



УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ

РЕГЛАМЕНТ

з атестації футбольних клубів

Національної та Регіональної ліг U-19

Видання 2026 р.



«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
від 30.06.2026 (протокол №8)

РЕГЛАМЕНТ

**з атестації футбольних клубів
Національної та Регіональної ліг U-19**

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ		5
Частина I.	Загальні положення	5
Стаття 1.	Визначення термінів	5
Стаття 2.	Сфера застосування	9
Стаття 3.	Цілі Регламенту	9
Частина II.	Система атестації футбольних клубів	10
Глава 1.	Ліцензіар	10
Стаття 4.	Поняття та обов'язки	10
Стаття 5.	Відділ з питань атестації та ліцензування клубів	10
Стаття 6.	Директивні органи	11
Стаття 7.	Перелік санкцій	13
Стаття 8.	Основний процес процедури атестації	14
Стаття 9.	Процедури оцінки	14
Стаття 10.	Рівні умови та конфіденційність	14
Глава 2.	Претендент на атестат	15
Стаття 11.	Визначення претендента на атестат та зареєстрованого члена	15
Стаття 12.	Загальні обов'язки претендента на атестат	16
Стаття 13.	Атестат	16
Глава 3.	Критерії атестації футбольних клубів	17
Стаття 14.	Загальні положення	17
Розділ I.	Спортивні критерії	17
Стаття 15.	Медичне забезпечення футболістів	17
Стаття 16.	Реєстрація футболістів	17
Стаття 17.	Трудовий договір (контракт) з футболістами	17
Стаття 18.	Питання арбітражу футбольних матчів та Правила гри	18
Розділ II.	Інфраструктурні критерії	18
Стаття 19.	Стадіон для проведення клубних змагань	18
Розділ III.	Кадрово-адміністративні критерії	19
Стаття 20.	Керівник клубу	19
Стаття 21.	Працівник з фінансових питань	19
Стаття 22.	Лікар спортивний	19
Стаття 23.	Фізичний терапевт	19
Стаття 24.	Головний тренер команди	20
Стаття 25.	Тренер команди	20
Стаття 26.	Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА	20
Стаття 27.	Права, завдання і обов'язки	21
Стаття 28.	Заміщення вакантної посади впродовж сезону	21

Розділ IV.	Правові критерії	21
<i>Стаття 29.</i>	<i>Заява щодо участі у клубних змаганнях</i>	21
<i>Стаття 30.</i>	<i>Мінімальна правова інформація</i>	22
<i>Стаття 31.</i>	<i>Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат</i>	23
<i>Стаття 31¹.</i>	<i>Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення</i>	24
Розділ V.	Фінансові критерії	25
<i>Стаття 32.</i>	<i>Річна фінансова звітність</i>	25
<i>Стаття 33.</i>	<i>Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами</i>	25
<i>Стаття 34.</i>	<i>Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками</i>	27
<i>Стаття 35.</i>	<i>Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами</i>	29
<i>Стаття 36.</i>	<i>Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром</i>	29
Частина III.	Заключні положення	31
<i>Стаття 37.</i>	<i>Контроль УАФ за діяльністю клубів</i>	31
<i>Стаття 38.</i>	<i>Додатки</i>	31
<i>Стаття 39.</i>	<i>Дисциплінарні процедури</i>	31
<i>Стаття 40.</i>	<i>Інші питання</i>	31
<i>Стаття 41.</i>	<i>Виняткові та перехідні положення стосовно вимог атестації клубів</i>	31
ДОДАТОК I	Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»	33
ДОДАТОК II	Процедури оцінки ліцензіара	35
ДОДАТОК III	Таблиця трансферів	37
ДОДАТОК IV	Таблиця працівників	38
ДОДАТОК V	Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами футбольного клубу	39
ДОДАТОК VI	Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром	40

Вступ

Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ та набирає чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Визначення термінів

1. В цьому Регламенті терміни вживаються у такому значенні:

- | | |
|---|---|
| Агент/Посередник футболіста | – фізична або юридична особа, яка за винагороду або на безоплатній основі, представляє футболістів та/або клуби у переговорах з метою укладання трудового контракту або представляє клуби у переговорах з метою укладання трансферної угоди. |
| Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів | – директивний орган другої інстанції в системі атестації. |
| Атестат | – документ, який видається ліцензіаром, що підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних критеріїв Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19. |
| Атестаційний сезон | – сезон, на який претендент на атестат подає заяву на проходження процедури атестації. Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації та продовжується до того ж граничного терміну наступного року. |
| Відділ з питань атестації та ліцензування клубів | – структурний підрозділ УАФ, що виконує роль адміністративного органу в системі атестації футбольних клубів. |
| Граничний термін подачі заяви, звітів, інших документів ліцензіару | – процедура, яка має кінцевий термін, що встановлений ліцензіаром, до закінчення якого претендент на атестат повинен надати відповідні документи. |
| Звітний період | – фінансовий звітний період, який закінчується у звітну дату річного бухгалтерського звіту організації, що звітує. |

- Значна зміна** – подія, яка вважається суттєвою для документації, що була подана раніше ліцензіару та яка могла б призвести до іншого відображення, якби вона сталась до подання документації.
- ІТ-Ліцензування** – це ІТ-система Відділу з питань атестації та ліцензування клубів розроблена з метою надання інформації залученим сторонам, зокрема футбольним клубам, подачі документації претендентами на атестат з критеріїв атестації, а також для клубного контролю УАФ (fcl.uaф.ua).
- Кінцева контролююча сторона** – фізична або юридична особа, яка має, прямо або опосередковано, кінцевий контроль за юридичною особою.
- Ключовий управлінський персонал** – особи, які мають повноваження та несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, враховуючи, але не обмежуючись, будь-яким директором такої юридичної особи.
- Комітет УАФ з атестації футбольних клубів** – директивний орган першої інстанції в системі атестації.
- Контроль** – повноваження управляти фінансовою, операційною та спортивною політикою організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, правом голосу, статутними документами (статутом), угодою або іншим чином.

