УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України

Видання 2026 р.

«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
04.11.2026 (протокол №18)

Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ		**7**
Частина I. Загальні положення		**7**
Стаття 1.	*Визначення термінів*	7
Стаття 2.	*Сфера застосування*	15
Стаття 3.	*Цілі Регламенту*	15
Частина II. Система атестації футбольних клубів		**17**
Глава 1. Ліцензіар		**17**
Стаття 4.	*Поняття та обов'язки*	17
Стаття 5.	*Відділ з питань атестації та ліцензування клубів*	17
Стаття 6.	*Директивні органи*	18
Стаття 7.	*Перелік санкцій*	20
Стаття 8.	*Основний процес процедури атестації*	21
Стаття 9.	*Процедури оцінки*	22
Стаття 10.	*Рівні умови та конфіденційність*	22
Стаття 11.	*Політика надання винятків*	22
Глава 2. Претендент на атестат		**22**
Стаття 12.	*Визначення претендент на атестат та зареєстрованого члена*	22
Стаття 13.	*Загальні обов'язки претендента на атестат*	24
Стаття 14.	*Атестат*	25
Стаття 15.	*Спеціальний дозвіл*	26
Глава 3. Критерії атестації футбольних клубів		**26**
Стаття 16.	*Загальні положення*	26
Розділ I. Критерії соціальної та екологічної стійкості		**26**
Стаття 17.	*Стратегія соціальної та екологічної стійкості*	26
Стаття 18.	*Рівність та інклюзивність*	27
Стаття 19.	*Боротьба з дискримінацією*	27
Стаття 20.	*Захист та добробут дітей і юнаків*	27
Стаття 21.	*Футбол для всіх рівнів фізичних здібностей*	27
Стаття 22.	*Захист навколишнього середовища*	27
Розділ II. Спортивні критерії		**28**
Стаття 23.	*Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу*	28
Стаття 24.	*Дитячо-юнацькі та дівочі команди клубу першої ліги*	29
Стаття 24[1].	*Дитячо-юнацькі та дівочі команди клубу другої ліги*	30
Стаття 25.	*Медичне забезпечення футболістів*	31
Стаття 26.	*Реєстрація футболістів*	32
Стаття 27.	*Контракти з професіональними футболістами*	32
Стаття 28.	*Оренда професіональних футболістів*	32
Стаття 29.	*Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма*	32

Стаття 30. *Принципи расової та гендерної рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством* 33
Стаття 31. *Захист та добробут дітей і юнаків* 33
Розділ III. Інфраструктурні критерії **33**
Стаття 32. *Стадіони для проведення клубних змагань ПФЛ* 33
Стаття 33. *Тренувальні об'єкти – доступність* 34
Стаття 34. *Тренувальні об'єкти – мінімальна інфраструктура* 34
Розділ IV. Кадрово-адміністративні критерії **34**
Стаття 35. *Головний офіс клубу* 34
Стаття 36. *Керівник клубу* 35
Стаття 37. *Працівник з фінансових питань* 35
Стаття 38. *Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою (медіа)* 35
Стаття 39. *Лікар спортивний* 35
Стаття 40. *Фізичний терапевт* 36
Стаття 41. *Лікар спортивний дитячо-юнацьких команд клубу першої ліги* 36
Стаття 42. *Фахівець з організації заходів безпеки* 37
Стаття 43. *Фахівець з соціальної та екологічної стійкості клубу першої ліги* 37
Стаття 44. *Фахівець по роботі з уболівальниками* 38
Стаття 45. *Фахівець по роботі з глядачами – особами з інвалідністю* 38
Стаття 46. *Головний тренер першої команди* 38
Стаття 47. *Помічник (асистент) тренера першої команди* 39
Стаття 48. *Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу* 39
Стаття 49. *Тренери дитячо – юнацьких та дівочих команд* 39
Стаття 50. *Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА* 40
Стаття 51. *Сумісництво посад* 41
Стаття 52. *Організаційна структура* 41
Стаття 53. *Заміщення вакантної посади впродовж сезону* 41
Стаття 54. *Права, завдання і обов'язки* 42
Розділ V. Правові критерії **42**
Стаття 55. *Заява щодо участі у клубних змаганнях ПФЛ* 42
Стаття 56. *Мінімальна правова інформація* 43
Стаття 57. *Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат* 44
Стаття 57[1]. *Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення* 45
Стаття 58. *Структура управління та власності групи* 45

Стаття 59. *Право власності та управління* 47
Розділ VI. Фінансові критерії **48**
Стаття 60. *Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності* 48
Стаття 61. *Річна фінансова звітність* 50
Стаття 62. *Публікація фінансової інформації* 51
Стаття 63. *Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами* 51
Стаття 64. *Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками* 54
Стаття 65. *Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами* 56
Стаття 66. *Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром* 57
Стаття 67. *Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат* 58
Частина III. Заключні положення **59**
Стаття 68. *Універсальне положення* 59
Стаття 69. *Контроль УАФ за діяльністю клубів* 59
Стаття 70. *Офіційний текст та мова листування* 59
Стаття 71. *Додатки* 59
Стаття 72. *Аудити відповідності* 59
Стаття 73. *Дисциплінарні процедури* 60
Стаття 74. *Інші питання* 60
ДОДАТОК I Політика надання винятків для клубних змагань ПФЛ 61
ДОДАТОК II Основний процес процедури атестації 63
ДОДАТОК III Визначення аудитора та процедур оцінки аудитора 65
ДОДАТОК IV Основа для підготовки фінансової звітності 66
ДОДАТОК V Додаткова інформація про доходи та витрати 67
ДОДАТОК VI Розшифровка витрат на розвиток дитячо-юнацького та дівочого футболу 69
ДОДАТОК VII Поняття «простроченої кредиторської заборгованості» 70
ДОДАТОК VIII Таблиця трансферів 72
ДОДАТОК IX Таблиця працівників 74
ДОДАТОК X Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами 76

ДОДАТОК XI	Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром	78
ДОДАТОК XII	Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації	79
ДОДАТОК XIII	Процедури оцінки ліцензіара	81

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10 пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, набирає чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Визначення термінів

1. В цьому Регламенті терміни вживаються у такому значенні:

ААФУ	–	Всеукраїнська спілка громадських організацій «Асоціація аматорського футболу України».
Агент/Посередник	–	фізична особа, яка отримала ліцензію ФІФА на надання послуг як футбольний агент.
Агентство	–	юридична особа, що створена, з метою ведення господарської діяльності, яка наймає, залучає, об'єднує одного або декілька агентів, та/або через яку агент або декілька агентів здійснюють агентську діяльність.
Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів	–	директивний орган другої інстанції в системі атестації.
Атестат	–	сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних вимог в процесі допуску для участі у клубних змаганнях ПФЛ.
Атестаційний сезон	–	сезон ПФЛ, на який претендент на атестат подає заяву на отримання атестату. Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації та продовжується до того ж граничного терміну наступного року.
Аудитор	–	незалежна аудиторська фірма, та/або незалежний аудитор, які діють відповідно до Міжнародного кодексу

етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності) та законодавства України.

Балансоутримувач – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно із чинним законодавством України.

Витрати на придбання реєстрації футболіста – суми, сплачені або що підлягають сплаті, прямо пов'язані з реєстрацією футболіста, що складаються з:

а) фіксованої трансферної компенсації;

б) реалізованої умовної трансферної компенсації, умова для сплати якої настала протягом звітного періоду;

в) будь-які інші суми, сплачені або що підлягають сплаті іншій стороні (інший футбольний клуб, агент/посередник, або національна асоціація/ліга), що пов'язані з реєстрацією футболіста.

Відділ з питань атестації та ліцензування клубів – структурний підрозділ УАФ, що виконує роль адміністративного органу в системі атестації футбольних клубів.

Додаткова інформація – фінансова інформація, яка повинна надаватися ліцензіару додатково до фінансової звітності, якщо мінімальні вимоги до надання інформації або обліку не будуть дотримуватися.

Додаткова інформація повинна бути підготовлена на основі даних бухгалтерського обліку та облікової

політики та не суперечити фінансовій звітності. Фінансова інформація повинна бути отримана з джерел, що відповідають тим, які використовувалися при підготовці річної фінансової звітності. У відповідних випадках дані, що повідомляються додатково, повинні відповідати аналогічним даним в фінансовій звітності.

Захист від кредиторів – процедури, що відповідають законодавству або іншим нормативним актам, цілі яких захистити організацію від кредиторів, врятувати неплатоспроможну організацію і дозволити їй продовжувати свою діяльність як безперервно діючій організації. Цей процес включає (добровільну) ліквідацію або зовнішнє управління, а також інші види проваджень у справах неплатоспроможності, які можуть призвести до досягнення згоди з кредиторами або банкрутства.

Звітний період – фінансовий звітний період, який закінчується у звітну дату річного бухгалтерського звіту організації, що звітує.

Звітна дата річної фінансової звітності – дата, коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності.

Значний вплив – повноваження брати участь в фінансовій, операційній або спортивній політиці юридичної особи, але не в контролі або спільному контролі юридичної особи, шляхом частки власності, прав голосу, засновницьких (статутних) документів, угоди або іншим чином.

Прикладами значного впливу є:

а) сторона, яка прямо або опосередковано володіє від 20% до 50% частки власності або голосів;

б) сторона, яка має можливість призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (наприклад будь-які адміністративні, управлінські або керівні органи юридичної особи);

в) сторона, яка є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи або будь-яким іншим чином, має можливість здійснювати будь-який значний вплив (включаючи передбачене пунктами а) та б);

г) сторона, яка подає в одному звітному періоді або одноосібно або у сукупності з сторонами тієї самої кінцевої контролюючої сторони або органу (за винятком УЄФА, УАФ) суму, еквівалентну 30% сукупних доходів юридичної особи за той самий період.

ІТ-Ліцензування – це ІТ-система Відділу з питань атестації та ліцензування клубів, розроблена з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат з критеріїв атестації, а також клубного моніторингу УАФ (fcl.uaf.ua).

Кінцевий бенефіціарний власник – будь-яка фізична особа, яка незалежно від формального володіння здійснює вирішальний вплив (контроль) над діяльністю юридичної особи та/або від імені якої проводиться фінансова операція.

Кінцева контролююча сторона – фізична або юридична особа, яка має, прямо або опосередковано, кінцевий контроль за юридичною особою.

Ключовий управлінський персонал – особи, які мають повноваження та несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано,

враховуючи але не обмежуючись, будь-яким директором такої юридичної особи.

Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції в системі атестації.

Контроль – повноваження управляти фінансовою, операційною та спортивною політикою організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, правом голосу, статутними документами (статутом), угодою або іншим чином.

Приклади контролю включають сторону, яка:

а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або учасників;

б) має право призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (будь-які адміністративні, керівні або контролюючі органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи, або будь-яким іншим чином, має здатність здійснювати контроль (включаючи визначення відповідно до пунктів (а) або (б)).

Критерії атестації клубів – вимоги, що поділені на 6 категорій (спортивні, соціальної та екологічної стійкості, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат для його отримання.

Ліцензіар – УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів, видає атестат та виконує завдання в процесі клубного контролю.

Ліцензіат	–	претендент на атестат, якому ліцензіаром було надано атестат.
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку	–	нормативно-правовий акт, яким визначаються принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності підприємствами (крім підприємств, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі), розроблений на основі міжнародних стандартів фінансової звітності і законодавства Європейського Союзу у сфері бухгалтерського обліку та затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.
НЛМ	–	Громадська спілка «Національна ліга майбутнього».
Подія або умова великої економічної важливості	–	подія або умова, яка вважається суттєвою для фінансової звітності організації, що звітує та могла б вимагати іншого (модифікованого) відображення результатів операцій, фінансової ситуації та чистих активів організації, що звітує, якщо вона відбувається протягом попереднього звітного періоду або проміжного періоду.
Процедури зовнішнього управління	–	добровільний або примусовий процес, який може бути використаний як альтернатива ліквідації юридичної особи, часто відомий як введення зовнішнього управління. Повсякденне управління діяльністю юридичної особи може здійснюватися керуючим від імені кредиторів.

ПФЛ	–	об’єднання футбольних клубів «Професіональна футбольна ліга України».
Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України	–	документ, обов’язковий до виконання для клубів, які подають заяву на отримання атестату, який визначає систему атестації футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях ПФЛ.
Реєстрація футболістів	–	реєстрація футболіста має значення, викладене в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
Список рішень з атестації	–	список, що подається до УАФ та містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або відмову у видачі атестату від директивних органів ліцензіара.
Стадіон	–	споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.
Тренувальні об’єкти	–	місця, в яких на постійній основі зареєстровані футболісти клубу проводять тренування або в яких здійснюється діяльність з розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу.

УАФ	–	Громадська спілка «Українська асоціація футболу».
Узгоджені процедури	–	процедури, які були узгоджені аудитором та стороною, що його залучає та, за необхідності, іншими сторонами.
УЄФА	–	Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA).
Філія	–	відокремлений підрозділ претендента на атестат/ліцензіата, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій.
ФІФА	–	Міжнародна федерація футбольних асоціації (Fédération Internationale de Football Association, FIFA).
Футболіст – професіонал	–	визначення цього терміну передбачено Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламентом ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.
Юридична особа (-и), що звітує	–	зареєстрований член та/або футбольна організація або група суб'єктів, що включені у периметр звітності та які повинні надавати ліцензіару інформацію як з метою атестації клубу, так і з метою клубного контролю.
CAS	–	Спортивний арбітражний суд в місті Лозанна (Court of Arbitration for Sport).

Примітка: усі визначення термінів та формулювання цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 2. Сфера застосування

1. Цей Регламент застосовується у випадках, коли на нього є пряме посилання у відповідних регламентах, що регулюють клубні змагання ПФЛ.

2. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність сторін, що беруть участь у системі атестації футбольних клубів (Частина II) та визначає:

а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати УАФ, щоб бути ліцензіаром клубів афілійованих ліг, які визнаються УАФ і мінімальний перелік процедур, які повинен виконати ліцензіар при оцінюванні критеріїв атестації (Глава 1);

б) претендента (-ів) на атестат та атестат для участі в клубних змаганнях ПФЛ (Глава 2);

в) мінімальні вимоги щодо спортивних критеріїв, критеріїв соціальної та екологічної стійкості, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, які повинен виконати клуб, щоб отримати атестат для участі у клубних змаганнях ПФЛ (Глава 3).

3. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність всіх учасників процедури для належного виконання завдань, що встановлені УАФ (Частина III) для сприяння цілям щодо фінансової стійкості, та визначає:

а) мінімальний набір процедур, які повинні виконати клуби і УАФ під час оцінки критеріїв атестації, а також обов'язки клубу під час проведення клубних змагань ПФЛ (Глава 3);

б) принципи контролю, яких повинні дотримуватися ліцензіати, допущені до клубних змагань ПФЛ (Частина III).

