



УКРАЇНЬКА  
АСОЦІАЦІЯ  
ФУТБОЛУ

# **Процедурний регламент з атестації футбольних клубів**

**Видання 2022 р.**

## ЗМІСТ

Преамбула	3
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
Стаття 1. Визначення термінів	3
Стаття 2. Сфера застосування	4
<b>II. ПРОЦЕС ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ</b>	<b>4</b>
Стаття 3. Обрання директивних органів	4
Стаття 4. Мінімальні стандарти функціонування директивних органів	4
Стаття 5. Незалежність	5
Стаття 6. Відповідальність	5
Стаття 7. Конфіденційність	5
<b>Глава 1. Орган першої інстанції</b>	<b>5</b>
Стаття 8. Граничні терміни для розгляду органом першої інстанції	5
Стаття 9. Кворум органу першої інстанції	5
Стаття 10. Збір даних	5
Стаття 11. Засідання органу першої інстанції	6
Стаття 12. Рішення органу першої інстанції	7
Стаття 13. Зміст рішення органу першої інстанції	7
<b>Глава 2. Орган другої інстанції</b>	<b>8</b>
Стаття 14. Оскарження рішення органу першої інстанції	8
Стаття 15. Право апеляційного оскарження	8
Стаття 16. Зміст апеляційної скарги	9
Стаття 17. Терміни подачі апеляційної скарги	9
Стаття 18. Задачі органу другої інстанції	10
Стаття 19. Письмові застереження та підтверджуюча документація	10
Стаття 20. Засідання органу другої інстанції	10
Стаття 21. Доказові дані	11
Стаття 22. Граничні терміни для розгляду органом другої інстанції	11
Стаття 23. Кворум органу другої інстанції	11
Стаття 24. Остаточне рішення органу другої інстанції	11
Стаття 25. Форма і зміст рішення органу другої інстанції	12
Стаття 26. Повідомлення рішення органу другої інстанції	12
<b>III. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>12</b>
Стаття 27. Перелік дисциплінарних санкцій	12
Стаття 28. Призупинення дисциплінарних санкцій	12
Стаття 29. Непередбачені випадки	13
Стаття 30. Функції адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ	13
Стаття 31. Затвердження і набрання чинності	13

## Преамбула

*«Процедурний регламент УАФ з атестації футбольних клубів» розроблений для системи атестації (ліцензування) клубів відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10 пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ:*

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 1. Визначення термінів**

---

В контексті даного Регламенту діють наступні визначення:

- а) Атестат** – сертифікат, який видається УАФ та підтверджує виконання претендентом мінімальних критеріїв Регламенту з атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань, які організує та проводить УАФ і афілійовані ліги.
- б) Ліцензія** – сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання мінімальних критеріїв претендентом на ліцензію як частини процедури допуску до клубних змагань УЄФА.
- в) Претендент на атестат (ліцензію)** – юридична особа, яка повністю та самостійно несе повну відповідальність за першу команду футбольного клубу, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях і подає заявку на отримання атестату (ліцензії).
- г) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів** – директивний орган першої інстанції в системі атестації (ліцензування).
- д) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів** – директивний орган другої інстанції в системі атестації (ліцензування).

*Всі інші терміни використовуються в даному Регламенті відповідно до визначень, наведених у відповідних регламентних документах УАФ, УЄФА та ФІФА.*

## **Стаття 2. Сфера застосування**

Даний регламент регулює процес прийняття рішень директивними органами УАФ з атестації футбольних клубів та застосовується кожного разу, коли директивні органи УАФ з атестації футбольних клубів є компетентними органами щодо прийняття рішень про атестацію (ліцензування) клубів.

## **II. ПРОЦЕС ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

### **Стаття 3. Обрання директивних органів**

1. Члени директивних органів затверджуються Виконкомом УАФ на п'ятирічний термін і призначаються або до Комітету УАФ з атестації футбольних клубів або до Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів.

2. Члени директивних органів можуть бути переобрані на наступні терміни повноважень і повинні знову призначатися Виконкомом УАФ після закінчення терміну їх повноважень.

3. Якщо посада стає вакантною, то Виконком УАФ може обрати заміну на термін повноважень чинного складу директивного органу, що залишився.