Приклади контролю включають сторону, яка:

- а) володіє більшістю прав голосу акціонерів або членів;
- б) має право призначати або звільняти більшість членів, відповідальних за управління юридичною особою (будь-які адміністративні, керівні або контролюючі органи юридичної особи);

в) є міноритарним акціонером або членом юридичної особи та одноосібно, відповідно до угоди з іншими акціонерами або членами юридичної особи, або будь-яким іншим чином, має здатність здійснювати контроль (включаючи визначення відповідно до пунктів (а) або (б)).

- | | |
|--|--|
| Критерії атестації клубів | - вимоги, що поділені на 5 категорій (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які повинні бути виконані претендентом на атестат. |
| Ліцензіар | - УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів, видає атестат та виконує завдання в процесі клубного контролю. |
| Ліцензіат | - претендент на атестат, якому ліцензіаром було надано атестат. |
| Офіційна звітна дата | - дата коли закінчується звітний період для річної фінансової звітності організації, що звітує. |
| Претендент на атестат | - юридична особа, яка подає заяву на проходження процедури атестації та несе повну відповідальність за команду, яка бере та/або братиме участь у змаганнях Національної та Регіональної ліг U-19, враховуючи спортивні результати, що передбачені системою проведення змагань. |
| Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19 | - документ, обов'язковий до виконання клубами, які подають заяву на отримання атестату, який визначає систему атестації клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях Національної та Регіональної ліг U-19. |
| Сезон, на який видається атестат | - сезон, на який претендент на атестат подає заяву для отримання атестату. |
| Список рішень з атестації | - список, що подається УАФ та містить дані про претендентів на атестат, які пройшли процедуру атестації і отримали атестат або |

відмову у видачі атестату від директивних органів УАФ.

Стадіон

- місце проведення матчів, включаючи, але не обмежуючись, всі об'єкти і споруди (наприклад, офіси, зони гостинності, прес-центр та центр акредитації), що розташовані поруч.

Юридична особа (-и), що звітує

- зареєстрований член та/або футбольна організація або група суб'єктів, які повинні надавати ліцензіару інформацію як з метою атестації клубу, так і з метою клубного контролю.

Примітка: усі визначення термінів та формулювання цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.

Стаття 2. Сфера застосування

1. Цей Регламент застосовується у випадках, коли на нього є пряме посилення у регламентах, що регулюють клубні змагання Національної та Регіональної ліг U-19.

2. Цей Регламент регулює права, обов'язки і відповідальність сторін, які беруть участь у процедурі атестації клубів Національної та Регіональної ліг U-19 (Частина II) та визначає:

а) претендента на атестат та атестат Національної та Регіональної ліг U-19;

б) мінімальні вимоги спортивних, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, які повинен виконати претендента на атестат, щоб отримати атестат Національної та Регіональної ліг U-19 (Глава 3).

Стаття 3. Цілі Регламенту

1. Цілями Регламенту є:

а) сприяти та постійно вдосконалювати стандарти розвитку юнацького та молодіжного футболу;

б) визначити відповідність претендентів на атестат вимогам процедури атестації, встановлених цим Регламентом;

в) забезпечити належний рівень управління та організації діяльності клубів, які отримали атестат Національної та Регіональної ліг U-19;

г) забезпечити чесність та справедливість умов проведення змагань під егідою УАФ;

д) заохочувати співпрацю між ліцензіаром та клубами.

Частина II. Система атестації футбольних клубів

Глава 1. Ліцензіар

Стаття 4. Поняття та обов'язки

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є УАФ, яка здійснює управління системою атестації клубів.
2. Ліцензіар затвердив у системі атестації:
 - а) Відділ з питань атестації та ліцензування клубів відповідно до статті 5 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
 - б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
 - в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 6 цього Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
 - г) перелік санкцій згідно зі статтею 7 цього Регламенту;
 - д) основний процес процедури атестації відповідно до статті 8 цього Регламенту.
3. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:
 - а) оцінювати чи є документація, яку надано претендентами на атестат, прийнятною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 9 цього Регламенту;
 - б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 10 цього Регламенту;
 - в) приймати рішення про те, чи було дотримано претендентами на атестат вимог кожного критерію відповідно до цього Регламенту і яка додаткова інформація (у відповідних випадках) потрібна для видачі атестату.

Стаття 5. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів

1. Функції адміністративного органу в системі атестації покладені на Відділ з питань атестації та ліцензування клубів.
2. Ліцензіар призначає менеджера з атестації, відповідального за Відділ з питань атестації та ліцензування клубів.
3. До завдань Відділу з питань атестації та ліцензування клубів відносяться наступні питання:

- а) підготовка, впровадження та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації клубів;
- б) забезпечення директивних органів адміністративною підтримкою;
- в) підтримка, консультування і контроль за діяльністю ліцензіатів впродовж сезону на який надано атестат;
- г) інформування УАФ про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату клубу, якщо внаслідок цієї події виникають значні зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми та/або структури управління та власності (включаючи зміну у частках власності).

4. Щонайменше один працівник Відділу з атестації футбольних клубів УАФ або зовнішній фінансовий експерт повинен мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

5. Особи, які залучені до системи атестації клубів та виконують свої безпосередні функції згідно з вимогами цього Регламенту, повинні дотримуватися принципу незалежності та утримуватися від дій у випадку наявності будь-якого конфлікту інтересів.

Стаття 6. Директивні органи

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі атестату претенденту на підставі документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату.

3. Орган другої інстанції ухвалює рішення щодо апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення відносно видачі або відмови у видачі атестату.

4. Апеляції подаються лише:

- а) претендентом на атестат, якому було відмовлено у видачі атестату органом першої інстанції;
- б) ліцензіатом, атестат якого був відкликаний органом першої інстанції;
- в) ліцензіаром, в особі Відділу з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації).

5. Апеляційний орган розглядає питання та ухвалює своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції та всіх доказів, що надані апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені терміни.

6. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ обираються Виконавчим комітетом УАФ на строк, передбачений Положенням про Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого Виконавчим комітетом УАФ. Члени відповідного органу мають бути повторно обрані або заміщені після завершення строку повноважень. Вони зобов'язані:

а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;

б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його сім'ї (інший з подружжя, діти, батьки, рідні брати або сестри тощо) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом або пов'язані із діяльністю претендента на атестат в будь-який інший спосіб;

в) не очолювати Відділ з питань атестації та ліцензування клубів (менеджер з атестації);

г) не входити одночасно у створений відповідно до Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;

д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;

е) не бути одночасно працівником афілійованого клубу;

є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, які мають диплом про вищу освіту відповідної галузі знань згідно законодавства України.

