УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів

Прайм ліги серед жінок

Видання 2026 р.

«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
04.11.2026 (протокол №18)

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ		**6**
Частина І.	**Загальні положення**	**6**
Стаття 1.	*Визначення термінів*	6
Стаття 2.	*Сфера застосування*	11
Стаття 3.	*Цілі Регламенту*	11
Частина ІІ.	**Система атестації футбольних клубів**	**13**
Глава 1.	**Ліцензіар**	**13**
Стаття 4.	*Поняття та обов'язки*	13
Стаття 5.	*Відділ з питань атестації та ліцензування клубів*	13
Стаття 6.	*Директивні органи*	14
Стаття 7.	*Перелік санкцій*	16
Стаття 8.	*Основний процес процедури атестації*	17
Стаття 9.	*Процедури оцінки*	18
Стаття 10.	*Рівні умови та конфіденційність*	18
Стаття 11.	*Політика надання виняткiв*	18
Глава 2.	**Претендент на атестат**	**18**
Стаття 12.	*Визначення претендента на атестат та зареєстрованого члена*	18
Стаття 13.	*Загальні обов'язки претендента на атестат*	20
Стаття 14.	*Атестат*	21
Глава 3.	**Критерії атестації футбольних клубів**	**21**
Стаття 15.	*Загальні положення*	21
Розділ І.	**Спортивні критерії**	**22**
Стаття 16.	*Програма розвитку дівочого футболу*	22
Стаття 17.	*Дівочі команди клубу*	23
Стаття 18.	*Медичне забезпечення футболісток*	24
Стаття 19.	*Реєстрація футболісток*	24
Стаття 20.	*Контракт з професіональними футболістками*	24
Стаття 21.	*Оренда професіональних футболісток*	24
Стаття 22.	*Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма*	25
Стаття 23.	*Боротьба з дискримінацією*	25
Стаття 24.	*Захист та добробут футболісток дівочих команд*	25
Розділ ІІ.	**Інфраструктурні критерії**	**25**
Стаття 25.	*Стадіон для проведення клубних змагань Прайм ліги серед жінок*	25
Розділ ІІІ.	**Кадрово-адміністративні критерії**	**26**
Стаття 26.	*Головний офіс клубу*	26
Стаття 27.	*Керівник клубу*	26
Стаття 28.	*Працівник з фінансових питань*	27
Стаття 29.	*Лікар спортивний*	27

Стаття 30.	*Фізичний терапевт*	27
Стаття 31.	*Головний тренер першої жіночої команди*	28
Стаття 32.	*Помічник (асистент) тренера першої жіночої команди*	28
Стаття 33.	*Тренер воротарів першої жіночої команди*	28
Стаття 34.	*Фахівець програми розвитку дівочого футболу*	29
Стаття 35.	*Тренери дівочих команд*	29
Стаття 36.	*Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА*	30
Стаття 37.	*Сумісництво посад*	30
Стаття 38.	*Організаційна структура*	30
Стаття 39.	*Права, завдання і обов'язки*	31
Стаття 40.	*Заміщення вакантної посади впродовж сезону*	31
Розділ IV.	**Правові критерії**	**31**
Стаття 41.	*Заява щодо участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок*	31
Стаття 42.	*Мінімальна правова інформація*	32
Стаття 43.	*Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат*	33
Стаття 43[1].	*Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення*	34
Стаття 44.	*Структура управління та власності групи*	35
Стаття 45.	*Право власності та управління*	36
Стаття 46.	*Письмова заява до ухвалення рішення з атестації*	37
Розділ V.	**Фінансові критерії**	**38**
Стаття 47.	*Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності*	38
Стаття 48.	*Річна фінансова звітність*	40
Стаття 49.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами*	41
Стаття 50.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками*	43
Стаття 51.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами*	45
Стаття 52.	*Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром*	46
Частина III.	**Заключні положення**	**47**
Стаття 53.	*Контроль УАФ за діяльністю клубів*	47
Стаття 54.	*Офіційний текст та мова листування*	47
Стаття 55.	*Додатки*	47
Стаття 56.	*Дисциплінарні процедури*	47
Стаття 57.	*Інші питання*	47

Стаття 58.	*Виняткові та перехідні положення стосовно вимог атестації клубів*	47
ДОДАТОК I	Політика надання винятків для клубних змагань Прайм ліги серед жінок	49
ДОДАТОК II	Основний процес процедури атестації	51
ДОДАТОК III	Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»	53
ДОДАТОК IV	Вимоги до розкриття інформації у фінансовій звітності	55
ДОДАТОК V	Процедури оцінки ліцензіара	59
ДОДАТОК VI	Таблиця трансферів	66
ДОДАТОК VII	Таблиця працівників	67
ДОДАТОК VIII	Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами	68
ДОДАТОК IX	Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром	69

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10. пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, набирає чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

Частина І. Загальні положення

Стаття 1. Визначення термінів

1. В цьому Регламенті терміни вживаються у такому значенні:

Агент/Посередник	–	фізична особа, яка отримала ліцензію ФІФА на надання послуг як футбольний агент.
Агентство	–	юридична особа, що створена, з метою ведення господарської діяльності, яка наймає, залучає, об'єднує одного або декілька агентів, та/або через яку агент або декілька агентів здійснюють агентську діяльність.
Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів	–	директивний орган другої інстанції в системі атестації.
Атестат	–	сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних вимог в процесі отримання допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок.
Атестаційний сезон	–	сезон, на який претендент на атестат подає заяву на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок. Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації та продовжується до того ж граничного терміну наступного року.
Аудитор	–	незалежна аудиторська фірма та/або незалежний аудитор, які діють відповідно до Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності) та законодавства України.

Балансоутримувач	–	власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно із чинним законодавством України.
Відділ з питань атестації та ліцензування клубів	–	структурний підрозділ УАФ, що виконує роль адміністративного органу в системі атестації футбольних клубів.
Звітний період	–	фінансовий звітний період, який закінчується у звітну дату річного бухгалтерського звіту організації, що звітує.
Значна зміна	–	подія, яка вважається суттєвою для документації, що була подана раніше ліцензіару та яка могла б призвести до іншого відображення, якби вона сталась до подання документації.
ІТ-Ліцензування	–	це ІТ-система Відділу з питань атестації та ліцензування клубів розроблена з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат з критеріїв атестації, а також для клубного контролю УАФ (fcl.uaf.ua).
Кінцевий бенефіціарний власник	–	будь-яка фізична особа, яка незалежно від формального володіння здійснює вирішальний вплив (контроль) над діяльністю юридичної особи та/або від імені якої проводиться фінансова операція.
Кінцева контролююча сторона	–	фізична або юридична особа, яка має, прямо або опосередковано, кінцевий контроль за юридичною особою.
Ключовий управлінський персонал	–	особи, які мають повноваження та несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності

організації, прямо або опосередковано, враховуючи, але не обмежуючись, будь-яким директором такої юридичної особи.

Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції в системі атестації.

Контроль – повноваження управляти фінансовою, операційною та спортивною політикою організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, правом голосу, статутними документами (статутом), угодою або іншим чином.

Приклади контролю включають сторону, яка:

а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або членів;

б) має право призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (будь-які адміністративні, керівні або контролюючі органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи, або будь-яким іншим чином, має здатність здійснювати контроль (включаючи визначення відповідно до пунктів (а) або (б)).

Критерії атестації клубів – вимоги, що поділені на 5 категорій (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат.

Ліцензіар – УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів, видає атестат та виконує завдання в процесі клубного контролю.

Ліцензіат	–	претендент на атестат, якому ліцензіаром було надано атестат.
Офіційна звітна дата	–	дата коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності організації, що звітує.
Подія або умова великої економічної важливості	–	подія або умова, яка вважається суттєвою для фінансової звітності організації, що звітує та могла б вимагати іншого (модифікованого) відображення результатів операцій, фінансової ситуації та чистих активів організації, що звітує, якщо вона відбувається протягом попереднього звітного періоду або проміжного періоду.
Претендент на атестат	–	юридична особа, яка подає заяву на проходження процедури атестації та несе повну відповідальність за першу команду, яка бере та/або братиме участь у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок, враховуючи спортивні результати, що передбачені системою проведення змагань.
Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок	–	документ, обов'язковий до виконання клубами, які подають заяву на отримання атестату, який визначає систему атестації футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок.
Сезон, на який видається атестат	–	сезон, на який претендент на атестат подає заяву для отримання атестату.
Список рішень з атестації	–	список, що подається УАФ та містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або відмову у видачі атестату від директивних органів УАФ.
Стадіон	–	споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування

		команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.
УАФ	–	Громадська спілка «Українська асоціація футболу».
УЄФА	–	Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA).
Філія	–	відокремлений підрозділ претендента на атестат/ліцензіата, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій.
ФІФА	–	Міжнародна федерація футбольних асоціації (Fédération Internationale de Football Association, FIFA).
Футболіст – професіонал	–	визначення цього терміну передбачено Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламентом ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.
Юридична особа (-и), що звітує	–	зареєстрований член та/або футбольна організація або група суб'єктів, що включені у периметр звітності та які повинні надавати ліцензіару інформацію як з метою атестації клубу, так і з метою клубного контролю.
CAS	–	Спортивний арбітражний суд в місті Лозанна (Court of Arbitration for Sport).

Примітка: усі визначення термінів та формулювання цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 2. Сфера застосування

1. Цей Регламент застосовується у випадках, коли на нього є пряме посилання у регламентах, що регулюють клубні змагання Прайм ліги серед жінок.

2. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність сторін, які беруть участь у системі атестації/ліцензування футбольних клубів (Частина II) та визначає:

а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати УАФ, щоб бути ліцензіаром клубів афілійованих ліг, які визнаються УАФ і мінімальний перелік процедур, які повинен виконати ліцензіар при оцінюванні критеріїв атестації (Глава 1);

б) претендента на атестат та атестат для участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок;

в) мінімальні вимоги щодо спортивних, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, які повинен виконати претендент на атестат, щоб отримати атестат для участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок (Глава 3).

Стаття 3. Цілі Регламенту

1. Цілями Регламенту є:

а) сприяти та постійно вдосконалювати стандарти футболу в Україні та Європі, а також надавати пріоритет навчанню й добробуту юних футболісток у кожному клубі;

б) сприяти розвитку жіночого футболу;

в) забезпечити належний рівень управління та організації діяльності клубу;

г) адаптувати спортивну інфраструктуру клубу таким чином, щоб забезпечити футболісток, тренерів, глядачів та представників медіа придатними, добре обладнаними та безпечними для використання спорудами;

д) забезпечити чесність та справедливість умов проведення клубних змагань під егідою УАФ;

е) заохочувати співпрацю між ліцензіаром та клубами, сприяти удосконаленню системи порівняльного аналізу показників клубів щодо даних з фінансових, спортивних, правових, кадрово-адміністративних, інфраструктурних критеріїв в Україні та Європі;

ж) сприяти здоровим відносинам між клубами та вболівальниками, підвищення доступності футболу.

2. Цей Регламент спрямований на підвищення дисципліни та раціональності в управлінні фінансами футбольних клубів, зокрема:

а) покращити економічну та фінансову стійкість, підвищуючи рівень їх прозорості та довіри;

б) приділяти особливу увагу захисту кредиторів;

в) сприяти кращому контролю за витратами;

г) стимулювати клуби щодо функціонування в межах власних доходів;

д) стимулювати відповідальне ставлення до витрат з метою довгострокового розвитку футболу;

е) захищати довгострокову стабільність, стійкість та сталий розвиток українського і європейського клубного футболу.

Частина II. Система атестації футбольних клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 4. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів.