Стаття 3. Цілі Регламенту

1. Цілями Регламенту є:

а) сприяти та постійно вдосконалювати стандарти футболу в Україні, а також надавати пріоритет навчанню й добробуту юних футболістів у кожному клубі;

б) забезпечити належний рівень управління та організації діяльності клубу;

в) адаптувати спортивну інфраструктуру клубу таким чином, щоб забезпечити футболістів, тренерів, глядачів та представників медіа придатними, добре обладнаними та безпечними для використання спорудами;

г) забезпечити чесність та справедливість умов проведення клубних змагань під егідою УАФ;

д) сприяти захисту ідентичності, історії та спадщини кожного клубу;

е) заохочувати співпрацю між ліцензіаром та клубами, сприяти удосконаленню системи порівняльного аналізу показників клубів щодо даних з фінансових, спортивних, соціальної та екологічної стійкості, правових, кадрово-адміністративних, інфраструктурних критеріїв в Україні;

є) сприяти здоровим відносинам між клубами та вболівальниками, підвищення доступності футболу;

ж) сприяти соціальній та екологічній стійкості у футболі.

2. Цей Регламент спрямований на підвищення дисципліни та раціональності в управлінні фінансами футбольних клубів, зокрема:

а) покращити економічну та фінансову стійкість, підвищуючи рівень їх прозорості та довіри;

б) приділяти особливу увагу захисту кредиторів;

в) сприяти кращому контролю за витратами;

г) стимулювати клуби щодо функціонування в межах власних доходів;

д) стимулювати відповідальне ставлення до витрат заради довгострокового розвитку футболу;

е) захищати довгострокову стабільність, стійкість та сталий розвиток українського і європейського клубного футболу.

Частина ІІ. Система атестації футбольних клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 4. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є УАФ, яка здійснює управління системою атестації футбольних клубів.

2. УАФ має право залучати афілійовану лігу для виконання окремих дій, пов'язаних із проходженням клубами процесу процедури атестації. При цьому УАФ несе повну відповідальність перед УЄФА за належне застосування системи атестації клубів.

3. Ліцензіар затвердив у системі атестації:

а) Відділ з питань атестації та ліцензування клубів відповідно до статті 5 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 6 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 7 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;

г) перелік санкцій згідно зі статтею 7 цього Регламенту;

д) основний процес процедури атестації відповідно до статті 8 цього Регламенту.

4. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати чи є документація, яку надано претендентами на атестат, прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 9 цього Регламенту;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 10 цього Регламенту;

в) приймати рішення про те, чи було дотримано претендентами на атестат вимог кожного критерію відповідно до цього Регламенту і яка додаткова інформація (у відповідних випадках) потрібна для видачі атестату.

Стаття 5. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

1. Функції адміністративного органу в системі атестації покладені на Відділ з питань атестації та ліцензування клубів.

2. Ліцензіар призначає менеджера з атестації, керівника Відділу з питань атестації та ліцензування клубів.

3. До завдань Відділу з питань атестації та ліцензування клубів відносяться наступні питання:

а) підготовка, впровадження та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації футбольних клубів;

б) забезпечення директивних органів адміністративною підтримкою;

в) підтримка, консультування і контроль ліцензіатів впродовж сезону на який надано атестат;

г) інформування УАФ про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну у власності) та/або ідентичності.

4. Щонайменше один працівник Відділу з питань атестації та ліцензування клубів або зовнішній фінансовий експерт повинен мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

5. Особи, які залучені до системи атестації футбольних клубів та виконують свої безпосередні функції згідно з вимогами цього Регламенту, повинні дотримуватися принципу незалежності та утримуватися від дій у випадку наявності будь-якого конфлікту інтересів.

Стаття 6. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі атестату претенденту на підставі документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату.

3. Орган другої інстанції ухвалює рішення щодо апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення відносно видачі, відмови у видачі або відкликанні атестату.

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом на атестат, якому було відмовлено у видачі атестату органом першої інстанції;

б) ліцензіатом, атестат якого було відкликано органом першої інстанції;

в) керівником Відділу з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації).

5. Апеляційний орган розглядає питання та ухвалює своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції та всіх доказів, що надані апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені терміни.

6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ обираються Виконавчим комітетом УАФ на строк, передбачений Положенням про Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого Виконкомом УАФ. Члени відповідного органу мають бути повторно обрані або заміщені після завершення строку повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його сім'ї (інший з подружжя, діти, батьки, рідні брати або сестри тощо) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом або пов'язані із діяльністю претендента на атестат в будь-який інший спосіб;

в) не очолювати Відділ з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації);

г) не входити одночасно у створений на підставі Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, які мають диплом про вищу освіту відповідної галузі знань згідно законодавства України.

7. Присутність на засіданнях 5 (п'яти) членів директивного органу першої інстанції, 3 (трьох) членів директивного органу другої інстанції складає кворум. У разі рівного розподілу голосів, голова директивного органу має право вирішального голосу.

8. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром, який визначає такі стандарти:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);

б) захист принципу забезпечення рівних умов;

в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);

г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);

д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);

е) термін подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);

є) терміни для подання апеляції;

ж) результат апеляції;

з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;

и) обов'язок доказування (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат/ліцензію);

і) формат видачі (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);

ї) підстави для оскарження;

й) зміст та форма клопотання;

к) порядок розгляду (слухань);

л) встановлення вартості процедури (грошовий внесок).

Стаття 7. Перелік санкцій

1. З метою гарантування належного виконання процесу оцінки, ліцензіар повинен:

а) діяти згідно з розробленими Дисциплінарними правилами УАФ, які визначають перелік санкцій за невиконання критеріїв у системі атестації футбольних клубів згідно пунктів 2 та 3 статті 16 цього Регламенту, що може передбачати такі дисциплінарні покарання: попередження, обов'язковий грошовий внесок, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін тощо;

б) дотримуватися порядку застосування санкцій, передбачених Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації.

Стаття 8. Основний процес процедури атестації

1. Ліцензіар визначає основний процес процедури атестації для перевірки дотримання критеріїв атестації, а також для здійснення управління процесом видачі атестату (Додаток II).

2. Основний процес процедури атестації починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УАФ списку рішень з атестації.

3. Обов'язковими етапами основного процесу процедури атестації є:

а) надання ліцензіару претендентом на атестат заяви на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань ПФЛ, згідно форми встановленої ліцензіаром;

б) забезпечення претендента на атестат нормативними документами з атестації;

в) надання ліцензіару документів на отримання атестату;

г) оцінка документації Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

д) надання письмової заяви ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації;

е) оцінка та прийняття рішення директивними органами;

є) надання кожного рішення з атестації до УАФ упродовж семи днів з дати остаточного рішення.

4. Строки обов'язкових етапів процесу повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу атестації.

5. Претендент на атестат має право відкликати заяву на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань ПФЛ у випадку, якщо вище керівництво клубу не ставить за мету брати участь у відповідних змаганнях, що передують атестаційному сезону. У разі відкликання заяви процедура атестації припиняється.

6. Якщо претендент на атестат за спортивними результатами втратив право брати участь у клубних змаганнях ПФЛ, тоді надані претендентом на атестат документи будуть оцінені для прийняття рішення директивними органами в процесі отримання допуску до клубних змагань іншої афілійованої ліги, яка визнається УАФ.

7. Якщо претендент на атестат не підтвердив виконання критеріїв атестації цього Регламенту та не отримав атестат або відкликав заяву на проходження процедури атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань ПФЛ, ліцензіар може оцінити надані клубом документи для прийняття рішення директивними органами в процесі отримання допуску до клубних змагань іншої афілійованої ліги, яка визнається УАФ, за умови дотримання спортивного принципу та чесності проведення змагань, а також відповідності критеріям Регламенту з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України або інших регламентів з атестації (за наявності). За таких обставин клуб, у встановлені граничні терміни, має право письмовою заявою повідомити ліцензіара про намір отримати атестат в процесі допуску до відповідних клубних змагань. Вказана заява повинна оформлятися офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 9. Процедури оцінки

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки, за винятком тих, що використовуються для перевірки відповідності визначеним критеріям, щодо яких застосовуються особливі процедури оцінки, викладені у Додатку XIII.

Стаття 10. Рівні умови та конфіденційність

1. Ліцензіар гарантує рівні умови для всіх претендентів на атестат під час проходження основного процесу процедури атестації.

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана під час проходження процедури атестації. Кожна особа, яка залучена до системи атестації або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати згоду про конфіденційність.

Стаття 11. Політика надання виняткiв

1. УАФ може надавати винятки щодо положень, визначених Додатком I цього Регламенту, лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань ПФЛ.

Глава 2. Претендент на атестат

Стаття 12. Визначення претендент на атестат та зареєстрованого члена

1. Претендентом на атестат може бути тільки футбольний клуб (юридична особа, створена відповідно до законодавства України), який несе повну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях під егідою УАФ/УЄФА, і

який є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. Будь-які зміни організаційно-правової форми, структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата повинні бути повідомлені УАФ до початку процесу атестації.

3. Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління та власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата, що передують початку атестаційного сезону, які впливають на цілісність змагань, історію та спадщину клубу, полегшують кваліфікацію претендента на атестат/ліцензіата за спортивним показником або отримання атестату, вважаються припиненням членства в контексті цього Регламенту.

4. Виконавчий комітет УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання винятків з вищезазначеного правила «зареєстрованого члена» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань ПФЛ в кожному індивідуальному випадку.

5. Претендент на атестат для участі у клубних змаганнях ПФЛ не може змінювати назву юридичної особи, тобто футбольного клубу, місце державної реєстрації та ідентичність згідно пункту 2, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконавчого комітету УАФ, в інакшому випадку у видачі атестату може бути відмовлено або атестат може бути відкликано.

6. Реорганізація клубу в процесі допуску до клубних змагань ПФЛ можлива лише в разі дотримання вимог, наведених нижче:

а) надання адміністрації УАФ відповідної заяви з поясненням причин та підстав реорганізації клубу;

б) отримання погодження від Виконавчого комітету УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;

в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (головного офісу, місця проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів);

г) збереження повної відповідальності нової юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань попереднього клубу

(включаючи зобов'язання перед іншими юридичними особами, футболістами, тренерами та іншими працівниками клубу);

д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;

е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

В разі порушення будь-якої із вищезазначених вимог претенденту може бути відмовлено в атестаті, а клуб – понижено в класі до найнижчого рівня системи змагань ліцензіара.

7. Спірні питання щодо дотримання правила «зареєстрованого члена» в процесі допуску до клубних змагань ПФЛ оцінює Виконавчий комітет УАФ та/або експертна група, як це передбачено Статутом УАФ.

Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат

Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару у встановлені граничні терміни:

а) документи, що підтверджують виконання критеріїв атестації, відповідно до вимог цього Регламенту;

б) додаткову інформацію чи документи, якщо це необхідно для прийняття рішень ліцензіаром;

в) лист-звернення аматорського футбольного клубу до УАФ відносно допуску до процедури атестації з обов'язковим зазначенням відомостей про історію та спортивну діяльність клубу, кадрове забезпечення та рівень тренерської кваліфікації, об'єкти інфраструктури, які використовуються першою командою, інформацію про джерела фінансування та дані контактних осіб (тільки для аматорських клубів);

г) рекомендаційний лист Асоціації аматорського футболу України відносно допуску аматорського футбольного клубу до процедури атестації з зазначенням відомостей про спортивну діяльність клубу, а також іншу інформацію, що характеризує клуб (тільки для аматорських клубів);

д) рекомендаційний лист регіональної асоціації футболу відносно допуску клубу до процедури атестації з зазначенням відомостей про спортивну діяльність клубу на місцевому рівні, а також іншу інформацію, що характеризує клуб (тільки для аматорських клубів).

2. Надана ліцензіару документація обов'язково повинна містити інформацію про юридичну особу (-и), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація з критеріїв соціальної та екологічної стійкості, спортивних, правових, інфраструктурних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв.

3. Документація з критеріїв соціальної та екологічної стійкості, правових, спортивних, інфраструктурних, кадрово – адміністративних, а також фінансових критеріїв претендента на атестат повинна обов'язково завантажуватися в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування УАФ.

4. Претендент на атестат повинен надати документацію з критеріїв атестації в паперовому вигляді, якщо відповідний письмовий запит буде здійснено ліцензіаром.

5. У разі виникнення події, що відбулася після подачі документації з атестації та являє собою значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, структури управління та власності, частки власності або ідентичності претендента на атестат), претендент на атестат невідкладно повідомляє про це ліцензіара в письмовій формі.

6. Повідомляти ліцензіара про наявність кримінальних проваджень, рішень суду про заборону займатися певною діяльністю, а також санкції або заборони, накладені органами здійснення футбольного правосуддя на національному/міжнародному рівнях щодо кінцевого бенефіціарного власника (власників) клубу.

7. Претендент на атестат, який здобув право брати участь у клубних змаганнях першої/другої ліги ПФЛ на підставі спортивних результатів першої команди (підвищення у класі змагань), окрім виконання мінімальних вимог критеріїв атестації визначених Главою 3 цього Регламенту, повинен підтвердити свою фінансову спроможність щодо участі у змаганнях в сезоні, на який клубом буде отримано атестат, надавши на запит ліцензіара та у визначені ліцензіаром строки документацію про обсяги та джерела фінансування клубу.

Стаття 14. Атестат

1. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях ПФЛ на підставі спортивних результатів, повинен отримати атестат УАФ, виданий УАФ відповідно до вимог цього Регламенту.

2. Строк дії атестату закінчується без попереднього повідомлення після завершення сезону, на який він був виданий.

3. Атестат не підлягає передачі третім сторонам та будь-яким юридичним особам, які не подавали заяву на проходження процедури атестації та не пройшли її, окрім винятків, передбачених статтею 12 цього Регламенту.

4. Атестат може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) умова, яка є обов'язковою для видачі атестату не виконується;

б) ліцензіат порушив власне зобов'язання, яке передбачено цим Регламентом.

5. У разі виникнення ситуації щодо можливого відкликання атестату, УАФ невідкладно інформує про це ПФЛ.

Стаття 15. Спеціальний дозвіл

1. Якщо клуб здобув право брати участь у клубних змаганнях УЄФА на підставі спортивних результатів (наприклад, у випадку перемоги в Кубку України), то УАФ може від імені клубу подати запит до УЄФА щодо надзвичайного застосування системи ліцензування клубів відповідно до Додатку D Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості.

Глава 3. Критерії атестації футбольних клубів

Стаття 16. Загальні положення

1. З метою отримання атестату УАФ на право участі в клубних змаганнях ПФЛ, клуб повинен виконати визначені цією главою критерії, за виключенням критеріїв, вказаних у пунктах 2 та 3 цієї статті.