7. Присутність на засіданнях 5 (п'яти) членів директивного органу першої інстанції, 3 (трьох) членів директивного органу другої інстанції складає кворум. У разі рівного розподілу голосів, голова директивного органу має право вирішального голосу.

8. Директивні органи функціонують відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів, затвердженого ліцензіаром, який визначає такі стандарти:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);

- б) захист принципу забезпечення рівних умов;
- в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
- г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
- д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);
- е) термін подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
- є) терміни для подання апеляції;
- ж) результат апеляції;
- з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;
- и) тягар відповідальності (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат);
- і) видавати рішення (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);
- ї) підстави для оскарження;
- й) зміст та форма клопотання;
- к) порядок розгляду (слухань);
- л) встановлення вартості процедури (грошовий внесок).

Стаття 7. Перелік санкцій

1. З метою гарантування належного виконання процесу оцінки, ліцензіаром запроваджено:

- а) діяти згідно з розробленими Дисциплінарними правилами УАФ, які визначають перелік санкцій за невиконання критеріїв атестації футбольних клубів, що може передбачати такі дисциплінарні покарання: попередження, обов'язковий грошовий внесок, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін тощо;
- б) дотримуватися порядку застосовування санкцій, передбачених Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації.

Стаття 8. Основний процес процедури атестації

1. Ліцензіар визначає основний процес процедури атестації для перевірки дотримання критеріїв атестації, а також для здійснення управління процесом видачі атестату.

2. Основний процес процедури атестації починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УАФ списку рішень з атестації.

3. Обов'язковими етапами основного процесу процедури атестації є:

а) надання ліцензіару претендентом на атестат заяви на проходження процедури атестації, згідно форми, встановленої ліцензіаром;

б) забезпечення претендента на атестат нормативними документами з атестації;

в) надання ліцензіару документів на отримання атестату;

г) оцінка документації Відділом з питань атестації та ліцензування клубів;

д) оцінка та рішення, яке приймається директивними органами;

е) надання кожного рішення з атестації до адміністрації УАФ упродовж семи днів від дати остаточного рішення.

4. Строки обов'язкових етапів процесу повинні бути чітко визначені та повідомлені ліцензіаром відповідним клубам до початку основного процесу процедури атестації.

5. Претендент на атестат має право відкликати заяву на проходження процедури атестації в період атестаційного сезону.

Стаття 9. Процедури оцінки

1. Ліцензіар визначає процедури оцінки, за винятком тих, що використовуються для перевірки відповідності визначеним критеріям, щодо яких застосовуються особливі процедури оцінки, викладені у Додатку II.

Стаття 10. Рівні умови та конфіденційність

1. Ліцензіар гарантує рівні умови для всіх претендентів на атестат під час проходження основного процесу процедури атестації.

2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана під час проходження процедури атестації. Кожна особа, яка залучена до системи атестації або

призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку виконання своїх обов'язків, підписати угоду про конфіденційність.

Глава 2. Претендент на атестат

Стаття 11. *Визначення претендента на атестат та зареєстрованого члена*

1. Претендентом на атестат може бути тільки клуб (юридична особа відповідно до законодавства України), який несе повну відповідальність за команду футбольного клубу, що бере участь у клубних змаганнях Національної та Регіональної ліг U-19, і який є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»).

2. Будь-які зміни організаційно-правової форми (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата повинні бути повідомлені УАФ до початку процесу атестації.

3. Будь-які зміни організаційно-правової форми (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу прав та обов'язків щодо футбольної діяльності іншій юридичній особі) або ідентичності (в тому числі, зміна адреси головного офісу, державної реєстрації, найменування або назви клубу, герба або логотипа, кольорів) претендента на атестат/ліцензіата, що передують початку атестаційного сезону, які впливають на цілісність змагань, полегшують кваліфікацію претендента на атестат/ліцензіата за спортивним показником або отримання атестату, вважаються припиненням членства в контексті цього Регламенту.

4. Виконавчий комітет УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання винятків з вищезазначеного правила «зареєстрованого члена» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ в кожному індивідуальному випадку.

5. Претендент на атестат Національної та Регіональної ліг U-19 не може змінювати організаційно-правову форму та ідентичність згідно пункту 2, якщо не отримано погодження на ці зміни від Виконавчого комітету УАФ, в інакшому випадку у видачі атестату може бути відмовлено або атестат може бути відкликано.

Стаття 12. Загальні обов'язки претендента

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару у встановлені граничні терміни:

а) документи, що підтверджують виконання критеріїв атестації, відповідно до вимог цього Регламенту;

б) додаткову інформацію чи документи, якщо це необхідно для прийняття рішень ліцензіаром.

2. Надана ліцензіару документація обов'язково повинна містити інформацію про організацію (-ії), що звітує, стосовно якої має бути надана інформація зі спортивних, правових, інфраструктурних, кадрово-адміністративних та фінансових критеріїв.

3. Документація з критеріїв атестації претендента на атестат повинна обов'язково завантажуватися в електронному вигляді через систему ІТ-Ліцензування УАФ.

4. У разі виникнення події, що відбулася після подачі документації з атестації та являє собою значну зміну щодо раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, частки власності претендента на атестат), претендент на атестат невідкладно повідомляє про це ліцензіара в письмовій формі.

Стаття 13. Атестат

1. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях Національної ліги U-19 на підставі спортивних результатів, повинен отримати атестат УАФ, виданий ліцензіаром відповідно до вимог цього Регламенту.

2. Клуб, який здобув право брати участь у клубних змаганнях Регіональної ліги U-19, має право пройти процедуру атестації та отримати атестат УАФ, виданий ліцензіаром відповідно до вимог цього Регламенту.

3. Строк дії атестату закінчується без попереднього повідомлення по завершенню сезону, на який він був виданий.

4. Атестат не підлягає передачі будь-яким третім сторонам.

5. Атестат може бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) умова, яка є обов'язковою для видачі атестату не виконується;

б) ліцензіат порушив будь-яке власне зобов'язання, яке передбачено цим Регламентом.