2. Ліцензіар затвердив у системі атестації:

а) Відділ з питань атестації та ліцензування клубів відповідно до статті 5 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

г) перелік санкцій згідно зі статтею 7 цього Регламенту;

д) основний процес процедури атестації відповідно до статті 8 цього Регламенту.

3. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати чи є документація, яку надано претендентами на атестат, прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 9 цього Регламенту;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 10 цього Регламенту;

в) приймати рішення про те, чи було дотримано претендентами на атестат вимог кожного критерію відповідно до цього Регламенту і яка додаткова інформація (у відповідних випадках) потрібна для видачі атестату.

Стаття 5. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

1. Функції адміністративного органу в системі атестації покладені на Відділ з питань атестації та ліцензування клубів.

2. Ліцензіар призначає менеджера з атестації, керівника Відділу з питань атестації та ліцензування клубів.

3. До завдань Відділу з питань атестації та ліцензування клубів відносяться наступні питання:

а) підготовка, впровадження та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації футбольних клубів;

б) забезпечення директивних органів адміністративною підтримкою;

в) підтримка, консультування і контроль за діяльністю ліцензіатів впродовж сезону на який надано атестат;

г) інформування УАФ про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну у частках власності) та/або ідентичності.

4. Щонайменше один працівник Відділу з питань атестації та ліцензування клубів або зовнішній фінансовий експерт повинен мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

5. Особи, які залучені до системи атестації футбольних клубів та виконують свої безпосередні функції згідно з вимогами цього Регламенту, повинні дотримуватися принципу незалежності та утримуватися від дій у випадку наявності будь-якого конфлікту інтересів.

Стаття 6. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі атестату претенденту на підставі документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату.

3. Орган другої інстанції ухвалює рішення щодо апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення відносно видачі, відмови у видачі або відкликанні атестату.

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом на атестат, якому було відмовлено у видачі атестату органом першої інстанції;

б) ліцензіатом, атестат якого був відкликаний органом першої інстанції;

в) керівником Відділу з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації).

5. Апеляційний орган розглядає питання та ухвалює своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції та всіх доказів, що надані апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені терміни.

6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ обираються Виконавчим комітетом УАФ на строк, передбачений Положенням про Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого Виконавчим комітетом УАФ. Члени відповідного органу мають бути повторно обрані або заміщені після завершення строку повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його сім'ї (інший з подружжя, діти, батьки, рідні брати або сестри тощо) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом або пов'язані із діяльністю претендента на атестат в будь-який інший спосіб;

в) не очолювати Відділ з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації);

г) не входити одночасно у створений відповідно до Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, які мають диплом про вищу освіту відповідної галузі знань згідно законодавства України.

7. Присутність на засіданнях 5 (п'яти) членів директивного органу першої інстанції, 3 (трьох) членів директивного органу другої інстанції складає кворум. У разі рівного розподілу голосів, голова директивного органу має право вирішального голосу.

8. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром, який визначає, зокрема:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);

б) захист принципу забезпечення рівних умов;

в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);

г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);

д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);

е) термін подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);

є) терміни для подання апеляції;

ж) результат апеляції;

з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;

и) обов'язок доказування (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат);

і) формат видачі (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);

ї) підстави для оскарження;

й) зміст та форма клопотання;

к) порядок розгляду (слухань);

л) встановлення вартості процедури (грошовий внесок).

Стаття 7. Перелік санкцій

1. З метою гарантування належного виконання процесу оцінки, ліцензіаром запроваджено:

а) діяти згідно з розробленими Дисциплінарними правилами УАФ, які визначають перелік санкцій за невиконання критеріїв атестації футбольних клубів згідно пункту 2 статті 15 цього Регламенту, що може передбачати такі дисциплінарні покарання: попередження, обов'язковий грошовий внесок, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін тощо;

б) дотримуватися порядку застосування санкцій, передбачених Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації.

Стаття 8. Основний процес процедури атестації

1. Ліцензіар визначає основний процес процедури атестації для перевірки дотримання критеріїв атестації, а також для здійснення управління процесом видачі атестату (Додаток II).

2. Основний процес процедури атестації починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УАФ списку рішень з атестації.

3. Обов'язковими етапами основного процесу процедури атестації є:

а) надання ліцензіару претендентом на атестат заяви на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок, згідно форми, встановленої ліцензіаром;

б) забезпечення претендента на атестат нормативними документами з атестації;

в) надання ліцензіару документів на отримання атестату;

г) оцінка документації Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

д) надання письмової заяви ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації;

е) оцінка та прийняття рішення директивними органами;

є) надання кожного рішення з атестації до адміністрації УАФ упродовж семи днів від дати остаточного рішення.

4. Строки обов'язкових етапів процесу повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу процедури атестації.

5. Претендент на атестат має право відкликати заяву на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок, у випадку якщо вище керівництво клубу не ставить за мету брати участь у відповідних змаганнях, що передують атестаційному сезону. У разі відкликання заяви процедура атестації припиняється.

6. Якщо претендент на атестат за спортивними результатами втратив право брати участь у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок, тоді надані претендентом на атестат документи будуть оцінені для прийняття рішення директивними органами в процесі отримання допуску до клубних змагань іншої афілійованої ліги, яка визнається УАФ.

7. Якщо претендент на атестат не підтвердив виконання критеріїв атестації цього Регламенту та не отримав атестат або відкликав заяву на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок, ліцензіар може оцінити надані клубом документи для прийняття рішення директивними органами в процесі отримання допуску до клубних змагань іншої афілійованої ліги, яка визнається УАФ, за умови дотримання спортивного принципу та чесності проведення змагань, а також відповідності критеріям Регламенту з атестації футбольних клубів Вищої ліги серед жінок або інших регламентів з атестації (за наявності). За таких обставин клуб, у встановлені граничні терміни, має право письмовою заявою повідомити ліцензіара про намір отримати атестат в процесі допуску до відповідних клубних змагань. Вказана заява повинна оформлятися офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 9. Процедури оцінки

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки, за винятком тих, що використовуються для перевірки відповідності визначеним критеріям, щодо яких застосовуються особливі процедури оцінки, викладені у Додатку V.

Стаття 10. Рівні умови та конфіденційність

1. Ліцензіар гарантує рівні умови для всіх претендентів на атестат під час проходження основного процесу процедури атестації.

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана під час проходження процедури атестації. Кожна особа, яка залучена до системи атестації або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати згоду про конфіденційність.

Стаття 11. Політика надання винятків

1. УАФ може надавати винятки щодо положень, визначених Додатком I цього Регламенту, лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок.

Глава 2. Претендент на атестат

Стаття 12. Визначення претендента на атестат та зареєстрованого члена

1. Претендентом на атестат може бути тільки клуб (юридична особа відповідно до законодавства України), який несе повну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок, і який є зареєстрованим членом

регіональної асоціації футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. Будь-які зміни організаційно-правової форми, структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата повинні бути повідомлені УАФ до початку процесу атестації.

3. Будь-які зміни організаційно-правової форми, структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування та/або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата, що передують початку атестаційного сезону, які впливають на цілісність змагань, історію та спадщину клубу, полегшують кваліфікацію претендента на атестат/ліцензіата за спортивним показником або отримання атестату, вважаються припиненням членства в контексті цього Регламенту.

4. Виконавчий комітет УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання винятків з вищезазначеного правила «зареєстрованого члена» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок в кожному індивідуальному випадку.

5. Претендент на атестат для участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок не може змінювати назву юридичної особи, тобто футбольного клубу, місце державної реєстрації та ідентичність згідно пункту 2, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконавчого комітету УАФ, в інакшому випадку у видачі атестату може бути відмовлено або атестат може бути відкликано.

6. Реорганізація клубу в процесі допуску до клубних змагань Прайм ліги серед жінок можлива лише в разі дотримання вимог, наведених нижче:

а) надання адміністрації УАФ відповідної заяви з поясненням причин та підстав реорганізації клубу;

б) отримання погодження від Виконавчого комітету УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;

в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (головного офісу, місця проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів);

г) збереження повної відповідальності новоствореної юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань попереднього клубу (включаючи зобов'язання перед іншими юридичними особами, футболістками, тренерами та іншими працівниками клубу);

д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;

е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

В разі порушення будь-якої із вищезазначених вимог претенденту може бути відмовлено в атестаті, а клуб – понижено в класі до найнижчого рівня системи змагань ліцензіара.

Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару у встановлені граничні терміни:

а) документи, що підтверджують виконання критеріїв атестації, відповідно до вимог цього Регламенту;

б) додаткову інформацію чи документи, якщо це необхідно для прийняття рішень ліцензіаром.

2. Надана ліцензіару документація обов'язково повинна містити інформацію про організацію (-ії), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація зі спортивних, правових, інфраструктурних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв.

3. Документація з правових, спортивних, інфраструктурних, кадрово – адміністративних, а також фінансових критеріїв претендента на атестат повинна обов'язково завантажуватися в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування УАФ.

4. Претендент на атестат повинен надати документацію з критеріїв атестації в паперовому вигляді, якщо відповідний письмовий запит буде здійснено ліцензіаром.

5. У разі виникнення події, що відбулася після подачі документації з атестації та являє собою значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, структури управління та власності, частки власності або ідентичності претендента на атестат), претендент на атестат невідкладно повідомляє про це ліцензіара в письмовій формі.

6. Повідомляти ліцензіара про наявність кримінальних проваджень, рішень суду про заборону займатися певною діяльністю, а також санкції

або заборони, накладені органами здійснення футбольного правосуддя на національному/міжнародному рівнях щодо кінцевого бенефіціарного власника (власників) клубу.

7. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганьПрайм ліги серед жінок на підставі спортивних результатів першої команди (підвищення у класі змагань), окрім виконання мінімальних вимог критеріїв атестації визначених Главою 3 цього Регламенту, повинен підтвердити свою фінансову спроможність щодо участі у змаганнях в сезоні, на який клубом буде отримано атестат, надавши на запит ліцензіара та у визначені ліцензіаром строки документацію про обсяги та джерела фінансування клубу.

Стаття 14. Атестат

1. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок на підставі спортивних результатів, повинен отримати атестат УАФ, виданий ліцензіаром відповідно до вимог цього Регламенту**.**

2. Строк дії атестату закінчується без попереднього повідомлення після завершення сезону, на який він був виданий.

3. Атестат не підлягає передачі третім сторонам та будь-яким юридичним особам, які не подавали заяву на проходження процедури атестації та не пройшли її, окрім винятків, передбачених статтею 12 цього Регламенту.

4. Атестат може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) умова, яка є обов’язковою для видачі атестату не виконується;

б) ліцензіат порушив власне зобов’язання, яке передбачено цим Регламентом.

5. У разі виникнення ситуації щодо можливого відкликання атестату, Відділ з питань атестації та ліцензування клубів невідкладно інформує про це організацію, під егідою та контролем якої відбуваються клубні змагання Прайм ліги серед жінок.

Глава 3. Критерії атестації футбольних клубів

Стаття 15. Загальні положення

1. З метою отримання атестату УАФ на право участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок, клуб повинен виконати визначені цією главою критерії, за виключенням критеріїв вказаних у пункті 2 цієї статті.

2. Невиконання критеріїв, визначених у пункті 3 Статті 18, Статті 21 – Статті 24, пункті 1 Статті 26, пункті 4 Статті 35, Статті 36 – Статті 38, Статті 40, Статті 43^1 цього Регламенту не призводить до відмови у видачі

атестату для участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок, а до клубу можуть бути застосовані санкції, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

3. Якщо жіноча команда належить до структури футбольного клубу Української Прем'єр-Ліги або Професіональної футбольної ліги України, то вимоги Глави 3 цього Регламенту вважатимуться виконаними, якщо документи претендента на атестат відповідатимуть Регламенту з атестації, який визначає систему атестації клубів в процесі отримання допуску до змагань зазначених ліг, які визнаються УАФ.

