



УКРАЇНЬКА
АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ

РЕГЛАМЕНТ

з атестації футбольних клубів

Професіональної футбольної ліги України

Видання 2021 р.

ЗМІСТ

Частина I. Загальні положення	5
<i>Стаття 1. Положення системи атестації футбольних клубів</i>	5
<i>Стаття 2. Мета та завдання Регламенту</i>	5
<i>Стаття 3. Визначення термінів</i>	6
Частина II. Система атестації футбольних клубів	13
<i>Стаття 4. Політика УАФ щодо надання особливих умов</i>	13
Глава 1. УАФ (ліцензіар)	13
<i>Стаття 5. Поняття та обов'язки</i>	13
<i>Стаття 6. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ УАФ</i>	14
<i>Стаття 7. Директивні органи</i>	14
<i>Стаття 8. Перелік санкцій</i>	17
<i>Стаття 9. Порядок атестації</i>	17
<i>Стаття 10. Процедура оцінки</i>	18
<i>Стаття 11. Забезпечення рівних умов і конфіденційності</i>	18
Глава 2. Клуб. Атестат	18
<i>Стаття 12. Визначення претендент на атестат та зареєстрованого члена</i>	18
<i>Стаття 13. Загальні обов'язки клубу</i>	20
<i>Стаття 14. Атестат</i>	20
<i>Стаття 15. Спеціальний дозвіл</i>	21
Глава 3. Критерії атестації клубів	21
<i>Стаття 16. Загальні положення</i>	21
Розділ I. Спортивні критерії	21
<i>Стаття 17. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого (жіночого) футболу</i>	21
<i>Стаття 18. Дитячо-юнацькі, дівочі та жіночі команди клубу</i>	23
<i>Стаття 19. Медичне забезпечення гравців</i>	24
<i>Стаття 20. Реєстрація гравців</i>	24
<i>Стаття 21. Контракт зі спортсменом-професіоналом з футболу та тренерами</i>	24
<i>Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри</i>	24
<i>Стаття 23. Принципи расової та гендерної рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством</i>	25
<i>Стаття 24. Захист та забезпечення благополуччя дітей</i>	25

Розділ II. Інфраструктурні критерії	25
<i>Стаття 25. Стадіон, затверджений для участі у клубних змаганнях ПФЛ</i>	25
<i>Стаття 26. Навчально-тренувальні об'єкти – доступність</i>	26
<i>Стаття 27. Навчально-тренувальні об'єкти – затверджена інфраструктура</i>	26
Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії	26
<i>Стаття 28. Офіс клубу</i>	26
<i>Стаття 29. Керівник клубу</i>	27
<i>Стаття 30. Працівник з фінансових питань</i>	27
<i>Стаття 31. Фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою</i>	27
<i>Стаття 32. Лікар спортивний</i>	27
<i>Стаття 33. Масажист спортивний</i>	28
<i>Стаття 34. Фахівець з організації безпеки</i>	28
<i>Стаття 35. Стюарди (стадіони та інші спортивні споруди)</i>	28
<i>Стаття 36. Фахівець по роботі з уболівальниками</i>	29
<i>Стаття 37. Головний тренер першої команди футбольного клубу</i>	29
<i>Стаття 38. Тренер (помічник) першої команди футбольного клубу</i>	29
<i>Стаття 39. Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого (жіночого) футболу</i>	30
<i>Стаття 40. Тренери дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд футбольного клубу</i>	30
<i>Стаття 41. Універсальне положення щодо кваліфікації тренерів згідно з положенням Тренерської конвенції УЄФА</i>	31
<i>Стаття 42. Права, завдання і обов'язки</i>	32
<i>Стаття 43. Заповнення вакантної посади впродовж спортивного сезону</i>	32
Розділ IV. Правові критерії	32
<i>Стаття 44. Заява у зв'язку з участю у клубних змаганнях ПФЛ</i>	32
<i>Стаття 45. Мінімальна правова інформація</i>	33
<i>Стаття 46. Структура управління і власності клубу</i>	35
Розділ V. Фінансові критерії	35
<i>Стаття 47. Організація (організації), що звітує (-ють) та периметр звітності</i>	35
<i>Стаття 48. Річна фінансова звітність</i>	36
<i>Стаття 49. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами</i>	37

<i>Стаття 50.</i>	<i>Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед співробітниками</i>	39
<i>Стаття 51.</i>	<i>Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами</i>	41
<i>Стаття 52.</i>	<i>Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат</i>	41
Частина III. Заключні положення		42
<i>Стаття 53.</i>	<i>Універсальне положення</i>	42
<i>Стаття 54.</i>	<i>Контроль УАФ за діяльністю клубів</i>	42
<i>Стаття 55.</i>	<i>Офіційний текст і мова листування</i>	42
<i>Стаття 56.</i>	<i>Додатки</i>	42
<i>Стаття 57.</i>	<i>Перевірки відповідності</i>	43
<i>Стаття 58.</i>	<i>Дисциплінарні процедури</i>	43
<i>Стаття 59.</i>	<i>Положення про введення в дію</i>	43
<i>Стаття 60.</i>	<i>Затвердження, анулювання і набирання чинності</i>	43
ДОДАТОК I	Політика надання особливих умов для клубних змагань ПФЛ	44
ДОДАТОК II	Порядок атестації	46
ДОДАТОК III	Визначення діяльності, пов'язаної з футболом	48
ДОДАТОК IV	Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором	49
ДОДАТОК V	Основа для підготовки фінансової звітності	50
ДОДАТОК VI	Додаткова інформація про доходи та витрати	51
ДОДАТОК VII	Розшифровка витрат на розвиток дитячо-юнацького та жіночого футболу	53
ДОДАТОК VIII	Поняття «простроченої заборгованості»	54
ДОДАТОК IX	Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації	55
ДОДАТОК X	Процедура оцінки	57

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконкомом УАФ відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також пункту 4.2. статті 9, пункту 4.7. статті 10, пункту 2.10. статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, впроваджується у дію з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ і розповсюджується лише на клуби, які подають заявку на отримання атестату в процесі допуску до клубних змагань ОФК «Професіональна футбольна ліга України».

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Положення системи атестації футбольних клубів

Всі положення Регламенту застосовуються кожного разу, коли на них явним чином надається певне посилення з питань організації та проведення національних клубних змагань. Регламентом регулюються права, обов'язки і відповідальність всіх сторін, що беруть участь у системі атестації футбольних клубів і визначаються такі положення:

- а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати УАФ, як член УЄФА, щоб мати можливість виступати у якості ліцензіара підконтрольних клубів і мінімальний перелік процедур, які повинна виконати УАФ при оцінюванні критеріїв атестації;
- б) визначення претендента (-ів) на атестат (клубів) для участі у клубних змаганнях ПФЛ;
- в) мінімальні вимоги зі спортивного, інфраструктурного, кадрово-адміністративного, правового і фінансового критеріїв, яких повинен дотримуватися клуб, щоб довести відповідність вимогам до учасників клубних змагань ПФЛ.

Регламент також врегульовує права, обов'язки та відповідальність всіх учасників процедури для належного виконання завдань, в тому числі контроль фінансової діяльності клубів та визначає такі положення:

- а) мінімальний набір процедур, які повинні виконати клуби і УАФ під час оцінки критеріїв діяльності клубів, а також обов'язки клубу під час проведення клубних змагань ПФЛ;
- б) принципи контролю, які повинні виконуватися футбольними клубами, які допущені до клубних змагань ПФЛ.

Стаття 2. Мета та завдання Регламенту

Метою і завданням Регламенту є:

- а) подальше сприяння розповсюдженню і безперервному удосконаленню усіх аспектів розвитку українського футболу, а

- також незмінне пріоритетне ставлення до розвитку клубного дитячо-юнацького футболу, дівочого та/або жіночого футболу, підготовки та виховання власних гравців у всіх клубах;
- б) забезпечення високого рівня управління і організації роботи на клубному рівні;
 - в) утримання, реконструкція і розвиток спортивної інфраструктури клубу таким чином, щоб гравці, тренери, глядачі та представники засобів масової інформації були забезпечені відповідними добре обладнаними, якісними та безпечними спортивними спорудами;
 - г) забезпечення чесних і справедливих умов проведення змагань з футболу під егідою УАФ;
 - д) удосконалення єдиної системи порівняльного аналізу показників українських клубів з фінансових, спортивних, правових, кадрово-адміністративних та інфраструктурних критеріїв.

Кожний клуб спільно з УАФ повинні забезпечити дотримання принципу фінансового «фейр-плей» у змаганнях з футболу, а саме:

- а) розвиток економічного і фінансового потенціалу українських клубів, підвищення рівня їх прозорості та забезпечення підтвердження ділової репутації;
- б) забезпечення захисту кредиторів з обов'язковою гарантією своєчасного виконання клубами власних обов'язків перед співробітниками, соціальними фондами, податковими органами та іншими клубами;
- в) укріплення фінансової дисципліни і раціональне використання клубних фінансів;
- г) сприяння клубів до належної взаємодії в роботі на всіх рівнях та подальше налагодження організованої діяльності;
- д) стимулювання відповідального ставлення до прибутків і видатків з урахуванням довгострокових інтересів розвитку клубу;
- е) забезпечення життєдіяльності та сталого розвитку українського клубного футболу у довгостроковій перспективі.

Стаття 3. Визначення термінів

1. В Регламенті застосовуються наступні аббревіатури:

УАФ – Громадська спілка «Українська асоціація футболу»;

- ФІФА** – Міжнародна федерація футбольних асоціацій (Fédération Internationale de Football Association, FIFA);
- УЄФА** – Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA);
- CAS** – Court of Arbitration for Sport (Спортивний арбітражний суд в м. Лозанна);
- ПФЛ** – ОФК «Професіональна футбольна ліга України»;
- ААФУ** – Всеукраїнська спілка громадських організацій «Асоціація аматорського футболу України»;
- ДЮФЛУ** – Громадська спілка «Всеукраїнська Дитячо-юнацька футбольна ліга України»;
- ВАЖФ** – Громадська організація «Всеукраїнська асоціація жіночого футболу».

2. В Регламенті застосовуються наступні терміни:

- Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ** – виконує функції адміністративного органу в системі атестації, веде поточну роботу з питань атестації футбольних клубів і допомагає Комітету УАФ з атестації футбольних клубів та Апеляційному комітету УАФ з атестації футбольних клубів належним чином оцінити досє кожного клубу для ухвалення обґрунтованого рішення.
- Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів** – директивний орган другої інстанції, який приймає рішення щодо ухвалення рішення з апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне та обов'язкове для виконання рішення з питань видачі або відмови у видачі атестату.
- Атестат** – документ, який підтверджує виконання клубом мінімальних вимог Регламенту з атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань ПФЛ.
- Витрати на придбання реєстрації гравця** – суми, сплачені і/або що підлягають сплаті за придбання реєстрації гравця, включаючи всі затрати на його професіональний розвиток в клубі та

інші витрати.

Витрати включають у себе:

- плату за трансфер, включаючи солідарні внески та компенсацію за підготовку, виплачені та/або що підлягають сплаті на користь іншого футбольного клубу та/або третьої сторони для забезпечення реєстрації;
- винагорода посередника (посередників); та
- інші прямі витрати за придбання права реєстрації гравця (наприклад збір за трансфер).

Граничний термін подачі заявки, звітів, інших документів УАФ

- процедура, яка має кінцевий термін, що встановлений УАФ, до закінчення якого Клуб повинен надати відповідні документи.

Датою подачі документів вважається дата надходження та реєстрації документів в Адміністративному підрозділі з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ або їх завантаження в системі ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ.