6. Як тільки виникає загроза відкликання атестату, Відділ з питань атестації та ліцензування клубів повинен негайно інформувати про це УАФ.

Глава 3. Критерії атестації футбольних клубів

Стаття 14. Загальні положення

1. З метою отримання атестату УАФ на право участі у клубних змаганнях Національної ліги U-19, клуб повинен виконати визначені цією главою критерії.
2. Клуб Регіональної ліги U-19, який не підтвердив виконання визначених цією главою критеріїв не позбавляється права бути учасником таких змагань.
3. Якщо команда U-19 належить до структури футбольного клубу Української Прем'єр-Ліги або Професіональної футбольної ліги України, то вимоги критеріїв атестації вважатимуться виконаними, якщо аналогічні документи ліцензіата відповідатимуть Регламенту з атестації, який визначає систему атестації клубів в процесі отримання допуску до змагань зазначених ліг.

Розділ I. Спортивні критерії

Стаття 15. Медичне забезпечення футболістів

1. Претендент на атестат повинен гарантувати і забезпечити проходження щорічного поглибленого медичного обстеження, включаючи спеціальне кардіологічне обстеження (стандартну 12-канальну ЕКГ, ЕКГ з навантаженням та ехокардіографію), лабораторне та інші обстеження згідно вимог Медичного регламенту УАФ всіма футболістами, які братимуть участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях.
2. Медичні обстеження футболістів мають бути завершені до початку змагань, а їх результати повинні оновлюватися двічі на рік згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

Стаття 16. Реєстрація футболістів

1. Всі футболісти повинні бути зареєстровані в УАФ згідно з вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 17. Трудовий договір (контракт) з футболістами

1. Претендент на атестат повинен укласти трудовий договір (контракт) відповідно до вимог Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

2. Трудовий договір (контракт) з футболістами та тренерами мають відповідати спеціальним вимогам визначеним в Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 18. Питання арбітражу футбольних матчів та Правила гри

1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити участь всіх членів команди (футболісти, тренери та інший технічний персонал) в нараді або іншому заході з питань арбітражу та Правил гри, організованому УАФ або асоційованим членом УАФ на регіональному рівні.

2. Претендент на атестат повинен взяти на себе письмове зобов'язання, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболісти, технічний персонал тощо) будуть з повагою ставитися до арбітрів, в тому числі у своїх публічних висловлюваннях і не будуть давати на їх адресу некоректних коментарів в медіа.

Розділ II. Інфраструктурні критерії

Стаття 19. Стадіон для проведення клубних змагань

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для проведення матчів клубних змагань, який затверджений рішенням Виконавчого комітету УАФ. Претендент на атестат повинен:

а) бути законним власником стадіону; або

б) надати письмовий договір із власником (-ами) стадіону, який буде містити відомості щодо місцезнаходження та назви об'єкту спортивної інфраструктури, забезпечувати право клубу на використання стадіону впродовж сезону, на який клубом отримано атестат, для виконання зобов'язань щодо проведення матчів; правовстановлюючі документи на спортивну споруду, якщо клуб надав письмовий договір;

в) надати письмові гарантії, що цей стадіон або інші стадіони, задекларовані, в тому числі як резервні стадіони, будуть використані за цільовим призначенням впродовж всього сезону.

2. Претендент на атестат повинен підтвердити, що стадіони, якими він користується та/або буде користуватися впродовж сезону змагань, відповідають Регламенту УАФ інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу, згідно категорії не нижче ніж 1 (першої) за класифікацією УАФ (якщо інше не передбачено рішенням Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ).

Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії

Стаття 20. Керівник клубу

1. Претендент на атестат зобов'язаний призначити керівника, згідно зі статутом, який відповідатиме за вирішення всіх питань щодо управління поточною діяльністю клубу. Найменування посади керівника клубу повинно відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Стаття 21. Працівник з фінансових питань

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність, фінансову звітність та підготовку фінансової інформації.

2. Працівник з фінансових питань зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України.

Стаття 22. Лікар спортивний

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити лікаря спортивного, відповідального за медичне забезпечення футболістів команди клубу, заходи щодо передсезонного обстеження, ведення медичної документації, а також за дотримання антидопінгових правил.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватися дипломом про вищу медичну освіту та сертифікатом лікаря-спеціаліста зі спортивної медицини, визначеними законодавством України.

3. Лікар спортивний повинен бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «А» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ.

Стаття 23. Фізичний терапевт

1. Претендент на атестат повинен призначити або залучити фізичного терапевта, відповідального за проведення реабілітаційних заходів, виконання спортивного і лікувального масажу.

2. Кваліфікація фізичного терапевта повинна підтверджуватися дипломом про середню медичну або спортивну/педагогічну освіту в напрямку охорони здоров'я (фізичний терапевт або реабілітолог) та

сертифікатом спеціаліста про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, визначеними законодавством України.

3. Фізичний терапевт має бути належним чином зареєстрований в УАФ та зобов'язаний мати чинну медичну ліцензію УАФ категорії «Б» згідно з вимогами Медичного регламенту УАФ.

Стаття 24. Головний тренер команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого головного тренера. Головний тренер команди має бути штатним працівником клубу та забезпечувати виконання таких завдань:

- а) відбір футболістів;
- б) тактична підготовка та проведення тренувань;
- в) управління футболістами і технічним персоналом у роздягальні й технічній площі до, під час та після матчів;
- г) обов'язки щодо медіа питань (прес-конференції, інтерв'ю тощо).

2. Головний тренер команди зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А» або вище за рівнем; або
- б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 25. Тренер команди

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого тренера для допомоги головному тренеру з питань, які стосуються футбольної діяльності команди клубу. Тренер має бути штатним працівником клубу.

2. Тренер команди зобов'язаний мати диплом про вищу освіту відповідних галузей знань згідно законодавства України та відповідати кваліфікаційним вимогам Тренерської конвенції УЄФА, маючи:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В» або вище за рівнем; або
- б) дійсний документ УЄФА, який підтверджує компетенцію і є еквівалентним ліцензії згідно з підпунктом а) пункту 2 цієї статті.