Розділ І. Спортивні критерії

Стаття 16. Програма розвитку дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку дівочого футболу, оформлену належним чином, яка погоджена ліцензіаром. Ліцензіар повинен провести перевірку затвердженої клубом програми розвитку дівочого футболу, в тому числі оцінити її якість.

2. Програма розвитку дівочого футболу повинна містити, зокрема, такі положення:

а) завдання, заходи та основні принципи розвитку дівочого футболу;

б) організаційна структура сектору дівочого футболу (організаційна схема, залучені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат, дівочі команди тощо);

в) персонал (штатний розпис; кваліфікація тренерського складу – вища освіта, наявність тренерської ліцензії відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації тощо);

г) інфраструктура, яка використовується для потреб дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять та змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);

д) фінансові ресурси (бюджет доходів та витрат ДЮСЗ, обсяг фінансування ДЮСЗ претендентом на атестат);

е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

є) освітні ініціативи щодо правил гри, морально-етичного виховання, чесністю, політики щодо боротьби з допінгом, расизмом та іншими проявами дискримінаційної поведінки;

ж) медичне забезпечення футболісток дівочих команд (включаючи проведення регулярних медичних обстежень впродовж сезону та ведення медичних книжок);

з) процедуру аналізу та зворотного зв'язку для оцінки відповідності результатів і досягнення поставлених цілей);

и) строк дії програми (не менше трьох років та не більше семи років);

і) фінансовий звіт про витрати на розвиток дівочого футболу за звітний період (Додаток IV) згідно даних бухгалтерського обліку.

3. Претендент на атестат зобов’язаний додатково гарантувати, що:

а) кожна футболістка дівочої команди, яка залучена до програми розвитку дівочого футболу, може продовжувати обов'язкове шкільне навчання відповідно до чинного законодавства України;

б) кожна футболістка дівочої команди, яка залучена до програми розвитку дівочого футболу, не має перешкод для продовження своєї освіти, не пов’язаної з футболом (профільної середньої та вищої).

Стаття 17. Дівочі команди клубу

1. Претендент на атестат повинен мати дві дівочі команди вікових груп до 16 років у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або у складі окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи, та/або у складі ДЮСЗ з яким клуб має письмовий договір про співпрацю, як це передбачено винятковими та перехідними положеннями стосовно вимог атестації клубів (стаття 58 цього Регламенту).

2. Дівочі команди клубу вікових груп згідно пункту 1, повинні брати участь в офіційних змаганнях або програмах/стратегіях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розвитку жіночого та дівочого футболу.

3. Претендент на атестат зобов’язаний підтвердити наявність співпраці з дитячо-юнацьким спортивним закладом, надавши такі документи:

а) наказ про створення та положення про діяльність, якщо ДЮСЗ є структурним підрозділом або філією клубу; або

б) письмовий договір про співпрацю із власником ДЮСЗ та статут ДЮСЗ, якщо клуб співпрацює з ДЮСЗ на договірних засадах.

4. Співпраця у сфері дівочого футболу не повинна створювати ситуацію паралельної (одночасної) співпраці ДЮСЗ з кількома претендентами на атестат.

5. Договір про співпрацю між претендентом на атестат та ДЮСЗ повинен діяти щонайменше впродовж сезону, на який клубом отримано атестат. Такий договір має визначати фінансові, матеріальні та інші умови, спрямовані на розвиток дівочого футболу.

Стаття 18. Медичне забезпечення футболісток

1. Претендент на атестат повинен гарантувати і забезпечити проходження щорічного поглибленого медичного обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження (стандартну 12-канальну ЕКГ, ЕКГ з навантаженням та ехокардіографію), лабораторне та інші обстеження згідно вимог Медичного регламенту УАФ всіма футболістками, які братимуть участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях першої жіночої команди та дівочих команд.

2. Медичні обстеження футболісток першої жіночої команди та дівочих команд футбольного клубу мають бути завершені до початку змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

3. Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі футболістки першої жіночої команди клубу мали страхування під час спортивної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 19. Реєстрація футболісток

1. Всі футболістки претендента на атестат, в тому числі футболістки дівочих команд, повинні бути зареєстровані в УАФ згідно з вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 20. Контракт з професіональними футболістками

1. Кожна професіональна футболістка претендента на атестат повинна укласти письмовий контракт з претендентом на атестат відповідно до вимог Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.

2. Контракти з футболістками та тренерами жіночих команд мають відповідати спеціальним вимогам визначеним в Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 21. Оренда професіональних футболісток

1. Претендент на атестат повинен дотримуватися положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів щодо оренди професіональних футболісток.

Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма

1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої жіночої команди (футболістки, тренери та інший технічний персонал) в нараді або іншому заході з питань арбітражу та Правил гри, організованому УАФ або асоційованим членом УАФ на регіональному рівні впродовж 12 місяців, що передує сезону атестації.

2. Претендент на атестат повинен надати письмове зобов'язання про те, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболістки, технічний персонал тощо), ставитимуться до арбітрів із повагою, зокрема в публічних висловлюваннях, і утримуватимуться від некоректних коментарів на їхню адресу в медіа.

3. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої жіночої команди (футболістки, тренери та інший технічний персонал) у заході з антидопінгової програми, організованому УАФ або у співпраці з нею впродовж 12 місяців, що передує сезону атестації.

Стаття 23. Боротьба з дискримінацією

1. Претендент на атестат повинен розробити та впроваджувати політику, яка спрямована на запобігання расизму, інших проявів дискримінаційної поведінки та гарантувати, що вся політика, програми та практика здійснюються без будь-якого прояву дискримінації.

Стаття 24. Захист та добробут футболісток дівочих команд

1. Претендент на атестат повинен розробити та впроваджувати політику щодо захисту та забезпечення добробуту футболісток дівочих команд з метою створення для них безпечного середовища під час участі у заходах, які організовує та проводить клуб.

Розділ ІІ. Інфраструктурні критерії

Стаття 25. Стадіон для проведення клубних змагань Прайм ліги серед жінок

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення першою командою матчів клубних змагань Прайм ліги серед жінок, який затверджений рішенням Виконавчого комітету УАФ. Претендент на атестат повинен:

а) бути балансоутримувачем стадіону; або

б) надати письмовий договір із балансоутримувачем стадіону, який буде містити відомості щодо місця розташування та назви об'єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж сезону, на який клубом отримано

атестат, для виконання зобов’язань щодо проведення матчів клубних змагань Прайм ліги серед жінок, до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів; правовстановлюючі документи на спортивну споруду, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії того, що задекларовані основний та резервний стадіони претендента на атестат будуть використані для проведення домашніх матчів клубних змагань Прайм ліги серед жінок впродовж усього сезону, на який видано атестат.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону клубних змагань Прайм ліги серед жінок, відповідають Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, згідно категорії не нижче ніж 1 (першої) за класифікацією УАФ (якщо інше не передбачено рішенням Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ).

Розділ ІІІ. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 26. Головний офіс клубу

1. Головний офіс клубу повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з УАФ, громадськістю та пресою (медіа), обладнаний сучасними засобами комунікації.

2. Претендент на атестат зобов'язаний мати офіційний веб-сайт, який відображатиме оперативне оприлюднення інформації про власну діяльність. Офіційний веб-сайт клубу має бути повнофункціональний, достатньо структурований та доступний у використанні з мобільних пристроїв.

Стаття 27. Керівник клубу

1. Претендент на атестат зобов’язаний призначити керівника, згідно зі статутом, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю клубу. Найменування посади керівника клубу повинно відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника футбольного клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 28. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації. Працівник з фінансових питань має бути штатним працівником клубу.

2. Працівник з фінансових питань зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

Стаття 29. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболісток першої команди клубу, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил. Лікар спортивний має бути штатним працівником клубу та повинен супроводжувати команду на матчах, тренуваннях і навчально-тренувальних зборах.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний повинен бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

4. Лікар спортивний повинен бути єдиною контактною особою, відповідальною за збереження та доступ до медичних даних першої жіночої команди претендента на атестат.

Стаття 30. Фізичний терапевт

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного фізичного терапевта, відповідального за проведення реабілітаційних заходів, виконання спортивного і лікувального масажу. Фізичний терапевт має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація фізичного терапевта повинна підтверджуватися дипломом про середню медичну або спортивну/педагогічну освіту в напрямку охорони здоров'я (фізичний терапевт або реабілітолог) та сертифікатом спеціаліста про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, визначеними законодавством України.

3. Фізичний терапевт має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «Б» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на

проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

Стаття 31. Головний тренер першої жіночої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого головного тренера. Головний тренер має бути штатним працівником клубу та забезпечувати виконання таких завдань:

а) відбір футболісток;

б) тактична підготовка та проведення тренувань;

в) управління футболістками і технічним персоналом у роздягальні й технічній площі до, під час та після матчів;

г) обов'язки щодо медіа заходів (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер першої жіночої команди клубу зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 32. Помічник (асистент) тренера першої жіночої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити щонайменше одного кваліфікованого помічника (асистента) тренера для допомоги головному тренерові з питань, які стосуються футбольної діяльності першої жіночої команди клубу. Помічник (асистент) тренера має бути штатним працівником клубу.

2. Помічник (асистент) тренера першої жіночої команди клубу зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати таким кваліфікаційним вимогам, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 33. Тренер воротарів першої жіночої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого тренера воротарів для допомоги головному тренерові з питань, які стосуються

підготовки воротарів першої жіночої команди клубу. Тренер воротарів повинен бути штатним працівником клубу.

2. Тренер воротарів першої жіночої команди зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» для тренерів воротарів або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 34. Фахівець програми розвитку дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку дівочого футболу, а також організацію та супровід даного сектору клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дівочого футболу зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати таким кваліфікаційним вимогам, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

3. Зазначений фахівець має сприяти здійсненню поточного контролю успішності обов'язкового шкільного навчання вихованок, залучених до програми розвитку дівочого футболу.

Стаття 35. Тренери дівочих команд

1. Претендент на атестат повинен призначити в кожну обов'язкову дівочу команду клубу, щонайменше одного кваліфікованого тренера, відповідального за питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами такої команди.

2. Тренери дівочих команд клубу зобов'язані мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати таким кваліфікаційним вимогам, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

3. Тренери дівочих команд мають бути штатними працівниками клубу, якщо відповідні команди є структурним підрозділом або філією претендента на атестат.

4. Тренери дівочих команд повинні отримати кваліфікацію з надання першої медичної допомоги та поновлювати її відповідно до чинних національних правил.

Стаття 36. Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА

1. УАФ як сторона Тренерської Конвенції УЄФА взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачені Конвенцією, розуміючи що УЄФА залишає за собою право здійснювати контроль за реалізацією ліцензіаром Тренерської Конвенції.

2. Власник тренерської ліцензії УЄФА, відповідно статей 31 – 35 цього Регламенту вважається тренером який, згідно з положенням Тренерської Конвенції УЄФА:

а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА відповідної категорії; або

б) розпочав проходити необхідний навчальний курс для отримання тренерської ліцензії відповідної категорії (бути зареєстрованим на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію).

Стаття 37. Сумісництво посад

1. Посади визначені, у статтях 27 – 35 цього Регламенту, складають мінімальну організаційну структуру, яка вимагається від претендента на атестат.

