УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ

Процедурний регламент з атестації футбольних клубів

Видання 2026 р.

«Затверджено»
Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу
04.11.2026 (протокол №18)

П Р О Ц Е Д У Р Н И Й Р Е Г Л А М Е Н Т

з атестації футбольних клубів

м. Київ

ЗМІСТ

Вступ 5

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ **6**

Стаття 1. *Визначення термінів* 6

Стаття 2. *Сфера застосування* 7

РОЗДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА **8**

Стаття 3. *Обрання директивних органів* 8

Стаття 4. *Стандарти мінімальної процедури* 8

Стаття 5. *Незалежність* 9

Стаття 6. *Відповідальність* 9

Стаття 7. *Конфіденційність* 9

РОЗДІЛ ІІІ. ПРОЦЕС УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ **10**

Глава 1. **Орган першої інстанції** 10

Стаття 8. *Граничні терміни для розгляду органом першої інстанції* 10

Стаття 9. *Кворум органу першої інстанції* 10

Стаття 10. *Збір доказів* 10

Стаття 11. *Засідання органу першої інстанції* 11

Стаття 12. *Рішення органу першої інстанції* 12

Стаття 13. *Зміст рішення органу першої інстанції* 12

Глава 2. **Орган другої інстанції** 13

Стаття 14. *Оскарження рішення органу першої інстанції* 13

Стаття 15. *Право апеляційного оскарження* 13

Стаття 16. *Зміст апеляційної скарги* 14

Стаття 17. *Терміни подачі апеляційної скарги* 15

Стаття 18. *Задачі органу другої інстанції* 15

Стаття 19. *Обґрунтування апеляційної скарги та підтверджуюча документація* 15

Стаття 20. *Засідання органу другої інстанції* 16

Стаття 21. *Доказові дані* 17

Стаття 22. *Граничні терміни для розгляду органом другої інстанції* 17

Стаття 23. *Кворум органу другої інстанції* 17

Стаття 24. *Рішення органу другої інстанції* 17

Стаття 25. *Зміст рішення органу другої інстанції* 18

Стаття 26. *Повідомлення рішення органу другої інстанції* 18

РОЗДІЛ IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ **19**

Стаття 27. Рецидив 19

Стаття 28. Застосування дисциплінарних санкцій 19

Стаття 29. Призупинення дії дисциплінарних санкцій 19

Стаття 30. Непередбачені випадки 19

Стаття 31. Функції Відділу з питань атестації та ліцензування клубів УАФ 19

Вступ

Процедурний регламент УАФ з атестації футбольних клубів розроблений для системи атестації (ліцензування) футбольних клубів відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також підпункту 4.2 пункту 4 статті 9, підпункту 4.7 пункту 4 статті 10, підпункту 2.10 пункту 2 статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, набирає чинності з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення термінів

В контексті даного Регламенту діють наступні визначення:

Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів	– директивний орган другої інстанції в системі атестації (ліцензування).
Комітет УАФ з атестації футбольних клубів	– директивний орган першої інстанції в системі атестації (ліцензування).
Атестат	– сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання претендентом на атестат мінімальних вимог Регламенту з атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань під егідою УАФ.
Атестаційний (ліцензований) сезон	– сезон УАФ та УЄФА, на який претендент на атестат (ліцензію) подає заяву на отримання атестату (ліцензії). Він починається на наступний день після граничного терміну для подачі списку рішень з атестації (ліцензування) УАФ до УЄФА та продовжується до того ж граничного терміну наступного року.
Ліцензія	– сертифікат, який видається УАФ, що підтверджує виконання претендентом на ліцензію мінімальних вимог Регламенту з ліцензування в процесі отримання допуску до клубних змагань під егідою УЄФА.
Ліцензіар	– УАФ, яка здійснює управління системою атестації (ліцензування) клубів, видає атестат (ліцензію) та виконує завдання в процесі клубного моніторингу.
Ліцензіат	– претендент на атестат (ліцензію), якому ліцензіаром було надано атестат (ліцензію).

Претендент на атестат (ліцензію)	– юридична особа, яка несе повну відповідальність за першу команду футбольну клубу, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях, та яка подала заяву на отримання атестату (ліцензії).