Стаття 26. Загальні положення, що застосовуються до тренерських кваліфікацій УЄФА

1. УАФ як сторона Тренерської Конвенції УЄФА взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які передбачені Конвенцією, розуміючи що УЄФА залишає

за собою право здійснювати контроль за реалізацією ліцензіаром Тренерської Конвенції.

2. Власник тренерської ліцензії УЄФА, відповідно статей 24 – 25 цього Регламенту вважається тренером який, згідно з положенням Тренерської Конвенції УЄФА:

- а) має чинну тренерську ліцензію УЄФА відповідної категорії; або
- б) розпочав проходити необхідний навчальний курс для отримання тренерської ліцензії відповідної категорії (бути зареєстрованим на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог цього критерію).

Стаття 27. Права, завдання і обов'язки

1. Права, завдання і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 20 – 25 цього Регламенту, повинні бути оформлені письмово та доведені до кожного відповідного працівника.

2. Претендент на атестат повинен дотримуватися кваліфікаційних вимог, передбачених Національним класифікатором України "Класифікатор професій" та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 85 «Спортивна діяльність».

Стаття 28. Заміщення вакантної посади впродовж сезону

1. Якщо посади, визначені у статтях 20 – 25 цього Регламенту стають вакантними впродовж сезону, ліцензіат зобов'язаний забезпечити заміщення такої посади особою відповідної кваліфікації протягом строку, що не перевищує 60 днів.

2. У разі, якщо посада стає вакантною через хворобу або нещасний випадок, ліцензіар має право продовжити 60 – денний строк заміщення за умови наявності достатніх (поважних) підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє їй виконувати свої обов'язки.

3. Ліцензіат зобов'язаний негайно повідомити УАФ про заміщення вакантної посади.

Розділ IV. Правові критерії

Стаття 29. Заява щодо участі у клубних змаганнях

1. Претендент на атестат повинен подати юридично чинну заяву, яка підтверджує, що:

- а) визнає юридично обов'язковими для виконання та дотримання положень статутів, регламентів, директив та рішень ФІФА, УЄФА, УАФ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of

Arbitration for Sport – CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях статутів ФІФА, УЄФА, УАФ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ;

в) негайно інформуватиме УАФ в особі Відділу з питань атестації та ліцензування клубів про будь-яку значну зміну, подію або умову великої економічної важливості;

г) буде дотримуватися Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19;

д) підтверджує, що всі подані ліцензіару документи є повними і достовірними;

е) наділяє Відділ з питань атестації та ліцензування клубів, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, органи здійснення футбольного правосуддя УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестації і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з законодавством України.

2. Вказана заява повинна надаватися у встановлені граничні терміни від імені офіційної особи претендента на атестат, уповноваженої підписувати документи клубу згідно статуту.

Стаття 30. Мінімальна правова інформація

1 Претендент на атестат повинен надати засвідчену належним чином копію чинного статуту, який визначає предмет і мету діяльності в сфері футболу.

2. Претендент на атестат повинен надати у встановлені граничні терміни, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що буде актуальним на дату його формування довідки та включатиме наступні відомості про претендента на атестат:

а) повне найменування юридичної особи;

б) місцезнаходження юридичної особи;

в) організаційно – правова форма;

г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім'я).

3. Претендент на атестат повинен надати список офіційних осіб, які мають право підпису.

4. Відомості у витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надані згідно пункту 2 цієї статті, повинні відповідати відомостям діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1 цієї статті.

5. Претендент на атестат також повинен надати наступну контактну інформацію:

- а) фактичну адресу офісу клубу;
- б) контактні дані (телефонний номер, адресу електронної пошти);
- в) адресу офіційного веб-сайту клубу (за наявності);
- г) прізвище, ім'я, по-батькові та контактні дані контактних осіб з питань атестації клубу.

Стаття 31. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат

1. Усі елементи, які являють собою візуальні ідентифікаційні характеристики клубу, що пов'язані та комбінуються з його офіційною назвою та/або назвою команди під час її участі у змаганнях, такі як офіційний герб, логотипи, інші торговельні марки та клубні кольори, повинні перебувати у власності та під виключним контролем претендента на атестат або зареєстрованого члена клубу так, як це визначено у статті 11 цього Регламенту.

2. Претендент на атестат зобов'язаний надати засвідчену належним чином копію свідоцтва на торговельну марку та/або інший документ відповідно до законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності/іншим уповноваженим органом, що засвідчує права інтелектуальної власності/інші права претендента на атестат, щонайменше на:

- а) назву клубу;
- б) логотип та/або емблему та/або герб клубу;
- в) кольори та/або поєднання кольорів.

3. Претендент на атестат повинен довести, що він є суб'єктом права інтелектуальної власності/інших прав на об'єкти, зазначені в пункті 2 цієї статті. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності/інших прав на користь окремої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов'язаних юридичних осіб.

4. Претендент на атестат повинен надати документ, який підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

5. Документи, зазначені в пунктах 2 та 4 цієї статті, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат правила «зареєстрованого члена» згідно статті 11 цього Регламенту. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація торговельної марки є незавершеною, претендент на атестат зобов'язаний надати засвідчену належним чином копію заявки на реєстрацію торговельної марки та підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію торговельних марок.

Стаття 31¹. Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення

1. Ліцензіар направляє претенденту на атестат відповідний запит у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо можливого ототожнення претендента на атестат з іншою юридичною особою, зокрема через наступні ознаки:

- а) використання аналогічної назви;
- б) використання подібної символіки (логотипу, емблеми, гербу);
- в) використання кольорів або їх комбінацій;
- г) спільність засновників, кінцевих бенефіціарних власників, керівництва або складу футбольної команди (тренерського штабу, футболістів);
- д) участь у змаганні того самого рівня, в яких брала участь інша юридична особа;
- е) публічні заяви претендента на атестат в медіа про ототожнення з іншою юридичною особою;
- є) тощо.

2. У випадку отримання запиту, згідно пункту 1 цієї статті, претендент на атестат, який прямо або опосередковано ототожнює свою ідентичність, історію та спадщину з іншою юридичною особою, що ліквідована або реорганізована або не є суб'єктом футболу, повинен надати відповідь у встановлені строки, а ліцензіар зобов'язаний звернутися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ з заявою про встановлення факту можливого ототожнення претендента на атестата з іншою юридичною особою.