2. Працівник може обіймати більше однієї посади за умови, що він має відповідну компетенцію, необхідну кваліфікацію для виконання таких функцій, а також відсутність конфлікту інтересів.

Стаття 38. Організаційна структура

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару схему організаційної структури, яка визначає ієрархічні відносини персоналу з урахуванням особливостей функціональних обов'язків.

2. Схема організаційної структури повинна бути належним чином затверджена керівником клубу та містити інформацію про персонал, який визначений статтями 27 – 35 цього Регламенту.

Стаття 39. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 27 – 35 цього Регламенту, повинні бути оформлені письмово та доведені до кожного відповідного працівника.

2. Претендент на атестат повинен дотримуватися кваліфікаційних вимог, передбачених Національним класифікатором України "Класифікатор професій" та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Стаття 40. Заміщення вакантної посади впродовж сезону

1. Якщо посади, визначені у статтях 27 – 35 цього Регламенту стають вакантними впродовж сезону, ліцензіат зобов'язаний забезпечити заміщення такої посади особою відповідної кваліфікації протягом строку, що не перевищує 60 днів.

2. У разі, якщо посада стає вакантною через хворобу або нещасний випадок, ліцензіар має право продовжити 60 – денний строк заміщення за умови наявності достатніх (поважних) підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє їй виконувати свої обов'язки.

3. Ліцензіат зобов'язаний негайно повідомити УАФ про заміщення вакантної посади.

Розділ IV. Правові критерії

Стаття 41. Заява щодо участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок

1. Претендент на атестат повинен подати юридично чинну заяву, яка підтверджує, що:

а) визнає юридично обов'язковими для виконання та дотримання положень статутів, регламентів, директив та рішень ФІФА, УЄФА, УАФ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях статутів ФІФА, УЄФА, УАФ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ (чемпіонат, кубок);

в) негайно інформуватиме УАФ в особі Відділу з питань атестації та ліцензування клубів про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

г) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок;

д) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 47 цього Регламенту;

е) всі доходи та витрати, пов'язані з кожним видом футбольної діяльності, зазначені в статті 47.3 цього Регламенту були включені до периметру звітності;

є) буде нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам д)–е) наведених вище;

ж) підтверджує, що всі подані ліцензіару документи є повними і достовірними;

з) наділяє Відділ з питань атестації та ліцензування клубів, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Дисциплінарні органи УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестації і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з законодавством України;

и) отримує згоду від усіх працівників, учасників та інших осіб, що включені до структури управління та власності претендента на атестат та периметру звітності, на використання, обробку та передачу їх персональних даних ліцензіару.

2. Вказана заява повинна оформлятися не більш, ніж за три місяці до граничного терміну її подання офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 42. Мінімальна правова інформація

1 Претендент на атестат повинен надати засвідчену належним чином копію чинного статуту, який визначає предмет і мету діяльності в сфері професіонального футболу.

2. Претендент на атестат повинен надати у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату його формування довідки та включатиме наступні відомості про претендента на атестат:

а) повне найменування юридичної особи;

б) місцезнаходження юридичної особи;

в) організаційно – правова форма;

г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім'я).

3. Претендент на атестат повинен надати список офіційних осіб, які мають право підпису та тип необхідного підпису (наприклад, індивідуальний, колективний).

4. Відомості у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надані згідно пункту 2 цієї статті, повинні відповідати відомостям діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1 цієї статті.

5. Претендент на атестат також повинен надати наступну контактну інформацію:

а) фактичну адресу головного офісу клубу;

б) контактні дані (телефонний номер, адресу електронної пошти);

в) адресу офіційного веб-сайту клубу;

г) прізвище, ім'я, по-батькові та контактні дані контактних осіб з питань атестації клубу.

Стаття 43. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат

1. Усі елементи, які являють собою візуальні ідентифікаційні характеристики клубу, що пов’язані та комбінуються з його офіційною назвою та/або назвою команди під час її участі у змаганнях, такі як офіційний герб, логотипи, інші торговельні марки та клубні кольори, повинні перебувати у власності та під виключним контролем претендента на атестат або зареєстрованого члена клубу (якщо він відрізняється від претендента на атестат) так, як це визначено у статті 12 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат зобов’язаний надати засвідчену належним чином копію свідоцтва на торговельну марку та/або інший документ відповідно до законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності/іншим уповноваженим органом, що засвідчує права інтелектуальної власності/інші права претендента на атестат, щонайменше на:

а) назву клубу;

б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;

в) кольори та/або поєднання кольорів.

3. Претендент на атестат повинен довести, що він є суб’єктом права інтелектуальної власності/інших прав на об’єкти, зазначені в пункті 2 цієї статті. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності/інших прав на користь окремої юридичної та/або фізичної

особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов'язаних юридичних осіб.

4. Претендент на атестат повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

5. Документи, зазначені в пунктах 2 та 4 цієї статті, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат правила «зареєстрованого члена» згідно статті 12 цього Регламенту. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація торговельної марки є незавершеною, претендент на атестат зобов'язаний надати засвідчену належним чином копію заявки на реєстрацію торговельної марки та підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію торговельних марок.

Стаття 43[1]. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення

1. Ліцензіар направляє претенденту на атестат/ліцензіату відповідний запит у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо можливого ототожнення претендента на атестат/ліцензіата з іншою юридичною особою, зокрема через наступні ознаки:

а) використання аналогічної назви;

б) використання подібної символіки (логотипу, емблеми, гербу);

в) використання кольорів або їх комбінацій;

г) спільність засновників, кінцевих бенефіціарних власників, керівництва або складу футбольної команди (тренерського штабу, футболістів);

д) участь у змаганні того самого рівня, в яких брала участь інша юридична особа;

е) публічні заяви претендента на атестат/ліцензіата в медіа про ототожнення з іншою юридичною особою;

є) тощо.

2. У випадку отримання запиту, згідно пункту 1 цієї статті, претендент на атестат/ліцензіат, який прямо або опосередковано ототожнює свою ідентичність, історію та спадщину з іншою юридичною особою, що ліквідована або реорганізована або не є суб'єктом футболу, повинен надати відповідь у встановлені запитом строки, а ліцензіар зобов'язаний звернутися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ з заявою

про встановлення факту можливого ототожнення претендента на атестат/ ліцензіата з іншою юридичною особою.

Стаття 44. Структура управління та власності групи

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документ, що містить відомості про структуру управління та власності групи на офіційну звітну дату, що передує граничному терміну подачі заяви на атестат ліцензіару.

2. Цей документ повинен містити інформацію про:

а) претендента на атестат;

б) будь-яку дочірню компанію претендента на атестат;

в) будь-яку асоційовану особу претендента на атестат;

г) будь-яку сторону, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі претендента на атестат або 10% і більше прав голосу;

д) будь-яку особу, яка прямо або опосередковано контролює претендента на атестат;

е) будь-який інший клуб, стосовно якого будь-яка із сторін, зазначених в підпунктах (а)–(д) або представник її основного управлінського персоналу має будь-яку частку власності, права голосу та/або членство та/або будь-яку участь або вплив на його управління, адміністрування або спортивну діяльність;

є) ключовий управлінський персонал претендента на атестат.

3. Документ також повинен чітко визначати перелік організацій, що звітують (периметр звітності) відповідно до вимог статті 47 цього Регламенту.

4. Щодо всіх організацій, що входять до структури управління та власності групи претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

а) найменування юридичної особи;

б) організаційно-правова форма юридичної особи;

в) інформація про основний вид економічної діяльності та країну походження;

г) відсоток частки власності (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку частки власності).

5. Про дочірню організацію претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

а) статутний (зареєстрований) капітал;

б) сума всіх активів;

в) загальна сума доходів;

г) загальний обсяг власного капіталу.

6. Інформація, відображена у структурі управління та власності групи претендента на атестат, повинна відповідати інформації, відображеній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Ліцензіар повинен бути поінформований про будь-яку зміну, яка відбулася в структурі управління та власності групи, згідно пунктів 2, 3 та 4 цієї статті, протягом періоду між офіційною звітною датою та поданням цієї інформації ліцензіару.

8. Ліцензіар та/або Відділ з питань атестації та ліцензування клубів можуть направити претендентові на атестат/ліцензіату запит про надання інформації, не передбаченої цією статтею.

9. Претендент на атестат повинен підтвердити повноту, точність та відповідність інформації про структуру управління та власності групи вимогам цього Регламенту. Підтвердження має бути надано у вигляді заяви, підписаної представником виконавчого органу або уповноваженою особою, яка має право підпису від імені претендента на атестат.

Стаття 45. Право власності та управління

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документ, який містить інформацію про:

а) кінцеву контролюючу сторону претендента на атестат;

б) кінцевого бенефіціарного власника претендента на атестат, тобто фізичну особу, від імені якої юридична особа перебуває у власності або контролюється, або від імені якої здійснюються транзакції;

в) членів, відповідальних за управління претендентом на атестат, наприклад: адміністративні, керівні або наглядові органи; та

г) будь-яку сторону, що має значний вплив на претендента на атестат.

2. Наступна інформація повинна бути надана стосовного кожної сторони, визначеної в пункті 1 вище станом на дату подання цієї інформації ліцензіару:

а) повне найменування та/або П.І.Б. та, за наявності, організаційно-правова форма;

б) основний вид діяльності;

в) відсоток частки власності та, якщо відрізняється, відсоток прав голосу стосовно претендента на атестат;

г) за наявності, ключовий управлінський персонал; та

д) будь-який інший клуб, стосовно якого сторона або будь-хто з його управлінського персоналу, має будь-яку частку власності, прав голосу або членства або э якимось чином залучені або мають вплив.

3. Претендент на атестат повинен підтвердити чи відбулась будь-яка зміна стосовно інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 вище протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність до подання інформації ліцензіару.

4. У разі настання змін, зазначених у пункті 3 цієї статті, претендент на атестат повинен описати ці зміни в інформації, що надається ліцензіару. При цьому необхідно надати, як мінімум, таку інформацію:

а) дату, коли відбулась зміна;

б) опис мети та причин змін;

в) наслідки для фінансової, операційної та спортивної політик претендента на атестат; та

г) опис будь-якого впливу на власний капітал або боргову ситуацію претендент на атестат.

5. Якщо вважається доречним, ліцензіар може здійснити запит до претендента на атестат/ліцензіата про надання іншої інформації додатково до зазначеної вище.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що інформація про кінцеву контролюючу сторону, кінцевого бенефіціарного власника та сторону зі значним впливом є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою за підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб, що мають право підпису, претендента на атестат, так і кінцевої контролюючої сторони претендента на атестат.

Стаття 46. Письмова заява до ухвалення рішення з атестації

1. Протягом семи діб до початку процесу прийняття рішень органом першої інстанції, претендент на атестат повинен надати письмове підтвердження, як визначено ліцензіаром відповідно до статті 8 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити:

а) що всі документи, надані ліцензіару є точними, повними та у відповідності до цього Регламенту;

б) наявність чи відсутність значних змін чи подібних подій щодо його заяви на отримання атестату або будь-якого з критеріїв атестації клубу;

в) наявність або відсутність будь-якої події або умови значної економічної важливості, які можуть мати негативний вплив на фінансовий стан претендента на атестат, після дати складання бухгалтерського балансу, який входить до попередньої аудитованої річної фінансової звітності, яка пройшла оглядову перевірку (якщо відповідь позитивна, то лист-підтвердження від керівництва повинен містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку їхнього фінансового впливу на результати, або заяву про те, що таку оцінку здійснити не можливо);

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують атестаційному сезону, звернення претендента на атестат та, якщо відрізняється, зареєстрованого члена або будь-якої материнської компанії претендента на атестат, що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів відповідно до законодавства України або інших нормативно-правових актів.