2. Невиконання критеріїв, визначених у Статті 17 – Статті 22, пункті 8 Статті 24, пунктах 2 та 3 Статті 25, Статті 28 – Статті 31, Статті 34, пункті 1 Статті 35, Статті 43 – Статті 45, пункті 5 Статті 49, Статті 51 – Статті 53, Статті 57^1, підпункті г) пункту 2 Статті 63 не призводить до відмови у видачі атестату УАФ для участі у змаганнях першої ліги ПФЛ, а до клубу можуть бути застосовані санкції, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

3. Невиконання критеріїв, визначених у пункті 7 Статті 24^1, пунктах 2 та 3 Статті 25, Статті 28 – Статті 31, Статті 34, пункті 1 Статті 35, Статті 44 – Статті 45, пункті 5 Статті 49, Статті 51 – Статті 53, Статті 57^1, підпункті г) пункту 2 Статті 63 не призводить до відмови у видачі атестату УАФ для участі у змаганнях другої ліги ПФЛ, а до клубу можуть бути застосовані санкції, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

Розділ I. Критерії соціальної та екологічної стійкості

Стаття 17. Стратегія соціальної та екологічної стійкості

1. Претендент на атестат в процесі отримання допуску до клубних змагань першої ліги ПФЛ зобов'язаний затвердити та впровадити, відповідно до

Стратегії УЄФА з футбольної стійкості 2030 та відповідних методичних рекомендацій УЄФА, стратегію соціальної та екологічної стійкості, яка повинна, зокрема, охоплювати сфери рівності та інклюзивності, боротьби з расизмом, та іншими проявами дискримінаційної поведінки, захисту та добробуту дітей та юнаків, футболу для всіх рівнів фізичних здібностей та захисту навколишнього середовища.

Стаття 18. Рівність та інклюзивність

1. Претендент на атестат в процесі отримання допуску до клубних змагань першої ліги ПФЛ повинен розробити та впровадити політику, спрямовану на забезпечення рівних прав та можливостей для всіх людей, які займаються та роблять внесок у футбольну діяльність, що організована та проводиться клубом.

Стаття 19. Боротьба з дискримінацією

1. Претендент на атестат в процесі отримання допуску до клубних змагань першої ліги ПФЛ повинен розробити та впровадити політику, яка спрямована на запобігання расизму, інших проявів дискримінаційної поведінки та гарантувати, що вся політика, програми та практика здійснюється без будь-якого прояву дискримінації.

Стаття 20. Захист та добробут дітей і юнаків

1. Претендент на атестат в процесі отримання допуску до клубних змагань першої ліги ПФЛ повинен розробити та впровадити політику щодо захисту та забезпечення добробуту футболістів дитячо-юнацьких команд з метою створення для них безпечного середовища під час участі у заходах, які організовує та проводить клуб.

Стаття 21. Футбол для всіх рівнів фізичних здібностей

1. Претендент на атестат в процесі отримання допуску до клубних змагань першої ліги ПФЛ повинен розробити та впровадити політику, спрямовану на забезпечення доступних та комфортних умов всім особам, які беруть участь в футбольних заходах, що організовує та проводить футбольний клуб, незалежно від наявності обмежень фізичних можливостей або факторів, які впливають на забезпечення таких умов.

Стаття 22. Захист навколишнього середовища

1. Претендент на атестат в процесі отримання допуску до клубних змагань першої ліги ПФЛ повинен розробити та впровадити політику, яка спрямована на оптимізацію власного впливу на навколишнє середовище та екологічної стійкості (сталості) в організації заходів, будівництві об’єктів спортивної інфраструктури та управлінні нею.

Розділ ІІ. Спортивні критерії

Стаття 23. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, оформлену належним чином, яка погоджена ліцензіаром. Ліцензіар повинен провести перевірку затвердженої клубом програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, в тому числі оцінити її якість.

2. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу повинна містити, зокрема, такі положення:

а) завдання, заходи та основні принципи розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу;

б) організаційна структура сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу (організаційна схема, залучені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат, дитячо-юнацькі та дівочі команди тощо);

в) персонал (штатний розпис; кваліфікація тренерського складу – вища освіта, наявність тренерської ліцензії відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);

г) інфраструктура, яка використовується для потреб дитячо-юнацького та дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять та змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);

д) фінансові ресурси (бюджет доходів та витрат ДЮСЗ, обсяг фінансування ДЮСЗ претендентом на атестат);

е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

є) освітні ініціативи щодо правил гри, морально-етичного виховання, чесністю, політики щодо боротьби з допінгом, расизмом та іншими проявами дискримінаційної поведінки;

ж) медичне забезпечення футболістів дитячо-юнацьких та дівочих команд (включаючи проведення регулярних медичних обстежень впродовж сезону та ведення медичних книжок);

з) процедура аналізу та зворотного зв'язку для оцінки відповідності результатів і досягнення поставлених цілей;

и) строк дії програми (не менше трьох років та не більше семи років);

і) фінансовий звіт про витрати на розвиток дитячо-юнацького та дівочого футболу за звітний період (Додаток VI) згідно даних бухгалтерського обліку.

3. Претендент на атестат зобов'язаний гарантувати, що:

а) кожен футболіст дитячо-юнацької та дівочої команди, залучений до програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, може продовжувати обов'язкове шкільне навчання відповідно до чинного законодавства України;

б) жоден футболіст дитячо-юнацької та дівочої команди, залучений до програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, не має перешкод для продовження своєї освіти, не пов'язаної з футболом (профільної середньої та вищої).

Стаття 24. Дитячо-юнацькі та дівочі команди клубу першої ліги

1. Претендент на атестат повинен мати у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи, та/або у складі ДЮСЗ з яким клуб має письмовий договір про співпрацю, щонайменше три дитячо – юнацькі команди:

а) одну команду U-17;

б) одну команду U-16;

в) одну команду U-15;

г) одну команду U-14;

д) одну команду U-13;

е) одну команду U-12;

є) одну команду U-11;

ж) одну команду U-10.

2. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити наявність співпраці з дитячо-юнацьким спортивним закладом, надавши такі документи:

а) наказ про створення та положення про діяльність, якщо ДЮСЗ є структурним підрозділом або філією клубу; або

б) письмовий договір про співпрацю із власником ДЮСЗ та статут ДЮСЗ, якщо клуб співпрацює з ДЮСЗ на договірних засадах.

3. Співпраця у сфері дитячо-юнацького футболу не повинна створювати ситуацію паралельної (одночасної) співпраці ДЮСЗ з кількома претендентами на атестат.

4. Договір про співпрацю між претендентом на атестат та ДЮСЗ повинен діяти щонайменше впродовж сезону, на який клубом отримано атестат. Такий договір має визначати фінансові, матеріальні та інші умови, спрямовані на розвиток дитячо-юнацького футболу.

5. У разі наявності юнацької команди U-19 така команда може брати участь в офіційних змаганнях на національному або регіональному рівнях, які визнаються УАФ.

6. Дві дитячо-юнацькі команди U-14 – U-17 повинні обов'язково брати участь в офіційних змаганнях під егідою НЛМ, які проводяться на національному рівні та затверджуються УАФ.

7. Одна дитячо-юнацька команда U-10 – U-13 повинна обов'язково брати участь в офіційних змаганнях чи програмах на національному/регіональному/місцевому рівнях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячих або змішаних командах.

8. Клуб першої ліги може сприяти підтримці дівочого футболу завдяки наявності відповідної команди у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або у складі окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи, та/або у складі ДЮСЗ з яким має письмовий договір про співпрацю, забезпечуючи участь дівочої команди в офіційних змаганнях або програмах/стратегіях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розвитку жіночого та дівочого футболу.

Стаття 24[1]. Дитячо-юнацькі та дівочі команди клубу другої ліги

1. Претендент на атестат повинен мати у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи, та/або у складі ДЮСЗ з яким клуб має письмовий договір про співпрацю, щонайменше дві дитячо – юнацькі команди:

а) одну команду U-17;

б) одну команду U-16;

в) одну команду U-15;

г) одну команду U-14;

д) одну команду U-13;

е) одну команду U-12;

є) одну команду U-11;

ж) одну команду U-10.

2. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити наявність співпраці з дитячо-юнацьким спортивним закладом, надавши такі документи:

а) наказ про створення та положення про діяльність, якщо ДЮСЗ є структурним підрозділом або філією клубу; або

б) письмовий договір про співпрацю із власником ДЮСЗ та статут ДЮСЗ, якщо клуб співпрацює з ДЮСЗ на договірних засадах.

3. Співпраця у сфері дитячо-юнацького футболу не повинна створювати ситуацію паралельної (одночасної) співпраці ДЮСЗ з кількома претендентами на атестат.

4. Договір про співпрацю між претендентом на атестат та ДЮСЗ повинен діяти щонайменше впродовж сезону, на який клубом отримано атестат. Такий договір має визначати фінансові, матеріальні та інші умови, спрямовані на розвиток дитячо-юнацького футболу.

5. У разі наявності юнацької команди U-19 така команда може брати участь в офіційних змаганнях на національному або регіональному рівнях, які визнаються УАФ.

6. Дитячо-юнацькі команди U-10 – U-17 повинні брати участь в офіційних змаганнях під егідою НЛМ або програмах на національному/регіональному/місцевому рівнях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячих або змішаних командах.

7. Клуб другої ліги може сприяти підтримці дівочого футболу завдяки наявності відповідної команди у складі своєї юридичної особи або філії клубу, та/або у складі окремої юридичної особи, що включена до структури управління та власності групи, та/або у складі ДЮСЗ з яким має письмовий договір про співпрацю, забезпечуючи участь дівочої команди в офіційних змаганнях або програмах/стратегіях, які затверджуються УАФ та/або регіональною асоціацією футболу і організовуються з метою розвитку жіночого та дівочого футболу.

Стаття 25. Медичне забезпечення футболістів

1. Претендент на атестат повинен гарантувати і забезпечити проходження щорічного поглибленого медичного обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження (стандартну 12-канальну ЕКГ, ЕКГ з навантаженням та ехокардіографію), лабораторне та інші обстеження згідно вимог Медичного регламенту УАФ всіма футболістами, які братимуть участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях першої, дитячо-юнацької, дівочої команд футбольного клубу.

2. Медичні обстеження футболістів першої команди, дитячо-юнацьких та дівочих команд футбольного клубу мають бути завершені до початку

змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

3. Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі футболісти першої команди клубу мали страхування під час спортивної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 26. Реєстрація футболістів

1. Всі футболісти претендента на атестат, в тому числі футболісти дитячо-юнацьких та дівочих команд, повинні бути зареєстровані в УАФ згідно з вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 27. Контракти з професіональними футболістами

1. Кожен з професіональних футболістів претендента на атестат повинен мати письмовий контракт з претендентом на атестат згідно вимог Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 28. Оренда професіональних футболістів

1. Претендент на атестат повинен дотримуватися положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та/або Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів щодо оренд професіональних футболістів.

Стаття 29. Питання арбітражу футбольних матчів, Правила гри та антидопінгова програма

1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів першої команди (футболісти, тренери та інший технічний персонал) в нараді або іншому заході з питань арбітражу та Правил гри, організованому УАФ або асоційованим членом УАФ на регіональному рівні впродовж 12 місяців, що передує сезону атестації.

2. Претендент на атестат повинен надати письмове зобов’язання про те, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболістки, технічний персонал тощо), ставитимуться до арбітрів із повагою, зокрема в публічних висловлюваннях, і утримуватимуться від некоректних коментарів на їхню адресу в медіа.

3. Претендент на атестат зобов’язаний підтвердити участь всіх членів першої команди (футболісти, тренери та інший технічний персонал) у заході з антидопінгової програми, організованому УАФ або у співпраці з нею впродовж 12 місяців, що передує сезону атестації.

Стаття 30. Принципи расової та гендерної рівності, антидискримінаційної практики і боротьби з насильством

1. Претендент на атестат повинен проводити активну політику гендерної рівності у футболі, в тому числі здійснювати заходи повної нетерпимості в аспектах протистояння расизму і дискримінації у футболі згідно 10 (десяти) пунктів плану УЄФА у боротьбі з расизмом, резолюцією «Європейський футбол об'єднується проти расизму», а також відповідно до Регламенту УАФ з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 31. Захист та добробут дітей і юнаків

1. Претендент на атестат повинен розробити та впроваджувати політику щодо захисту та забезпечення добробуту футболістів дитячо-юнацьких та дівочих команд з метою створення для них безпечного середовища під час участі у заходах, які організовує та проводить клуб.

Розділ III. Інфраструктурні критерії

Стаття 32. Стадіони для проведення клубних змагань ПФЛ

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення першою командою матчів клубних змагань ПФЛ, який затверджений рішенням Виконавчого комітету УАФ. Претендент на атестат повинен:

а) бути балансоутримувачем стадіону; або

б) надати письмовий договір із балансоутримувачем стадіону, який буде містити відомості щодо місця розташування та назви об'єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж сезону, на який клубом отримано атестат, для виконання зобов'язань щодо проведення всіма командами домашніх матчів клубних змагань ПФЛ до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів; правовстановлюючі документи на спортивну споруду, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії того, що задекларовані основний та резервний стадіони претендента на атестат будуть використані для проведення домашніх матчів клубних змагань ПФЛ впродовж усього сезону, на який видано атестат.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону клубних змагань ПФЛ, відповідають Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, і мають наступну категорію (якщо

інше не передбачено рішенням Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ):

а) для клубу першої ліги – категорія 2 або вище;

б) для клубу другої ліги – категорія 1 або вище.

Стаття 33. Тренувальні об'єкти – доступність

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні тренувальні об'єкти, що доступні впродовж сезону, на який клубом отримано атестат. Претендент на атестат повинен:

а) бути балансоутримувачем тренувальних об'єктів; або

б) надати письмовий договір із балансоутримувачем тренувальних об'єктів, який буде містити відомості щодо місця розташування та назви об’єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання тренувальних об’єктів впродовж сезону, на який клубом отримано атестат, всіма командами, що беруть участь у змаганнях, які організовані під егідою УАФ, до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів; правовстановлюючі документи на тренувальний об’єкт, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії, що тренувальні об’єкти будуть використовуватися всіма командами претендента на атестат впродовж атестаційного сезону, в тому числі у контексті реалізації програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити, що тренувальні об’єкти, якими він буде користуватися впродовж сезону, відповідають вимогам Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 34. Тренувальні об'єкти – мінімальна інфраструктура

1. Претендент на атестат повинен мати на правах власності або користування тренувальні об’єкти, які відповідають мінімальним вимогам УАФ щодо тренувальних об’єктів (закриті/відкриті споруди) – кількість та розмір футбольних полів, технічна характеристика роздягалень, медичного кабінету та його мінімальне обладнання (дефібрилятор, набір для надання першої медичної допомоги тощо), система штучного освітлення тощо.

Розділ IV. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 35. Головний офіс клубу

1. Головний офіс клубу повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з УАФ, громадськістю та пресою (медіа), обладнаний сучасними засобами комунікації.