### **Стаття 4. Мінімальні стандарти функціонування директивних органів**

Директивні органи повинні функціонувати у відповідності до процедурних правил, які визначені ліцензіаром і мають, щонайменше, такі стандарти:

- а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів (тощо));
- б) захист принципу забезпечення рівних умов;
- в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
- г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
- д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);
- е) терміни подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
- є) терміни для подання апеляції;
- ж) результат апеляції (наприклад, невідкладне оголошення результату);
- з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;
- и) тягар відповідальності (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат (ліцензію));
- і) видавати рішення (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);
- ї) підстави для оскарження;
- й) зміст та форма клопотання;

- к) порядок розгляду (слухань);
- л) встановлення вартості процедури (адміністративний внесок/депозит).

### ***Стаття 5. Незалежність***

---

Члени директивних органів УАФ повинні бути незалежними. Вони пов'язані виключно положеннями Статуту УАФ, правилами та регламентними документами УАФ та УЄФА, а також чинним законодавством. До того ж, директивні органи є незалежними один від одного.

### ***Стаття 6. Відповідальність***

---

Члени директивних органів УАФ не несуть відповідальності за будь-яку дію або бездіяльність, пов'язані з розглядом директивних органів УАФ.

### ***Стаття 7. Конфіденційність***

---

Члени директивних органів УАФ гарантують повну конфіденційність всієї інформації, до якої вони отримують доступ в ході виконання своїх зобов'язань, зокрема, утримуються від оприлюднення будь-якої інформації щодо засідання.

## **Глава 1 – Орган першої інстанції**

### ***Стаття 8. Граничні терміни для розгляду органом першої інстанції***

---

Рішення органу першої інстанції повинно бути прийнято з урахуванням граничних термінів, встановлених УЄФА та УАФ для повідомлення остаточних рішень з атестації (ліцензування) УЄФА/УАФ, та достатніми термінами для завершення апеляційного розгляду, за необхідності.

### ***Стаття 9. Кворум органу першої інстанції***

---

1. Будь-яке рішення може бути прийнято тільки за наявності кворуму простою більшістю, не беручи до уваги тих, хто утримався.
2. Кворум директивного органу першої інстанції складається з 5 (п'яти) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова має право вирішального голосу.

### ***Стаття 10. Збір даних***

---

1. Орган першої інстанції, на основі оцінки, проведеної відповідними експертами з усіх критеріїв та/або Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛІ УАФ, визначає чи є надана претендентом інформація та документація достатньою для прийняття рішення щодо видачі атестату (ліцензії).
2. Якщо інформація та документація, що надана претендентом, на думку органу першої інстанції, є неповною та/або неточною та/або не повністю

підтверджує мінімальне та своєчасне дотримання претендентом всіх вимог Регламентів з атестації футбольних клубів України та/або Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості, Регламенту УАФ з ліцензування жіночих футбольних клубів України, орган першої інстанції має право запитати додаткову інформацію та/або документацію та/або здійснити пошук такої інформації самостійно.

3. Орган першої інстанції може встановлювати відповідні граничні терміни для подачі претендентом додаткової інформації та/або документації, а також застережень та коментарів претендента на атестат (ліцензію).

4. Органом першої інстанції можуть розглядатися всі види доказових даних, які включають свідчення претендента, показання свідків та посадових осіб, документацію і матеріали справи, записи (аудіо- чи відеозапису), результати інспектування на місцях і експертні звіти, але не обмежуються тільки цим.

5. Зобов'язання щодо надання доказів виконання всіх контрольних критеріїв, передбачених Регламентами з атестації футбольних клубів України та/або Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості, Регламенту УАФ з ліцензування жіночих футбольних клубів України, покладається на клуб претендент на атестат.

### ***Стаття 11. Засідання органу першої інстанції***

---

1. Засідання органу першої інстанції проводиться головою органу першої інстанції, заступником голови або виконуючим обов'язки головуючого органу першої інстанції, і рішення приймається на закритій частині на основі розгляду результатів аналізу та експертної оцінки поданих документів, за наявності кворуму.

2. За погодженням органу першої інстанції на засіданні можуть бути присутні лише керівник клубу, інші особи, повноваження яких визначені законодавством або установчими документами, що підтверджується наданими документами в кадрово-адміністративному та правовому критерії, представник клубу, повноваження якого підтверджуються довіреністю, що видається за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи та посвідчується печаткою юридичної особи (за наявності) та підтверджує повноваження представляти претендента на атестат (ліцензію) на засіданні, менеджер з ліцензування та, за необхідності, відповідні експерти з критеріїв. На засіданні не можуть бути присутніми будь-які особи, які можуть мати конфлікт інтересів.

3. Як загальне правило, першим заслуховують доповідача менеджера з ліцензування, а після нього претендента на атестат (ліцензію).