3. Заява претендента на атестат має бути затверджена керівництвом та підписана уповноваженою особою виконавчого органу претендента на атестат.

Розділ V. Фінансові критерії

Стаття 47. Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Претендент на атестат визначає та надає відомості ліцензіару щодо периметра звітності, тобто юридичну особу або групу юридичних осіб, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність окремої організації, консолідована або комбінована фінансова звітність) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку V.

2. До складу периметра звітності необхідно включити інформацію щодо:

а) претендента на атестат;

б) будь-яку дочірню організацію претендента на атестат;

в) будь-яку юридичну особу, незалежно від того, чи входить вона до структури управління та власності групи, яка отримує прибутки та/або надає послуги та/або несе витрати, пов’язані з

будь-якою діяльністю щодо жіночого футболу, визначеної в пунктах 3(а) та (б) нижче;

г) будь-яку іншу юридичну особу, що входить до структури управління та власності групи, яка отримує прибутки та/або надає послуги та/або несе витрати, пов'язані з будь-якою діяльністю щодо жіночого футболу, визначеної в пунктах 3(в) – (и) нижче.

3. Діяльність щодо жіночого футболу включає:

а) працевлаштування/залучення працівників (відповідно до визначення даного терміну в статті 50 цього Регламенту), включаючи виплати будь-яких форм винагороди працівникам за трудовими, контрактними чи іншими правовими зобов'язаннями;

б) придбання/продаж реєстрацій футболісток (включаючи оренду);

в) продаж квитків;

г) спонсорство і рекламу;

д) трансляцію матчів;

е) продаж сувенірної продукції та послуги гостинності;

є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов'язана із проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком футболісток та інше);

ж) використання та експлуатація стадіонів та тренувальних об'єктів;

з) розвиток дівочого футболу;

и) фінансування, у тому числі запозичення або інші зобов'язання прямо або опосередковано, забезпечені заставою активів або доходами претендента на атестат.

4. Юридична особа може бути виключена з периметру звітності лише в разі, якщо:

а) її футбольна діяльність вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з юридичних осіб, включених до периметра звітності; або

б) її діяльність повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеної в пункті 3 вище, або до місць розташування, активів чи бренду футбольного клубу; або

в) вона є несуттєвою в порівнянні з усіма юридичними особами, що входять до периметру звітності, та не здійснює жодного з видів футбольної діяльності, визначених у пунктах 3(а) та (б) вище.

5. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

а) що всі доходи і витрати, які відносяться до кожного виду футбольної діяльності, визначеної в пункті 3 цієї статті, були включені в периметр звітності та надати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; та

б) якщо будь яка юридична особа, зазначена в структурі управління та власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

6. Претендент на атестат повинен надати інформацію про будь-які зміни до інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 вище, які відбулися протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність та протягом періоду від офіційної звітної дати до дати подачі інформації ліцензіару.

Стаття 48. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару до 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, річну фінансову звітність за звітний період.

2. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

3. Річна фінансова звітність за звітний період, включаючи порівняльні суми за попередній період, повинна бути підготовлена відповідно Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні або до Міжнародних стандартів фінансової звітності та щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);

в) звіт про рух грошових коштів.

4. Річна фінансова звітність повинна пройти перевірку незалежного аудитора. Претендент на атестат повинен скористатися послугами незалежного аудитора, який здійснює аудиторську діяльність згідно законодавства України.

Звіт аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, якщо вони щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; і

б) бути наданий ліцензіару разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

5. Якщо думка аудитора модифікована, а модифікація може бути кількісно визначена, цю суму необхідно враховувати під час оцінки вимог щодо атестації та клубного контролю.

6. Претендент на атестат повинен підготувати додаткову фінансову інформацію, що відповідає мінімальним вимогам щодо розкриття інформації, визначеним у Додатку IV, що не є річною фінансовою звітністю, однак має узгоджуватися з річною фінансовою звітністю.

7. Якщо жіночі команди та їх діяльність входять до структури тієї ж самої організації/периметра звітності, що й чоловічі команди та їх діяльність, претендент на атестат повинен визначити доходи та витрати, пов’язані з діяльністю жіночого футболу, та підготувати відповідний звіт про фінансові результати згідно з вимогами Додатку IV.

Стаття 49. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо зобов'язань, що виникають з трансферів до 31 грудня минулого року (згідно з Додатком III).

2. Кредиторська заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що підлягають сплаті клубам у результаті:

а) трансферної діяльності, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

б) першої реєстрації футболісток, як професіоналок, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

в) компенсації за підготовку футболісток, як це визначено Регламентом Чемпіонату України з футболу серед жіночих команд Прайм ліги;

г) будь-якої спільної та роздільної відповідальності згідно з рішенням компетентного органу у зв'язку із розірванням контракту з футболісткою (за наявності).

3. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю трансферів (згідно з Додатком VI). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав угод про трансфери та/або оренду футболісток.

4. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці трансферів:

а) всі нові реєстрації футболісток (включаючи оренду футболісток та переходи без контракту «вільних агентів»), які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня;

б) всі трансфери футболісток, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того, чи були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; та

в) всі трансфери футболісток, відносно яких йде розгляд спорів у компетентних футбольних органах УАФ, інших органах відповідно до законодавства України, в міжнародних або національних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді (CAS).

5. До таблиці трансферів (щодо трансферу кожної футболістки, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

а) дані про футболістку (прізвище, ім'я, дата народження);

б) дата угоди про трансфер (оренду) або дата реєстрації футболістки залежно від того, що настало раніше;

в) назва останнього футбольного клубу, що раніше був власником реєстрації футболістки;

г) трансферна компенсація (або плата за оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку футболістки та платежі за механізмом солідарності), навіть у випадках, якщо кредитор не вимагав оплати;

д) інші прямі витрати на реєстрацію футболістки – вже сплачені або що підлягають сплаті;

е) будь-яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в рамках трансферної угоди;

є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу футболістки станом на 31 грудня із зазначенням

термінів платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості з трансферів;

ж) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перейшли з 31 грудня із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;

з) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня;

и) суми, щодо яких існує спір або йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу станом на 31 березня.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

7. Претендент на атестат на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати ліцензіару шляхом завантаження в систему ІТ-Ліцензування УАФ копії контрактів, укладених з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери футболісток до 31 березня (за звітний період та період після звітної дати до 31 березня), а також копії платіжних (та/або інших) документів (за наявності) стосовно кредиторської заборгованості клубу перед іншими футбольними клубами.

8. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами має бути підтверджена незалежним аудитором (згідно з процедурами оцінки Додатку V).

Стаття 50. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (згідно з Додатком III) перед працівниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, що виникли до 31 грудня минулого року.

2. Кредиторська заборгованість перед працівниками – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті працівникам в результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи різні види заробітної плати, премії та інші привілеї.

3. Термін «працівники» включає наступних осіб:

а) всі футболістки відповідно до положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів;

б) адміністративний, технічний та медичний персонал, вказані в статтях 27-35 цього Регламенту.

4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю працівників (згідно Додатку VII), яка містить інформацію про:

а) всіх працівників, які працювали в клубі за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих працівників, які є в штатному розписі станом на 31 грудня;

б) всіх працівників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; та

в) всіх працівників, стосовно яких існують провадження на розгляді компетентних судових органів відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національних або міжнародних спортивних судових органів або відповідного арбітражного суду.

5. Відносно кожного працівника має бути надана щонайменше така інформація:

а) прізвище, ім’я та по-батькові працівника;

б) посада/посадові обов'язки працівника;

в) дата початку трудових відносин;

г) дата закінчення трудових відносин (у відповідних випадках);

д) сума простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 грудня із зазначенням термінів оплати кожного неоплаченого елементу заборгованості; і

е) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни), із зазначенням термінів сплати кожного елементу заборгованості і письмовими поясненнями;

є) суми, що оскаржуються, включаючи номер справи та стислий опис позицій всіх залучених сторін.

6. Претендент на атестат повинен звірити та підтвердити загальну суму зобов’язань у таблиці працівників з даними первинного бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат повинен підтвердити, що інформація в таблиці працівників є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

8. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці працівників щодо відсутності простроченої, відстроченої кредиторської заборгованості, а також заборгованості, що оскаржується стосовно кожного працівника (листи-підтвердження про відсутність заборгованості, контракти, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

9. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками має бути підтверджена незалежним аудитором (згідно з процедурами оцінки Додатку V).

Стаття 51. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості (згідно Додатку III) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами, яка утворилася до 31 грудня попереднього року.

2. Кредиторською заборгованістю в контексті цієї статті є суми, які підлягають сплаті соціальним фондами/податковим органам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами. Ця заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, платежі до пенсійного фонду, соціальне страхування та інші подібні платежі.

3. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами (згідно Додатку VIII) та звірити відповідність відомостей про свої зобов'язання, зазначені у таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, з даними первинного бухгалтерського обліку.

4. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами повинна бути підтверджена незалежним аудитором (згідно з процедурами оцінки Додатку V).

Стаття 52. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті у встановлений строк.

2. У термін до 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, претендент на атестат повинен підготувати та надати таблицю кредиторської заборгованості перед ліцензіаром та декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, а також наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості (згідно з Додатком IX).

3. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці кредиторської заборгованості перед ліцензіаром:

а) всі зобов'язання перед ліцензіаром, які виникли згідно рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ за період 12 місяців, незалежно від існування неоплачених сум у встановлені терміни;

б) всі зобов'язання згідно відповідних рішень, за якими існують непогашені суми (незалежно від того коли такі рішення були ухвалені або виникли зобов'язання);

в) всі зобов'язання, відносно яких йде розгляд проваджень станом на звітну дату (як це визначено в Додатку III).

4. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці заборгованості перед ліцензіаром стосовно кожного елементу зобов’язань (листи-підтвердження про відсутність заборгованості від кредитора, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Частина ІІІ. Заключні положення

Стаття 53. Контроль УАФ за діяльністю клубів

1. Ліцензіар має право здійснити запит до клубу протягом сезону, на який видано атестат, щодо надання у терміни та за формою, встановленою УАФ, будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконанням вимог системи атестації.

Стаття 54. Офіційний текст та мова листування

1. Ведення документації та листування між УАФ і претендентом на атестат/ліцензіатом здійснюються українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат/ліцензіат повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові, окрім англійської.

Стаття 55. Додатки

1. Всі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.

2. Додатково можуть бути передбачені для заповнення інші форми, розроблені ліцензіаром з метою виконання вимог цього Регламенту.

Стаття 56. Дисциплінарні процедури

1. УАФ завжди керуватиметься загальними цілями цього Регламенту, зокрема, вживатимуть заходів для запобігання будь-яким спробам порушити встановлені норми.

2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 57. Інші питання

1. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає і затверджує Виконавчий комітет УАФ.

2. Питання, які не передбачені цим Регламентом, або непередбачені випадки/форс-мажорні обставини розглядаються Виконавчим комітетом УАФ.

Стаття 58. Виняткові та перехідні положення стосовно вимог атестації клубів

1. Незважаючи на набуття чинності цього Регламенту з дати прийняття рішення Виконавчим комітетом УАФ, вимога статті 33 (Тренер воротарів першої жіночої команди) вводиться в дію 1 червня 2028 року.