2. Претендент на атестат зобов'язаний мати офіційний веб-сайт, який відображатиме оперативне оприлюднення інформації про власну діяльність, у тому числі фінансову інформацію. Офіційний веб-сайт клубу має бути повнофункціональний, достатньо структурований та доступний у використанні з мобільних пристроїв.

Стаття 36. Керівник клубу

1. Претендент на атестат зобов’язаний призначити керівника, згідно статуту, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю клубу. Найменування посади керівника клубу повинно відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 37. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації. Працівник з фінансових питань має бути штатним працівником клубу.

2. Працівник з фінансових питань зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

Стаття 38. Фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою (медіа)

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за зв’язки з громадськістю та пресою (медіа).

2. Кваліфікація фахівця, відповідального за зв’язки з громадськістю та пресою (медіа), повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України.

Стаття 39. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболістів команд клубу, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил. Лікар спортивний має бути штатним працівником футбольного клубу та повинен супроводжувати команду на матчах, тренуваннях і навчально-тренувальних зборах.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний повинен бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

4. Лікар спортивний повинен бути єдиною контактною особою, відповідальною за збереження та доступ до медичних даних першої команди претендента на атестат.

Стаття 40. Фізичний терапевт

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного фізичного терапевта, відповідального за проведення реабілітаційних заходів, виконання спортивного і лікувального масажу. Фізичний терапевт має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація фізичного терапевта повинна підтверджуватися дипломом про середню медичну або спортивну/педагогічну освіту в напрямку охорони здоров'я (фізичний терапевт або реабілітолог) та сертифікатом спеціаліста про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, визначеними законодавством України.

3. Фізичний терапевт має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «Б» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

Стаття 41. Лікар спортивний дитячо-юнацьких команд клубу першої ліги

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболістів дитячо-юнацьких команд, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил. Лікар спортивний дитячо-юнацьких команд має бути штатним працівником клубу та повинен супроводжувати команду на матчах, тренуваннях і навчально-тренувальних зборах.

2. Кваліфікація лікаря спортивного дитячо-юнацьких команд клубу повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний дитячо-юнацьких команд клубу має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов’язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ, або бути зарахованим на проходження навчального курсу для отримання медичної ліцензії відповідної категорії.

4. Лікар спортивний дитячо-юнацьких команд клубу повинен бути єдиною контактною особою, відповідальною за збереження та доступ до медичних даних відповідних команд претендента на атестат.

Стаття 42. Фахівець з організації заходів безпеки

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за роботу із забезпечення заходів громадського порядку та громадської безпеки при проведенні футбольних матчів, до обов'язків якого входять:

а) розробка, впровадження та перегляд політики і процедур з питань заходів безпеки із великою кількістю глядачів, зокрема, удосконалення нормативної бази, включно з плануванням та управлінням ризиками;

б) бути головною контактною особою між клубом та державними органами, зокрема, правоохоронними з усіх питань щодо заходів безпеки;

в) володіти базовими знаннями в питаннях організації матчів.

2. Фахівець, відповідальний за роботу із забезпечення заходів безпеки має володіти теоретичними знаннями та практичними навичками з питань організації забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у місцях проведення футбольних заходів, мати досвід роботи у правоохоронних органах або інших структурах, в сферу діяльності яких відноситься забезпечення безпеки при проведенні масових заходів із великою кількістю глядачів.

3. Кваліфікація фахівця з організації заходів безпеки повинна підтверджуватись дипломом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки та спеціальності або іншими документами, визначеними законодавством України.

Стаття 43. Фахівець з соціальної та екологічної стійкості клубу першої ліги

1. Претендент на атестат може призначити або залучити фахівця, відповідального за реалізацію політики та комплексу заходів з соціальної та екологічної стійкості згідно зі Стратегією УЄФА з футбольної стійкості до 2030 року, методичних рекомендацій УЄФА та Стратегії УАФ зі сталого розвитку.

Стаття 44. Фахівець по роботі з уболівальниками

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити фахівця, відповідального за взаємодію з уболівальниками, який виконуватиме роль контактної особи між уболівальниками та клубом.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з уболівальниками повинен регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками клубу з питань, що відносяться до його компетенції.

Стаття 45. Фахівець по роботі з глядачами – особами з інвалідністю

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити фахівця, відповідального за взаємодію з глядачами – особами з інвалідністю, який буде забезпечувати доступність спортивних об’єктів та їх інфраструктури для таких глядачів.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з глядачами – особами з інвалідністю повинен регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками клубу з питань, що відносяться до його компетенції.

Стаття 46. Головний тренер першої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого головного тренера. Головний тренер має бути штатним працівником клубу та забезпечувати виконання таких завдань:
    а) відбір футболістів;
    б) тактична підготовка та проведення тренувань;
    в) управління футболістами і технічним персоналом у роздягальні й технічній площі до, під час та після матчів;
    г) обов'язки щодо медіа заходів (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер першої команди клубу першої ліги зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

    а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем; або
    б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

3. Головний тренер першої команди клубу другої ліги зобов’язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 3 цієї статті.

Стаття 47. Помічник (асистент) тренера першої команди

1. Претендент на атестат повинен призначити щонайменше одного кваліфікованого помічника (асистента) тренера для допомоги головному тренерові з питань, які стосуються футбольної діяльності першої команди клубу. Помічник (асистент) тренера має бути штатним працівником клубу.

2. Помічник (асистент) тренера першої команди футбольного клубу ПФЛ зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 48. Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого футболу

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, а також організацію та супровід даного сектору клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу клубу ПФЛ зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем; або

б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

3. Зазначений фахівець має сприяти здійсненню поточного контролю успішності обов'язкового шкільного навчання вихованців, залучених до програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу.

Стаття 49. Тренери дитячо – юнацьких та дівочих команд

1. Претендент на атестат повинен призначити в кожну обов'язкову дитячо-юнацьку команду клубу, щонайменше одного кваліфікованого тренера,

відповідального за всі питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами такої команди.

2. Тренери дитячо-юнацьких команд клубу першої ліги зобов'язані мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) тренер команди U-19 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем;

б) тренер команди U-14 – U-17 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем;

в) тренер команди U-10 – U-13 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем;

г) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а) – в) пункту 2 цієї статті.

3. Тренери дитячо-юнацьких команд клубу другої ліги зобов'язані мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

а) тренер команди U-19 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем;

б) тренер команди U-16 – U-17 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем;

в) тренер команди U-10 – U-15 – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем;

г) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктами а) – в) пункту 3 цієї статті.

4. Тренер дівочої команди зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «С» або вище за рівнем.

5. Тренери дитячо-юнацьких команд повинні отримати кваліфікацію з надання першої медичної допомоги та поновлювати її відповідно до чинних національних правил.

Стаття 50. Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА

1. УАФ як сторона Тренерської Конвенції УЄФА взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачені Конвенцією, розуміючи що УЄФА залишає за

собою право слідкувати за належною реалізацією ліцензіаром Тренерської Конвенції.

2. Власник тренерської ліцензії УЄФА відповідно статей 46 – 49 цього Регламенту вважається тренером який, згідно з положенням Тренерської Конвенції УЄФА:

а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА відповідної категорії; або

б) розпочав проходити необхідний навчальний курс для отримання тренерської ліцензії УЄФА відповідної категорії (бути зареєстрованим на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію).

3. Всі кваліфіковані тренери команд клубу повинні бути зареєстровані в УАФ, в порядку, визначеному відповідними регламентними документами.

Стаття 51. Сумісництво посад

1. Посади, визначені у статтях 36 – 49 цього Регламенту, складають мінімальну організаційну структуру, яка вимагається від претендента на атестат.

2. Працівник може обіймати більше однієї посади за умови, що він має відповідну компетенцію, необхідну кваліфікацію для виконання таких функцій, а також відсутність конфлікту інтересів.

Стаття 52. Організаційна структура

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару схему організаційної структури, яка визначає ієрархічні відносини персоналу з урахуванням особливостей функціональних обов'язків.

2. Схема організаційної структури повинна бути належним чином затверджена керівником клубу та містити інформацію про персонал, який визначений статтями 36 – 49 цього Регламенту.

Стаття 53. Заміщення вакантної посади впродовж сезону

1. Якщо посади, визначені у статтях 36 – 49 цього Регламенту стають вакантними впродовж сезону, ліцензіат зобов'язаний забезпечити заміщення такої посади особою відповідної кваліфікації протягом строку, що не перевищує 60 днів.

2. У разі, якщо посада стає вакантною через хворобу або нещасний випадок, ліцензіар має право продовжити 60 – денний строк заміщення за умови наявності достатніх (поважних) підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє їй виконувати свої обов'язки.

3. Ліцензіат зобов'язаний негайно повідомити УАФ про заміщення вакантної посади.

Стаття 54. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 36 – 49 цього Регламенту, повинні бути оформлені письмово та доведені до кожного відповідного працівника.

2. Претендент на атестат повинен дотримуватися кваліфікаційних вимог, передбачених Національним класифікатором України "Класифікатор професій" та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Розділ V. Правові критерії

Стаття 55. Заява щодо участі у клубних змаганнях ПФЛ

1. Претендент на атестат повинен подати заяву, яка підтверджує наступне:

а) визнає як юридично обов'язкові і зобов'язується завжди дотримуватись Статутів, регламентуючих документів, рішень (рекомендацій), правил і директив ФІФА, УЄФА, УАФ та Професіональної футбольної ліги України, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport - CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях Статутів ФІФА, УЄФА, УАФ та ПФЛ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ (чемпіонат, кубок);

в) негайно інформуватиме УАФ в особі Відділу з питань атестації та ліцензування клубів про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

г) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Професійної футбольної ліги України;

д) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 60 цього Регламенту;

е) всі доходи та витрати, пов'язані з кожним видом футбольної діяльності, зазначені в статті 60.3 цього Регламенту були включені до периметру звітності;

є) буде, нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам д)–е) наведених вище;

ж) підтверджує, що всі подані ліцензіару документи є повними і достовірними;

з) наділяє Відділ з питань атестації та ліцензування клубів, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Дисциплінарні органи УЄФА та УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що

стосуються атестації і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з законодавством України;

и) визнає, що УАФ зберігає за собою право проведення перевірок відповідності претендента вимогам системи атестації на національному рівні;

й) отримує згоду від усіх працівників, учасників та інших осіб, що включені до структури управління та власності претендента на атестат та периметру звітності, на використання, обробку та передачу їх персональних даних ліцензіару.

2. Вказана заява повинна оформлятися не більш ніж за три місяці до граничного терміну її подання офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 56. Мінімальна правова інформація

1. Претендент на атестат повинен надати засвідчену належним чином копію чинного статуту, який визначає предмет і мету діяльності в сфері професіонального футболу.

2. Претендент на атестат повинен надати у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату формування довідки та міститиме щонайменше наступні відомості про претендента на атестат:

а) повне найменування юридичної особи;

б) місце знаходження юридичної особи;

в) організаційно-правову форму;

г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім’я).

3. Претендент на атестат повинен надати список офіційних осіб, які мають право підпису та тип необхідного підпису (наприклад, індивідуальний, колективний).

4. Відомості у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надані згідно пункту 2 цієї статті, повинні відповідати відомостям діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1 цієї статті.

5. Претендент на атестат також повинен надати наступну контактну інформацію:

а) фактичну адресу головного офісу клубу;

б) контактні дані (телефонний номер, адресу електронної пошти);

в) адресу офіційного веб-сайту клубу;

г) прізвище, ім'я, по-батькові та контактні дані офіційних контактних осіб з питань атестації клубу.

Стаття 57. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат

1. Усі елементи, які являють собою візуальні ідентифікаційні характеристики клубу, що пов’язані та комбінуються з його офіційною назвою та/або назвою команди під час її участі у змаганнях, такі як офіційний герб, логотипи, інші торговельні марки та клубні кольори, повинні перебувати у власності та під виключним контролем претендента на атестат або зареєстрованого члена клубу (якщо він відрізняється від претендента на атестат) так, як це визначено у статті 12 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат зобов’язаний надати засвідчену належним чином копію свідоцтва на торговельну марку та/або інший документ відповідно до законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності/іншим уповноваженим органом, що засвідчує права інтелектуальної власності/інші права претендента на атестат, щонайменше на:

а) назву клубу;

б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;

в) кольори та/або поєднання кольорів.

3. Претендент на атестат повинен довести, що він є суб’єктом права інтелектуальної власності/інших прав на об’єкти, зазначені в пункті 2 цієї статті. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності/інших прав на користь окремої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов’язаних юридичних осіб.

4. Претендент на атестат повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

5. Документи, зазначені в пунктах 2 та 4 цієї статті, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат правила «зареєстрованого члена» згідно статті 12 цього Регламенту. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація торговельної марки є незавершеною, претендент на атестат зобов’язаний надати засвідчену належним чином копію заявки на реєстрацію торговельної марки та

підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію торговельних марок.

Стаття 57[1]. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення

1. Ліцензіар направляє претенденту на атестат/ліцензіату відповідний запит у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо можливого ототожнення претендента на атестат/ліцензіата з іншою юридичною особою, зокрема через наступні ознаки:

а) використання аналогічної назви;

б) використання подібної символіки (логотипу, емблеми, гербу);

в) використання кольорів або їх комбінацій;

г) спільність засновників, кінцевих бенефіціарних власників, керівництва або складу футбольної команди (тренерського штабу, футболістів);

д) участь у змаганні того самого рівня, в яких брала участь інша юридична особа;

е) публічні заяви претендента на атестат/ліцензіата в медіа про ототожнення з іншою юридичною особою;

є) тощо.

2. У випадку отримання запиту, згідно пункту 1 цієї статті, претендент на атестат/ліцензіат, який прямо або опосередковано ототожнює свою ідентичність, історію та спадщину з іншою юридичною особою, що ліквідована або реорганізована або не є суб'єктом футболу, повинен надати відповідь у встановлені запитом строки, а ліцензіар зобов'язаний звернутися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ з заявою про встановлення факту можливого ототожнення претендента на атестат/ ліцензіата з іншою юридичною особою.

Стаття 58. Структура управління та власності групи

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документ, що містить відомості про структуру управління та власності групи на офіційну звітну дату річної фінансової звітності, що передує граничному терміну подачі заяви на атестат ліцензіару.

2. Цей документ повинен містити інформацію про:

а) претендента на атестат;

б) будь-яку дочірню компанію претендента на атестат;

в) будь-яку асоційовану особу претендента на атестат;

г) будь-яку сторону, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі претендента на атестат або 10% і більше прав голосу;

д) будь-яку особу, яка прямо або опосередковано контролює претендента на атестат;

е) будь-який інший клуб, стосовно якого будь-яка із сторін, зазначених в підпунктах (а)–(д) або представник її основного управлінського персоналу має будь-яку частку власності, права голосу та/або членство та/або будь-яку участь або вплив на його управління, адміністрування або спортивну діяльність;

є) ключовий управлінський персонал претендента на атестат.