4. За необхідності, можуть бути заслухані інші компетентні особи та незалежні експерти.

5. Засідання є конфіденційним і про хід засідання забороняється розголошувати, окрім інформації, зазначеної в резолютивній частині рішення, та окрім випадків, коли претендент публічно звинувачує ліцензіара в неправомірному рішенні та представляє недостовірні факти.

6. Учасники засідання, а також інші особи, присутні під час розгляду, зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження особи, яка веде засідання, дотримуватись встановленого порядку та утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про явну неповагу до членів директивного органу, УАФ та її співробітників, а також до інших присутніх осіб або встановлених правил. За прояв неповаги така особа може бути відсторонена від участі в засіданні головуєчим, а винні особи притягуються до відповідальності. До таких осіб можуть бути застосовані дисциплінарні санкції КДК УАФ за поданням директивного органу або адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

### ***Стаття 12. Рішення органу першої інстанції***

---

1. Після завершення розгляду і консультації з членами орган першої інстанції може прийняти наступні рішення:

- а) видати атестат (ліцензію);
- б) відмовити у видачі атестату (ліцензії);
- в) відкликати наданий атестат (ліцензію);
- г) подати заяву до Контрольно-дисциплінарного комітету УАФ для застосування дисциплінарних санкцій.

2. Резолютивна частина рішення органу першої інстанції щодо відмови у видачі атестату (ліцензії) надсилається Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ у письмовому вигляді на електронну пошту претендента на атестат (ліцензію), яка використовувалася клубом в рамках процедури атестації (ліцензування) не пізніше, ніж на наступний календарний день після дати прийняття рішення.

3. Мотивувальна частина рішення органу першої інстанції щодо відмови у видачі атестату (ліцензії) надсилається Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ у письмовому вигляді на електронну пошту претендента на атестат (ліцензію), яка використовувалася клубом в рамках процедури атестації (ліцензування) не пізніше, ніж через 3 (три) календарні дні після дати його прийняття виключно на підставі письмового запиту претендента на атестат (ліцензію), який має бути подано не пізніше, ніж на наступний календарний день після дати повідомлення резолютивної частини рішення.

### ***Стаття 13. Зміст рішення органу першої інстанції***

---

1. Рішення директивного органу першої інстанції, які направляються претендентам (ліцензіатам) повинні містити щонайменше такі відомості:

- а) ім'я та прізвище голови, заступника голови або головуючого і, як правило, імена членів директивного органу, які прийняли відповідне рішення;
- б) найменування претендента на атестат (ліцензію), стосовно якого вноситься рішення;
- в) прийняте рішення;
- г) чітке зазначення підстав для відмови у видачі атестату (ліцензії);
- д) процедура оскарження (якщо є);
- е) дата і місце;
- є) підпис голови, заступника голови або головуючого.

2. Рішення підписує голова директивного органу першої інстанції, а в разі його відсутності та/або за згодою голови його заступник або будь-який із членів, що є виконуючим обов'язки головуючого на засіданні, на якому було прийнято відповідне рішення.

## **Глава 2 – Орган другої інстанції**

### ***Стаття 14. Оскарження рішення органу першої інстанції***

---

1. Рішення органу першої інстанції щодо видачі або відмови у видачі атестату (ліцензії) або відкликання атестату (ліцензії) може бути оскаржено в органі другої інстанції.

2. Апелянт повинен письмово повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ протягом трьох днів після отримання мотивувальної частини органу першої інстанції про намір оскаржити дане рішення в органі другої інстанції. Після цього Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повідомляє про це орган другої інстанції і останній погоджує дату засідання органу другої інстанції.

### ***Стаття 15. Право апеляційного оскарження***

---

1. Подати апеляційну скаргу до органу другої інстанції на рішення органу першої інстанції мають право наступні апелянти:

- а) претендент, стосовно якого прийнято рішення директивним органом першої інстанції;
- б) менеджер з ліцензування.

2. Апеляційна скарга подається безпосередньо до Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів через канцелярію УАФ, а копія надається Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

3. Якщо претендент на атестат (ліцензію) подає апеляційну скаргу, то він має сплатити обов'язковий грошовий внесок у розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень) на поточний рахунок ЦЛ УАФ для покриття витрат на проведення апеляційного розгляду. Дана сума може бути повернута апелянту у випадку

задоволення апеляційної скарги у повному обсязі, окрім випадку, коли претендентом на атестат (ліцензію) було порушено граничні терміни процедури атестації (ліцензування) в рамках процесу розгляду органом першої або другої інстанції.