2. Відносно вимог пункту 1 статті 17 (Дівочі команди клубу) претендент на атестат повинен підтвердити:

а) на атестаційний сезон 2026/2027 рр. – наявність однієї дівочої команди вікової групи до 16 років у складі своєї юридичної особи або філії клубу; або у складі окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат; або у складі ДЮСЗ з яким клуб має письмовий договір про співпрацю;

б) на атестаційний сезон 2027/2028 рр. – наявність однієї дівочої команди вікової групи до 16 років у складі своєї юридичної особи або філії клубу; або у складі окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи претендента на атестат; або у складі ДЮСЗ з яким клуб має письмовий договір про співпрацю.

ДОДАТОК І: Політика надання винятків для клубних змагань Прайм ліги серед жінок

Частина А. Принцип

1. Виконавчий комітет УАФ може, відповідно до статті 11 цього Регламенту, надати винятки лише стосовно атестату УАФ для участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок в наступних випадках:

а) незастосування будь-якої мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 6 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

б) незастосування будь-якої мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно основного процесу атестації згідно зі статтею 8 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

в) незастосування будь-якої мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 9 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

г) незастосування правила «зареєстрованого члена» згідно зі статтею 12 цього Регламенту, в разі зміни організаційно правової форми або структури управління та/або власності клубу та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;

д) незастосування певного критерію з глави 3 частини II через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

е) продовження терміну ознайомлення у зв’язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в главі 3 частини II.

2. Винятки можуть надаватися конкретному клубу, який є претендентом на атестат, та у встановлені ліцензіаром граничні терміни подав запит щодо надання винятків.

3. Винятки діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

Частина Б. Процедура

1. Виконавчий комітет УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання винятків.

2. Запит про надання винятків надається претендентом на атестат у письмовій формі і має бути чітким та обґрунтованим.

3. Претендент на атестат повинен звернутися до ліцензіара із запитом про надання винятків за пунктами «а», «б», «в», «д» і «е» частини А (1) в терміни, встановлені ліцензіаром.

4. Винятки щодо пункту «г» частини А (1) можуть бути запитані претендентом на атестат у будь-який час.

5. Виконавчий комітет УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які винятки, передбачені цим Регламентом.

6. При наданні винятків будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. До них відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області), зокрема: кількість клубів, кількість зареєстрованих футболісток і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації тощо;

в) рівень футболу (професіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи тощо);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район, громада тощо) на території, що входить до юрисдикції УАФ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;

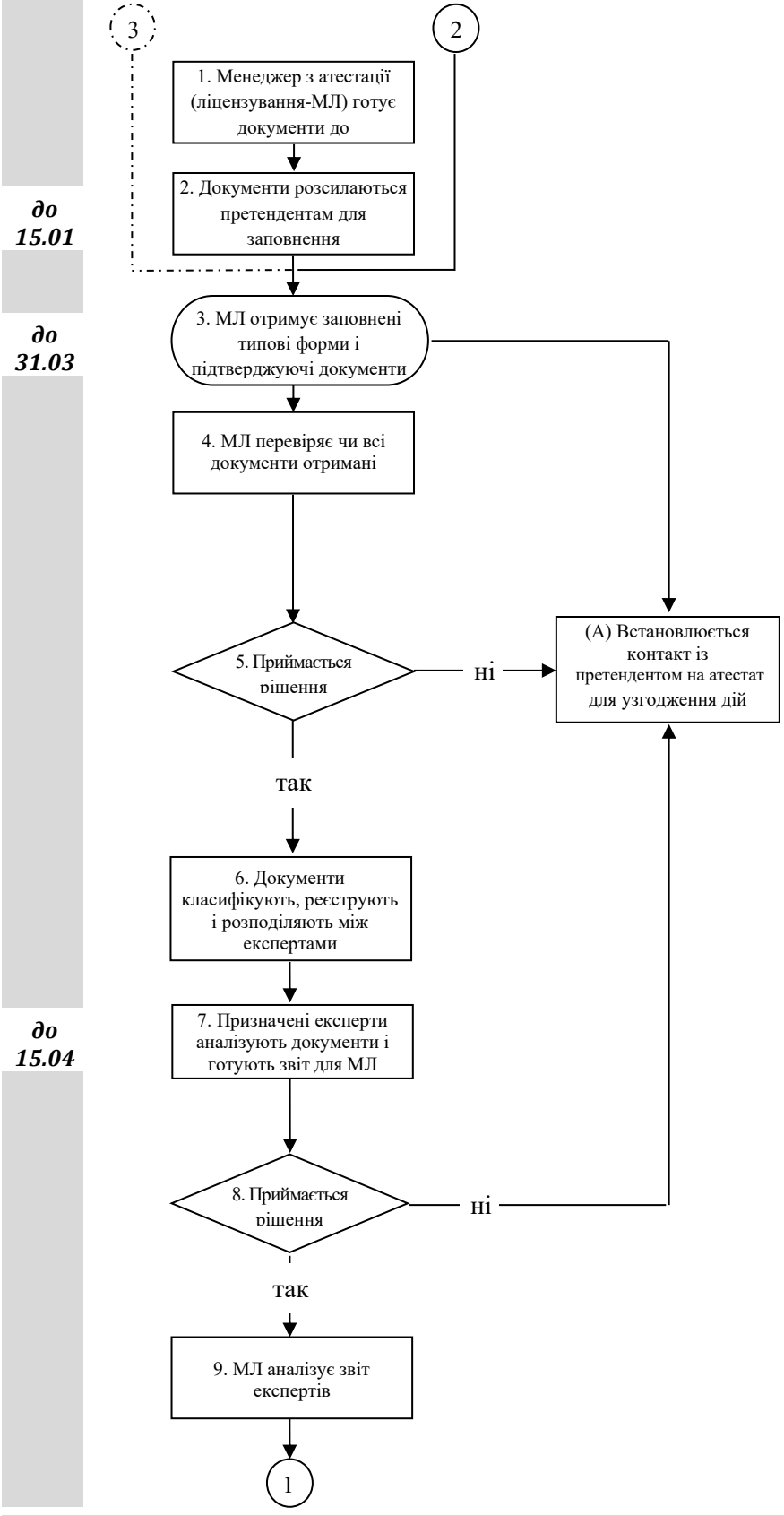
є) захист кредиторів;

ж) структура управління та власності групи, периметр звітності;

з) ідентичність клубу.

7. Рішення доводиться до відома претендента на атестат. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

ДОДАТОК II: Основний процес процедури атестації



1. МЛ готує пакет документів для претендентів на атестат, який включає в себе критерії атестації, методичні матеріали, анкету і типові форми для заповнення.

2. МЛ розповсюджує документи серед претендентів на атестат (поштою, екстрамережею і т.д.).

3. Претендент на атестат заповнює типові форми і в граничні терміни направляє цю документацію до МЛ.

4. МЛ переконується в тому, що він отримав всі необхідні документи.

(А)

- З етапу 5: Претендент на атестат не надає всіх необхідних документів. МЛ зв'язується з ним для запиту інформації, якої не вистачає, або

-З етапу 8: Призначені експерти аналізують документи претендентів на атестат та виявляють зауваження щодо яких необхідно здійснити запит додаткової інформації або роз'яснення.

6. МЛ класифікує отриману інформацію, реєструє її і направляє експертам, кожен з яких відповідає за конкретну область.

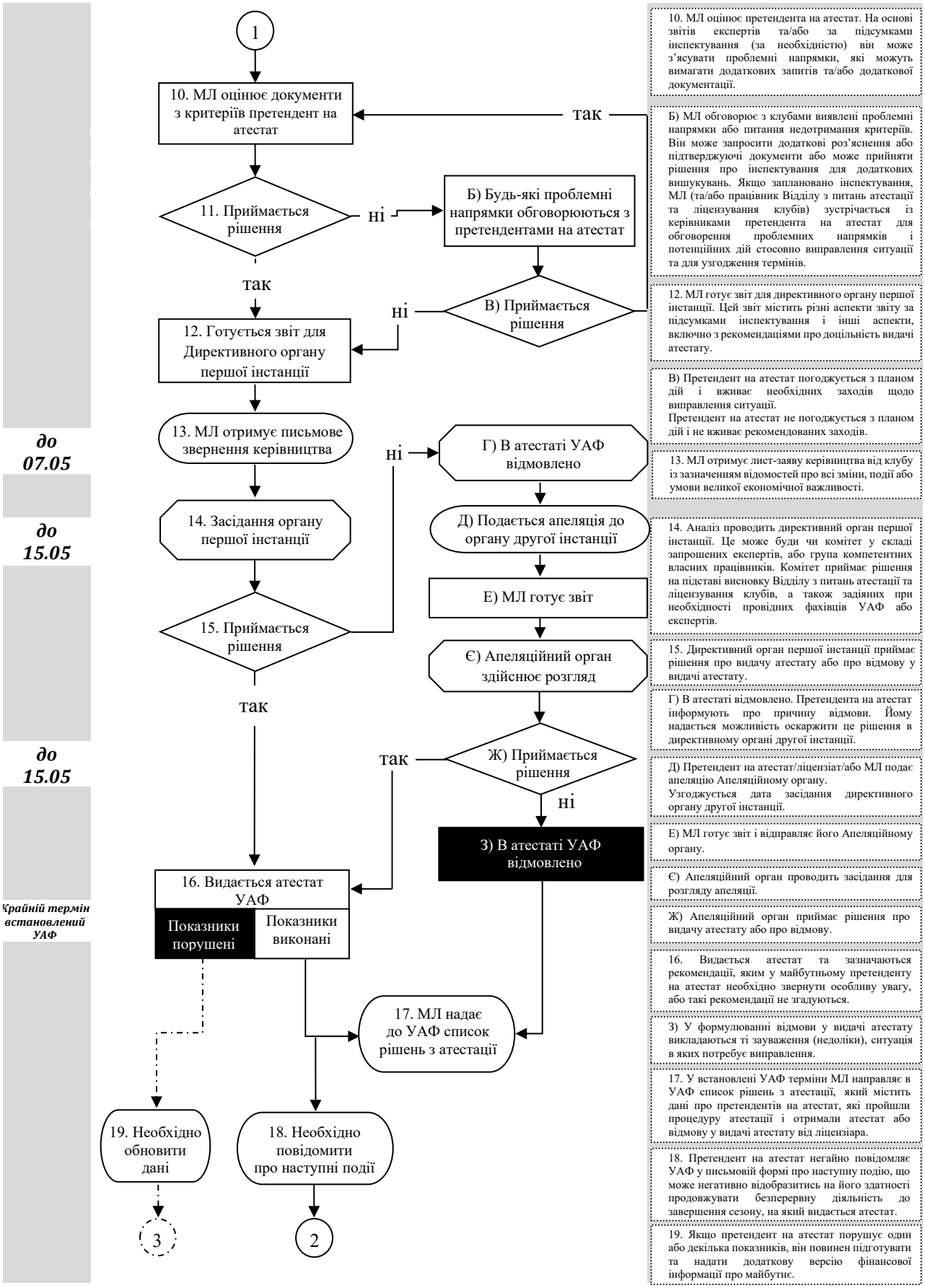
7. Призначені експерти аналізують документи, які були надані претендентом на атестат (наприклад, експерт з правових питань перевіряє дотримання вимог правових критеріїв, і т.д.). Аналіз здійснюється на підставі підтверджуючих документів, що засвідчують факт виконання відповідних критеріїв. На основі думки відповідних експертів МЛ буде приймати рішення про продовження подальшої роботи з документами претендента на атестат на наступному етапі або про доцільність подальшого доопрацювання цих документів.

9. МЛ аналізує звіти і висновки експертів.

Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

Директивні органи

Претендент на атестат


1
10. МЛ оцінює документи з критеріїв претендент на атестат
так
11. Приймається рішення
ні
Б) Будь-які проблемні напрямки обговорюються з претендентами на атестат
так
В) Приймається рішення
ні
12. Готується звіт для Директивного органу першої інстанції
до 07.05
13. МЛ отримує письмове звернення керівництва
ні
Г) В атестаті УАФ відмовлено
до 15.05
14. Засідання органу першої інстанції
Д) Подається апеляція до органу другої інстанції
Е) МЛ готує звіт
15. Приймається рішення
ні
Є) Апеляційний орган здійснює розгляд
так
до 15.05
Ж) Приймається рішення
так
ні
З) В атестаті УАФ відмовлено
16. Видається атестат УАФ
Показники порушені
Показники виконані
Крайній термін встановлений УАФ
17. МЛ надає до УАФ список рішень з атестації
19. Необхідно обновити дані
18. Необхідно повідомити про наступні події
3
2
10. МЛ оцінює претендента на атестат. На основі звітів експертів та/або за підсумками інспектування (за необхідністю) він може з'ясувати проблемні напрямки, які можуть вимагати додаткових запитів та/або додаткової документації.
Б) МЛ обговорює з клубами виявлені проблемні напрямки або питання недотримання критеріїв. Він може запросити додаткові роз'яснення або підтверджуючі документи або може прийняти рішення про інспектування для додаткових вишукувань. Якщо заплановано інспектування, МЛ (та/або працівник Відділу з питань атестації та ліцензування клубів) зустрічається із керівниками претендента на атестат для обговорення проблемних напрямків і потенційних дій стосовно виправлення ситуації та для узгодження термінів.
12. МЛ готує звіт для директивного органу першої інстанції. Цей звіт містить різні аспекти звіту за підсумками інспектування і інші аспекти, включно з рекомендаціями про доцільність видачі атестату.
В) Претендент на атестат погоджується з планом дій і вживає необхідних заходів щодо виправлення ситуації.
Претендент на атестат не погоджується з планом дій і не вживає рекомендованих заходів.
13. МЛ отримує лист-заяву керівництва від клубу із зазначенням відомостей про всі зміни, події або умови великої економічної важливості.
14. Аналіз проводить директивний орган першої інстанції. Це може буди чи комітет у складі запрошених експертів, або група компетентних власних працівників. Комітет приймає рішення на підставі висновку Відділу з питань атестації та ліцензування клубів, а також задіяних при необхідності провідних фахівців УАФ або експертів.
15. Директивний орган першої інстанції приймає рішення про видачу атестату або про відмову у видачі атестату.
Г) В атестаті відмовлено. Претендента на атестат інформують про причину відмови. Йому надається можливість оскаржити це рішення в директивному органі другої інстанції.
Д) Претендент на атестат/ліцензіат/або МЛ подає апеляцію Апеляційному органу.
Узгоджується дата засідання директивного органу другої інстанції.
Е) МЛ готує звіт і відправляє його Апеляційному органу.
Є) Апеляційний орган проводить засідання для розгляду апеляції.
Ж) Апеляційний орган приймає рішення про видачу атестату або про відмову.
16. Видається атестат та зазначаються рекомендації, яким у майбутньому претенденту на атестат необхідно звернути особливу увагу, або такі рекомендації не згадуються.
З) У формулюванні відмови у видачі атестату викладаються ті зауваження (недоліки), ситуація в яких потребує виправлення.
17. У встановлені УАФ терміни МЛ направляє в УАФ список рішень з атестації, який містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або відмову у видачі атестату від ліцензіара.
18. Претендент на атестат негайно повідомляє УАФ у письмовій формі про наступну подію, що може негативно відобразитись на його здатності продовжувати безперервну діяльність до завершення сезону, на який видається атестат.
19. Якщо претендент на атестат порушує один або декілька показників, він повинен підготувати та надати додаткову версію фінансової інформації про майбутнє.
Відділ з питань атестації та ліцензування клубів
Директивні органи
Претендент на атестат

ДОДАТОК III: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов та/або регламентних чи правових норм.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті цього Регламенту, якщо клуб зможе до 31 березня (стосовно статей 49-52) відповідно довести, що:

а) він повністю сплатив відповідну суму або відповідна сума зарахована у рахунок зобов'язань кредитора перед боржником;

б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми»), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) відповідна сума, щодо якої було подано судовий позов або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються»), означає:

і) боржник подав судовий позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно законодавства України, або відкрив провадження у національних та/або міжнародних органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) відносно цієї простроченої заборгованості; розуміючи, що директивні органи УАФ вважатимуть, що такий позов було подано або таке провадження було відкрито з єдиною метою – уникнути граничних термінів, встановлених цим Регламентом (тобто – виграти час), то відповідна сума все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

іі) боржник оскаржив у відповідному органі згідно законодавства України, національному та/або міжнародному органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) позов або провадження, що були відкриті проти нього кредитором відносно простроченої кредиторської заборгованості, і він здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що у нього є підстави для оскарження позову або відкритого провадження, знаючи, що директивні органи УАФ будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми, що перебувають на розгляді»), що означає:

і) боржник згідно законодавства України подав письмовий запит до компетентного органу для перенесення кінцевого терміну сплати кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами (згідно статті 51 цього Регламенту), а компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятним для розгляду, і є таким, рішення щодо якого все ще очікується станом на 31 березня (відносно статті 51 цього Регламенту); або

іі) боржник здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та сплати кредитору компенсації за підготовку футболістки (як це визначено Регламентом Чемпіонату України з футболу серед жіночих команд Прайм ліги).

ДОДАТОК IV: Вимоги до розкриття інформації у фінансовій звітності

Частина А. Принцип

1.1. Незалежно від вимог національної практики ведення бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності або Міжнародного стандарту фінансової звітності для малих і середніх підприємств, фінансові критерії, що встановлюються цим Регламентом, вимагають від претендентів на атестат надавати ліцензіару певний мінімальний обсяг фінансової інформації, відповідно до статті 48 цього Регламенту.

1.2. Кожен компонент фінансової звітності має бути чітко визначений. Для належного розуміння представлених відомостей наведена нижче інформація має бути розташована на видному місці у фінансовій звітності та, за необхідності, повторена:

а) назва (та організаційно-правова форма), юридична та фактична адреса юридичної особи, що звітує(-ють), а також будь-які зміни в цих відомостях після попередньої звітної дати;

б) чи відноситься дана фінансова інформація до окремого претендента на атестат/ліцензіата, групи організацій або іншого об’єднання організацій; опис структури та складу будь-якої такої групи чи об’єднання;

в) річна звітна дата та період, за який подається фінансова інформація (як для поточної, так і для порівняльної інформації); та

г) валюта, в якій представлена звітність.

Частина Б. Додаткова інформація про доходи та витрати

Назва статті	Сума за 202X р., тис. грн.	Сума за 202X р., тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
РОЗДІЛ 1. ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
Всього виручка від продажу квитків			
Спонсорство і реклама, що стосуються виключно жіночих футбольних команд			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Спонсорство і реклама- сукупний/розподілений дохід клубу			
Всього доходів від реклами			
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
Комерційна діяльність, що стосується виключно жіночих футбольних команд			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Комерційна діяльність — сукупний/розподілений дохід клубу			
Всього доходів від комерційної діяльності			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від:			
- юридичних осіб, що входить до структури управління та власності групи/ периметру звітності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
-національних футбольних організацій			
-місцевих або національних органів влади			
-інших суб'єктів			
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи			
РОЗДІЛ 2. ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
Вартість реалізації матеріалів всього	( )	( )	
витрати на оплату праці (футболістки та інших працівників)			
Заробітна плата футболісток	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболісток	( )	( )	
Інша винагорода футболісток	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці футболісток			
Заробітна плата технічного персоналу	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) технічного персоналу	( )	( )	
Інша винагорода технічного персоналу	( )	( )	
Всього витрати на винагороду технічного персоналу			
Заробітна плата інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Інша винагорода інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці інших працівників (персоналу)			
Інші витрати на оплату праці	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці			
амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
Амортизація (зношення) основних засобів та нематеріальних активів	( )	( )	
Знецінення основних засобів та нематеріальних активів	( )	( )	
Всього амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
інші операційні витрати			

Вартість прав використання активів (операційна оренда)	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на проведення матчів	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на відрядження			
Витрати на технічне та медичне забезпечення			
Витрати на спонсорство і рекламу	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на комерційну діяльність	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти	( )	( )	
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати виключного (разового) характеру	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього інші операційні витрати			
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболісток)			
РОЗДІЛ 3. вибуття та придбання реєстрації футболісток			
Витрати (збиток) у зв'язку з придбанням реєстрації футболісток (включаючи оренду футболісток, компенсацію за підготовку, внески за легіонерів, амортизацію футболісток)	( )	( )	
Доходи (прибуток) від вибуття реєстрації футболісток (включаючи доходи від оренди, компенсації за підготовку, солідарних внесків)	( )	( )	
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболісток	( )	( )	
РОЗДІЛ 4. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів	( )	( )	
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболісток)	( )	( )	
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів	( )	( )	
РОЗДІЛ 5. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)	( )	( )	
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць	( )	( )	
Всього чисті фінансові доходи (витрати)	( )	( )	
РОЗДІЛ 6. доходи/витрати від позаопераційної діяльності			
Інші доходи від позаопераційної діяльності			Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Інші витрати від позаопераційної діяльності	( )	( )	Розшифровка контрагентів 10% і більше (назва, сума, характеристика)
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності	( )	( )	
РОЗДІЛ 7. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків	( )	( )	
РОЗДІЛ 8. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків	( )	( )	Має відповідати даним звіту про фінансові результати

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____ (підпис)

Частина В. Розшифровка витрат на розвиток дівочого футболу

Середньорічна чисельність футболісток	дівочих команд (кількість футболісток)	
Класифікація витрат	**На дівочий футбол за звітний період, тис. грн.**	**Назва статті (Додаток: Інформація про доходи та витрати)**
Витрати на винагороду працівників, зайнятих відповідною футбольною діяльністю		
Витрати на оплату винагороди футболісток		
Витрати на проживання		
Витрати на медичне обслуговування		
Плата за навчання		
Транспортні витрати		
Витрати на відрядження		
Форма, одяг, екіпірування		
Витрати на утримання об’єктів		
Інші витрати, що напряму відносяться до відповідної футбольної діяльності		
Всього витрати на розвиток відповідної футбольної діяльності		

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____(підпис)

ДОДАТОК V: Процедури оцінки ліцензіара

Частина А. Принцип

1. УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх претендентів на атестат, що подають заяву на отримання атестату. Ліцензіар оцінює документацію, подану клубами, розглядає чи є вона прийнятною, та визначає на власний розсуд чи було дотримано кожний критерій та яка додаткова інформація (за потребою) вимагається для видачі кожного атестату.

2. Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статті 9 цього Регламенту передбачають конкретні етапи оцінки, яких повинен дотримуватись ліцензіар, як викладено нижче.

