стосовно кожної з виконаних процедур;

в) перевірити повноту будь-якої простроченої кредиторської заборгованості, відображеної претендентом на атестат (ліцензію) станом на 28 лютого;

г) перевірити сплату будь-якої простроченої кредиторської заборгованості між 28 лютого та 31 березня; та

д) встановити наявність чи відсутність будь-якої простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

3. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості» перед УЄФА, його призначеними юридичними особами, УАФ, ЦЛ УАФ та лігами (УПЛ/ПФЛ) Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен виконати щонайменше наступні процедури оцінки:

а) переглянути будь-яку інформацію отриману від УЄФА стосовно прострочених сум на розгляді, які заборгували клуби, афілійовані УАФ, та перевірити виплату будь-якого простроченого залишку між 28 лютого та 31 березня; та

б) виконати будь-яку додаткову оцінку та запитати додаткові документальні підтвердження від претендента на атестат (ліцензію), які вважає необхідними.

Частина Д. Оцінка письмової заяви керівництва до прийняття рішення з атестації (ліцензування)

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має прочитати письмову заяву і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації (ліцензування) клубів.

2. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогнозною

фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, наданими претендентом на атестат (ліцензію). Ліцензіар може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має оцінити здатність клубу продовжувати свою безперервну діяльність щонайменше до кінця ліцензованого сезону. У видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку ліцензіара, претендент на атестат (ліцензію) може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця ліцензованого сезону.

4. Якщо претендент на атестат (ліцензію) або будь-яка материнська компанія претендента на атестат (ліцензію), що включена до периметру звітності, звертається (зверталася) із заявою про захист від вимог кредиторів або отримав відповідний захист відповідно до чинного законодавства або іншими нормативно-правовими актами протягом 12 місяців, що передують ліцензованому сезону або все ще отримує на дату оцінку, то у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено. З метою уникнення сумнівів у видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, навіть якщо відповідній організації більше не надається захист від кредиторів на момент ухвалення рішення про атестацію (ліцензування).

Частина Е. Оцінка прогнозної фінансової інформації

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ стосовно прогнозної фінансової інформації повинен оцінити чи претендент на атестат (ліцензію) демонструє умову, вказану в статті 74. Якщо претендент на атестат (ліцензію) повинен надати прогнозну фінансову інформацію ліцензіар може прийняти рішення:

а) самостійно провести оцінку інформації, наданої претендентом на атестат (ліцензію) (у цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедури оцінки відповідно до МССП 4400, в цьому випадку Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен перевірити звіт аудитора, щоб переконатися, що ним виконуються процедури оцінки, як описано в пункті 2 нижче.

2. Процедури оцінки прогнозної фінансової інформації повинні включати щонайменше наступні процедури:

а) перевірити математичну точність прогнозної фінансової інформації;

б) визначити шляхом обговорення з керівництвом і перевірки прогнозної фінансової інформації, чи була прогнозна фінансова інформація дійсно підготовлена з використанням описаних припущень і ризиків;

в) перевірити відповідність залишків на початок періоду, що містяться в прогнозній фінансовій інформації, даним балансу, що входить до складу попередньої підтвердженої аудитом річної фінансової звітності;

г) перевірити чи була прогнозна фінансова інформація офіційно затверджена виконавчим органом претендента на атестат (ліцензію) шляхом підписання декларації, що надані документи є повними, точними та відповідають даному регламенту;

д) у відповідних випадках проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідання ради директорів, тощо.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен оцінити ліквідність претендента на атестат (ліцензію) (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця ліцензованого сезону. У видачі атестату (ліцензії) повинно бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, на думку ліцензіара, претендент на атестат (ліцензію) може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця ліцензованого сезону.