Стаття 2. Сфера застосування

1. Цей регламент визначає процес ухвалення рішень директивними органами УАФ з атестації футбольних клубів та застосовується кожного разу, коли директивні органи УАФ з атестації футбольних клубів є компетентними органами щодо ухвалення рішень про атестацію (ліцензування) клубів.

РОЗДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Стаття 3. Обрання директивних органів

1. Члени директивних органів обираються Виконавчим комітетом УАФ строком на 5 (п’ять) років до складу Комітету УАФ з атестації футбольних клубів – орган першої інстанції, або до складу Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів – орган другої інстанції.

2. Члени директивних органів можуть бути переобрані на наступний термін повноважень, за умови їх призначення Виконавчим комітетом УАФ після завершення терміну попередніх повноважень.

3. Якщо посада стає вакантною, тоді Виконавчий комітет УАФ може обрати заміну на термін повноважень чинного складу директивного органу, що залишився.

Стаття 4. Стандарти мінімальної процедури

1. Директивні органи функціонують відповідно до цього регламенту, який визначає, зокрема:

а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів тощо);
б) захист принципу забезпечення рівних умов;
в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);
е) термін подання запиту (наприклад, щодо розрахунку, відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
є) терміни для подання апеляції;
ж) результат апеляції;
з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;
и) обов’язок доказування (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат/ліцензію);
і) формат видачі (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);
ї) підстави для оскарження;
й) зміст та форма клопотання;
к) порядок розгляду (слухань);
л) встановлення вартості процедури (грошовий внесок).

Стаття 5. Незалежність

1. Члени директивних органів повинні бути незалежними. Вони пов’язані виключно положеннями Статуту УАФ, правилами та регламентними документами УАФ та УЄФА, а також чинним законодавством України. Директивні органи є незалежними один від одного.

Стаття 6. Відповідальність

1. Члени директивних органів не несуть відповідальності за будь-які дії, рішення або бездіяльність, у зв’язку з розглядом справи.

Стаття 7. Конфіденційність

1. Члени директивних органів забезпечують рівні умови для всіх клубів, які подають заяву на проходження процедури і отримання атестату (ліцензії), та гарантують повну конфіденційність всієї інформації, яка отримана в процесі проходження процедури атестації (ліцензування).

2. Члени директивних органів дотримуються конфіденційності щодо всіх фактів та доказів, які стають їм відмові під час виконання своїх зобов'язань, зокрема, утримуються від розголошення будь-якої інформації, отриманої в процесі засідання.

РОЗДІЛ ІІІ. ПРОЦЕС УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ

Глава 1 – Орган першої інстанції

Стаття 8. Граничні терміни для розгляду органом першої інстанції

1. Рішення органу першої інстанції повинно бути ухвалено з урахуванням граничних термінів, встановлених УЄФА та УАФ для повідомлення остаточних рішень з атестації (ліцензування) УЄФА/УАФ, та достатніми термінами для завершення апеляційного розгляду, за необхідності.

Стаття 9. Кворум органу першої інстанції

1. Будь-яке рішення може бути ухвалено тільки за наявності кворуму простою більшістю, не беручи до уваги тих, хто утримався.

2. Засідання органу першої інстанції вважається повноважним за умов присутності на ньому 5 (п’ять) членів, в тому числі, голови або його заступника.

3. За рівності кількості голосів, голос головуючого є вирішальним.

Стаття 10. Збір доказів

1. Орган першої інстанції, на основі оцінки, проведеної відповідними експертами з критеріїв атестації (ліцензування) та/або Відділом з питань атестації та ліцензування клубів УАФ, визначає чи є надана претендентом на атестат (ліцензію) інформація та документація достатньою для ухвалення рішення щодо видачі атестату (ліцензії).

2. Якщо інформація та документація, що надана претендентом на атестат (ліцензію), на думку органу першої інстанції, є неповною та/або неточною та/або не повністю підтверджує мінімальне та своєчасне дотримання претендентом на атестат (ліцензію) вимог Регламентів УАФ з атестації футбольних клубів та/або Регламентів УЄФА з ліцензування клубів, орган першої інстанції має право запитати додаткову інформацію та/або документацію та/або здійснити пошук такої інформації самостійно.

3. Орган першої інстанції може встановлювати відповідні граничні терміни для подачі претендентом додаткової інформації та/або документації, а також застережень та коментарів претендента на атестат (ліцензію).