3. Документ також повинен чітко визначати перелік організацій, що звітують (периметр звітності) відповідно до вимог статті 60 цього Регламенту.

4. Щодо всіх організацій, що входять до структури управління та власності групи претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

а) найменування юридичної особи;

б) організаційно-правова форма юридичної особи;

в) інформація про основний вид економічної діяльності та країну походження;

г) відсоток частки власності (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку частки власності).

5. Про дочірнє підприємство претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

а) статутний (зареєстрований) капітал;

б) сума всіх активів;

в) загальна сума доходів;

г) загальний обсяг власного капіталу.

6. Інформація, відображена у структурі управління та власності групи претендента на атестат, повинна відповідати інформації, відображеній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Ліцензіар повинен бути поінформований про будь-яку зміну, яка відбулася в структурі управління та власності групи, згідно пунктів 2, 3 та 4 цієї статті, протягом періоду між офіційною звітною датою та поданням цієї інформації ліцензіару.

8. Ліцензіар та/або Відділ з питань атестації та ліцензування клубів можуть направити претендентові на атестат запит про надання інформації, не передбаченої цією статтею.

9. Претендент на атестат повинен підтвердити повноту, точність та відповідність інформації про структуру управління та власності групи вимогам цього Регламенту. Підтвердження має бути надано у вигляді заяви, підписаної представником виконавчого органу або уповноваженою особою, яка має право підпису від імені претендента на атестат.

Стаття 59. Право власності та управління

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документ, який містить інформацію про:

а) кінцеву контролюючу сторону претендента на атестат;

б) кінцевого бенефіціарного власника претендента на атестат, тобто фізичну особу, від імені якої юридична особа перебуває у власності або контролюється, або від імені якої здійснюються транзакції;

в) членів, відповідальних за управління претендентом на атестат, наприклад: адміністративні, керівні або наглядові органи; та

г) будь-яку сторону, що має значний вплив на претендента на атестат.

2. Наступна інформація повинна бути надана стосовного кожної сторони, визначеної в пункті 1 вище станом на дату подання цієї інформації ліцензіару:

а) повне найменування та/або П.І.Б. та, за наявності, організаційно-правова форма;

б) основний вид діяльності;

в) відсоток частки власності та, якщо відрізняється, відсоток прав голосу стосовно претендента на атестат;

г) за наявності, ключовий управлінський персонал; та

д) будь-який інший клуб, стосовно якого сторона або будь-хто з його управлінського персоналу, має будь-яку частку власності, прав голосу або членства або э якимось чином залучені або мають вплив.

3. Претендент на атестат повинен підтвердити чи відбулась будь-яка зміна стосовно інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 цієї статті протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність до подання інформації ліцензіару.

4. У разі настання змін, зазначених у пункті 3 цієї статті, претендент на атестат повинен описати ці зміни в інформації, що надається ліцензіару. При цьому необхідно надати, як мінімум, таку інформацію:

а) дату, коли відбулась зміна;

б) опис мети та причин змін;

в) наслідки для фінансової, операційної та спортивної політик претендента на атестат; та

г) опис будь-якого впливу на власний капітал або боргову ситуацію претендент на атестат.

5. Якщо вважається доречним, ліцензіар може здійснити запит до претендента на атестат/ліцензіата про надання іншої інформації додатково до зазначеної вище.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що інформація про кінцеву контролюючу сторону, кінцевого бенефіціарного власника та сторону зі значним впливом є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою за підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб, що мають право підпису, претендента на атестат, так і кінцевої контролюючої сторони претендента на атестат.

Розділ VI. Фінансові критерії

Стаття 60. Юридична особа (-и), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Претендент на атестат визначає та надає відомості ліцензіару щодо периметра звітності, тобто юридичну особу або групу юридичних осіб, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність єдиної організації, консолідована або комбінована фінансова звітність) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку XIII.

2. До складу периметра звітності необхідно включити інформацію щодо:

а) претендента на атестат;

б) будь-яку дочірню організацію претендента на атестат;

в) будь-яку юридичну особу, що входить в структуру управління та власності групи, яка генерує дохід та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, визначеною підпунктами від 3 (в) до 3(и);

г) будь-яку іншу юридичну особу, незалежно від того, чи включена вона в структуру управління та власності групи, яка генерує доходи та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, як це визначено у підпунктах 3 (а), (б).

3. Футбольна діяльність включає:

а) працевлаштування/залучення працівників (відповідно до визначення даного терміну в статті 64 цього Регламенту), включаючи виплати будь-яких форм винагороди працівникам за трудовими, контрактними чи іншими правовими зобов'язаннями;

б) придбання/продаж реєстрації футболістів (включаючи оренду);

в) продаж квитків;

г) спонсорство і рекламу;

д) трансляцію матчів;

е) продаж сувенірної продукції та послуги гостинності;

є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов'язана із проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком футболістів та інше);

ж) використання та експлуатація стадіонів та тренувальних об'єктів;

з) розвиток дитячо-юнацького та дівочого футболу;

и) фінансування, у тому числі запозичення або інші зобов'язання прямо або опосередковано, забезпечені заставою активів або доходами претендента на атестат.

4. Юридична особа може бути виключена з периметру звітності лише в разі, якщо:

а) її футбольна діяльність вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з юридичних осіб, включених до периметра звітності; або

б) її діяльність повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеної в пункті 3 цієї статті, або до місць розташування, активів чи бренду футбольного клубу; або

в) вона є несуттєвою в порівнянні з усіма юридичними особами, що входять до периметру звітності, та не здійснює жодного з видів футбольної діяльності, визначеної у пунктах 3 (а) та (б) вище.

5. Претендент на атестат повинен надати Відділу з питань атестації та ліцензування клубів декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

а) що всі доходи і витрати, які відносяться до кожного виду футбольної діяльності, визначеної в пункті 3 цієї статті, були включені в периметр звітності та надати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; та

б) якщо будь-яка юридична особа, зазначена в структурі управління та власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

6. Претендент на атестат повинен надати інформацію про будь-які зміни до інформації, зазначеної в пунктах 1 та 2 вище, які відбулися протягом періоду, що охоплює річну фінансову звітність та протягом періоду від офіційної звітної дати до дати подачі інформації ліцензіару.

Стаття 61. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару до 10 березня року, що передує атестаційному сезону, річну фінансову звітність за звітний період.

2. Незалежно від організаційно-правової форми та форми власності претендент на атестат зобов'язаний підготувати і надати ліцензіару у встановлені граничні терміни річну фінансову звітність за звітний період на основі вимог щодо периметру звітності згідно статті 60 цього Регламенту.

3. Річна фінансова звітність, включаючи порівняльні суми за попередній період, повинна бути підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності або Національних (положень) стандартів бухгалтерського обліку та щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);

в) звіт про рух грошових коштів.

4. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.

5. Річна фінансова звітність повинна пройти перевірку незалежного аудитора відповідно до вимог, сформульованих в Додатку III, за результатами якого має бути наданий ліцензіару звіт аудитора щодо річної фінансової звітності.

6. Якщо думка аудитора модифікована, а модифікація може бути кількісно визначена, цю суму необхідно враховувати під час оцінки вимог щодо атестації та клубного контролю.

7. Річна фінансова звітність має бути підготовлена відповідно до вимог, сформульованих в Додатку IV.

8. Претендент на атестат повинен підготувати додаткову фінансову інформацію, що відповідає мінімальним вимогам щодо розкриття

інформації, визначеним у Додатках V та VI, що не є річною фінансовою звітністю, однак має узгоджуватися з річною фінансовою звітністю.

9. Якщо надана річна фінансова звітність не дає можливості ліцензіару провести належну оцінку для ухвалення рішення з атестації, УАФ має право зробити запит щодо надання додаткової інформації та/або прогнозної фінансової інформації у строки та за формою, встановленими ліцензіаром для прийняття обґрунтованого рішення щодо видачі атестату.

Стаття 62. Публікація фінансової звітності

1. У термін до 15 квітня року, що передує атестаційному сезону, претендент на атестат повинен опублікувати для вільного доступу на офіційному веб-сайті клубу фінансову інформацію, підготовлену на основі периметру звітності, визначеного відповідно до статті 60, та яка містить наступні дані:

а) загальну суму, виплачену агентам (посередникам) та/або на їх користь за останній звітний період;

б) фінансову звітність за останній звітний період, що пройшла перевірку незалежного аудитора і звіт незалежного аудитора щодо даної фінансової звітності.

2. Претендент на атестат повинен надіслати ліцензіару пряме посилання на фінансову інформацію, визначену в пункті 1 цієї статті, що була розміщена на офіційному веб-сайті клубу.

Стаття 63. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами щодо зобов'язань, що виникають з трансферів та підлягають сплаті до 28 лютого, що передує ліцензованому сезону (згідно з Додатком VII).

2. Кредиторська заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що підлягають сплаті футбольним клубам в результаті:

а) трансферів професіональних футболістів (як це визначено в *Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів*), включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

б) першої реєстрації футболістів як професіоналів, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;

в) компенсації за підготовку футболіста та платежів за механізмом солідарності, як це визначено у *Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів*;

г) компенсації за підготовку футболіста та платежів за механізмом солідарності, як це визначено у *Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів*; та

д) будь-якої спільної та роздільної відповідальності згідно з рішенням компетентного органу у зв'язку із розірванням контракту з футболістом.

3. Претендент на атестат повинен підготувати і надати ліцензіару таблицю трансферів (згідно з Додатком VIII). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав угод про трансфери та/або оренду футболістів.

4. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці трансферів:

а) всі нові реєстрації футболістів професіоналів (включаючи оренду футболістів та переходи без контракту «вільні агенти») за період 12 місяців до 28 лютого, незалежно від існування неоплачених сум станом на 28 лютого;

б) всі трансфери футболістів, кредиторська заборгованість за якими є непогашеною станом на 28 лютого (незалежно від того чи вони пов'язані з вибуттям або з реєстрацією футболістів та незалежно від того, коли такі трансфери були здійснені); та

в) всі трансфери футболістів, відносно яких станом на 28 лютого існують суми, що оскаржуються в рамках розгляду спорів компетентними органами (як це визначено в Додатку VII).

5. До таблиці трансферів (щодо трансферу кожного футболіста, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

а) дані про футболіста (прізвище, ім'я, дата народження);

б) дата угоди про трансфер (оренду) або дата реєстрації футболіста залежно від того, що настало раніше;

в) назва футбольного клубу (ів), що є кредитором (ами) та (або) останній клубів, що був власником реєстрації футболіста;

г) трансферна компенсація (або плата за оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку футболіста та платежі за механізмом солідарності), навіть у випадках, якщо кредитор не вимагав оплати;

д) інші прямі витрати на реєстрацію футболіста – вже сплачені або що підлягають сплаті;

е) будь-яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в рамках трансферної угоди;

є) сплачені суми (як це визначено в Додатку VII станом до 28 лютого) і дата (-и) сплати;

ж) залишок кредиторської заборгованості станом на 28 лютого із зазначенням терміну оплати для кожного елементу заборгованості;

з) суми простроченої заборгованості станом на 28 лютого із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу та, за наявності, сплачені суми між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплати та залишком простроченої заборгованості на 31 березня (що була перенесена з 28 лютого), разом з пояснювальними примітками до них;

и) відстрочені суми станом на 28 лютого (як це визначено в Додатку VII), включаючи первинну та нову дату сплати для кожного відстроченого елементу, та дату коли між сторонами була укладена письмова угода;

і) суми, що оскаржуються станом на 28 лютого (як це визначено в Додатку VII), включаючи посилання на номер справи та короткий опис позицій залучених сторін; та

ї) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 28 лютого.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити відповідність загальної суми зобов'язань у таблиці трансферів даним бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

8. Претендент на атестат на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати ліцензіару шляхом завантаження в систему ІТ-Ліцензування УАФ копії контрактів, укладених з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери футболістів за період 12 місяців до 28 лютого, а також копії платіжних (та/або інших) документів (за наявності) стосовно кредиторської заборгованості клубу перед іншими футбольними клубами, за умови, що такі контракти не завантажені раніше в рамках клубного контролю в систему ІТ-Ліцензування УАФ.

9. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами має бути підтверджена незалежним аудитором, незалежно від того, чи проводилися трансфери чи ні.

Стаття 64. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (відповідно до Додатку VII), перед працівниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, які мають бути сплачені до 28 лютого, що передує атестаційному сезону.

2. Кредиторська заборгованість перед працівниками – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті працівникам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань, включаючи різні види заробітної плати, виплати за іміджеві права, премії та інші види заохочень. Заборгованість перед особами, які з різних причин більше не є працівниками клубу, потрапляє під дію цього критерію і має бути погашена в терміни, вказані в договорі, незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності.

3. Термін «працівники» включає наступних осіб:

а) всіх футболістів професіоналів відповідно до положень *Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів*;

б) адміністративний, технічний, медичний персонал та фахівці служби безпеки, вказані в статтях 36 – 49 цього Регламенту.

4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю працівників (згідно Додатку IX), яка включає всіх працівників, що працювали (виконували функції, передбачені цим Регламентом) впродовж 12 місяців до 28 лютого кожного року, та містить загальну заборгованість перед працівниками станом на 28 лютого, що передує атестаційному сезону, та містить інформацію про:

а) загальний залишок кредиторської заборгованості;

б) загальну суму простроченої кредиторської заборгованості, а також залишкову прострочену суму станом на 31 березня (перенесену з 28 лютого);

в) загальну відстрочену суму (як визначено в Додатку VII); та

г) загальну суму, що оскаржується (як визначено в Додатку VII);

д) загальну суму, що підлягала сплаті до 28 лютого, яка перейшла з 31 грудня та загальну суму, що була сплачена за аналогічний період.

5. Відносно кожного працівника та кожної суми, що була простроченою, відстроченою, оскаржуваною або такою, відносно якої все ще очікується

рішення компетентного органу, станом на 28 лютого, повинна бути надана щонайменше наступна інформація разом з пояснювальними коментарями:

а) прізвище, ім’я та по-батькові та посада/функція працівника (незалежно чи особа працевлаштована або залучена протягом року до 28 лютого);

б) дата початку трудових відносин та дата їхнього припинення (за необхідності);

в) сума простроченої заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами платежу, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

г) відстрочені суми, включаючи первинну дату сплати та нову (-і) дату (-и) сплати кожного відстроченого елементу та дату, коли письмову угоду між сторонами було укладено; та

д) суми, що оскаржуються, включаючи номер справи та стислий опис позицій всіх залучених сторін;

е) сума, що підлягала сплаті до 28 лютого, яка перейшла з 31 грудня та сума, що була сплачена за аналогічний період.

6. Претендент на атестат повинен звірити та підтвердити загальну суму власних зобов’язань у таблиці працівників з показником статті бухгалтерського балансу «Кредиторська заборгованість перед працівниками» або даними бухгалтерського обліку.