Частина Б. Оцінка звіту аудитора про річну фінансову звітність та безперервність діяльності

1. Стосовно річної фінансової звітності ліцензіар повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

а) визначити, чи підходить периметр звітності претендента на атестат для цілей атестації;

б) оцінити, чи може надана фінансова інформація бути підґрунтям для ухвалення рішення про атестацію;

в) проаналізувати річну фінансову звітність та звіт аудитора про неї;

г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора та/або на будь-яку нестачу інформації порівняно з мінімальними вимогами до розкриття інформації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Оцінивши периметр звітності та проаналізувавши звіт аудитора про річну фінансову звітність, ліцензіар оцінює її відповідно до вказаних нижче пунктів:

а) якщо периметр звітності не відповідає вимогам статті 47 цього Регламенту, у видачі атестату має бути відмовлено;

б) якщо звіт аудитора містить немодифіковану думку (думку без застережень), це є достатньою підставою для видачі атестату стосовно даної статті, за умови дотримання мінімальних вимог щодо надання інформації;

в) якщо звіт аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, в наданні атестата повинно бути відмовлено, окрім випадків надання подальшого звіту аудитора без відмови від висловлювання думки або негативної думки (у зв’язку з іншим пакетом фінансової звітності за той же

фінансовий рік, що задовольняє мінімальним вимогам) і який є прийнятним для ліцензіара;

г) якщо стосовно припущення про безперервність діяльності організації у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком», то у видачі атестату повинно бути відмовлено, окрім випадків, коли:

і) надається подальша думка аудитора відносно того ж фінансового року без ключових питань аудиту стосовно безперервності діяльності організації або застереження; або

іі) ліцензіару надаються додаткові документальні підтвердження, що демонструють здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, принаймні до кінця сезону атестації, і ліцензіар, провівши оцінку, визнає їх задовільними;

д) якщо у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності організації, то ліцензіар повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, крім випадків, коли ліцензіару надаються додаткові документальні підтвердження і УАФ, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтверджуючі документи може вимагати надати ліцензіар, буде залежати від причини внесення змін в звіт аудитора;

є) якщо звіт аудитора містить посилання на будь-які з обставин, визначені в статті 46 цього Регламенту, у видачі атестату має бути відмовлено.

3. Якщо претендент на атестат надає додаткову інформацію (згідно Додатку IV), то ліцензіар повинен також оцінити відповідність даної додаткової інформації річній фінансовій звітності та впевнитись, що дана інформація об’єктивно розкриває діяльність клубу. У наданні атестату може бути відмовлено, якщо річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація достовірно у всіх аспектах не відображає всю діяльність, що стосується функціонування клубу, включаючи витрати на оплату праці футболісток, тренерів, інших працівників клубу, витрати, пов’язані з участю у змаганнях, витрати на інфраструктуру, тренувальні заходи тощо.

4. Ліцензіар оцінює ліквідність претендента на атестат (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов’язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діючої

організації, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив ліцензіар, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону атестації.

5. В разі інформації, якої не вистачає для прийняття рішення щодо атестації претендента на атестат, ліцензіар на власний розсуд може здійснити запит щодо надання додаткової фінансової інформації та/або документації та/або прогнозної фінансової інформації за формою та у терміни встановлені УАФ. Ліцензіар у відповідних випадках: може проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

Частина В. Оцінка простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами/податковими органами та ліцензіаром.

1. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками і соціальними фондами/податковими органами, ліцензіар може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2, 3 і 4 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити звіт аудитора про узгоджені процедури, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною та звіт аудитора містить заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до МССП 4400. Ліцензіар може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат.

2. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості з трансферів, якщо оцінка проводиться УАФ, то оцінюється інформація, надана претендентом на атестат, зокрема, таблиця трансферів і відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він може виконувати ті ж дії:

а) перевірити відповідність загальної суми в таблиці трансферів значенням статті «Кредиторська заборгованість з трансферів футболісток» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

б) перевірити математичну точність таблиці трансферів;

в) сформувати вибірку трансферів/договорів оренди футболісток, порівняти відповідні договори з інформацією в таблиці трансферів і виділити трансфери/договори оренди, що потрапили до вибірки трансферів/договорів оренди;

г) сформувати вибірку платежів з трансферів, порівняти їх з інформацією в таблиці трансферів і виділити платежі, що потрапили до вибірки;

д) якщо згідно таблиці трансферів яка-небудь заборгованість з трансферів, що відбулися до 31 грудня попереднього року, підлягала погашенню станом на 31 березня, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено мирову угоду відповідно до пункту 2б Додатку III;

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2г Додатку III; або

iii) всі необхідні заходи були виконані відповідно до пункту 2г (ii) Додатку III;

е) провести повну або вибіркову перевірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;

є) у відповідних випадках: отримати і перевірити документи, включаючи договори з відповідними футбольними клубами і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах д (i), д (ii) та д (iii) вище;

ж) перевірити сплату будь-якої простроченої кредиторської заборгованості у період між 31 грудня та 31 березня; та

з) виявити будь-які залишки простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

3. Стосовно простроченої заборгованості перед працівниками, якщо оцінка була проведена УАФ, то оцінюється інформація, надана претендентом на атестат, зокрема, таблиця працівників та інші відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він має виконувати такі мінімальні дії:

а) отримати таблицю працівників, підготовлену керівництвом;

б) підтвердити відповідність загальної суми заборгованості в таблиці працівників значенням статті «Кредиторська заборгованість перед працівниками» в річній звітності станом на 31 грудня;

в) отримати і перевірити листи-підтвердження від працівників, порівнявши інформацію з тією, що міститься в таблиці працівників;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума кредиторської заборгованості, що відноситься до контрактних або правових зобов'язань перед працівниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

і) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку III; або

іі) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2г Додатку III;

д) перевірити вибірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;

е) у відповідних випадках: перевірити документи, включаючи договори з відповідними працівниками і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах г (і) і/або г (іі) вище;

є) перевірити сплату будь-якої простроченої кредиторської заборгованості у період між 31 грудня та 31 березня; та

ж) виявити будь-які залишки простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

4. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, якщо оцінка була виконана ліцензіаром самостійно, він оцінює всі документальні підтвердження заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами, що відноситься до контрактних і правових зобов'язань перед працівниками претендента на атестат. Якщо оцінка проводиться аудитором, то йому необхідно виконати наступні мінімальні дії:

а) отримати від керівництва таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами;

б) перевірити відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних або інших зобов'язань перед працівниками значенню статті «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

в) отримати інші документальні підтвердження;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума заборгованості перед соціальними фондами (податковими органами), що виникла в результаті договірних або інших зобов'язань перед працівниками до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

і) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку III ; або

іі) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2г Додатку III;

д) перевірити повну або часткову вибірку виписок з банківських рахунків, що підтверджують платежі;

е) у відповідних випадках перевірити документи, включаючи договори з відповідними соціальними фондами/податковими органами та/або листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, зроблені згідно з пунктами г (і) та/ або г (іі) вище;

є) перевірити сплату будь-якої простроченої кредиторської заборгованості у період між 31 грудня та 31 березня; та

ж) виявити будь-які залишки простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

5. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром», УАФ має виконати щонайменше наступні процедури оцінки:

а) переглянути будь-яку інформацію отриману від УАФ стосовно прострочених сум, щодо яких очікується рішення компетентного органу, та які заборгували клуби, афілійовані УАФ, та перевірити сплату будь-якого простроченого залишку станом на 31 березня; та

б) виконати будь-яку додаткову оцінку та запитати додаткові документальні підтвердження від претендента на атестат, які вважає необхідними.

Частина Г. Оцінка письмової заяви керівництва до ухвалення рішення з атестації

1. Ліцензіар має ознайомитись з письмовою заявою претендента на атестат і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації.

2. Ліцензіар має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогнозною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, представленими претендентом на атестат. Ліцензіар може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Ліцензіар має оцінити здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат (тобто у видачі атестату повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку ліцензіара, претендент на атестат може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат).

4. Якщо претендент на атестат або будь-яка материнська компанія претендента на атестат, що включена до периметру звітності, звертається із заявою про захист від вимог кредиторів або отримав (все ще отримує) відповідний захист відповідно до чинного законодавства або іншими нормативно-правовими актами (протягом 12 місяців, що передують сезону атестації) то у видачі атестату повинно бути відмовлено. З метою уникнення сумнівів у видачі атестату повинно бути відмовлено, навіть якщо відповідній організації більше не надається захист від кредиторів на момент ухвалення рішення про атестацію.

5. Ліцензіар має оцінити декларацію претендента на атестат стосовно відсутності простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами та податковими органами та ліцензіаром, а також щодо наявності достатніх фінансових, інфраструктурних та адміністративних ресурсів для забезпечення безперервної діяльності претендента на атестат та його участі у клубних змаганнях Прайм ліги серед жінок протягом повного сезону, на який видається атестат.

ДОДАТОК VI: Таблиця трансферів

Дані щодо футболісток				Витрати на придбання реєстрації				Сплачені суми на 31 грудня 202X	Заборгованість на 31 грудня 202X р.		Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня	Сплачені суми після 31 грудня 202X р.	Прострочена заборгованість на 31 березня 202Xр.	Суми, ще не визнані в балансі на 31 грудня 202X	Суми, що оскаржуються на 31 березня 202X	Інше
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер) у валюті контракту	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер у валюті контракту	Інші прямі витрати (компенсації за підготовку/ платежі солідарності/ виплати агентам/ заявковий внесок)	Сукупна сума компенсації за трансфер у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 31 грудня 202X р. у валюті контракту	Підсумкова сума, до сплати на 31 грудня 202X р., у валюті контракту та грн. (якщо відрізняється)	Термін/ терміни Сплати кожного платежу	Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р., у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 31 березня 202X р. у валюті контракту	Несплачена сума на 31 березня 202X, що підлягала сплаті в результаті трансферів проведених до 31 грудня 202X, у валюті контракту та грн.	Сума умовних зобов'язань у валюті контракту	Суми, щодо яких йде розгляд у футбольних судових органах у валюті контракту	Коментарі
ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТОК ЖІНОЧИХ КОМАНД КЛУБУ																
1. Трансферні контракти на умовах постійного трансферу (як оплатні та безоплатні)																
2. Трансфери на правах оренди (як оплатні та безоплатні)																
3. Переходи без контракту («вільні агенти») футболісток у віці 23 роки і молодше на момент переходу																
4. Переходи без контракту («вільні агенти») футболісток у віці 24 роки і старше на момент переходу																
Всього (розділ 1+2):																

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці трансферів та відповідність сум в таблиці трансферів даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК VII: Таблиця працівників

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми після 31 грудня 202X р., грн..	Дата погашення даної заборгованості	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1. Працівники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розкладу (футболістки-професіонали та інші працівники, зазначені в статтях 27-35 цього Регламенту)											
1											
n											
Всього за розділом 1	Кількість 1+n				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
2. Інші працівники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розпису або за договором (контрактом), що <u>не є футболістками</u> та працівниками, зазначеними в статтях 27-35 цього Регламенту											
n+1											
m											
Всього за розділом 2	Кількість n+1+m				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
3. Всі працівники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу											
m+1											
l											
Всього за розділом 3	Кількість *m+1+l*				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
Всього	**Кількість** *Роз 1+2+3*				**Загальна сума** *Роз 1+2+3*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця працівників є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості в таблиці працівників даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК VIII: Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

№	Найменування кредитора (вид податку)	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Заборгованість станом на 31 березня 202X р., перенесена з попередніх періодів, грн	Дата погашення даної заборгованості	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1.							
n							
Всього		Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних та правових зобов'язань перед працівниками даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК IX: Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

№	Найменування кредитора	Вид зобов'язання (обов'язковий грошовий внесок, внесок за рішенням компетентного органу, атестаційний внесок, внесок за арбітраж, внесок для участі в змаганнях тощо)	Підстава для зобов'язання (дата рішення та порушення, за яке клуб підлягає покаранню, зазначивши відповідний матч за наявності)	Сума до сплати, встановлена рішенням компетентного органу у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 грудня 202X р., у валюті платежу	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 березня 202X р., у валюті платежу	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 31 березня 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Суми, щодо яких існує суперечка	Коментарі (причина несплати)
1.													
n													
Всього				Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума							

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед ліцензіаром є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Прайм ліги серед жінок, а також підтверджуємо (наявність або відсутність) простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, додатковими організаціями, визначеними УЄФА та УАФ.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