Додаткова інформація

- фінансова та/або інша інформація, яка повинна надаватися УАФ додатково до фінансової звітності, якщо мінімальні вимоги до надання інформації або обліку не будуть дотримуватися або якщо здійснено відповідний запит.

Звітний період

- фінансовий звітний період, який закінчується відповідною датою.

Значний (суттєвий) вплив

- можливість впливати, але не контролювати процес прийняття рішень, що охоплює фінансову та операційну політику. Значний вплив може бути отримано часткою власності, статутом або угодою. Для уникнення сумнівів, сторона або сукупність сторін з однаковою кінцевою контролюючою стороною (включаючи УЄФА, УАФ, УПЛ та ПФЛ) вважається такою, що має

	<p>значний вплив, якщо вона забезпечує суму еквівалентну 30% або більше доходу клубу у звітному періоді.</p>
Клуб	<ul style="list-style-type: none"> - юридична особа зі статусом суб'єкта господарювання, створена з метою участі в змаганнях з футболу під егідою або санкціонованих УАФ.
Комітет УАФ з атестації футбольних клубів	<ul style="list-style-type: none"> - директивний орган першої інстанції, який приймає рішення про доцільність видачі атестату клубу на підставі аналізу документів, що надані у встановлені УАФ терміни, а також про відкликання атестату.
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> - повноваження управляти фінансовою та операційною політикою організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, статутом або угодою.
Критерії атестації	<ul style="list-style-type: none"> - мінімальні вимоги, поділені на п'ять категорій (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які мають бути виконані футбольним клубом.
Ліцензіар	<ul style="list-style-type: none"> - Українська асоціація футболу, яка керує системою атестації футбольних клубів.
Ліцензіат	<ul style="list-style-type: none"> - клуб, який пройшов процедуру атестації футбольних клубів і якому УАФ видала атестат.
Навчально-тренувальні об'єкти	<ul style="list-style-type: none"> - споруди, на яких на регулярній основі здійснюються тренування з футболу зареєстрованими гравцями клубу і/або заходи з розвитку дитячо-юнацького футболу.
Основний управлінський персонал	<ul style="list-style-type: none"> - особи, які мають повноваження і несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, включаючи але не обмежуючи будь-якого директора (виконавчого або будь-якого іншого) такої юридичної особи.

Організація (-ії), що звітує	- зареєстрований член і/або футбольне підприємство або група організацій, які включені в периметр звітності та які повинні надати УАФ інформацію з метою атестації клубу та контролю за його діяльністю.
Офіційна звітна дата	- базова дата складання річної звітності організацією, яка звітує.
Подія або умова значної економічної важливості	- події або умови, які вважаються значними для фінансової звітності організації та які зумовили або могли б зумовити за собою інше (несприятливе) представлення результатів діяльності, фінансового стану та чистих активів організації, яка звітує, якщо б це мало місце у попередньому фінансовому звітному періоді.
Претендент на атестат	- футбольний клуб, тобто юридична особа, яка подає заяву на отримання атестату та несе повну і виключну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у національних змаганнях, і яка є зареєстрованим членом регіональної асоціації (федерації) футболу та/або ПФЛ, ААФУ.
Регіональна асоціація (федерація) футболу	- місцеве громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, основним напрямом діяльності якої є розвиток футболу в певному регіоні (в певній області України, АР Крим, містах Київ та Севастополі), яка визнає та приймає на себе зобов'язання виконувати певні обов'язки та реалізовувати певні повноваження з питань розвитку футболу, делеговані їй УАФ, успішно пройшла атестацію та отримала від УАФ статус регіональної асоціації (федерації) футболу.
Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Професіональної	- документ, обов'язковий до виконання для клубів, які подають заяву на отримання атестату в процесі допуску до

**Футбольної ліги
України**

клубних змагань ПФЛ та який містить опис національної системи атестації футбольних клубів та передбачає всі процедури, мінімальні вимоги та відповідальність за порушення.

**Регламент УЄФА з
ліцензування клубів і
фінансового «фейр-
плей»**

– документ, який визначає систему УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів та систему контролю клубів, що беруть участь у клубних змаганнях УЄФА.

**Сезон, на який
видається атестат**

– спортивний сезон, встановлений УАФ, на який Клуб подає заяву на отримання атестату.

**Система ІТ-
Ліцензування (ЦЛ УАФ)**

– ІТ-система, розроблена Центром Ліцензування УАФ з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат (ліцензію) з критеріїв атестації (fcl.uaф.ua).

**Список рішень про
атестацію**

– список, складений та належним чином затверджений УАФ, який містить дані про клуби, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або відмову у видачі атестату від УАФ, і який доводиться до відома ПФЛ у відповідних випадках.

Стадіон

– місце проведення матчів, включаючи всі об'єкти і споруди (наприклад, офіси, представницькі зони, прес-центр та центр акредитації), що розташовані поруч.

Суттєва зміна

– подія, яка вважається суттєвою щодо раніше наданої до УАФ клубної документації, і яка вимагала би іншого представлення даних, якщо б вона сталась до подачі документів.

Узгоджені процедури

– реалізація узгоджених процедур передбачає, що аудитор повинен виконати такі аудиторські процедури, які були погоджені аудитором, організацією і всіма відповідними

сторонами, а також надати висновок на підставі встановлених фактів. Вивчивши висновок аудитора, отримувачі повинні зробити власні висновки. Висновок надається лише тим сторонам, з якими були погоджені аудиторські процедури, оскільки інші особи, не ознайомлені з процедурами, не зможуть правильно інтерпретувати результати.

Примітка: усі визначення термінів цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 4. Політика УАФ щодо надання особливих умов

УАФ може надати особливі умови стосовно положень, які містяться в частині II, в межах, передбачених Додатком I даного Регламенту лише стосовно атестату, який видається УАФ, як складова допуску до клубних змагань ПФЛ.

Глава 1. УАФ (ліцензіар)

Стаття 5. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є асоціація-член УЄФА, тобто Українська асоціація футболу, яка керує системою атестації футбольних клубів.

2. УАФ має право залучати афілійовану лігу для виконання окремих дій, пов'язаних із проходженням клубами процедури атестації. При цьому УАФ несе повну і пряму відповідальність перед УЄФА за належне застосування системи атестації клубів.

3. УАФ затвердила у системі атестації:

- а) Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ відповідно до статті 6 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
- б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів як директивний орган першої інстанції відповідно до статті 7 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
- в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів як директивний орган другої інстанції відповідно до статті 7 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
- г) перелік санкцій згідно зі статтею 8;
- д) порядок атестації відповідно до статті 9.

4. УАФ бере на себе такі зобов'язання:

- а) оцінювати чи є документація, представлена клубами, належною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 10 цього Регламенту;
- б) забезпечити рівні умови для всіх клубів і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 11;
- в) приймати рішення про те, чи виконаний кожен критерій відповідно до даного Регламенту і яка додаткова інформація (у

відповідних випадках) потрібна для повної оцінки та прийняття ґрунтовного рішення.

Стаття 6. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ

1. Функції адміністративного органу виконує адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

2. УАФ повинен призначити менеджера (керівника) з ліцензування, відповідального за Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ веде поточну роботу з питань атестації футбольних клубів і допомагає Комітету УАФ з атестації футбольних клубів та Апеляційному комітету УАФ з атестації футбольних клубів належним чином оцінити дось кожного клубу для ухвалення обґрунтованого рішення. До кола обов'язків адміністративного підрозділу належить наступне:

- а) підготовка, реалізація та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації футбольних клубів;
- б) забезпечення адміністративної підтримки директивних органів;
- в) надання клубам консультативних послуг і контроль їх діяльності протягом спортивного сезону;
- г) інформування УАФ про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату клубу, якщо внаслідок цієї події виникають суттєві зміни у змісті інформації, що раніше була отримана УАФ, включаючи зміну організаційно-правової форми або структури управління та власності клубу та/або групи;
- д) виконання функцій контактної особи для обміну досвідом з допоміжними органами інших асоціацій-членів УЄФА, а також з УЄФА.

4. Адміністративний підрозділ повинен мати у своєму складі хоча б одного штатного працівника з належною кваліфікацією у сфері економіки і/або дипломом фахівця у сфері бухгалтерського обліку (аудиту), який визнаний на національному рівні, або мати багаторічний стаж роботи у вказаних сферах.

Стаття 7. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і

органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Комітет УАФ з атестації футбольних клубів приймає рішення про доцільність видачі атестату клубу на підставі аналізу документів, що надані у встановлені УАФ терміни, а також про відкликання атестату.

3. Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів приймає рішення щодо ухвалення рішення з апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне та обов'язкове для виконання рішення з питань видачі або відмови у видачі атестату.

4. Апеляції подаються лише:

- а) клубом, який отримав відмову у видачі атестату від органу першої інстанції;
- б) клубом, атестат якого був відкликаний органом першої інстанції;
- в) Адміністративним органом, в особі керівника адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (менеджер з ліцензування).

5. Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів приймає своє рішення тільки на підставі рішення Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і доказів, що надані разом з апеляційною скаргою апелянтом у встановлені терміни.

6. Якщо в Статуті УАФ буде передбачено створення арбітражного суду, цей орган приймає рішення, чи входить система атестації футбольних клубів до сфери його компетенції. У зв'язку з цим особлива увага повинна бути приділена термінам подачі документів, які встановлені УЄФА та УАФ.

7. Члени комітетів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ обираються Виконкомом УАФ на встановлений термін. Члени відповідного комітету, що діють, повинні знов обиратися або заміщатися по закінченню терміну їх повноважень. Вони зобов'язані:

- а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;
- б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від клубу або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його родини (чоловік, дружина, діти, рідні брати або сестри) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом клубу;

- в) не бути одночасно керівником адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (менеджером з ліцензування);
- г) не входити одночасно у створений на підставі Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;
- д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або афілійованої ліги;
- е) не входити одночасно до складу основного управлінського персоналу клубу;
- є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового спеціаліста, кваліфікація яких визнана на національному рівні.

8. Кворум директивного органу першої інстанції складається з 5 (п'яти), а органу другої інстанції з 3 (трьох) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова комітету має право вирішального голосу.

9. Директивні органи повинні функціонувати відповідно до процедурних правил, які визначені УАФ і мають, щонайменше, такі стандарти:

- а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів, тощо);
- б) захист принципу забезпечення рівних умов;
- в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
- г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
- д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);
- е) терміни подання запиту (наприклад, щодо відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
- є) терміни для подання апеляції;
- ж) результат апеляції (наприклад, невідкладне оголошення результату);
- з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;
- и) визначення, на кому лежить тягар доведення (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати клуб);
- і) видавати рішення (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);

- і) підстави для оскарження;
- й) дотримуватися належної та встановленої форми заяв і змісту;
- к) порядок розгляду (слухань);
- л) встановлення вартості процедури (адміністративний внесок).

10. Діяльність директивних органів першої та другої інстанції щодо процедури атестації регулює Процедурний регламент УАФ з атестації футбольних клубів України.

Стаття 8. Перелік санкцій

З метою гарантування належного виконання процедури атестації, УАФ відповідальний за:

- а) розроблення для системи атестації футбольних клубів переліку санкцій за невиконання або неналежне виконання критеріїв і процедури, який може включати до себе такі дисциплінарні покарання: попередження, штраф, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін;
- б) застосовування інших санкцій, які передбачені Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації або загальних правил (наприклад, надання фальсифікованих документів, порушення певними особами, недотримання кінцевих термінів тощо).

Стаття 9. Порядок атестації

1. УАФ визначає порядок атестації з метою перевірки дотримання критеріїв і саме таким чином контролює процедуру видачі атестату (Додаток III).

2. Процедура атестації починається у термін, визначений УАФ, та закінчується затвердженням Адміністрацією УАФ списку рішень з атестації та доведення його до відома ПФЛ.