7. Претендент на атестат повинен підтвердити, що інформація в таблиці працівників є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

8. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці працівників щодо відсутності простроченої, відстроченої кредиторської заборгованості, а також заборгованості, що оскаржується стосовно кожного працівника (листи-підтвердження про відсутність заборгованості, контракти, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

9. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками має бути підтверджена незалежним аудитором.

Стаття 65. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості (як це визначено в Додатку VII) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами, яка мала бути сплачена до 28 лютого, що передує атестаційному сезону.

2. Кредиторською заборгованістю в контексті цієї статті є суми, які підлягають сплаті соціальним фондам/податковим органам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами. Ця заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, платежі до пенсійного фонду, соціальне страхування та інші подібні платежі.

3. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами (згідно з Додатком X) станом на 28 лютого, що передує атестаційному сезону, із зазначенням:

а) загального залишку кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами;

б) загальної суми простроченої кредиторської заборгованості, а також залишкову прострочену суму станом на 31 березня (перенесену з 28 лютого);

в) загальної відстроченої суми (як це визначено в Додатку VII); та

г) загальної суми, що оскаржується (як це визначено в Додатку VII);

д) загальної суми, відносно якої очікується рішення компетентного органу (як це визначено в Додатку VII).

4. Стосовно кожної суми простроченої, відстроченої, оскаржуваної заборгованості або такої, щодо якої очікується рішення компетентного органу, станом на 28 лютого, разом з пояснювальними коментарями, повинна бути надана щонайменше наступна інформація:

а) найменування кредитора;

б) сума простроченої кредиторської заборгованості, включаючи граничні терміни оплати кожного елементу заборгованості та, за наявності, суми сплачені між 28 лютого та 31 березня разом з датами сплати, а також будь-який залишок простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня (перенесений з 28 лютого);

в) відстрочені суми, включаючи первинну та нову дати сплати кожного відстроченого елементу, а також дату, коли між сторонами була укладена письмова угода;

г) сума, відносно якої очікується рішення компетентного органу та стислий опис запиту претендента на атестат (ліцензію);

д) суми, що оскаржуються, включаючи посилання на справу та стислий опис позицій всіх залучених сторін.

5. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами повинна бути підтверджена незалежним аудитором.

Стаття 66. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості (як це зазначено в Додатку VII) перед ліцензіаром в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті у встановлений строк.

2. У термін до 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, претендент на атестат повинен надати таблицю кредиторської заборгованості перед ліцензіаром та декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, а також наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості (як це визначено в Додатку XI).

3. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці кредиторської заборгованості перед ліцензіаром:

а) всі зобов'язання перед ліцензіаром, які виникли згідно рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ за період 12 місяців, незалежно від існування неоплачених сум у встановлені терміни;

б) всі зобов'язання згідно відповідних рішень, за якими існують непогашені суми (незалежно від того коли такі рішення були ухвалені або виникли зобов'язання);

в) всі зобов'язання, відносно яких йде розгляд проваджень станом на звітну дату (як це визначено в Додатку VII).

4. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці заборгованості перед ліцензіаром стосовно кожного елементу зобов’язань (листи-підтвердження про відсутність заборгованості від кредитора, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Стаття 67. Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат

1. Протягом 7 (семи) діб до початку періоду, в межах якого УАФ має бути прийняте рішення з атестації, претендент на атестат повинен надати ліцензіару письмову декларацію (згідно з Додатком XII).

2. В разі, якщо протягом періоду, на який вже видано атестат, відбулись умови (події) великої економічної важливості, клуб повинен протягом 7 (семи) діб з моменту виникнення таких умов (подій) надати ліцензіару письмову декларацію.

3. Вказана письмова декларація повинна бути затверджена керівництвом і кінцевим бенефіціарним власником або мажоритарним власником (за наявності) та засвідчена підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу та кінцевим бенефіціарним власником/власниками клубу (за наявності).

Частина III. Заключні положення

Стаття 68. Універсальне положення

1. Якщо в процесі допуску до клубних змагань ПФЛ один із критеріїв атестації не виконано, УАФ має право приймати рішення, включаючи можливість укладання угоду про врегулювання з претендентом на атестат. При цьому УАФ враховує різні фактори й без зволікання вживає заходи, передбачені Процедурним регламентом УАФ з атестації футбольних клубів.

Стаття 69. Контроль УАФ за діяльністю клубів

1. Ліцензіар клубів має право протягом атестаційного сезону запитувати у клубу будь-яку інформацію та/або документацію у строки та за формою, встановленою УАФ. Така інформація може включати дані, пов'язані з виконанням вимог системи атестації.

2. Претендент на атестат повинен у терміни до 28 лютого, 30 червня та 30 вересня кожного року завантажити скан-копії всіх трансферних контрактів (у тому числі додаткових угод/угод про продовження термінів оплати), укладених після останньої звітної дати, а також копії платіжних (та/або інших) документів (за наявності) щодо кредиторської заборгованості клубу перед іншими футбольними клубами через систему ІТ-ліцензування УАФ в розділі «Фінансові критерії» та/або за формою, встановленою ліцензіаром.

Стаття 70. Офіційний текст та мова листування

1. Ведення документації та листування між УАФ і претендентом на атестат/ліцензіатом здійснюються українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат/ліцензіат повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові, окрім англійської.

2. Все листування між УЄФА, ліцензіаром і ліцензіатом має здійснюватися однією з трьох офіційних мов УЄФА (англійською, французькою або німецькою), при цьому УЄФА може попросити ліцензіара і ліцензіата за свій рахунок зробити завірений переклад відповідних документів.

Стаття 71. Додатки

1. Всі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.

2. Додатково можуть бути передбачені для заповнення інші форми, розроблені ліцензіаром з метою виконання вимог цього Регламенту.

Стаття 72. Аудити відповідності

1. УАФ та/або призначені ним органи/організації залишають за собою право у будь-який час проводити аудити відповідності претендента на атестат/ліцензіата.

2. Мета аудитів відповідності – переконатися, що ліцензіар і претендент на атестат/ліцензіат виконали свої зобов'язання згідно вимог цього Регламенту, а також що атестат було видано правильно під час ухвалення ліцензіаром остаточного рішення.

Стаття 73. Дисциплінарні процедури

1. УАФ завжди керуватиметься загальними цілями цього Регламенту, зокрема, вживатиме заходи для запобігання будь-яким спробам порушити встановлені норми.

2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 74. Інші питання

1. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає і затверджує Виконавчий комітет УАФ.

2. Питання, що не врегульовані цим Регламентом, або непередбачені випадки/форс-мажорні обставини, розглядає Виконавчий комітет УАФ.

ДОДАТОК I: Політика надання винятків для клубних змагань ПФЛ

Частина А. Принцип

1. Виконавчий комітет УАФ може, відповідно до статті 11 цього Регламенту, надати особливі умови лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань ПФЛ в наступних випадках:

а) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 6 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

б) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно основного процесу атестації згідно зі статтею 8 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

в) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 9 цього Регламенту, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

г) незастосування правила «зареєстрованого члена», сформульованого в статті 12 цього Регламенту в разі зміни організаційно-правової форми або структури управління та/або власності клубу та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;

д) незастосування певного критерію з глави 3 частини II через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;

е) продовження терміну ознайомлення у зв’язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в главі 3 частини II.

2. Винятки можуть надаватися конкретному клубу, який є претендентом на атестат та у встановлені ліцензіаром граничні терміни надав запит щодо особливих умов.

3. Винятки діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

Частина Б. Процедура

1. Виконавчий комітет УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання винятків.

2. Запит про надання винятків має бути виконаний у письмовій формі і має бути чітким та обґрунтованим.

3. Клуб повинен звернутися до ліцензіара із запитом про надання винятків за пунктами «а», «б», «в», «д» і «е» розділу А(1) в терміни, встановлені ліцензіаром.

4. Винятки щодо пункту «г» розділу А(1) можуть бути запитані у будь-який час претендентом на атестат.

5. Виконавчий комітет УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які винятки, передбачені цим Регламентом.

6. При наданні винятків будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. До них відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області) (кількість клубів, кількість зареєстрованих футболістів і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації тощо);

в) рівень футболу (професіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи тощо);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район, громада тощо) на території, що входить до юрисдикції УАФ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;

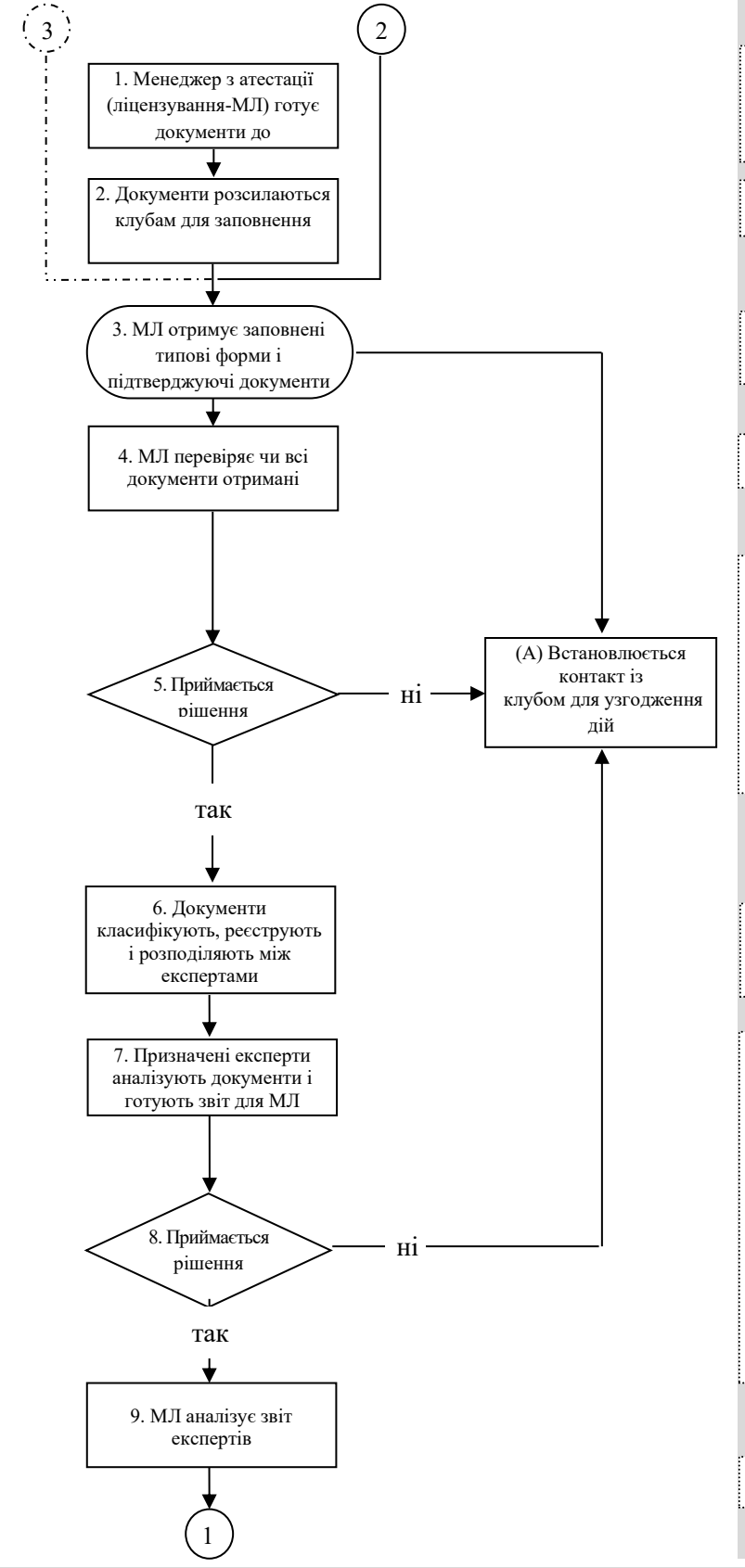
є) захист кредиторів;

ж) структура управління та власності групи, периметр звітності;

з) ідентичність клубу.

7. Рішення доводиться до відома клубу. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

ДОДАТОК II: Основний процес процедури атестації



1. МЛ готує пакет документів для футбольних клубів, який включає в себе критерії атестації, методичні матеріали, анкету і типові форми для заповнення.

2. МЛ розповсюджує документи серед клубів (поштою, екстрамережею і т.д.).

3. Футбольний клуб заповнює типові форми і в граничні терміни направляє цю документацію до МЛ.

4. МЛ переконується в тому, що він отримав всі необхідні документи.

(А)

- З етапу 5: Клуб не надає всіх необхідних документів. МЛ зв'язується з ним і запрошує інформацію, якої не вистачає, або

-З етапу 8: Призначені експерти аналізують документи футбольних клубів та виявляють області в яких необхідно здійснити запит додаткової інформації або роз'яснення.

6. МЛ класифікує отриману інформацію, реєструє її і направляє експертам, кожен з яких відповідає за конкретну область.