Розділ V. Фінансові критерії

Стаття 32. Річна фінансова звітність

1. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару до 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, річну фінансову звітність за звітний період.
2. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена офіційною особою претендента на атестат, уповноваженою підписувати документи клубу згідно статуту.
3. Річна фінансова звітність за звітний період, включаючи порівняльні суми за попередній період, повинна бути підготовлена відповідно Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні або до Міжнародних стандартів фінансової звітності та щонайменше містити:
 - а) бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан);
 - б) звіт про фінансові результати (звіт про прибутки та збитки);
 - в) звіт про рух грошових коштів.

Стаття 33. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо зобов'язань, що виникають з трансферів до 31 грудня минулого року (згідно Додатку III).
2. Кредиторська заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що підлягають сплаті клубам у результаті:
 - а) трансферної діяльності, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;
 - б) першої реєстрації футболістів, як професіоналів, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті за виконання певних умов;
 - в) компенсації за підготовку футболістів, як це визначено у Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів;
 - г) будь-якої спільної та роздільної відповідальності згідно з рішенням компетентного органу у зв'язку із розірванням трудового договору (контракт) з футболістом (за наявності).

3. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю трансферів (згідно Додатку III). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не укладав угод про трансфери та/або оренду футболістів.

4. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці трансферів:

- а) всі нові реєстрації футболістів (включаючи оренду футболістів та переходи без контракту «вільних агентів»), які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня;
- б) всі трансфери футболістів, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того, чи були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; та
- в) всі трансфери футболістів, відносно яких йде розгляд спорів у компетентних футбольних органах УАФ, інших органах відповідно до законодавства України, в міжнародних або національних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді (CAS).

5. До таблиці трансферів (щодо трансферу кожного футболіста, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

- а) дані про футболіста (прізвище, ім'я, дата народження);
- б) дата угоди про трансфер (оренду) або дата реєстрації футболіста залежно від того, що настало раніше;
- в) назва останнього футбольного клубу, що раніше був власником реєстрації футболіста;
- г) трансферна компенсація (або плата за оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку футболіста та платежі за механізмом солідарності), навіть у випадках, якщо кредитор не вимагав оплати;
- д) інші прямі витрати на реєстрацію футболіста – вже сплачені або що підлягають сплаті;
- е) будь-яка інша компенсація, сплачена або що підлягає сплаті в рамках трансферної угоди;
- є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу футболіста станом на 31 грудня із зазначенням термінів платежу щодо кожного неоплаченого елемента кредиторської заборгованості з трансферів;

- ж) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перейшли з 31 грудня із зазначенням термінів платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;
- з) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня;
- и) суми, щодо яких існує спір або йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу станом на 31 березня.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

7. Претендент на атестат на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати ліцензіару шляхом завантаження в систему ІТ-Ліцензування УАФ копії трудових договорів (контракт), укладених з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери футболістів до 31 березня (за звітний період та період після звітної дати до 31 березня), за умови, що такі контракти не були надані Відділу з питань атестації та ліцензування клубів раніше в рамках клубного контролю, включаючи систему ІТ-Ліцензування УАФ.

Стаття 34. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої кредиторської заборгованості (згідно Додатку IV) перед працівниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, що виникли до 31 грудня минулого року.

2. Кредиторська заборгованість перед працівниками – це будь-які форми винагороди, що підлягають сплаті працівникам у результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи різні види заробітної плати, премії та інші привілеї.

3. Термін «працівники» включає наступних осіб:

- а) всі футболісти відповідно до положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів;
- б) адміністративний, технічний та медичний персонал, вказані в статтях 20-25 цього Регламенту.

4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати ліцензіару таблицю працівників (згідно Додатку IV), яка містить інформацію про:

- а) всіх працівників, які працювали в клубі за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих працівників, які є в штатному розписі станом на 31 грудня;
- б) всіх працівників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; та
- в) всіх працівників, стосовно яких існують провадження на розгляді компетентних судових органів відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національних або міжнародних спортивних судових органів або відповідного арбітражного суду.

5. Відносно кожного працівника має бути надана щонайменше така інформація:

- а) прізвище, ім'я та по-батькові працівника;
- б) посада/посадові обов'язки працівника;
- в) дата початку трудових відносин;
- г) дата закінчення трудових відносин (у відповідних випадках);
- д) сума простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 грудня із зазначенням термінів оплати кожного неоплаченого елемента заборгованості; і
- е) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни), із зазначенням термінів сплати кожного елемента заборгованості і письмовими поясненнями;
- є) суми, що оскаржуються, включаючи номер справи та стислий опис позицій всіх залучених сторін.

6. Претендент на атестат повинен підтвердити, що інформація в таблиці працівників є повною, точною та у відповідності до цього Регламенту. Це має бути підтверджено короткою заявою та підписом представника виконавчого органу/уповноважених осіб претендента на атестат, що мають право підпису.

8. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці працівників щодо відсутності простроченої, відстроченої кредиторської заборгованості, а також заборгованості, що оскаржується стосовно кожного працівника (листи-

підтвердження про відсутність заборгованості, контракти, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Стаття 35. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами, яка утворилася до 31 грудня попереднього року.

2. Кредиторською заборгованістю в контексті цієї статті є суми, які підлягають сплаті соціальним фондам/податковим органам в результаті контрактних та/або правових зобов'язань перед всіма найнятими фізичними особами. Ця заборгованість включає, але не обмежується, податок на доходи фізичних осіб, платежі до пенсійного фонду, соціальне страхування та інші подібні платежі.

3. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами (згідно Додатку V) та надати відповідні підтверджуючі документи від фіскальних органів.

Стаття 36. Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром в результаті зобов'язань, які підлягають сплаті у встановлений строк.

2. У термін до 31 березня, що передує сезону, на який видається атестат, претендент на атестат повинен підготувати та надати таблицю кредиторської заборгованості перед ліцензіаром та декларацію, що підтверджує загальну суму кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, а також наявність або відсутність простроченої кредиторської заборгованості (згідно Додатку VI).