3. Обов'язковими ключовими етапами порядку атестації є:

- а) подання клубом заяви на проходження процедури атестації;
- б) надання клубу переліку документів на підтвердження мінімальних вимог критеріїв атестації;
- в) надання клубом до УАФ документів на підтвердження мінімальних вимог критеріїв атестації;
- г) оцінювання документації адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;

- д) надання письмової заяви УАФ про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат;
- е) оцінка та рішення, яке приймається комітетами з атестації;
- є) затвердження Адміністрацією УАФ списку рішень про атестацію до та доведення його до відома ПФЛ.

4. Терміни проходження ключових етапів визначаються УАФ. Про такі терміни своєчасно інформуються всі зацікавлені сторони, в першу чергу – клуби.

Стаття 10. Процедури оцінки

УАФ визначає процедури оцінки за винятком тих, що використовуються для контролю за дотриманням фінансових критеріїв. Для останніх існують особливі процедури оцінки, які сформульовані у Додатку Х.

Стаття 11. Забезпечення рівних умов і конфіденційності

1. УАФ гарантує рівні умови щодо всіх клубів в процесі атестації.
2. УАФ гарантує клубам повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана в процесі атестації. Кожна особа, яка залучена до процесу атестації або призначена УАФ, повинна заздалегідь, до початку своєї роботи та виконання покладених на неї функцій, підписати угоду про конфіденційність.

Глава 2. Клуб. Атестат

Стаття 12. Визначення претендент на атестат та зареєстрованого члена

1. Претендентом на атестат може бути лише футбольний клуб, тобто юридична особа, яка несе повну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у національних змаганнях, і яка є зареєстрованим членом регіональної асоціації (федерації) футболу та/або ПФЛ, ААФУ (далі – «зареєстрований член»).
2. Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління і власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу футбольної діяльності іншій юридичній особі) клубу або корпоративної ідентичності (в тому числі, зміна адреси штаб-квартири, державної реєстрації та/або клубного офісу та/або області проведення домашніх матчів, найменування та/або назви клубу та/або кольорів) клубу протягом цього періоду, що впливають на справедливість змагань або полегшують кваліфікацію клубу за спортивним показником або

отримання атестату розглядаються як порушення вищезазначеного правила щодо зареєстрованого члена.

3. Виконком УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання виключення з вищезазначеного правила «зареєстрованого члена» клубу лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань ПФЛ в кожному індивідуальному випадку.

4. Клуб для участі у клубних змаганнях ПФЛ не може змінювати назву юридичної особи, тобто футбольного клубу, в тому числі місце державної реєстрації та область проведення домашніх матчів, якщо не отримано письмовий дозвіл на ці зміни від Виконкому УАФ.

5. Здійснення змін, зазначених в пункті 2, без отримання дозволу від Виконкому УАФ є підставою для відмови у видачі атестату або його відкликанні.

6. Реорганізація клубу можлива лише в разі виконання всіх вимог, наведених нижче:

- а) направлення адміністрації УАФ відповідної заяви з аргументацією причин та мотивів реорганізації клубу;
- б) отримання дозволу від юридичного департаменту УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;
- в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (штаб-квартири, області проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів), у випадку виникнення такої ситуації;
- г) збереження повної відповідальності нової юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань клубу (включаючи зобов'язання перед іншими футбольними клубами, гравцями, тренерами та іншими співробітниками клубу);
- д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;
- е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

В разі порушення будь-якої із вищезазначених вимог клубу може бути відмовлено в атестаті, а клуб переведено до аматорських змагань (найнижчого дивізіону національної системи змагань).

7. Спірні питання щодо дотримання правила «зареєстрованого члена» оцінює Виконком УАФ та/або експертна група, як це передбачено Статутом УАФ.

Стаття 13. Загальні обов'язки клубу

1. Клуб повинен надати УАФ у встановлені граничні терміни:
 - а) всі необхідні документи і/або дані, які повністю підтверджують факт виконання обов'язків з атестації;
 - б) будь-яку іншу документацію, яка необхідна для прийняття УАФ ґрунтового рішення;
 - в) рекомендаційний лист Асоціації аматорського футболу України відносно допуску аматорського футбольного клубу до процедури атестації з зазначенням відомостей про спортивну діяльність клубу (тільки для аматорських клубів);
 - г) рекомендаційний лист регіональної асоціації (федерації) футболу відносно допуску клубу до процедури атестації з зазначенням відомостей про спортивну діяльність клубу на місцевому рівні (тільки для аматорських клубів).
2. До вказаної документації обов'язково відноситься інформація про організацію (-ії), яка звітує, відносно якої повинна бути надана інформація з правових, інфраструктурних, спортивних, кадрово-адміністративних і фінансових критеріїв. Дана документація повинна подаватися у тому числі в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ.
3. Клуб повинен негайно письмово повідомити УАФ про будь-яку подію, яка сталася після подання документів, якщо така подія викликає суттєву зміну раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми або структури власності та/або керівництва), а також про будь-яку подію великої економічної важливості, яка має негативний вплив на фінансовий стан клубу та/або його здатність здійснювати безперервну діяльність.

Стаття 14. Атестат

1. Клуби, які кваліфікувалися до клубних змагань ПФЛ на підставі власних спортивних результатів на майбутній спортивний сезон, повинні отримати атестат у відповідності до цього Регламенту.
2. Строк дії атестату закінчується без попереднього повідомлення разом із закінченням спортивного сезону, на який він був виданий.
3. Атестат, виданий клубу, як юридичній особі, не може бути переданий в будь-який спосіб будь-яким третім особам.
4. Атестат може бути відкликаний комітетом УАФ з атестації футбольних клубів, якщо:

- а) протягом спортивного сезону клуб стає неплатоспроможним і починає процедуру ліквідації згідно з чинним законодавством. У випадку визнання клубу банкрутом, або коли він передається у конкурсне управління протягом спортивного сезону з метою збереження клубу і його діяльності, атестат не відкликається;
- б) будь-яка умова, яка є обов'язковою для видачі атестату, більше не виконується;
- в) клуб порушив будь-яке власне зобов'язання, яке було сформульоване у вимогах або правилах системи атестації футбольних клубів.

5. Як тільки виникає загроза відкликання атестату УАФ негайно інформує про це ПФЛ.

Стаття 15. Спеціальний дозвіл

УЄФА може видати клубу, який за спортивним принципом має можливість кваліфікуватися до клубних змагань УЄФА (наприклад, у випадку перемоги в Кубку України), спеціальний дозвіл на участь у відповідному клубному змаганні УЄФА у порядку, передбаченому в статті 15 та Додатку IV Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

Глава 3. Критерії атестації

Стаття 16. Загальні положення

1. Кожний Клуб, який подає заяву на проходження процедури атестації з метою отримання атестату в процесі допуску до клубних змагань ПФЛ, повинен дотримуватися процедури і вимог критеріїв, які вказані в цій главі Регламенту.

2. Невиконання критеріїв, які вказані у статтях 23, 24, 26, 36, 42 і 43, не є підставою для відмови у видачі атестату, але передбачає застосування до клубу санкцій у відповідності до статті 8 Регламенту.

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 17. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого (жіночого) футболу

1. Клуб повинен розробити та впровадити програму розвитку дитячо-юнацького та дівочого (жіночого) футболу, яку буде затверджено керівником та погоджено з компетентним фахівцем клубу.

2. Програма розвитку дитячо-юнацького та дівочого (жіночого) футболу повинна містити щонайменше такі положення про:

- а) завдання й основні принципи розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу;
- б) організаційну структуру сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу (організаційна схема, зацікавлені органи, відношення до клубу, дитячо-юнацькі та дівочі команди тощо); статус академії/школи (статутні документи, якщо в структурі клубу – наказ про створення ДЮСЗ, положення про діяльність ДЮСЗ, договори про співпрацю тощо);
- в) персонал (штатний розпис; характеристика тренерського складу – вища освіта, наявність тренерської ліцензії УЄФА або УАФ відповідної категорії; відомості про технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);
- г) інфраструктуру, яка надається сектору дитячо-юнацького та дівочого футболу (спортивні споруди та приміщення для проведення теоретичних занять, навчально-тренувальних занять, регіональних та всеукраїнських змагань, в тому числі, за можливістю, наявність умов для здійснення заходів реабілітаційного та відновлювального призначення);
- д) фінансові ресурси (наявний у розпорядженні академії/школи бюджет, кошторис витрат);
- е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);
- є) програма навчання з правил гри, боротьби з допінгом і расовою дискримінацією;
- ж) освітня програма з морально-етичного виховання;
- з) медичне забезпечення молодих гравців (включаючи проведення регулярних медичних обстежень та здійснення постійних медичних записів);
- и) процедура перевірки і здійснення зворотного зв'язку для оцінювання результатів і досягнення поставлених цілей;
- і) термін дії програми, який складає мінімально 3, максимально 7 років;
- й) заходи щодо розвитку дівочого та/або жіночого футболу.

3. Клуб повинен додатково гарантувати підтримку обов'язкової і додаткової шкільної освіти молодих гравців через впровадження таких обов'язкових умов:

- а) кожний гравець (-ка) дитячо-юнацької та дівочої команди, які беруть участь в програмі розвитку дитячо-юнацького та

дівочого футболу, мають можливість відвідувати обов'язкові заняття в загальноосвітній школі відповідно до чинного законодавства;

- б) кожний гравець (-ка) дитячо-юнацької та дівочої команди, які беруть участь в програмі розвитку дитячо-юнацького та дівочого футболу, не мають перешкод для продовження своєї нефутбольної освіти (шкільної або професійної).

Стаття 18. Дитячо-юнацькі, дівочі та жіночі команди клубу

1. Клуб першої ліги повинен мати у своєму складі, або у складі іншої юридичної особи з якою клуб співпрацює на договірних засадах щонайменше три дитячо – юнацькі команди вікової групи від 10 до 19 років.

2. Клуб другої ліги повинен мати у своєму складі, або у складі іншої юридичної особи з якою клуб співпрацює на договірних засадах щонайменше дві дитячо – юнацькі команди вікової групи від 10 до 19 років.

3. Дитячо – юнацькі команди клубів першої ліги зобов'язані забезпечити участь зазначених вище команд ДЮСЗ у змаганнях під егідою ДЮФЛУ відповідно до Регламенту чемпіонату України з футболу серед команд дитячо-юнацьких спортивних закладів. Кожний гравець цих команд повинен бути зареєстрований в УАФ.

4. Дитячо – юнацькі команди клубів другої ліги зобов'язані забезпечити участь зазначених вище команд ДЮСЗ у регіональних змаганнях під егідою регіональної асоціації (федерації) футболу або у змаганнях під егідою ДЮФЛУ відповідно до Регламенту чемпіонату України з футболу серед команд дитячо-юнацьких спортивних закладів. Кожний гравець цих команд повинен бути зареєстрований в УАФ.

5. Клуб першої ліги повинен зареєструвати хоча б одну дівочу команду для участі в Чемпіонаті до 17 років та зареєструвати не менше 30 дівочих гравців до 18 років або мати у складі своєї юридичної особи, іншої юридичної особи, що включена до периметру звітності, або у складі іншої юридичної особи, з якою клуб співпрацює на договірних засадах, жіночу команду Вищої, Першої або Другої ліги (у разі наявності таких змагань) Чемпіонату України серед жінок.

6. Клуб другої ліги повинен зареєструвати не менше 30 дівочих гравців до 17 років або мати у складі своєї юридичної особи, іншої юридичної особи, що включена до периметру звітності, або у складі іншої юридичної особи, з якою клуб співпрацює на договірних засадах, жіночу команду Вищої, Першої або Другої ліги (у разі наявності таких змагань) Чемпіонату України серед жінок.