4. Органом першої інстанції можуть розглядатися всі види доказових даних, які включають свідчення претендента, показання свідків та посадових осіб, документацію і матеріали справи, записи (аудіо- чи відеозапису), результати інспектування на місцях і експертні звіти, але не обмежуються тільки цим.

5. Зобов'язання щодо надання доказів виконання мінімальних вимог критеріїв Регламентів УАФ з атестації футбольних клубів та/або Регламентів УЄФА з ліцензування клубів, покладається на претендента на атестат (ліцензію).

Стаття 11. Засідання органу першої інстанції

1. Засідання органу першої інстанції проводиться головою, заступником голови або виконуючим обов'язки головуючого. Рішення ухвалюється на закритій частині засідання за наявності кворуму на основі результатів аналізу та експертної оцінки поданих претендентом на атестат (ліцензію) документів.

2. За погодженням з органом першої інстанції на засіданні можуть бути присутні лише:

а) керівник клубу;
б) інші особи, повноваження яких визначені законодавством або установчими документами (що підтверджується документами кадрово-адміністративних та правових критеріїв);
в) представник клубу, повноваження якого підтверджуються довіреністю за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, скріпленою печаткою юридичної особи (за наявності), яка підтверджує право представляти претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата на засіданні;
г) менеджер з атестації (ліцензування);
д) експерти з критеріїв атестації (ліцензування), за необхідності.

3. На засіданні не можуть бути присутні особи, які мають конфлікт інтересів.

4. Як правило, першим заслуховують доповідача – менеджера з атестації (ліцензування), а після нього – претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата.

5. За необхідності можуть бути заслухані інші компетентні особи та незалежні експерти.

6. Засідання може бути проведено дистанційно з використанням сучасних інформаційно–комунікаційних технологій.

7. Засідання є конфіденційним. Інформація щодо розгляду справи не підлягає розголошенню, за винятком відомостей, зазначених у резолютивній частині рішення, а також випадків, коли претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат публічно звинувачує ліцензіара в ухваленні неправомірного рішення та подає недостовірні факти.

8. Учасники засідання та інші присутні особи зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження головуючого, дотримуватися встановленого

порядку й утримуватися від будь-яких дії, що свідчать про явну неповагу до членів директивного органу, УАФ, її працівників, інших присутніх осіб або встановлених правил. За прояв неповаги головуючий може відсторонити особу від участі в засіданні, а винні особи притягуються до відповідальності. До таких осіб за поданням директивного органу можуть бути застосовані дисциплінарні санкції Контрольно-дисциплінарного комітету УАФ.

Стаття 12. Рішення органу першої інстанції

1. Після завершення розгляду матеріалів претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата та проведених консультацій із членами, орган першої інстанції може ухвалити такі рішення:

а) видати атестат (ліцензію);
б) відмовити у видачі атестату (ліцензії);
в) відкликати наданий атестат (ліцензію);
г) подати заяву до Контрольно-дисциплінарного комітету УАФ для застосування дисциплінарних санкцій.

2. Резолютивна частина рішення органу першої інстанції про відмову у видачі атестату (ліцензії) або відкликанні наданого атестату (ліцензії) надсилається Відділом з питань атестації та ліцензування клубів УАФ у письмовому вигляді на електронну пошту претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, яку використовує клуб під час процедури атестації (ліцензування) не пізніше, ніж на наступний календарний день після дати ухвалення рішення.

3. Мотивувальна частина рішення органу першої інстанції про відмову у видачі атестату (ліцензії) або відкликанні наданого атестату (ліцензії) надсилається Відділом з питань атестації та ліцензування клубів УАФ у письмовому вигляді на електронну пошту претендента на атестат (ліцензію) /ліцензіата, яку використовує клуб під час процедури атестації (ліцензування) не пізніше, ніж через 3 (три) календарні дні після дати його ухвалення – виключно на підставі письмового запиту претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, який має бути поданий не пізніше, ніж на наступний календарний день після дати повідомлення резолютивної частини рішення.