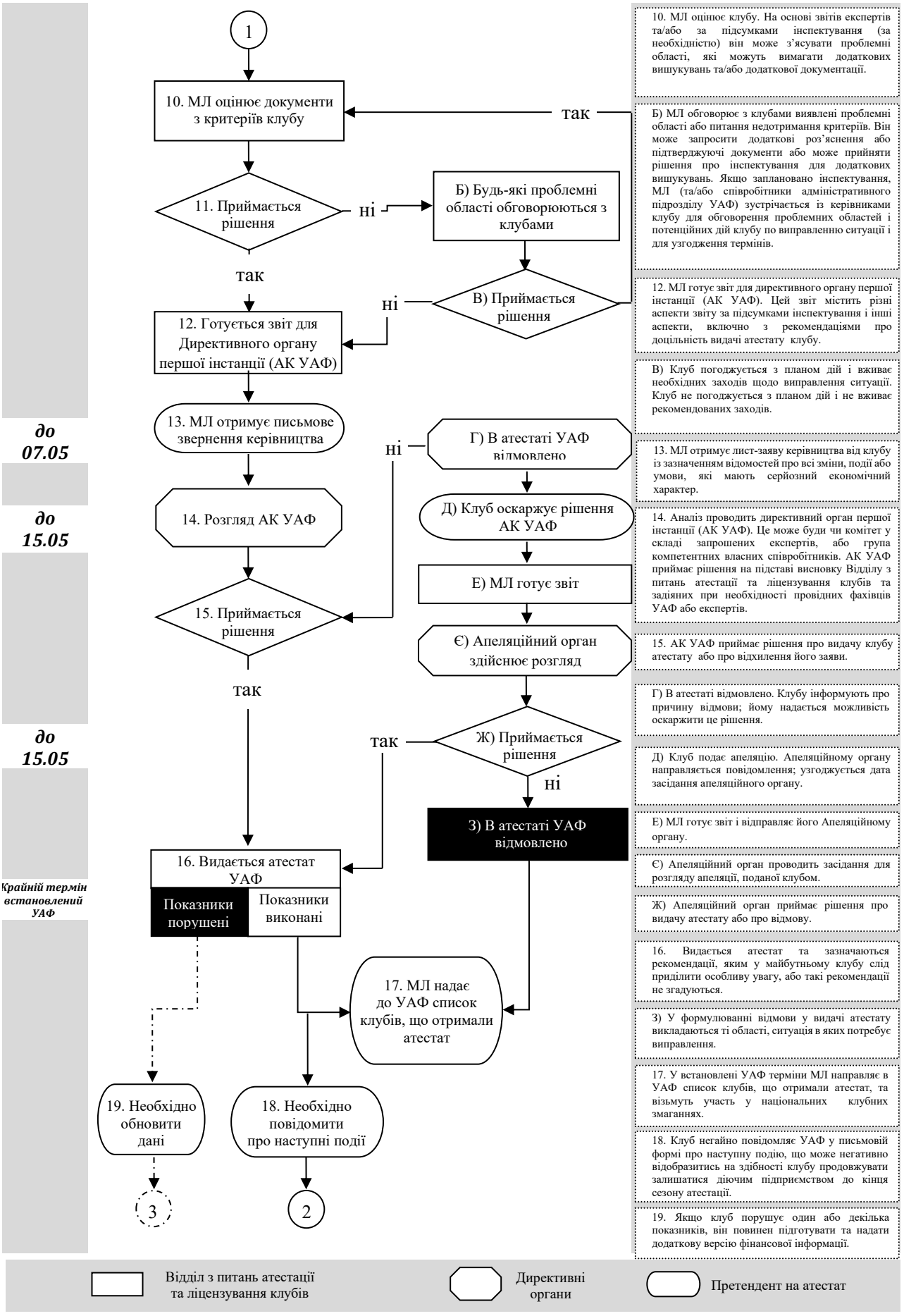
7. Призначені експерти аналізують документи, які були надані клубом (тобто експерт з правових питань перевіряє дотримання правових критеріїв, фінансовий експерт перевіряє дотримання фінансових критеріїв і т.д.). Аналіз здійснюється на підставі підтверджуючих документів, що засвідчують факт виконання відповідних критеріїв. На основі думки відповідних експертів МЛ буде приймати рішення про продовження подальшої роботи з документами клубу на наступному етапі у їх теперішньому стані або про повернення документів клубу на доопрацювання.

9. МЛ аналізує звіти і висновки експертів.

Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

Директивні органи

Претендент на атестат


1
10. МЛ оцінює документи з критеріїв клубу
так
11. Приймається рішення
ні
Б) Будь-які проблемні області обговорюються з клубами
так
В) Приймається рішення
ні
12. Готується звіт для Директивного органу першої інстанції (АК УАФ)
до 07.05
13. МЛ отримує письмове звернення керівництва
ні
Г) В атестаті УАФ відмовлено
до 15.05
14. Розгляд АК УАФ
Д) Клуб оскаржує рішення АК УАФ
Е) МЛ готує звіт
15. Приймається рішення
Є) Апеляційний орган здійснює розгляд
так
до 15.05
Ж) Приймається рішення
так
ні
З) В атестаті УАФ відмовлено
16. Видається атестат УАФ
Крайній термін встановлений УАФ
Показники порушені
Показники виконані
17. МЛ надає до УАФ список клубів, що отримали атестат
19. Необхідно обновити дані
18. Необхідно повідомити про наступні події
3
2
10. МЛ оцінює клубу. На основі звітів експертів та/або за підсумками інспектування (за необхідністю) він може з'ясувати проблемні області, які можуть вимагати додаткових вишукувань та/або додаткової документації.
Б) МЛ обговорює з клубами виявлені проблемні області або питання недотримання критеріїв. Він може запросити додаткові роз'яснення або підтверджуючі документи або може прийняти рішення про інспектування для додаткових вишукувань. Якщо заплановано інспектування, МЛ (та/або співробітники адміністративного підрозділу УАФ) зустрічається із керівниками клубу для обговорення проблемних областей і потенційних дій клубу по виправленню ситуації і для узгодження термінів.
12. МЛ готує звіт для директивного органу першої інстанції (АК УАФ). Цей звіт містить різні аспекти звіту за підсумками інспектування і інші аспекти, включно з рекомендаціями про доцільність видачі атестату клубу.
В) Клуб погоджується з планом дій і вживає необхідних заходів щодо виправлення ситуації. Клуб не погоджується з планом дій і не вживає рекомендованих заходів.
13. МЛ отримує лист-заяву керівництва від клубу із зазначенням відомостей про всі зміни, події або умови, які мають серйозний економічний характер.
14. Аналіз проводить директивний орган першої інстанції (АК УАФ). Це може буди чи комітет у складі запрошених експертів, або група компетентних власних співробітників. АК УАФ приймає рішення на підставі висновку Відділу з питань атестації та ліцензування клубів та задіяних при необхідності провідних фахівців УАФ або експертів.
15. АК УАФ приймає рішення про видачу клубу атестату або про відхилення його заяви.
Г) В атестаті відмовлено. Клубу інформують про причину відмови; йому надається можливість оскаржити це рішення.
Д) Клуб подає апеляцію. Апеляційному органу направляється повідомлення; узгоджується дата засідання апеляційного органу.
Е) МЛ готує звіт і відправляє його Апеляційному органу.
Є) Апеляційний орган проводить засідання для розгляду апеляції, поданої клубом.
Ж) Апеляційний орган приймає рішення про видачу атестату або про відмову.
16. Видається атестат та зазначаються рекомендації, яким у майбутньому клубу слід приділити особливу увагу, або такі рекомендації не згадуються.
З) У формулюванні відмови у видачі атестату викладаються ті області, ситуація в яких потребує виправлення.
17. У встановлені УАФ терміни МЛ направляє в УАФ список клубів, що отримали атестат, та візьмуть участь у національних клубних змаганнях.
18. Клуб негайно повідомляє УАФ у письмовій формі про наступну подію, що може негативно відобразитись на здібності клубу продовжувати залишатися діючим підприємством до кінця сезону атестації.
19. Якщо клуб порушує один або декілька показників, він повинен підготувати та надати додаткову версію фінансової інформації.
Відділ з питань атестації та ліцензування клубів
Директивні органи
Претендент на атестат

ДОДАТОК III: Визначення аудитора та процедур оцінки аудитора

Частина А. Принцип

1. Аудитор має бути незалежним відповідно до Кодексу професійної етики бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC).

2. Аудитор повинен мати право на проведення аудиту згідно законодавства України.

Частина Б. Процедури оцінки

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності. Звіт аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, якщо вони щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; і

б) бути наданий ліцензіару разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

2. Аудитор повинен провести оцінку додаткової та/або іншої інформації, що не є фінансовою звітністю. Звіт аудитора про узгоджені процедури повинен:

а) містити заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту ISRS 4400; і

б) бути представлений ліцензіару разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації;

в) описувати процедури, що встановлені ліцензіаром, та результати стосовно кожної процедури.

ДОДАТОК IV: Основа для підготовки фінансової звітності

Частина А. Принцип

1. Фінансова звітність клубу, визначена статтею 61 цього Регламенту має бути складена на стандартах бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для малих і середніх підприємств, або Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або Міжнародні стандарти фінансової звітності, незалежно від організаційно-правової форми та типу юридичної особи клубу.

2. Фінансова звітність має бути підготовлена, виходячи з припущення про безперервність діяльності клубу, що означає, що він продовжуватиме свою діяльність протягом періоду, на який видається атестат. Передбачається, що у клубу немає ні наміру, ні необхідності в ліквідації, припиненні господарської діяльності або пошуку захисту від кредиторів згідно законодавства України.

3. Правила складання фінансової звітності, на базі яких має бути підготовлена фінансова звітність, повинні містити певні основоположні принципи, у тому числі:

а) достовірне представлення;

б) порівняльний формат представлення даних;

в) метод нарахувань при обліку доходів і витрат у момент завершення операції;

г) представлення кожної значної категорії об’єктів в окремій статті звіту;

д) заборона взаємозаліку активів і зобов’язань, а також доходів і витрат.

ДОДАТОК V: Додаткова інформація про доходи та витрати

Претендент на атестат : **«_____»**

(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Назва статті	Сума за звітний період року, тис. грн.	Сума за Аналогічний період попереднього року, тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
РОЗДІЛ 1. ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
Всього виручка від продажу квитків			
Всього доходів від реклами			
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
Всього доходів від комерційної діяльності			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін			Назва сторони, сума
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін			Назва сторони, сума
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи			
РОЗДІЛ 2. ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
Вартість реалізації матеріалів всього	( )	( )	
витрати на оплату праці (футболістів та інших працівників)			
Заробітна плата футболістів	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів	( )	( )	
Інша винагорода футболістів	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці футболістів			
Заробітня плата технічного персоналу	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) технічного персоналу	( )	( )	
Інша винагорода технічного персоналу	( )	( )	
Всього витрати на винагороду технічного персоналу			
Заробітна плата інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Інша винагорода інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці інших працівників (персоналу)	( )	( )	
Інші витрати на оплату праці	( )	( )	
Всього витрати на оплату праці	( )	( )	
амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
Амортизація (зношення) основних засобів та нематеріальних активів	( )	( )	
Знецінення основних засобів та нематеріальних активів	( )	( )	
Всього амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
інші операційні витрати			
Вартість прав використання активів (операційна оренда)	( )	( )	
Витрати на проведення матчів	( )	( )	
Витрати на відрядження	( )	( )	
Витрати на спонсорство і рекламу	( )	( )	
Витрати на комерційну діяльність	( )	( )	
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти	( )	( )	
Витрати на технічне та медичне забезпечення	( )	( )	
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом	( )	( )	Розшифровка
Витрати виключного (разового) характеру	( )	( )	Розшифровка
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.	( )	( )	Розшифровка
Всього інші операційні витрати	( )	( )	
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболістів)	( )	( )	

РОЗДІЛ 3. вибуття та придбання реєстрації футболістів			
Витрати (збиток) у зв'язку з придбанням реєстрації футболістів (включаючи оренду футболістів, компенсацію за підготовку, внески за легіонерів, амортизацію футболістів)	( )	( )	
Доходи (прибуток) від вибуття реєстрації футболістів (включаючи доходи від оренди, компенсації за підготовку, солідарних внесків)			
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів			
РОЗДІЛ 4. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів			
РОЗДІЛ 5. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)	( )	( )	
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			
Всього чисті фінансові доходи (витрати)			
РОЗДІЛ 6. доходи/витрати від неопераційної діяльності			
Інші доходи від неопераційної діяльності			Розшифровка
Інші витрати від неопераційної діяльності	( )	( )	Розшифровка
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності			
РОЗДІЛ 7. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків			
РОЗДІЛ 8. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків			Має відповідати даним звіту про фінансові результати

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____ (підпис)

В колонці 4 «Коментарі» необхідно надавати пояснення (інформацію про юридичних або фізичних осіб) щодо статей доходів та витрати, що вимагаються, з метою ідентифікації осіб, які мають значний вплив на клубу.

ДОДАТОК VI: Розшифровка витрат на розвиток дитячо-юнацького та дівочого футболу

Претендент на атестат : **«_____»**

(повне найменування)

ТИС. ГРН.

Середньорічна чисельність футболістів	Дитячо-юнацьких та дівочих команд (кількість футболістів)	
Класифікація витрат	**На дитячо-юнацький та дівочий футбол за звітний період, тис. грн.**	**Назва статті (Додаток V: Додаткова інформація про доходи та витрати)[1]**
Витрати на оплату праці працівників, зайнятих відповідною футбольною діяльністю		
Витрати на оплату винагороди футболістів		
Витрати на проживання		
Витрати на медичне обслуговування		
Плата за навчання		
Транспортні витрати		
Витрати на відрядження		
Форма, одяг, екіпірування		
Витрати на утримання об'єктів інфраструктури		
Інші витрати, що напряму відносяться до відповідної футбольної діяльності		
Всього витрати на розвиток відповідної футбольної діяльності		

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Проведена оцінка аудитора (ПІБ)_____ (підпис)

[1] *Дублювання витрат не передбачено, оскільки витрати на дівочий футбол потрапляють до діяльності дитячо-юнацького футболу, натомість не враховуються як витрати на жіночий футбол.*

ДОДАТОК VII: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов та/або регламентних чи правових норм.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті цього Регламенту, якщо клуб зможе до 31 березня (стосовно статей 63-66) відповідно довести, що:

а) він повністю сплатив відповідну суму або відповідна сума зарахована у рахунок зобов'язань кредитора перед боржником;

б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми»), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) відповідна сума, щодо якої було подано судовий позов або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються»), означає:

і) боржник подав судовий позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно законодавства України, або відкрив провадження у національних та/або міжнародних органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) відносно цієї простроченої заборгованості; розуміючи, що директивні органи УАФ вважатимуть, що такий позов було подано або таке провадження було відкрито з єдиною метою – уникнути граничних термінів, встановлених цим Регламентом (тобто – виграти час), то відповідна сума все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

іі. боржник оскаржив у відповідному органі згідно законодавства України, національному та/або міжнародному органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) позов або провадження, що були відкриті проти нього кредитором відносно простроченої кредиторської заборгованості, і він здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що у нього є підстави для оскарження позову або відкритого провадження, знаючи, що директивні органи УАФ будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми, що перебувають на розгляді»), що означає:

і. боржник згідно законодавства України подав письмовий запит до компетентного органу для перенесення кінцевого терміну сплати кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами (згідно статті 65 цього Регламенту), а компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятним для розгляду, і є таким, рішення щодо якого все ще очікується станом на 31 березня (відносно статті 65 цього Регламенту); або

іі. боржник здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та сплати кредитору компенсації за підготовку футболіста та платежів солідарності (як це визначено у *Регламенті ФІФА зі статусу та трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів*).