Стаття 19. Медичне забезпечення гравців

1. Клуб повинен забезпечити, щоб усі його гравці, які мають право брати участь у навчально-тренувальних заняттях та змаганнях в складі першої команди, дитячо-юнацьких, дівочих та/або жіночих командах, проходили щорічне поглиблене медичне обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

2. Медичні обстеження гравців першої команди, дитячо-юнацьких, дівочих та/або жіночих команд клубу доцільно завершити до початку змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

Стаття 20. Реєстрація гравців

Всі гравці клубу, в тому числі гравці дитячо – юнацьких, дівочих та/або жіночих команд повинні бути зареєстровані в УАФ згідно вимог Регламенту УАФ зі статусу і трансферу гравців та Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців.

Стаття 21. Контракт зі спортсменом-професіоналом з футболу та тренерами

1. Всі спортсмени-професіонали з футболу та тренери, які входять до складу клубу-претендента на атестат, повинні укласти письмовий контракт з цим клубом відповідно до вимог положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу гравців та Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців.

2. Контракти з гравцями та тренерами жіночих команд мають відповідати спеціальним вимогам, що визначено в Регламенті УАФ зі статусу і трансферу гравців та Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців.

Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри

1. Клуб зобов'язаний підтвердити те, що принаймні усі гравці першої команди, головний тренер або помічник тренера першої команди футбольного клубу взяли участь у нараді або іншому заході з питань арбітражу.

2. Такі наради, зустрічі та інші заходи проводяться УАФ або за її участі впродовж сезону, що передує сезону атестації.

3. Клуб повинен взяти на себе письмове зобов'язання, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, гравці тощо) будуть з повагою ставитися до арбітрів, в тому числі у своїх публічних висловлюваннях і не будуть давати на їх адресу некоректних коментарів у засобах масової інформації.

Стаття 23. Принципи расової та гендерної рівності, антидискримінаційної практики і боротьби з насильством

Клуб повинен проводити активну політику гендерної рівності у футболі, в тому числі здійснювати заходи повної нетерпимості в аспектах протистояння расизму і дискримінації у футболі згідно 10 (десяти) пунктів плану УЄФА у боротьбі з расизмом, резолюцією «Європейський футбол об'єднується проти расизму», а також відповідно до Регламенту УАФ з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 24. Захист та забезпечення благополуччя дітей

Керуючись відповідними інструкціями УЄФА, клуб має прийняти та застосовувати заходи для захисту, охорони й забезпечення благополуччя дітей і створення для них безпечних умов під час участі у заходах, які організовує та проводить претендент на атестат.

Розділ II. Інфраструктурні критерії

Стаття 25. Стадіон, затверджений для участі у клубних змаганнях ПФЛ

1. Клуб повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для виступу першої команди у клубних змаганнях ПФЛ, який знаходиться на території юрисдикції УАФ та за місцем реєстрації клубу. Клуб повинен:

- а) бути законним власником стадіону; або
- б) представити письмовий договір із власником цього або інших стадіонів. Цей договір повинен забезпечувати використання стадіону впродовж повного сезону для проведення всіх домашніх матчів клубних змагань ПФЛ до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів;
- в) надати письмові гарантії, що цей стадіон або стадіони, які було задекларовано клубом, в тому числі в якості запасних стадіонів, будуть використані за цільовим призначенням впродовж всього спортивного сезону, на який клубом отримано атестат.

2. Клуб повинен довести, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж спортивного сезону, відповідають Регламенту УАФ з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, і мають наступну категорію:

- а) для клубу першої ліги – категорія 2 або вище;
- б) для клубу другої ліги – категорія 1 або вище.

Стаття 26. Навчально-тренувальні об'єкти – доступність

1. Клуб повинен цілорічно мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти. Він повинен:

- а) бути законним власником навчально-тренувальних об'єктів; або
- б) представити письмовий договір із власником навчально-тренувальних об'єктів. Цей договір повинен забезпечувати використання навчально-тренувальних об'єктів всіма командами, що беруть участь у змаганнях, які організовані УАФ, до яких клуб допущений та/або буде допущений на підставі спортивних результатів;
- в) надати гарантії, що навчально-тренувальні об'єкти будуть використовуватися всіма командами клубу впродовж сезону, на який видається атестат, в тому числі у рамках реалізації програми розвитку дитячо-юнацького та дівочого (жіночого) футболу.

2. Клуб повинен довести, що навчально-тренувальні об'єкти, якими він буде користуватися впродовж спортивного сезону, відповідають вимогам Регламенту УАФ з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

Стаття 27. Навчально-тренувальні об'єкти – затверджена інфраструктура

Клуб повинен мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти, які будуть відповідати мінімальним вимогам УАФ щодо тренувальних об'єктів на відкритому повітрі, закритих приміщеннях, роздягальні, оснащені належним чином, і медичні пункти.

Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 28. Офіс клубу

1. Клуб повинен укомплектувати свій секретаріат необхідною кількістю працівників для ведення щоденної роботи відповідно до власних потреб, а також мати у своєму розпорядженні офісні приміщення для здійснення адміністративної діяльності. Офіс клубу повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з УАФ, громадськістю та пресою, а також мати мінімально необхідну технічну оснащеність, в тому числі телефон, офіційну електронну пошту та інші сучасні засоби комунікації.

2. Клуб зобов'язаний мати офіційний веб-сайт, який відображатиме оперативне оприлюднення інформації про власну діяльність. Офіційний

веб-сайт клубу має бути повнофункціональний, достатньо структурований та доступний у використанні з мобільних пристроїв.

Стаття 29. Керівник клубу

1. Клуб повинен призначити керівника (президент, голова, директор тощо), згідно статуту, відповідального за вирішення всіх питань, пов'язаних із управлінням поточною діяльністю клубу та контролем за виконанням оперативних справ. Найменування посади керівника клубу повинно бути співвідносним з Національним класифікатором України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 30. Працівник з фінансових питань

1. Клуб повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансово-господарську діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації. Працівник з фінансових питань має бути штатним працівником клубу.

2. Працівник з фінансових питань повинен мати диплом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бухгалтерський облік, фінанси і кредит, економіка підприємства, облік і аудит тощо).

Стаття 31. Фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою

1. Клуб повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за зв'язки з громадськістю та пресою.

2. Фахівець, відповідальний за зв'язки з громадськістю та пресою, повинен мати один з наступних кваліфікаційних документів:

- а) диплом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки (журналіст); та/або
- б) посвідчення (сертифікат) Національної спілки журналістів України або Асоціації спортивних журналістів України або інформаційного агентства, яке здійснює свою діяльність у сфері інформації.

Стаття 32. Лікар спортивний

1. Клуб повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне обслуговування гравців першої команди під час навчально-тренувального та змагального процесів, а також за

антидопінгову політику. Лікар спортивний має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар спортивний має бути належним чином зареєстрований в УАФ.

Стаття 33. Масажист спортивний

1. Клуб повинен призначити, щонайменше, одного масажиста спортивного, відповідального за виконання гравцями першої команди реабілітаційних заходів, а також здійснення спортивного, лікувального масажу під час навчально-тренувального та змагального процесів. Масажист спортивний має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація масажиста спортивного повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Масажист спортивний має бути належним чином зареєстрований в УАФ.

Стаття 34. Фахівець з організації безпеки

1. Клуб повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за забезпечення безпеки і правопорядку на стадіоні під час організації та проведення домашніх матчів.

2. Фахівець, відповідальний за забезпечення безпеки повинен мати, щонайменше, один з наведених нижче кваліфікаційних документів:

- а) диплом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки в сфері безпеки або посвідчення працівника правоохоронних органів, та/або працівника охоронної компанії, яка здійснює свою діяльність згідно вимог чинного законодавства України; та/або
- б) сертифікат (свідоцтво) працівника служби охорони про закінчення спеціалізованих курсів, визнаних органами місцевого самоврядування в сфері безпеки та охорони.

Стаття 35. Стюарди (стадіони та інші спортивні споруди)

Клуб зобов'язаний організувати забезпечення безпеки і правопорядку на стадіоні під час проведення домашніх матчів шляхом залучення кваліфікованих стюардів. Із цією метою він повинен:

- а) призначити кваліфікованого керівника стюардів, який отримав сертифікат, виданий після закінчення навчальної програми з підготовки стюардів, яка затверджена УЄФА та/або УАФ;
- б) залучати необхідну кількість кваліфікованих стюардів на кожний футбольний матч за цивільно-правовим договором та/або укласти письмові зобов'язання із власником стадіону про надання послуг стюардів; або
- в) забезпечити організацію роботи стюардів шляхом укладання договору про надання послуг з організацією, яка спеціалізується на послугах майнової та особистої безпеки (охорони).

Стаття 36. Фахівець по роботі з уболівальниками

1. Клуб повинен призначити фахівця, відповідального за роботу з уболівальниками, який буде головною контактною особою між уболівальниками та клубом.
2. Фахівець, відповідальний за роботу з уболівальниками зобов'язаний регулярно брати участь у нарадах та співпрацювати з уповноваженими працівниками клубу з усіх необхідних питань.

Стаття 37. Головний тренер першої команди футбольного клубу

1. Клуб повинен призначити кваліфікованого головного тренера, відповідального за всі питання, що пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами першої команди футбольного клубу. Головний тренер має бути штатним працівником клубу.
2. Головний тренер першої команди футбольного клубу першої ліги повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:
 - а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище;
 - б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній вище і визнається УЄФА такою.
3. Головний тренер першої команди футбольного клубу другої ліги повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:
 - а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище;
 - б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній вище і визнається УЄФА такою.

Стаття 38. Тренер (помічник) першої команди футбольного клубу

1. Клуб повинен призначити кваліфікованого тренера для допомоги головному тренеру з усіх питань, які стосуються навчально-тренувального та

змагального процесів першої команди футбольного клубу. Тренер має бути штатним працівником клубу.

2. Тренер першої команди футбольного клубу ПФЛ повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній вище і визнається УЄФА такою.

Стаття 39. Фахівець програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого (жіночого) футболу

1. Клуб повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку дитячо – юнацького та дівочого (жіночого) футболу, а також за ведення повсякденних справ і технічні аспекти в даному секторі клубної діяльності.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору дитячо – юнацького та дівочого (жіночого) футболу клубу ПФЛ повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній вище і визнається УЄФА такою.

Стаття 40. Тренери дитячо-юнацьких, дівочих та жіночих команд футбольного клубу

1. Клуб повинен призначити в кожен обов'язкову дитячо-юнацьку команду, щонайменше, одного кваліфікованого тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесами цієї команди.

2. Тренери дитячо – юнацьких команд футбольного клубу першої ліги повинні мати наступні документи, які будуть підтверджувати їх кваліфікацію:

- а) тренер команди вікової групи від 14 до 19 років – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище;
- б) тренер команди вікової групи від 10 до 13 років – чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або вище;
- в) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній у пункті а) та визнається УЄФА такою.

3. Тренери дитячо – юнацьких команд футбольного клубу другої ліги повинні мати наступні документи, які будуть підтверджувати їх кваліфікацію:

- а) тренер команди вікової групи від 16 до 19 років – чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище;
- б) тренер команди вікової групи від 10 до 15 років – чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або вище;
- в) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній у пункті а) та визнається УЄФА такою.