3. Претендент на атестат повинен розкрити в таблиці кредиторської заборгованості перед ліцензіаром:

- а) всі зобов'язання перед ліцензіаром, які виникли згідно рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ за період 12 місяців, незалежно від існування неоплачених сум у встановлені терміни;

- б) всі зобов'язання згідно відповідних рішень, за якими існують непогашені суми (незалежно від того коли такі рішення були ухвалені або виникли зобов'язання);
- в) всі зобов'язання, відносно яких йде розгляд проваджень станом на звітну дату (як це визначено в Додатку VI).

4. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару документи на підтвердження інформації в таблиці заборгованості перед ліцензіаром стосовно кожного елемента зобов'язань (листи-підтвердження про відсутність заборгованості від кредитора, додаткові угоди, платіжні документи, рішення компетентних органів, тощо).

Частина III. Заключні положення

Стаття 37. Контроль УАФ за діяльністю клубів

1. Ліцензіар має право здійснити запит до клубу протягом сезону, на який видано атестат, щодо надання у терміни та за формою, встановленою УАФ, будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконанням вимог системи атестації.

Стаття 38. Додатки

1. Всі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.
2. Додатково можуть бути передбачені для заповнення інші форми, розроблені ліцензіаром з метою виконання вимог цього Регламенту.

Стаття 39. Дисциплінарні процедури

1. УАФ завжди керуватиметься загальними цілями цього Регламенту, зокрема, вживатимуть заходів для запобігання будь-яким спробам порушити встановлені норми.
2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Процедурного регламенту УАФ з атестації футбольних клубів та/або Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 40. Інші питання

1. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає і затверджує Виконавчий комітет УАФ.
2. Питання, які не передбачені цим Регламентом, або непередбачені випадки/форс-мажорні обставини розглядаються Виконавчим комітетом УАФ.

Стаття 41. Виняткові та перехідні положення стосовно вимог атестації клубів

1. Вимоги статті 18 (Питання арбітражу футбольних матчів та Правила гри), статті 21 (Працівник з фінансових питань), статті 23 (Фізичний терапевт), статті 31 (Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат) та статті 31¹ (Ідентичність, історія та спадщина претендента на атестат – ототожнення) набувають чинності 1 листопада 2026 року.
2. Вимоги статті 32 (Річна фінансова звітність), статті 33 (Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами), статті 34 (Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед працівниками), статті 35 (Відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами), статті 36 (Відсутність простроченої

кредиторської заборгованості перед ліцензіаром) набувають чинності з атестаційного сезону 2027/2028 рр.

ДОДАТОК І: Поняття «простроченої кредиторської заборгованості»

1. Кредиторська заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов та/або регламентних чи правових норм.

2. Кредиторська заборгованість не вважається простроченою в контексті цього Регламенту, якщо клуб зможе до 31 березня (стосовно статей 33-36) відповідно довести, що:

- а) він повністю сплатив відповідну суму або відповідна сума зарахована у рахунок зобов'язань кредитора перед боржником;
- б) граничний термін платежу відповідної суми був відстрочений (далі: «відстрочені суми»), тобто він уклав з кредитором письмову угоду про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або
- в) відповідна сума, щодо якої було подано судовий позов або відкрито провадження (далі: «суми, що оскаржуються»), означає:
 - і) боржник подав судову скаргу, взяту до розгляду компетентними органами згідно законодавства України, або відкрив провадження у національних та/або міжнародних органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) відносно цієї простроченої заборгованості; розуміючи, що директивні органи УАФ вважатимуть, що такий позов було подано або таке провадження було відкрито з єдиною метою – уникнути граничних термінів, встановлених цим Регламентом (тобто – виграти час), то відповідна сума все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або
 - ii) боржник оскаржив у відповідному органі згідно законодавства України, національному та/або міжнародному органах здійснення футбольного правосуддя, або у Спортивному арбітражному суді (CAS) позов або провадження, що були відкриті проти нього кредитором відносно простроченої кредиторської заборгованості, і він здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що у нього є підстави для оскарження позову або відкритого провадження, знаючи, що директивні органи УАФ будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, все одно буде вважатися простроченою заборгованістю; або

г) врегулювання відповідної суми знаходиться на розгляді (далі: «суми, що перебувають на розгляді»), що означає:

i) боржник згідно законодавства України подав письмовий запит до компетентного органу для перенесення кінцевого терміну сплати кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами (згідно статті 35 цього Регламенту), а компетентний орган письмово підтвердив, що даний запит вважається прийнятним для розгляду, і є таким, рішення щодо якого все ще очікується станом на 31 березня (відносно статті 35 цього Регламенту); або

ii) боржник здатний аргументовано довести відповідним директивним органам УАФ, що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та сплати кредитору компенсації за підготовку футболісти (як це визначено регламентними нормами ліцензіара).

ДОДАТОК II: Процедури оцінки ліцензіара

Частина А. Принцип

1. УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх претендентів на атестат, що подають заяву на отримання атестату. Ліцензіар оцінює документацію, подану клубами, розглядає чи є вона прийнятною, та визначає на власний розсуд чи було дотримано кожний критерій та яка додаткова інформація (за потребою) вимагається для видачі кожного атестату.

2. Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статті 9 цього Регламенту передбачають конкретні етапи оцінки, яких повинен дотримуватись ліцензіар, як викладено нижче.

Частина Б. Оцінка річної фінансової звітності та безперервності діяльності

1. Стосовно річної фінансової звітності ліцензіар повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

а) оцінити, чи може надана фінансова інформація бути підґрунтям для ухвалення рішення про атестацію;

б) проаналізувати річну фінансову звітність;

в) звернути увагу на будь-яку нестачу інформації порівняно з мінімальними вимогами до розкриття інформації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Ліцензіар оцінює ліквідність претендента на атестат (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату може бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив ліцензіар, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону атестації.

3. В разі інформації, якої не вистачає для прийняття рішення щодо атестації претендента на атестат, ліцензіар на власний розсуд може здійснити запит щодо надання додаткової фінансової інформації та/або документації та/або прогнозованої фінансової інформації за формою та у терміни встановлені УАФ. Ліцензіар у відповідних випадках: може проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

Частина В. Оцінка простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками, соціальними фондами/податковими органами та ліцензіаром.

1. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед іншими футбольними клубами, працівниками і соціальними фондами/податковими органами, ліцензіар може самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче).

2. Стосовно критеріїв «відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами, працівниками та соціальними фондами/податковими органами, наступні мінімальні процедури повинні бути виконані та описані в звіті ліцензіара:

а) отримати таблиці кредиторської заборгованості станом на 31 березня, надані претендентом на атестат стосовно зобов'язань, які підлягають сплаті до 31 грудня (таблицю трансферів, таблицю працівників, таблицю кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами та підтверджуючі документи);

б) перевірити математичну точність таблиці трансферів, таблиці працівників та таблиці кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами;

в) встановити наявність чи відсутність будь-якої простроченої кредиторської заборгованості станом на 31 березня.

3. Стосовно критерію «відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром», УАФ має виконати щонайменше наступні процедури оцінки:

а) переглянути будь-яку інформацію отриману від УАФ стосовно прострочених сум, щодо яких очікується рішення компетентного органу, та які заборгували клуби, афілійовані УАФ, та перевірити сплату будь-якого простроченого залишку станом на 31 березня; та

б) виконати будь-яку додаткову оцінку та запитати додаткові документальні підтвердження від претендента на атестат, які вважає необхідними.

ДОДАТОК III: Таблиця трансферів

Дані щодо футболістів				Витрати на придбання реєстрації				Сплачені суми на 31 грудня 202X	Заборгованість на 31 грудня 202X р.		Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня	Сплачені суми після 31 грудня 202X р.	Прострочена заборгованість на 31 березня 202Xр.	Суми, ще не визнані в балансі на 31 грудня 202X	Суми, що оскаржуються на 31 березня 202X	Інше
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер) у валюті контракту	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер у валюті контракту	Інші прямі витрати (компенсації за підготовку/ платежі солідарності/ виплати агентам/ заявковий внесок)	Сукупна сума компенсації за трансфер у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 31 грудня 202X р. у валюті контракту	Підсумкова сума, до сплати на 31 грудня 202X р., у валюті контракту та грн. (якщо відрізняється)	Термін/ терміни Сплати кожного платежу	Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р., у валюті контракту	Загальна сума, сплачена станом на 31 березня 202X р. у валюті контракту	Несплачена сума на 31 березня 202X, що підлягала сплаті в результаті трансферів проведених до 31 грудня 202X, у валюті контракту та грн.	Сума умовних зобов'язань у валюті контракту	Суми, щодо яких йде розгляд у судових органах у валюті контракту	Коментарі
РОЗДІЛ 1. ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТІВ КОМАНДИ КЛУБУ																
1. Трансферні контракти на умовах постійного трансферу (як оплатні та безоплатні)																
2. Трансфери на правах оренди (як оплатні та безоплатні)																
3. Переходи без контракту («вільні агенти»)																
Всього (розділ 1+2):																

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця трансферів є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19.

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

ДОДАТОК IV: Таблиця працівників

№	Прізвище, ім'я, по- батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Сума до сплати на 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. або настали після 31 грудня 202X р., грн.	Сплачені суми після 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1. Працівники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розкладу (футболісти та інші працівники, зазначені в статтях 20-25 цього Регламенту)											
1											
n											
Всього за розділом 1	Кількість 1+n				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
2. Інші працівники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розпису або за договором (контрактом), що не є футболістами та працівниками, зазначеними в статтях 20-25 цього Регламенту											
n+1											
m											
Всього за розділом 2	Кількість n+1+m				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
3. Всі працівники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу											
m+1											
l											
Всього за розділом 3	Кількість m+1+l				Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума
Всього	Кількість Роз 1+2+3				Загальна сума Роз 1+2+3		Загальна сума Роз 1+2+3	Загальна сума Роз 1+2+3		Загальна сума Роз 1+2+3	Загальна сума Роз 1+2+3

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця працівників є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19.

Керівник клубу (ПІБ) _____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ) _____ (підпис)

ДОДАТОК V: Таблиця кредиторської заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами

№	Найменування кредитора (вид податку)	Заборгованість станом на 31 грудня 202X р., грн.	Дата погашення даної заборгованості	Заборгованість станом на 31 березня 202X р., перенесена з попередніх періодів, грн	Дата погашення даної заборгованості	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., грн.	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених працівником претензій/судового процесу на 31 березня 202X р.
1.							
n							
Всього		Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума	Загальна сума

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19.

Керівник клубу (ПІБ) _____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ) _____ (підпис)

ДОДАТОК VI: Таблиця кредиторської заборгованості перед ліцензіаром

№	Найменування кредиторів	Вид зобов'язання (обов'язковий грошовий внесок, внесок за рішенням компетентного органу, атестаційний внесок, внесок за арбітраж, внесок для участі в змаганнях тощо)	Підстава для зобов'язання (дата рішення та порушення, за яке клуб підлягає покаранню, зазначивши відповідний матч за наявності)	Сума до сплати, встановлена рішенням компетентного органу у відповідній валюті	Сплачені суми до 31 грудня 202X р., у валюті платежу	Сума зобов'язань, що підлягає сплаті до 31 березня 202X р., що перейшла з 31 грудня 202X р. та/або настали після 31 грудня 202X р., у валюті платежу	Сплачені суми до 31 березня 202X р., у валюті платежу	Прострочена заборгованість на 31 березня 202X р., у відповідній валюті	Дата письмової угоди (угоди) про продовження термінів оплати	Відстрочена сума на 31 березня 202X р.	Первинний термін оплати кожного платежу	Новий термін оплати кожного платежу (згідно останньої угоди)	Суми, щодо яких існує суперечка	Коментарі (причини несплати)
1.														
п														
Всього				Загальна сума	Загальна сума			Загальна сума						

Від імені клубу підтверджуємо, що дана таблиця заборгованості перед ліцензіаром є повною, точною та у відповідності до Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Національної та Регіональної ліг U-19, а також підтверджуємо (наявність або відсутність) простроченої кредиторської заборгованості перед ліцензіаром, додатковими організаціями, визначеними УАФ.

Керівник клубу (ПІБ) _____ (підпис)

Головний бухгалтер (ПІБ) _____ (підпис)