### ***Стаття 16. Зміст апеляційної скарги***

---

1. Апеляційна скарга повинна містити щонайменше такі відомості:
  - а) повне найменування апелянта та бути надрукованою на бланку апелянта;
  - б) адресована на ім'я голови органу другої інстанції;
  - в) дату скарги;
  - г) посилання на рішення директивного органу першої інстанції;
  - д) виклад фактів, застереження та коментарі щодо вимог критеріїв, які були оцінені органом першої інстанції як невиконані;
  - е) апеляційні вимоги;
  - є) ім'я та прізвище керівника апелянта згідно статуту, його посаду та підпис;
  - ж) перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги;
  - з) докази перерахування грошового внеску, визначеного п. 3 ст.15.
2. До апеляційної скарги повинні додаватися документи, що підтверджують виконання вимог критеріїв, які описані в апеляційній скарзі. Нові суттєві факти та/або документи, подані та/або повідомлені після подачі апеляційної скарги, можуть не прийматися до розгляду або бути виключені органом другої інстанції, на власний розсуд, якщо вони стали доступні або могли бути обґрунтовано виявлені апелянтом та не були приведені останнім до винесення оскаржуваного рішення, яке було прийнято директивним органом першої інстанції.
3. Зобов'язання щодо надання доказів виконання всіх контрольних критеріїв, передбачених Регламентами з атестації футбольних клубів України та/або Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансової стійкості, покладається на апелянта.

### ***Стаття 17. Терміни подачі апеляційної скарги***

---

1. Апеляційна скарга з додатками може бути подана у письмовому вигляді не пізніше, ніж протягом 7 (семи) діб з дати отримання мотивувальної частини рішення. Апеляційні скарги та/або додатки, подані пізніше, ніж через 7 (сім) діб з дати отримання мотивувальної частини рішення, до розгляду не приймаються.
2. Апеляційна скарга разом з додатками вважаються поданими, якщо їх оригінали зареєстровані в канцелярії УАФ у встановлені граничні терміни.
3. Апеляційна скарга та будь-які документи, подані після граничних термінів до розгляду не приймаються.

### ***Стаття 18. Задачі органу другої інстанції***

---

Орган другої інстанції приймає рішення виключно на основі рішення органу першої інстанції та поданої апеляційної скарги і доказів, що надані разом з апеляційною скаргою апелянтом у встановлені терміни.

### ***Стаття 19. Письмові застереження та підтверджуюча документація***

---

1. Апелянт повинен надати письмові застереження в апеляційній скарзі та документацію, що підтверджує виконання контрольних критеріїв у встановлені процедурою граничні терміни.
2. Вся документація має бути подана українською мовою, а у випадку надання документів на іноземній мові, повинен додаватися сертифікований переклад уповноваженою установою, виконаний за рахунок апелянта.
3. Після подання застережень та документів, апелянт більше не може надати на розгляд будь-які документи та застереження, окрім виключних випадків лише за згоди голови органу другої інстанції.

### ***Стаття 20. Засідання органу другої інстанції***

---

1. Засідання органу другої інстанції проводиться головою органу другої інстанції, заступником голови або виконуючим обов'язки головуючого органу другої інстанції, і рішення приймається на закритій частині на основі розгляду результатів аналізу та експертної оцінки поданих документів, за наявності кворуму.
2. За погодженням органу другої інстанції на засіданні можуть бути присутні лише керівник клубу, інші особи, повноваження яких визначені законодавством або установчими документами, що підтверджується наданими документами в кадрово-адміністративному та правовому критерії, представник клубу, повноваження якого підтверджуються довіреністю, що видається за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи та посвідчується печаткою юридичної особи (за наявності) та підтверджує повноваження представляти претендента на атестат (ліцензію) на засіданні, менеджер з ліцензування та, за необхідності, відповідні експерти з критеріїв. На засіданні не можуть бути присутніми члени органу першої інстанції та будь-які особи, які можуть мати конфлікт інтересів.
3. Як загальне правило, першим заслуховують доповідача менеджера з ліцензування, а після нього апелянта.
4. За необхідності, можуть бути заслухані інші компетентні особи та незалежні експерти.
5. Засідання є конфіденційним і про хід засідання забороняється розголошувати, окрім інформації зазначеної в резолютивній частині рішення, та окрім випадків коли претендент публічно звинувачує ліцензіара в

неправомірному рішенні та представляє недостовірні факти.