4. Тренери (старший та помічник) дівочої та/або жіночої команди футбольного клубу ПФЛ, що є його структурним підрозділом, або співпрацює з футбольним клубом ПФЛ на договірних засадах у складі іншої юридичної особи, повинні мати наступні документи, які будуть підтверджувати їх кваліфікацію:

- а) тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Вищої ліги Чемпіонату України серед жінок повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище;
- б) тренер жіночої команди, що бере участь у змаганнях Першої або Другої ліги (у разі наявності таких змагань) Чемпіонату України серед жінок повинен мати чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або вище;
- в) тренер дівочої команди вікової групи до 17 років повинен мати чинну тренерську ліцензію УАФ категорії «С» або вище;
- г) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, вказаній у пункті а) та визнається УЄФА такою.

Стаття 41. Універсальне положення щодо кваліфікації тренерів згідно з положенням Тренерської конвенції УЄФА

1. УАФ як член Конвенції тренерів УЄФА добровільно взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які походять із передбачених Конвенцією прав і обов'язків, розуміючи що УЄФА залишає за собою право аналізувати стан справ в УАФ і приймати рішення з будь-якого приводу і в кожному конкретному випадку.

2. Володар тренерської ліцензії УЄФА згідно з Директивами УЄФА, що регламентують Тренерську конвенцію УЄФА та відповідно вимогам статей 37 – 40 вважається тренером, якщо:

- а) має відповідну чинну тренерську ліцензію УЄФА; або

- б) вже є слухачем учбового курсу для здобуття відповідної тренерської ліцензії УЄФА. Самої реєстрації на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог встановленого критерію.

3. Всі кваліфіковані тренери команд футбольного клубу повинні бути належним чином зареєстровані в УАФ.

Стаття 42. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників футбольного клубу, що сформульовані в статтях 28-40, повинні бути визначені у письмовому вигляді і доведені до кожного з них.

2. Клубу рекомендується дотримуватись кваліфікаційних характеристик професій, які є суто специфічними для спортивної галузі, згідно чинного Національного класифікатору України "Класифікатор професій" та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Стаття 43. Заповнення вакантної посади впродовж спортивного сезону

1. Якщо посади, перелік яких вказаний у статтях 28-40 стають вакантними впродовж спортивного сезону, клуб повинен забезпечити, щоб у термін до 30 днів ця посада була обійнята особою, яка має належну кваліфікацію.

2. У випадку, якщо посада стає вакантною унаслідок хвороби або нещасного випадку, УАФ може продовжити термін до 60 днів, але лише за наявності переконливих підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє йому завчасно відновити виконання своїх обов'язків.

3. При здійсненні такої заміни клуб повинен негайно повідомити про це УАФ.

Розділ IV. Правові критерії

Стаття 44. Заява у зв'язку з участю у клубних змаганнях ПФЛ

1. Клуб повинен надати заяву, якою підтверджується, що він:

- а) визнає як юридично обов'язкові і зобов'язується завжди дотримуватись Статутів, регламентуючих документів, рішень (рекомендацій), правил і директив ФІФА, УЄФА, УАФ та Професіональної футбольної ліги України, ВАЖФ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport - CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях Статутів ФІФА, УЄФА, УАФ та ПФЛ;

- б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ;
- в) негайно інформуватиме УАФ в особі адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-яку зміну, подію або умову, що є важливою з економічної точки зору, а також про будь-яку суттєву подію, що мала місце після подання документів щодо будь-якого критерію на одержання атестату;
- г) буде дотримуватися правил і вимог УАФ з атестації футбольних клубів та діяти відповідно до цього Регламенту;
- д) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 47;
- е) буде, нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам а)–д) наведених вище;
- є) підтверджує, що всі надані УАФ документи є повними і достовірними;
- ж) наділяє адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, комітет УАФ з атестації футбольних клубів, апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, адміністрацію УАФ, і дисциплінарні органи УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестування і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з чинним законодавством України;
- з) визнає, що УАФ зберігає за собою право проведення перевірок відповідності клубу мінімальним вимогам системи атестації на національному рівні.

2. Вказана заява повинна оформлятися не більш ніж за три місяці до закінчення терміну її подання офіційною особою ліцензіата, уповноваженою підписувати документи клубу.

Стаття 45. Мінімальна правова інформація

1. Клуб повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ нотаріально засвідчену копію діючого статуту, що регулює його діяльність, в тому числі визначає предмет і мету в сфері професіонального футболу.

2. Клуб зобов'язаний надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату формування

довідки та міститиме щонайменше наступні відомості про претендента на атестат:

- а) повне найменування юридичної особи;
- б) місце знаходження юридичної особи;
- в) організаційно-правову форму;
- г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім'я).

3. Клуб зобов'язаний надати список офіційних осіб (зі зразком підпису кожного з них), які мають право вчиняти юридичні дії від імені клубу згідно статуту, в тому числі підписувати організаційно – розпорядчі та фінансові документи.

4. Відомості, надані у витягу згідно пункту 2, повинні відповідати даним діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1.

5. Клуб повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ нотаріально засвідчену копію свідоцтва на знак для товарів та послуг та/або інший документ відповідно до чинного законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності, що засвідчує права інтелектуальної власності претендента на атестат, щонайменше на:

- а) назву клубу;
- б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;
- в) кольори та/або поєднання кольорів.

6. Клуб повинен довести, що він є власником свідоцтва та/або іншого документу, що засвідчує права інтелектуальної власності, зазначені в пункті 5. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності на користь іншої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов'язаних юридичних осіб.

7. Клуб повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ документ, що підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації (федерації) футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

8. Документи, зазначені в пунктах 1, 2, 5 та 7, повинні підтверджувати дотримання клубом правила «зареєстрованого члена» згідно статті 12. У випадку, якщо на дату подачі документації з правових критеріїв

реєстрація знаку для товарів і послуг є незавершеною, клуб зобов'язаний надати до Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ засвідчену копію заявки на реєстрацію знака для товарів і послуг та підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію знаків для товарів і послуг.

Стаття 46. Структура управління і власності клубу

1. Клуб повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ на звітну дату відомості щодо структури управління і власності клубу та/або групи у вигляді опису або схеми, що належним чином затверджена керівництвом клубу та містить інформацію про будь-яку особу, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі клубу або 10% і більше прав голосу, аж до сторони, що здійснює остаточний контроль та/або значний вплив, а також містить інформацію про периметр звітності згідно ст. 47. Клуб повинен проінформувати УАФ про будь-які зміни в структурі управління і власності групи протягом періоду між звітною датою і датою надання відомостей щодо структури управління і власності УАФ.

2. За необхідності Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має право здійснити запит додаткової інформації, окрім зазначеної вище (наприклад, дані про будь-які дочірні компанії та (або) асоційовані особи сторони, що здійснюють остаточний контроль та/або прямо контролюючі сторони).

3. Інформація, відображена у структурі управління і власності клубу, повинна відповідати даним, відображеним в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ V. Фінансові критерії

Стаття 47. Організація (організації), що звітує (-ють) та периметр звітності

1. Клуб визначає та представляє периметр звітності, тобто організацію або групу організацій, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність єдиної організації, консолідована або комбінована фінансова звітність) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку IX.

2. До складу периметра звітності необхідно включити:

- а) клубу;
- б) будь-яку дочірню організацію клубу;

- в) будь-яку іншу організацію, що входить в структуру управління і власності групи, яка генерує дохід та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, визначеною підпунктами від 1(в) до 1(і) Додатку III;
- г) будь-яку організацію, незалежно від того, чи включена вона в структуру управління і власності, яка генерує доходи та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, як це визначено у підпунктах 1(а), (б) та (і) Додатку III.

3. До складу периметру звітності можна не включати лише ті організації:

- а) діяльність яких повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеною Додатком III та/або операціями, майданчиками або брендом футбольного клубу;
- б) які є несуттєвими порівняно з усіма організаціями, які входять до периметру звітності і не здійснюють ніякої футбольної діяльності, визначеної у підпунктах 1(а), (б), (і) Додатку III; або
- в) футбольна діяльність, яких вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з організацій, включених до периметру звітності.

4. Клуб повинен подати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

- а) що всі доходи і витрати, що відносяться до кожного виду футбольної діяльності, описаної в Додатку III, були включені в периметр звітності групи та надати докладні роз'яснення у разі, якщо відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; і
- б) якщо організація, зазначена в структурі управління і власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

Стаття 48. Річна фінансова звітність

1. Незалежно від організаційно-правових форм і форм власності Клуб зобов'язаний підготувати і надати до встановленої УАФ дати річну фінансову звітність за звітний період на основі вимог щодо периметру звітності згідно статті 47.

2. Річна фінансова звітність повинна містити:

- а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);

- б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);
- в) звіт про рух грошових коштів.

3. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена керівництвом клубу, що підтверджується підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

4. Річна фінансова звітність повинна пройти аудит незалежного аудитора (згідно з Додатком IV).

5. Річна фінансова звітність має бути підготовлена відповідно до вимог Додатку V.

6. Клуб повинен підготувати додаткову фінансову інформацію (згідно Додатку VI та VII), що не є річною фінансовою звітністю, однак має узгоджуватися з річною фінансовою звітністю.

7. Якщо надана річна фінансова звітність не дає можливості УАФ провести належну оцінку для ухвалення рішення з атестації, УАФ має право зробити запит щодо надання додаткової інформації та/або прогнозованої фінансової інформації у строки та за формою, встановленими Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ для прийняття обґрунтованого рішення щодо видачі атестату.

Стаття 49. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Клуб повинен довести, що станом на 31 березня року, що передуює сезону, на який видається атестат, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо проведених трансферів до 31 грудня минулого року (згідно з Додатком VII).

2. Заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що повинні бути сплачені футбольним клубам за результатами трансферної діяльності, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті при виконанні певних умов.

3. Клуб повинен підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю трансферів. Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав трансферні контракти/договори оренди гравців.

4. Клуб повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ в таблиці трансферів відомості про:

- а) всі нові реєстрації гравців, як чоловіків, так і жінок, (включаючи оренду гравців та переходи без контракту «вільних агентів»),

які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня;

- б) всі трансфери, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того, чи були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; і
- в) всі трансфери, відносно яких йде розгляд спорів у компетентних футбольних органах УАФ, інших органах відповідно до чинного законодавства України, в міжнародних або національних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді (CAS).

5. До таблиці трансферів (стосовно трансферу кожного гравця, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

- а) дані про гравця (прізвище, ім'я, дата народження);
- б) дата договору про трансфер/оренду/дата реєстрації (залежно від того, що настало раніше);
- в) назва останнього футбольного клубу, що раніше був власником реєстрації;
- г) плата за трансфер (або оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку і солідарні внески);
- д) інші прямі витрати на придбання реєстрації – вже сплачені або ще несплачені;
- е) сплачена сума і дата сплати;
- є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу гравця станом на 31 грудня із зазначенням термінів платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості з трансферів;
- ж) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перейшли з 31 грудня із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;
- з) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня;
- и) суми, щодо яких існує суперечка або йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/ судового процесу станом на 31 березня.

6. Таблиця трансферів має бути затверджена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

7. Клуб на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ копії контрактів, укладених з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери гравців, як чоловіків, так і жінок за період 15 місяців до 31 березня (за звітний період та період після звітної дати до 31 березня), за умови, що такі контракти не були надані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ раніше в рамках клубного моніторингу, включаючи систему ІТ-Ліцензування ЦЛ УАФ.

8. Відсутність простроченої заборгованості перед іншими футбольними клубами має бути підтверджена незалежним аудитором, незалежно від того, чи проводилися трансфери до 31 грудня, чи ні.

Стаття 50. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед співробітниками

1. Клуб повинен довести, що станом на 31 березня року, що передуює сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (відповідно до Додатку VII), перед співробітниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, що виникли до 31 грудня минулого року.