ДОДАТОК VIII: ТАБЛИЦЯ ТРАНСФЕРІВ

Таблиця кредиторської заборгованості за результатами зобов'язань з трансферів, що підлягають сплаті до 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат: **«_____»**

(повне найменування)

Дані щодо футболістів				**Витрати на придбання реєстрації**				**Заборгованість, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р.**		**Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р**	**Відстрочена заборгованість на 28 лютого 202X р. (заповнюється виключно за наявності письмової угоди про продовження термінів оплати)**				**Сплачені до 31 березня 202X суми заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X**	**Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р. щодо сум, які підлягали сплаті до 28 лютого**	**Умовні зобов'язання (Суми, ще не визнані в балансі) на 28 лютого 202X**	**Суми, що оскаржуються на 28 лютого 202X**	**Інше**
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Останній Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер) у валюті контракту	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер у валюті контракту	Інші витрати: компенсації за підготовку/ платежі солідарності /виплати агентам/ заявковий внесок/інша компенсація	Сукупна сума компенсації за трансфер у валюті контракту	Сума що має бути сплачена до 28 лютого 20XX р., у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 28 лютого 20XX р. у валюті контракту	Сума, що є простроченою на 28 лютого 202X р. у валюті контракту та грн. (якщо відрізняється)	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Загальна сума, сплачена станом на 31 березня 20XX р. у валюті контракту	Несплачена сума на 31 березня 20XX, що підлягала сплаті до 28 лютого 20XX, у валюті контракту та грн.	Сума умовних зобов'язань у валюті контракту	Суми, що оскаржуються на 28 лютого 20XX у валюті контракту	**Коментарі (тип компенсації, причина несплати)**
				(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(b)+ (c)	(e)	**(f)**	**(g)**=(e)-(f)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(o)=(g)-(i)-(l)	(p)	(o)	**(q)**
ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТІВ ЧОЛОВІЧИХ КОМАНД КЛУБУ																			
1. Трансферні контракти на умовах постійного трансферу (як оплатні та безоплатні)																			
2. Трансфери на правах оренди (як оплатні та безоплатні)																			
3. Переходи без контракту («вільні агенти») футболістів у віці 2X роки і молодше на момент переходу																			
4. Переходи без контракту («вільні агенти») футболістів у віці 24 роки і старше на момент переходу																			
Всього (розділ 1+2):																			

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України.

Додаткова інформація щодо провадження стосовно кредиторської заборгованості з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид зобов'язання)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці трансферів та відповідність сум в таблиці трансферів даним первинного обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

Якщо в результаті переходу футболіста виникають зобов'язання щодо виплати будь-якої компенсації перед двома або більше клубами, то сума зобов'язань перед кожним клубом розкривається окремо в кожному рядку. Щодо всіх футболістів до 23 років включно необхідно зазначити суму компенсації за підготовку, що підлягає сплаті. В разі, якщо колишній клуб відмовився від компенсації за підготовку необхідно зазначити це в коментарях.

ДОДАТОК IX: ТАБЛИЦЯ ПРАЦІВНИКІВ

Таблиця кредиторської заборгованості перед працівниками за результатами зобов'язань, що підлягали сплаті до 28 лютого 202X р.

Претендент на атестат: «_____»

(повне найменування)

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми до 28 лютого 202X р., грн.	Прострочена заборгованість на 28 лютого 202X р., грн.	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 28 лютого 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Сплачені до 31 березня 202X суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202X	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
							(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		(d)			(e)	(f)=(c)-(d)-(e)	(g)
1. Працівники, що працювали протягом року до 28 лютого 202X (футболісти-професіонали та інші працівники, зазначені в статтях 36-49 даного Регламенту)																
1.																
n																
Всього за розділом 1	Кількість				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума							Загальна сума	Загальна сума
2. Постачальники послуг, що протягом року до 28 лютого 202X виконували функції, зазначені в статтях 36-49 даного Регламенту)																
Всього за розділом 2	Кількість				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума							Загальна сума	Загальна сума
3. Працівники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість на 28 лютого стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу																
Всього за розділом 3	Кількість				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума							Загальна сума	Загальна сума
Всього за розділами	**Кількість** *Роз 1+2+3*				**Загальна сума** *Роз 1+2+3*		**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*							**Загальна сума** *Роз 1+2+3*	**Загальна сума** *Роз 1+2+3*

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця працівників є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України.

Додаткова інформація щодо провадження стосовно кредиторської заборгованості з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид зобов'язання)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості в таблиці працівників значенням статті «Кредиторська заборгованість перед працівниками» в річній звітності станом на 31 грудня.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК Х: ТАБЛИЦЯ КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПЕРЕД СОЦІАЛЬНИМИ ФОНДАМИ ТА ПОДАТКОВИМИ ОРГАНАМИ

Претендент на атестат: **«_____»**

(повне найменування)

№	**Найменування кредитора (вид податку)**	**Заборгованість станом на 31 грудня 202Х р.**	**Дата погашення даної заборгованості**	**Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 28 лютого 202Х р., що перейшла з 31 грудня 202Х р. та/ або настали після 31 грудня 202Х р., грн.**	**Сплачені суми до 28 лютого 202Х р., грн.**	**Прострочена заборгованість на 28 лютого 202Х р., грн.**	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	**Відстрочена сума на 28 лютого 202Х р.**	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	**Сплачені до 31 березня 202Х суми простроченої заборгованості, що перейшла з 28 лютого 202Х**	**Прострочена заборгованість на 31 березня 202Х р., грн., що підлягала сплаті до 28 лютого**	**Коментарі (причина несплати)**
				(a)	**(b)**	**(c)=(a)-(b)**		**(d)**			**(e)**	**(f)=(c)-(d)-(e)**	**(g)**
1.													
n													
Всього		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума					Загальна сума	Загальна сума	

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України.

Додаткова інформація щодо провадження стосовно кредиторської заборгованості з посиланням на номер справи та короткий опис позицій сторін у цій справі:

Найменування кредитора (позивача) та країна походження	Номер справи (за наявності)	Компетентний орган, що розглядає провадження	Дата відкриття провадження (подання скарги/запиту) залежно від того, що відбулось раніше	Дата останнього документу (комунікації) у справі	Сума претензій	Вид заборгованості згідно скарги (вид зобов'язання)	Короткий опис позиції кредитора (позивача)	Короткий опис позиції претендента на атестат (відповідача)	Статус провадження (розгляд триває/ очікується рішення/ запит надати застереження по справі тощо)

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних та/або правових зобов’язань перед працівниками даним бухгалтерського обліку.

Аудитор (ПІБ)_____ (підпис)

ДОДАТОК XI: ТАБЛИЦЯ КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПЕРЕД ЛІЦЕНЗІАРОМ

Претендент на атестат: **«_____»**

(повне найменування)

№	Найменування кредитора	Вид зобов'язання (обов'язковий грошовий внесок, внесок за рішенням компетентного органу, атестаційний внесок, внесок за арбітраж, внесок для участі в змаганнях тощо)	Підстава для зобов'язання (дата рішення та порушення, за яке клуб підлягає покаранню, зазначивши відповідний матч за наявності)	Сума до сплати, встановлена рішенням компетентного органу у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 грудня 202X р., у валюті платежу	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 березня 202X р., у валюті платежу	Дата письмової угоди (угод) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 31 березня 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Суми, щодо яких існує провадження	Коментарі (причина несплати)
1.													
n													
Всього				Загальна сума	Загальна сума	Загальна сума							

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед ліцензіаром є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту, а також підтверджуємо (наявність або відсутність) простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, додатковими організаціями, визначеними УАФ.

Керівник клубу (ПІБ)_____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ)_____ (підпис)

78

ДОДАТОК XII: Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації

Претендент на атестат у письмовій декларації має підтвердити:

а) що всі документи, надані ліцензіару є точними і повними;

б) чи мали місце які-небудь значні зміни стосовно будь-якого з критеріїв атестації;

в) чи мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, що можуть негативно вплинути на фінансовий стан клубу, після звітної дати річного бухгалтерського звіту. Якщо мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, письмова декларація керівництва повинна містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву про те, що таку оцінку провести неможливо;

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують сезону атестації, звернення клубу або будь-якої материнської компанії клубу, що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту згідно законодавства України або іншими нормативно-правовими актами;

д) чи було подано позов до клубу в судових органах УАФ ФІФА, CAS з претензіями про виплату будь-якої компенсації на користь кредитора та/або прийнято рішення судовими органах УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, що зобов’язують клубу здійснити виплату будь-якої компенсації;

е) що надана річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація за попередній фінансовий рік повністю та в усіх аспектах достовірно відображає фінансовий стан клубу та повністю включає всю діяльність, пов’язану з футболом та підготовлена, базуючись на принципі безперервності діяльності клубу протягом повного сезону, на який видається атестат;

є) чи відсутня прострочена кредиторська заборгованість перед іншими клубами щодо трансферів футболістів, проведених до 31 грудня попереднього року та жоден клуб не звертався до претендента на атестат з претензією щодо виплати будь-якої компенсації;

ж) чи відсутня прострочена кредиторська заборгованість перед працівниками, як нинішніми, так і колишніми, щодо зобов'язань, які утворилися до 31 грудня попереднього року та чи будь-який працівник висловлював претензії щодо несвоєчасного виконання зобов'язань перед ним;

з) чи відсутня прострочена кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами в результаті контрактних та правових зобов'язань перед працівниками, як нинішніми, так і колишніми, які утворилися до 31 грудня попереднього року та чи будь-який орган державної фіскальної служби висловлював будь-які претензії щодо несвоєчасного виконання зобов'язань перед ним;

и) чи клуб має достатні фінансові, інфраструктурні та адміністративні ресурси для забезпечення безперервної діяльності та участі у змаганнях ПФЛ протягом сезону, на який видається атестат, та здатен своєчасно виконувати зобов'язання перед іншими футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами та податковими органами, а також іншими кредиторами.

ДОДАТОК XIII: Процедури оцінки ліцензіара

Частина А. Принцип

УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх клубів, що подають заяву на отримання атестату. УАФ оцінює, чи є прийнятною документація, надана клубом, та визначає (до відповідної міри), чи виконаний кожний критерій та яка додаткова інформація (у відповідних випадках) вимагається для видачі кожного атестату.

Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статті 9 цього Регламенту є конкретними етапами оцінки, яким повинен слідувати УАФ, як викладено нижче.

Частина Б. Оцінка висновку аудитора про річну фінансову звітність

1. Стосовно річної фінансової звітності ліцензіар повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

а) визначити, чи підходить периметр звітності претендента на атестат для цілей атестації;

б) оцінити, чи може надана інформація (річна фінансова звітність, яка також може включати додаткову інформацію), служити підставою для ухвалення рішення про атестацію;

в) проаналізувати річну фінансову звітність і звіт аудитора про неї;

г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора (порівняно із звичайною формою думки без застережень) та/або на будь-який брак інформації порівняно з мінімальними вимогами до надання інформації і ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Оцінивши периметр звітності та проаналізувавши звіт аудитора про річну фінансову звітність, ліцензіар оцінює її відповідно до вказаних нижче пунктів:

а) якщо периметр звітності не відповідає вимогам Статті 60 цього Регламенту, у видачі атестату має бути відмовлено;

б) якщо звіт аудитора містить немодифіковану думку (думку без застережень), це є достатньою підставою для видачі атестату стосовно даної статті, за умови дотримання мінімальних вимог щодо надання інформації;

в) якщо звіт аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, в наданні атестата повинно бути відмовлено, окрім випадків надання подальшого звіту аудитора без відмови від висловлювання думки або негативної думки (у зв’язку з іншим пакетом фінансової звітності за той же фінансовий рік, що

задовольняє мінімальним вимогам) і який є прийнятним для ліцензіара;

г) якщо стосовно припущення про безперервність діяльності організації у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком», то у видачі атестату повинно бути відмовлено, окрім випадків, коли:

i) надається подальша думка аудитора відносно того ж фінансового року без ключових питань аудиту стосовно безперервності діяльності організації або застереження; або

ii) ліцензіару надаються додаткові документальні підтвердження, що демонструють здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, принаймні до кінця сезону атестації, і ліцензіар, провівши оцінку, визнає їх задовільними;

є) якщо у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності організації, то ліцензіар повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, крім випадків, коли ліцензіару надаються додаткові документальні підтвердження і УАФ, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтверджуючі документи може вимагати надати ліцензіар, буде залежати від причини внесення змін в звіт аудитора.

3. Якщо претендент на атестат надає додаткову інформацію, то ліцензіар повинен також оцінити відповідність даної додаткової інформації річній фінансовій звітності та впевнитись, що дана інформація об'єктивно розкриває діяльність футбольного клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація достовірно у всіх аспектах не відображає всю діяльність, що стосується функціонування футбольного клубу, включаючи витрати на оплату праці футболістів, тренерів, інших працівників клубу, витрати, пов'язані з участю у змаганнях, витрати на інфраструктуру, тренувальні збори тощо.

4. Ліцензіар оцінює ліквідність клубу (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив ліцензіар, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат.

5. В разі інформації, якої не вистачає для прийняття рішення щодо атестації претендента на атестат, ліцензіар на власний розсуд може здійснити запит щодо надання додаткової фінансової інформації та/або документації та/або прогнозної фінансової інформації за формою та у терміни встановлені УАФ. У відповідних випадках УАФ може проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські документи та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

6. Ліцензіар повинен перевірити, що претендент на атестат опублікував фінансову інформацію відповідно до статті 62 цього Регламенту.

Частина В. Оцінка простроченої кредиторської заборгованості перед іншими клубами, працівниками і соціальними фондами/податковими органами та ліцензіаром.

1. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками і соціальними фондами/податковими органами УАФ може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої клубом (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пунктів 2, 3 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки відповідно до МССП 4400; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити звіт аудитора і, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною. Ліцензіар може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і здійснити запит додаткової документації.

2. Незалежно чи оцінка виконується ліцензіаром або незалежним аудитором стосовно критеріїв «відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами, працівниками та соціальними фондами/податковими органами, наступні мінімальні процедури повинні бути виконані та описані в звіті ліцензіара або аудитора:

а) отримати таблиці кредиторської заборгованості станом на 31 березня, надані претендентом на атестат стосовно зобов'язань, які підлягають сплаті до 28 лютого (таблицю трансферів, таблицю працівників, таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами та підтверджуючі документи);

б) виконати необхідні дії (включаючи визначення обсягу вибірки), щоб оцінити повноту та точність відображених залишків та надати висновок стосовно кожної з виконаних процедур;

в) перевірити повноту будь-якої простроченої кредиторської заборгованості, відображеної претендентом на атестат станом на 28 лютого;

г) перевірити сплату будь-якої простроченої кредиторської заборгованості між 28 лютого та 31 березня; та

д) встановити наявність чи відсутність будь-якої простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

3. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості» перед ліцензіаром, повинно бути виконано щонайменше наступні процедури оцінки:

а) переглянути будь-яку інформацію отриману від УАФ стосовно прострочених сум, щодо яких очікується рішення компетентного органу, та які заборгували клуби, афілійовані УАФ, та перевірити сплату будь-якого простроченого залишку станом на 31 березня; та

б) виконати будь-яку додаткову оцінку та запитати додаткові документальні підтвердження від претендента на атестат, які вважає необхідними.

Частина Г. Оцінка письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації

1. Ліцензіар має ознайомитись з письмовою заявою претендента на атестат і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації.

2. Ліцензіар має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогнозною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями претендента на атестат. УАФ може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Ліцензіар має оцінити здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат (тобто у видачі атестату повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку УАФ, претендент на атестат може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат).

4. Ліцензіар має оцінити декларацію претендента на атестат стосовно відсутності простроченої заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами та податковими органами та ліцензіаром, а також щодо наявності достатніх фінансових, інфраструктурних та адміністративних ресурсів для забезпечення безперервної діяльності та участі у змаганнях ПФЛ протягом повного сезону, на який видається атестат.