б. Учасники засідання, а також інші особи, присутні під час розгляду, зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження особи, яка веде засідання, дотримуватися встановленого порядку та утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про явну неповагу до членів директивного органу, УАФ та її співробітників, а також до інших присутніх осіб або встановлених правил. За прояв неповаги така особа може бути відсторонена від участі в засіданні головуєчим, а винні особи притягуються до відповідальності. До таких осіб можуть бути застосовані дисциплінарні санкції КДК УАФ за поданням директивного органу або адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

### ***Стаття 21. Доказові дані***

---

1. Орган другої інстанції може звернутися із запитом до менеджера з ліцензування та/або апелянта щодо надання документальних підтверджень, які орган другої інстанції може вважати доцільними для прийняття рішення по справі.

2. Орган другої інстанції визначає допустимість, релевантність, суттєвість і вагомість наданих доказів.

### ***Стаття 22. Граничні терміни для розгляду органом другої інстанції***

---

Рішення органу другої інстанції повинно бути прийнято з урахуванням граничних термінів, встановлених УЄФА та УАФ для повідомлення остаточних рішень з ліцензування адміністрації УЄФА/УАФ та необхідними термінами для завершення апеляційного розгляду.

### ***Стаття 23. Кворум органу другої інстанції***

---

1. Будь-яке рішення може бути прийнято тільки за наявності кворуму простою більшістю, не беручи до уваги тих, хто утримався.

2. Кворум директивного органу другої інстанції складається з 3 (трьох) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова має право вирішального голосу.

### ***Стаття 24. Остаточне рішення органу другої інстанції***

---

1. Орган другої інстанції може прийняти наступне остаточне рішення:

- а) залишити рішення органу першої інстанції без змін, а скаргу без задоволення;
- б) скасувати рішення повністю або частково і прийняти нове рішення;
- в) змінити рішення першої інстанції.

2. Кворум директивного органу другої інстанції складається з 3 (трьох) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова має право вирішального голосу.

## ***Стаття 25. Форма і зміст рішення органу другої інстанції***

---

1. Рішення директивного органу першої інстанції, які направляються претендентам (ліцензіатам) повинні містити щонайменше такі відомості:

- а) ім'я голови, заступника голови або головуючого і, як правило, імена членів директивного органу, які прийняли відповідне рішення;
- б) найменування претендента на атестат (ліцензію), стосовно якого вноситься рішення;
- в) прийняте рішення;
- г) чітке зазначення підстав для відмови у видачі атестату (ліцензії);
- д) процедура оскарження (якщо є);
- е) дата і місце;
- є) підпис голови, заступника голови або головуючого.

2. Рішення підписує голова директивного органу другої інстанції, а в разі його відсутності та/або за згодою голови його заступник або будь-який із членів, який є виконуючим обов'язки головуючого на засіданні, на якому було прийнято відповідне рішення.

## ***Стаття 26. Повідомлення рішення органу другої інстанції***

---

1. Резолютивна частина рішення органу другої інстанції повідомляється Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ у письмовому вигляді не пізніше, ніж на наступний день після дати прийняття рішення.

2. Мотивувальна частина рішення повідомляється Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ у письмовому вигляді лише на підставі надісланого письмового та оформленого належним чином запиту апелянта не пізніше, ніж через (3) календарні дні після дати отримання запиту.

## ***III. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ***

### ***Стаття 27. Перелік дисциплінарних санкцій***

---

За порушення та/або неналежне виконання вимог критеріїв атестації (ліцензування) за поданням директивних органів до КДК УАФ, до клубів-ліцензіатів та клубів-претендентів, а також до фізичних осіб можуть застосовуватися дисциплінарні санкції, передбачені Додатком 1 Дисциплінарних правил УАФ.

### ***Стаття 28. Призупинення дисциплінарних санкцій***

---

На підставі подання Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ органи здійснення футбольного правосуддя УАФ можуть прийняти рішення про повне або часткове призупинення дії дисциплінарних санкцій на певний період часу.

### ***Стаття 29. Непередбачені випадки***

---

Рішення у випадках, непередбачених справжнім регламентом, можуть прийматися згідно з відповідними положеннями «Дисциплінарних правил УАФ», які діють по аналогії.

### ***Стаття 30. Функції адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ***

---

Адміністративний підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ допомагає директивним органам у виконанні їх завдань, визначених в цьому регламенті.

### ***Стаття 31. Затвердження і набрання чинності***

---

1. Даний Процедурний регламент було затверджено на засіданні Виконкому УАФ.
2. Даний Процедурний регламент набуває чинності з дати його прийняття.