2. Заборгованість перед співробітниками – це будь-які форми винагороди, що належить виплатити співробітникам в результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи заробітну плату, премії та інші привілеї. Заборгованість перед особами, які з різних причин більше не є співробітниками клубу, потрапляє під дію цього критерію і має бути погашена в терміни, вказані в договорі, незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності.

3. Термін «співробітники» включає наступних осіб:

- а) всі професіональні гравці відповідно до положень Регламенту ФІФА зі статусу і трансферу гравців та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу гравців;
- б) адміністративний, технічний, медичний персонал і співробітники служби безпеки, вказані в статтях 29-34 і 37-40.

4. Клуб повинен підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю співробітників, яка містить інформацію про:

- а) всіх співробітників, які працювали у нього за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих співробітників, які є в штатному розкладі на 31 грудня;
- б) всіх співробітників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; і
- в) всіх співробітників, стосовно яких існують суперечки на розгляді компетентних судових органів відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національних або міжнародних спортивних судових органів або відповідного арбітражного суду.

5. Відносно кожного співробітника має бути надана щонайменше така інформація:

- а) прізвище, ім'я та по-батькові співробітника;
- б) посада співробітника;
- в) дата початку роботи;
- г) дата закінчення роботи (у відповідних випадках);
- д) сума заборгованості станом на 31 грудня із зазначенням термінів оплати кожного елемента заборгованості; і
- е) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни), із зазначенням термінів сплати кожного елемента заборгованості і письмовими поясненнями;
- є) суми, щодо яких існує суперечка (йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/ судового процесу) станом на 31 березня.

6. Клуб повинен звірити та підтвердити загальну суму зобов'язань у таблиці співробітників з показником статті бухгалтерського балансу «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» або даними первинного обліку.

7. Таблиця співробітників повинна бути затверджена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

8. Щодо кожного співробітника клуб повинен надати документи, що підтверджують відсутність простроченої заборгованості перед кожним співробітником (листи-підтвердження, угоди, контракти, виписки з банківського рахунку, платіжні документи тощо).

9. Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками має бути підтверджена незалежним аудитором.

Стаття 51. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Клуб повинен довести, що станом на 31 березня року, що передуює сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості (відповідно до Додатку VII) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед своїми співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року.

2. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами повинна бути підтверджена незалежним аудитором.

Стаття 52. Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат

1. Протягом 7 (семи) діб до початку періоду, в межах якого УАФ має бути прийняте рішення з ліцензування, Клуб повинен надати письмову декларацію, адресовану Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (згідно з Додатком VIII).

2. В разі, якщо протягом періоду, на який вже видано атестат, відбулись умови (події) великої економічної важливості, клуб повинен протягом 7 (семи) діб з моменту виникнення таких умов (подій) надати письмову декларацію, адресовану Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

3. Вказана письмова декларація повинна бути затверджена керівництвом і кінцевим бенефіціарним власником або мажоритарним власником (за наявності) та засвідчена підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу та кінцевим бенефіціарним власником/власниками клубу (за наявності).

Стаття 53. Універсальне положення

Якщо один з критеріїв атестації не виконаний, УАФ може приймати рішення, включаючи можливість укласти мирову угоду з клубом, з урахуванням різних факторів і без зволікання вжити належні заходи відповідно до порядку, встановленому Процедурним регламентом УАФ з атестації футбольних клубів.

Стаття 54. Контроль УАФ за діяльністю клубів

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має право здійснити запит до клубу протягом сезону, на який йому вже видано атестат, щодо надання у терміни та за формою, встановленою Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконання вимог системи атестації та/або фінансового «фейр-плей».

2. У терміни до 15 січня, 15 червня та 15 вересня кожного року надавати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ формою скан-копії всіх укладених трансферних контрактів, укладених після останньої звітної дати, а також платіжних документів (за наявності) через ІТ-систему Центру Ліцензування УАФ в розділі «Фінансовий критерій» та/або за формою, встановленою Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

Стаття 55. Офіційний текст і мова листування

1. Всі документи та все листування між УАФ і претендентом на атестат (ліцензію)/ліцензіатом повинні бути викладені українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат (ліцензію) повинен надавати сертифікований переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові.

2. Все листування між УЄФА, ліцензіаром і ліцензіатом має здійснюватися однією з трьох офіційних мов УЄФА (англійською, французькою або німецькою), при цьому УЄФА може попросити ліцензіара і ліцензіата за свій рахунок зробити завірений переклад відповідних документів.

Стаття 56. Додатки

1. Всі додатки до Регламенту складають невід'ємну його частину.

2. Окремо можуть підлягати заповненню інші додаткові форми, розроблені Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ з метою виконання вимог щодо надання мінімальної інформації та виконання вимог даного Регламенту.

Стаття 57. Перевірки відповідності

1. УАФ і/або призначені ним органи/організації/особи залишають за собою право у будь-який час проводити аудити відповідності клубу/клубу.
2. Мета перевірок відповідності вимогам – переконатися, що Клуб/клуб виконали свої зобов'язання і що атестат були видані правильно під час прийняття УАФ остаточного рішення.

Стаття 58. Дисциплінарні процедури

1. УАФ завжди виходитиме із загальних цілей і вимог цього Регламенту та буде запобігати будь-яким спробам обійти їх.
2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Процедурного регламенту з атестації футбольних клубів УАФ та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 59. Положення про введення в дію

Виконком УАФ затверджує у формі рішення детальні положення, необхідні для введення в дію цього Регламенту.

Стаття 60. Затвердження, анулювання і набирання чинності

1. Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ на засіданні «10» грудня 2021 р.
2. Регламент повністю замінює собою Регламент з атестації футбольних клубів Професіональної футбольної ліги України (Видання 2020 р.).
3. Регламент набирає чинності у відповідності до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ відразу після прийняття, тобто «10» грудня 2021 р..

Від імені Виконавчого комітету УАФ:

А.В. Павелко
Президент

Ю.Г. Запісоцький
Генеральний секретар

м. Київ, «10» грудня 2021 р.

ДОДАТОК І: Політика надання особливих умов для клубних змагань ПФЛ

Частина А. Принцип

1. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ може, відповідно до статті 4, надати особливі умови лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань ПФЛ в наступних випадках:

- а) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 7, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- б) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно порядку атестації згідно зі статтею 9, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- в) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 10, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- г) незастосування правила «zareєстрованого члена», сформульованого в статті 12 в разі зміни організаційно-правової форми або структури управління та/або власності клубу та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;
- д) незастосування певного критерію з глави 3 частини II через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- е) продовження терміну ознайомлення у зв'язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в главі 3 частини II.

2. Особливі умови можуть надаватися конкретному клубу, який є клубом та у встановлені УАФ граничні терміни подав запит щодо надання особливих умов.

3. Особливі умови діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

Частина Б. Процедура

1. Адміністрація УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання особливих умов.

2. Запит про надання особливих умов має бути виконаний у письмовій формі і має бути ясним і обґрунтованим.

3. Футбольний клуб повинен звернутися до адміністрації УАФ із запитом про надання особливих умов за пунктами «а», «б», «в», «д» і «е» розділу А(1) в терміни, встановлені УАФ.

4. Особливі умови щодо пункту «г» розділу А(1) можуть бути запитані у будь-який час клубом.

5. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які особливі умови, передбачені чинними Регламентом.

6. При наданні особливих умов будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. Сюди відносяться, зокрема, наступні чинники:

- а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;
- б) розмір регіону (області) (кількість клубів, кількість зареєстрованих гравців і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації і т.д.);
- в) рівень футболу (професіональні або аматорські клуби);
- г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи і т. д.);
- д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район і т.д.) на території, що входить до юрисдикції УАФ;
- е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;
- є) захист кредиторів;
- ж) структура управління і власності та периметр звітності;
- з) ідентичність клубу.

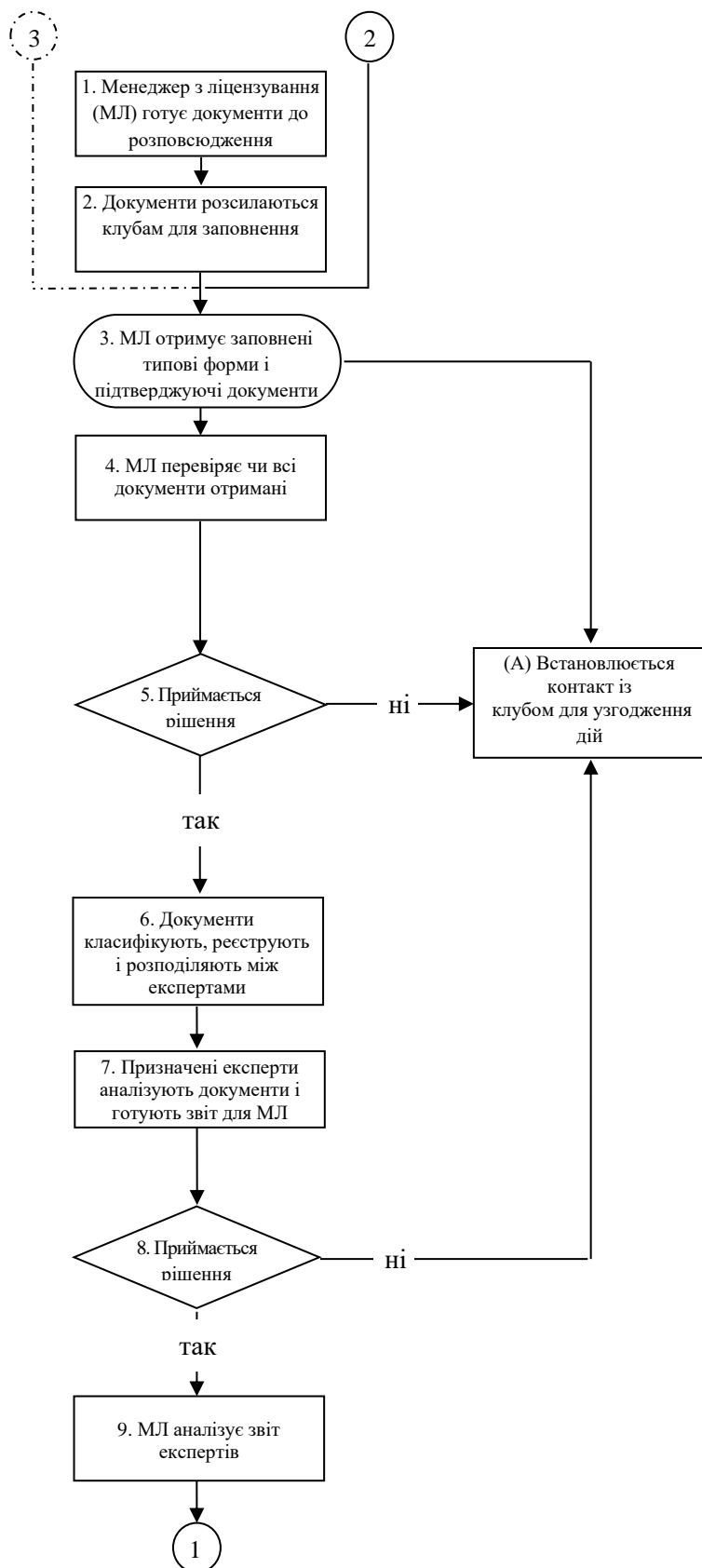
7. Рішення доводиться до відома футбольного клубу. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

ДОДАТОК II: Порядок атестації

до
15.01

до
31.03

до
15.04



1. МЛ готує пакет документів для футбольних клубів, який включає в себе критерії атестації, методичні матеріали, анкету і типові форми для заповнення.

2. МЛ розповсюджує документи серед клубів (поштою, екстрамережею і т.д.).

3. Футбольний клуб заповнює типові форми і в граничні терміни направляє цю документацію до МЛ.

4. МЛ переконується в тому, що він отримав всі необхідні документи.

(A)
- 3 етапу 5: Клуб не надає всіх необхідних документів. МЛ зв'язується з ним і запрошує інформацію, якої не вистачає, або
- 3 етапу 8: Призначені експерти аналізують документи футбольних клубів та виявляють області в яких необхідно здійснити запит додаткової інформації або роз'яснення.

6. МЛ класифікує отриману інформацію, реєструє її і направляє експертам, кожен з яких відповідає за конкретну область.

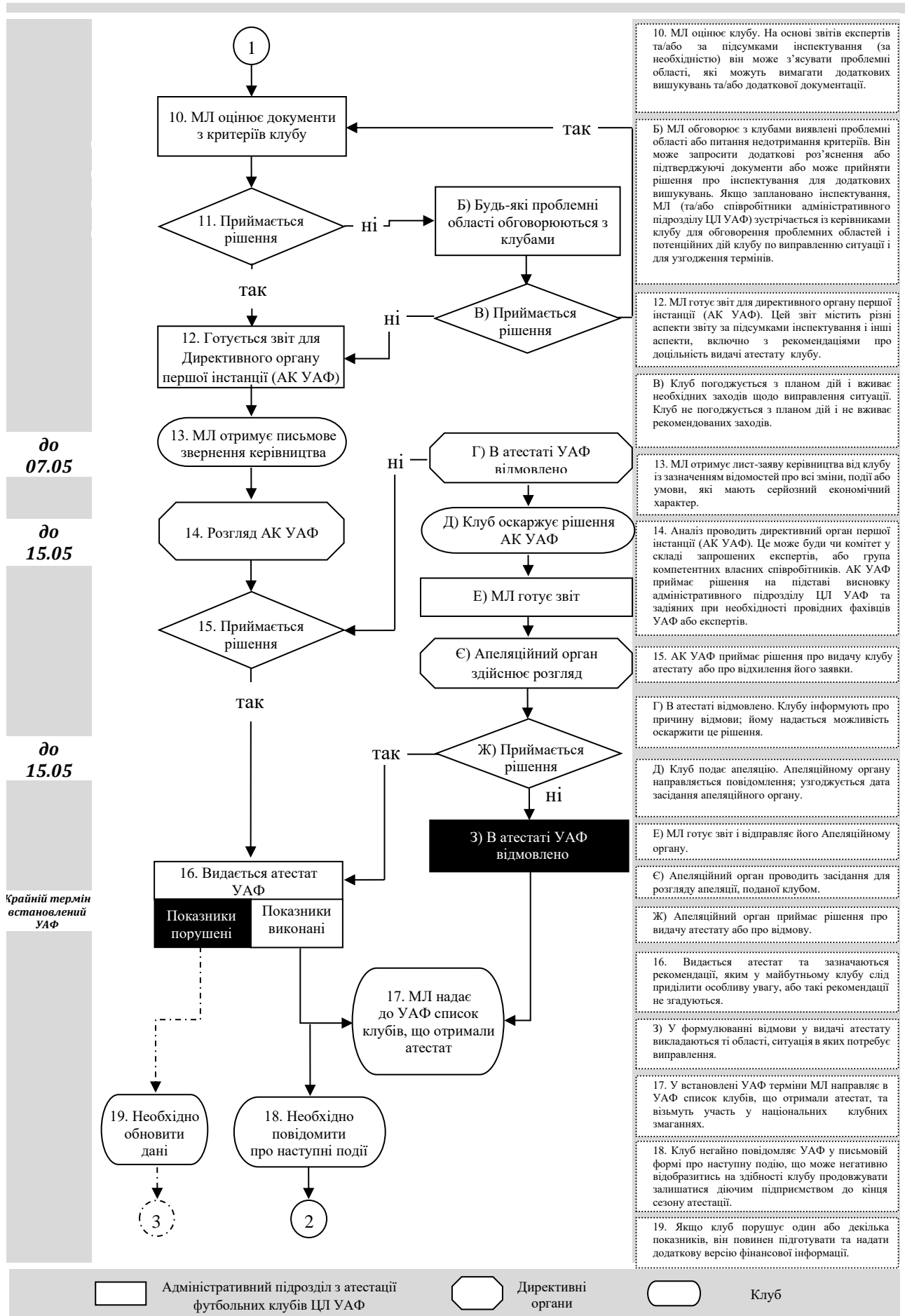
7. Призначені експерти аналізують документи, які були надані клубом (тобто експерт з правових питань перевіряє дотримання правових критеріїв, фінансовий експерт перевіряє дотримання фінансових критеріїв і т.д.). Аналіз здійснюється на підставі підтверджуючих документів, що засвідчують факт виконання відповідних критеріїв. На основі думки відповідних експертів МЛ буде приймати рішення про продовження подальшої роботи з документами клубу на наступному етапі у їх теперішньому стані або про повернення документів клубу на доопрацювання.

9. МЛ аналізує звіти і висновки експертів.

□ Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ

⬡ Директивні органи

○ Клуб



ДОДАТОК III: Визначення діяльності, пов'язаної з футболом

1. Діяльність, пов'язана з футболом в контексті статті 47, включає:

- а) використання/залучення персоналу (відповідно до визначення даного терміну в статті 50), включаючи виплати будь-яких форм винагороди співробітникам, що виникають з контрактних чи правових зобов'язань;
- б) придбання/продаж реєстрації гравців (включаючи оренду);
- в) продаж квитків;
- г) спонсорство і рекламу;
- д) трансляцію матчів;
- е) продаж сувенірної продукції та представницькі витрати;
- є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов'язана з проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком і підбором гравців та інше);
- ж) фінансування (у тому числі залучення коштів, забезпечене заставою активів клубу);
- з) використання та експлуатація стадіонів та навчально-тренувальних об'єктів;
- и) жіночий футбол;
- і) сектор дитячо-юнацького футболу;
- ї) виплату компенсації іншим футбольним клубам та співробітникам згідно рішень компетентних інстанцій.

ДОДАТОК IV: Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором

Частина А. Принцип

1. Аудитор має бути незалежним відповідно до Кодексу професійної етики бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC).
2. Аудитор повинен мати право на проведення аудиту згідно з чинним законодавством України.

Частина Б. Процедури оцінки

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності.

Думка аудитора повинна:

- а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, якщо вони щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; і
- б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі УАФ міг прийняти рішення з атестації.

2. Аудитор повинен провести оцінку додаткової та/або іншої інформації, що не є фінансовою звітністю. Звіт аудитора про фактичні результати повинен:

- а) містити заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту ISRS 4400; і
- б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі УАФ могла прийняти рішення з атестації.

ДОДАТОК V: Основа для підготовки фінансової звітності

А. Принцип

1. Фінансова звітність клубу (у значенні, визначеному в Статті 48) має бути заснована на стандартах бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для юридичних осіб, або Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або Міжнародні стандарти фінансової звітності, незалежно від організаційно-правової форми та типу юридичної особи клубу.

2. Фінансова звітність має бути підготовлена, виходячи з припущення про безперервність діяльності клубу, що означає, що він продовжуватиме свою діяльність протягом періоду, на який видається атестат. Передбачається, що у клубу немає ні наміру, ні необхідності в ліквідації, припиненні господарської діяльності або пошуку захисту від кредиторів відповідно до чинного законодавства України.

3. Правила складання фінансової звітності, на базі яких має бути підготовлена фінансова звітність, повинні містити певні основоположні принципи, у тому числі:

- а) достовірне представлення;
- б) порівняльний формат представлення даних;
- в) метод нарахувань при обліку доходів і витрат у момент завершення операції;
- г) представлення кожної значної категорії об'єктів в окремій статті звіту;
- д) заборона взаємозаліку активів і зобов'язань, а також доходів і витрат.

ДОДАТОК VI: Додаткова інформація про доходи та витрати

Назва статті	Сума за звітний період року, тис. грн.	Сума за Аналогічний період попереднього року, тис. грн.	Коментарі
1	2	3	4
РОЗДІЛ 1. ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ			
Всього виручка від продажу квитків			
Всього доходів від реклами			
Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів			
Всього доходів від комерційної діяльності			
Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА			
інші операційні доходи			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін			Назва сторони, сума
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін			Назва сторони, сума
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка
Всього інші операційні доходи			
Всього операційні доходи			
РОЗДІЛ 2. ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ			
Вартість реалізації матеріалів всього	()	()	
витрати на оплату праці (гравців та інших співробітників)			
Заробітна плата гравців	()	()	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) гравців	()	()	
Інша винагорода гравців	()	()	
Всього витрати на оплату праці гравців			
Заробітна плата інших співробітників (персоналу)	()	()	
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших співробітників (персоналу)	()	()	
Інша винагорода інших співробітників (персоналу)	()	()	
Всього витрати на оплату праці інших співробітників (персоналу)	()	()	
Інші витрати на оплату праці	()	()	
Всього витрати на оплату праці	()	()	
амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
Амортизація (зношення) основних засобів та нематеріальних активів	()	()	
Знецінення основних засобів та нематеріальних активів	()	()	
Всього амортизація (зношення) і знецінення основних засобів та нематеріальних активів			
інші операційні витрати			
Вартість прав використання активів (операційна оренда)	()	()	
Витрати на проведення матчів	()	()	
Витрати на спонсорство і рекламу	()	()	
Витрати на комерційну діяльність	()	()	
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти	()	()	
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом	()	()	Розшифровка
Витрати виключного (разового) характеру	()	()	Розшифровка
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.	()	()	Розшифровка
Всього інші операційні витрати	()	()	
Всього операційні витрати (за винятком реєстрації гравців)	()	()	
РОЗДІЛ 3. вибуття та придбання реєстрації гравців			
Витрати (збиток) у зв'язку з придбанням реєстрації гравців (включаючи оренду гравців, компенсацію за підготовку, внески за легіонерів, амортизацію гравців)	()	()	
Доходи (прибуток) від вибуття реєстрації гравців (включаючи доходи від оренди, компенсації за підготовку, солідарних внесків)			
Чистий результат вибуття та придбання реєстрації гравців			
РОЗДІЛ 4. прибуток/збиток від вибуття активів			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації гравців)			
Всього прибуток (збиток) від вибуття активів			

РОЗДІЛ 5. фінансові доходи і витрати			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)	()	()	
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			
Всього чисті фінансові доходи (витрати)			
РОЗДІЛ 6. доходи/витрати від позаопераційної діяльності			
Інші доходи від позаопераційної діяльності			Розшифровка
Інші витрати від позаопераційної діяльності	()	()	Розшифровка
Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності			
РОЗДІЛ 7. доходи/витрати від сплати податків			
Доходи/витрати від сплати податків			
РОЗДІЛ 8. прибуток або збиток після сплати податків			
Прибуток (збиток) після сплати податків			Має відповідати даним звіту про фінансові результати

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Проведена оцінка аудитора _____

В колонці 4 «Коментарі» необхідно надавати пояснення (інформацію про юридичних або фізичних осіб) щодо статей доходів та витрати, що вимагаються, з метою ідентифікації осіб, які мають значний вплив на клубу.

ДОДАТОК VII: Розшифровка витрат на розвиток дитячо-юнацького та жіночого футболу

КЛУБ _____

ТИС. ГРН.

	дитячо-юнацьких команд (кількість чоловік)	жіночих команд (кількість чоловік)	
Класифікація витрат	На дитячо-юнацький футбол за звітний період, тис. грн.	На жіночий футбол за звітний період, тис. грн.	Назва статті (Додаток VI: звіту про фінансові результати (доповнений) ¹)
Середньорічна чисельність гравців			
Витрати на оплату праці співробітників, зайнятих відповідною футбольною діяльністю			
Витрати на оплату винагороди гравців			
Витрати на проживання			
Витрати на медичне обслуговування			
Плата за навчання			
Транспортні витрати			
Витрати на відрядження			
Форма, одяг, екіпірування			
Витрати на утримання об'єктів інфраструктури			
Інші витрати, що на пряму відносяться до відповідної футбольної діяльності			
Всього витрати на розвиток відповідної футбольної діяльності			

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Проведена оцінка аудитора _____

¹ Дублювання витрат не передбачено, оскільки витрати на дівочий футбол потрапляють до діяльності дитячо-юнацького футболу, натомість не враховуються як витрати на жіночий футбол.

ДОДАТОК VIII: Поняття «простроченої заборгованості»

1. Заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов та/або регламентних чи правових норм.

2. Заборгованість не вважається простроченою в контексті чинних правил, якщо клуб зможе до 31 березня довести, що:

- а) він повністю сплатив відповідну суму; або
- б) він уклав з кредитором угоду, визнану останнім у письмовій формі, про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або
- в) він подав позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно з національним законодавством, або ініціював процес в національних або міжнародних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді відносно цієї простроченої заборгованості; якщо ж, тим паче, директивні органи УАФ визнають, що такий позов був заявлений з єдиною метою – уникнути погашення заборгованості у терміни, встановлені чинними правилами (тобто виграти час), відповідна сума як і раніше вважатиметься простроченою заборгованістю; або
- г) він оскаржив позов або процес, заявлений або ініційований проти нього кредитором відносно простроченої заборгованості, і здатний довести до розумного запевнення відповідних директивних органів УАФ, що поданий позов або ініційований процес явно є необґрунтованим;
- д) він здатний продемонструвати розумне запевнення відповідних директивних органів УАФ, що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та виплати клубу (ам) - кредиторам компенсації за підготовку і платежів солідарності (як визначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу гравців та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу гравців).

ДОДАТОК ІХ: Письмова декларація керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації

Клуб у письмовій декларації має підтвердити:

- а) що всі документи, надані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ є точними і повними;
- б) чи мали місце які-небудь значні зміни стосовно будь-якого з критеріїв ліцензування клубу;
- в) чи мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, що можуть негативно вплинути на фінансовий стан клубу, після дати балансу, що входить в попередню підтверджену аудитом річну фінансову звітність. Якщо мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, письмова декларація керівництва повинна містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву про те, що таку оцінку провести неможливо;
- г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують сезону атестації, звернення клубу або будь-якої материнської компанії клубу, що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами;
- д) чи було подано позов до клубу в судових органах УАФ ФІФА, CAS з претензіями про виплату будь-якої компенсації на користь кредитора та/або прийнято рішення судовими органами УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, що зобов'язують клубу здійснити виплату будь-якої компенсації;
- е) що надана річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація за попередній фінансовий рік повністю та в усіх аспектах достовірно відображає фінансовий стан клубу та повністю включає всю діяльність, пов'язану з футболом та підготовлена, базуючись на принципі безперервності діяльності клубу протягом повного сезону, на який видається атестат;
- є) чи відсутня прострочена заборгованість перед іншими клубами щодо трансферів гравців, проведених до 31 грудня попереднього року та жоден клуб не звертався до клубу з претензією щодо виплати будь-якої компенсації;
- ж) чи відсутня прострочена заборгованість перед співробітниками, як нинішніми, так і колишніми, щодо зобов'язань, які

утворилися до 31 грудня попереднього року та чи будь-який співробітник висловлював претензії щодо несвоєчасного виконання зобов'язань перед ним;

- з) чи відсутня прострочена заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами в результаті контрактних та правових зобов'язань перед співробітниками, як нинішніми, так і колишніми, які утворилися до 31 грудня попереднього року та чи будь-який орган ДФС висловлював будь-які претензії щодо несвоєчасного виконання зобов'язань перед ним;
- и) чи клуб має достатні фінансові, інфраструктурні та адміністративні ресурси для забезпечення безперервної діяльності клубу та участі у змаганнях ПФЛ протягом повного сезону, на який видається атестат, та здатен своєчасно виконувати зобов'язання перед іншими футбольними клубами, співробітниками, соціальними фондами та податковими органами, а також іншими кредиторами.

ДОДАТОК X: Процедура оцінки

Частина А. Принцип

УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх клубів, що подають заявку на отримання атестату. УАФ оцінює, чи є прийнятною документація, надана клубом, та визначає (до відповідної міри), чи виконаний кожний критерій та яка додаткова інформація (у відповідних випадках) вимагається для видачі кожного атестату.

Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статей 10 є конкретними етапами оцінки, яким повинен слідувати УАФ, як викладено нижче.

Частина Б. Оцінка висновку аудитора про річну фінансову звітність

1. Стосовно річної фінансової звітності Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

- а) визначити, чи підходить периметр звітності клубу для цілей атестації клубу;
- б) оцінити, чи може надана інформація (річна фінансова звітність, яка також може включати додаткову інформацію), служити підставою для ухвалення рішення про атестацію;
- в) проаналізувати річну фінансову звітність і звіт аудитора про неї;
- г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора (порівняно із звичайною формою думки без застережень) і/або на будь-який брак інформації порівняно з мінімальними вимогами до надання інформації і ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Оцінивши периметр звітності та проаналізувавши звіт аудитора про річну фінансову звітність, Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ оцінює її відповідно до вказаних нижче пунктів:

- а) якщо периметр звітності не відповідає вимогам Статті 47, у видачі атестату має бути відмовлено;
- б) якщо звіт аудитора містить немодифіковану думку (думку без застережень), це є достатньою підставою для видачі атестату стосовно даної статті, за умови дотримання мінімальних вимог щодо надання інформації;
- в) якщо звіт аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, в наданні атестата повинно бути

відмовлено, окрім випадків надання подальшого звіту аудитора без відмови від висловлювання думки або негативної думки (у зв'язку з іншим пакетом фінансової звітності за той же фінансовий рік, що задовольняє мінімальним вимогам) і який є прийнятним для Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;

г) якщо стосовно припущення про безперервність діяльності організації у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком», то у видачі атестату повинно бути відмовлено, окрім випадків, коли:

i) надається подальша думка аудитора відносно того ж фінансового року без ключових питань аудиту стосовно безперервності діяльності організації або застереження; або

ii) Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ надаються додаткові документальні підтвердження, що демонструють здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, принаймні до кінця сезону атестації, і Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, провівши оцінку, визнає їх задовільними;

є) якщо у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності організації, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, крім випадків, коли Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ надаються додаткові документальні підтвердження і УАФ, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтвердуючі документи може вимагати надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, залежатиме від причини внесення змін в звіт аудитора.

3. Якщо Клуб надає додаткову інформацію, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен також оцінити відповідність даної додаткової інформації річній фінансовій звітності та впевнитись, що дана інформація об'єктивно розкриває діяльність футбольного клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо річна фінансова звітність та додаткова фінансова інформація достовірно у всіх аспектах не відображає всю діяльність, що стосується функціонування футбольного клубу, включаючи витрати на оплату праці гравців,

тренерів, інших співробітників клубу, витрати, пов'язані з участю у змаганнях, витрати на інфраструктуру, навчально- тренувальні збори тощо.

4. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ оцінює ліквідність клубу (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, на думку УАФ, Клуб може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат.

5. В разі браку інформації для прийняття рішення щодо атестації клубу УАФ, на власний розсуд, може здійснити запит щодо надання додаткової фінансової інформації та/або документації та/або прогнозної фінансової інформації за формою та у терміни встановлені УАФ. У відповідних випадках УАФ може проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські документи та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

В. Оцінка простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами

1. Стосовно простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами УАФ може прийняти наступне рішення:

- а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої клубом (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2, 3 і 4 нижче); або
- б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки; в цьому випадку УАФ повинна перевірити звіт аудитора і, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною; Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у клубу.

2. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості з трансферів, якщо оцінка проводиться УАФ, то оцінюється інформація, надана клубом, зокрема, таблиця трансферів і відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він повинен виконувати ті ж дії:

- а) підтвердити відповідність загальної суми в таблиці трансферів значенням статті «Кредиторська заборгованість з трансферів гравців» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;
- б) перевірити математичну точність таблиці трансферів;
- в) сформувати вибірку трансферів/договорів оренди гравців, порівняти відповідні договори з інформацією в таблиці трансферів і виділити трансфери/договори оренди, що потрапили до вибірки трансферів/договорів оренди;
- г) сформувати вибірку платежів з трансферів, порівняти їх з інформацією в таблиці трансферів і виділити платежі, що потрапили до вибірки;
- д) якщо згідно таблиці трансферів яка-небудь заборгованість з трансферів, що відбулися до 31 грудня попереднього року, підлягала погашенню станом на 31 березня, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:
 - і) було укладено мирову угоду відповідно до пункту 2б Додатку VI;
 - іі) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку VI; або
 - ііі) всі необхідні заходи були виконані відповідно до пункту 2д Додатку VI;
- е) провести повну або вибіркочу перевірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;
- є) у відповідних випадках: отримати і перевірити документи, включаючи договори з відповідними футбольними клубами і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах д(і), д(іі) та д(ііі) вище.

3. Стосовно простроченої заборгованості перед співробітниками, якщо оцінка була проведена УАФ, то оцінюється інформація, надана клубом, зокрема, таблиця співробітників та інші відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він має виконувати такі мінімальні дії:

- а) отримати таблицю співробітників, підготовлену керівництвом;
- б) підтвердити відповідність загальної суми заборгованості в таблиці співробітників значенням статті «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» в річній звітності станом на 31 грудня;
- в) отримати і перевірити листи-підтвердження від співробітників, порівнявши інформацію з тією, що міститься в таблиці співробітників;
- г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума кредиторської заборгованості, що відноситься до контрактних або правових зобов'язань перед співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:
 - і) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку VI; або
 - іі) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку VI;
- д) перевірити вибірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;
- е) у відповідних випадках: перевірити документи, включаючи договори з відповідними співробітниками і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах в(і) і/або г(іі) вище.

4. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, якщо оцінка була виконана УАФ самостійно, він оцінює всі документальні підтвердження заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами, що відноситься до контрактних і правових зобов'язань перед співробітниками клубу. Якщо оцінка проводиться аудитором, то йому необхідно виконати наступні мінімальні дії:

- а) отримати від керівництва дані щодо заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами на звітну дату;
- б) підтвердити відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті

договірних та правових зобов'язань перед співробітниками значенню статті «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/ податковими органами» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

- в) отримати інші документальні підтвердження;
- г) якщо до 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума заборгованості перед соціальними фондами (податковими органами), що виникла в результаті договірних та правових зобов'язань перед співробітниками до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:
 - і) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку VI; або
 - іі) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку VI;
- д) перевірити повну або часткову вибірку виписок з банківських рахунків, що підтверджують платежі;
- е) у відповідних випадках перевірити документи, включаючи договори з відповідними соціальними фондами/податковими органами та/або листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, зроблені згідно з пунктами г(і) та/ або г(іі) вище.

Г. Оцінка письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має прочитати письмову заяву і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації клубів.
2. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогносною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, представленими клубом. УАФ може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.
3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має оцінити здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат (тобто у видачі атестату повинно бути відмовлено, якщо

виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку УАФ, Клуб може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат).

4. УАФ має оцінити декларацію клубу стосовно відсутності простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками, соціальними фондами та податковими органами, а також щодо наявності достатніх фінансових, інфраструктурних та адміністративних ресурсів для забезпечення безперервної діяльності клубу та участі у змаганнях ПФЛ протягом повного сезону, на який видається атестат.