Стаття 13. Зміст рішення органу першої інстанції

1. Рішення органу першої інстанції, які надсилаються претендентам на атестат (ліцензію)/ліцензіатам повинні містити щонайменше такі відомості:

а) ім'я та прізвище голови, заступника голови або головуючого і, як правило, імена та прізвища членів, які ухвалили відповідне рішення;

б) найменування претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, стосовно якого ухвалюється рішення;
в) ухвалене рішення;
г) чітке зазначення підстав для відмови у видачі атестату (ліцензії) або відкликанні наданого атестату (ліцензії);
д) процедура оскарження (за наявності);
е) дату і місце;
є) підпис голови, заступника голови або головуючого.

2. Рішення підписує голова органу першої інстанції, а в разі його відсутності та/або за погодженням із ним – його заступник або будь-який із членів, який головував на засіданні, де було ухвалено відповідне рішення.

Глава 2 – Орган другої інстанції

Стаття 14. Оскарження рішення органу першої інстанції

1. Рішення органу першої інстанції про видачу, відмову у видачі атестату (ліцензії) або відкликання атестату (ліцензії) може бути оскаржене в органі другої інстанції.

2. Апелянт повинен письмово повідомити Відділ з питань атестації та ліцензування клубів УАФ про намір оскаржити рішення згідно пункту 1 цієї статті в органі другої інстанції – упродовж 3 (трьох) календарних днів з дня отримання мотивувальної частини рішення органу першої інстанції. Після цього Відділ з питань атестації та ліцензування клубів УАФ інформує про це орган другої інстанції, який погоджує дату свого засідання.

Стаття 15. Право апеляційного оскарження

1. Подати апеляційну скаргу до органу другої інстанції на рішення органу першої інстанції мають право такі апелянти:

а) претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат, стосовно якого ухвалено рішення органом першої інстанції;
б) менеджер з атестації (ліцензування).

2. Апеляційна скарга подається безпосередньо до Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів через канцелярію УАФ, а її копія надається Відділу з питань атестації та ліцензування клубів УАФ.

3. У разі подання апеляційної скарги претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат зобов’язаний сплатити обов’язковий грошовий внесок на поточний рахунок УАФ для покриття витрат на проведення апеляційного розгляду в такому розмірі:

а) 150 000,00 грн. (сто п’ятдесят тисяч гривень) – якщо оскаржується рішення про відмову у видачі ліцензії або відкликання ліцензії до клубних змагань УЄФА;

б) 100 000,00 грн. (сто тисяч гривень) – якщо оскаржується рішення про відмову у видачі атестату або відкликання атестату до клубних змагань УПЛ;

в) 75 000,00 грн. (сімдесят п’ять тисяч гривень) – якщо оскаржується рішення про відмову у видачі атестату або відкликання атестату до клубних змагань першої ліги ПФЛ;

г) 50 000,00 грн. (п’ятдесят тисяч гривень) – якщо оскаржується рішення про відмову у видачі атестату або відкликання атестату до клубних змагань другої ліги ПФЛ;

д) 35 000,00 грн. (тридцять п’ять тисяч гривень) – якщо оскаржується рішення про відмову у видачі атестату або відкликання атестату до клубних змагань Прайм ліги серед жінок;

е) 25 000,00 грн. (двадцять п’ять тисяч гривень) – якщо оскаржується рішення про відмову у видачі атестату або відкликання атестату до інших клубних змагань щодо яких застосовуються вимоги системи атестації.

4. Обов’язковий грошовий внесок може бути повернуто апелянту на підставі його офіційної заяви в разі задоволення апеляційної скарги в повному обсязі, крім випадків, коли апеляційну скаргу задоволено частково або претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат порушив граничні терміни процедури атестації (ліцензування) під час розгляду справи органом першої або другої інстанції.

Стаття 16. Зміст апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга оформлюється на бланку апелянта та повинна містити щонайменше такі відомості:

а) повне найменування апелянта;
б) відомості про те, кому адресована апеляційна скарга (ім'я та прізвище голови органу другої інстанції);
в) дату складання апеляційної скарги;
г) посилання на рішення органу першої інстанції;
д) виклад фактів, застереження та коментарі щодо вимог критеріїв атестації (ліцензування), які орган першої інстанції оцінив як невиконані;
е) апеляційні вимоги;
є) ім'я та прізвище керівника апелянта відповідно до статуту, його посаду та підпис;
ж) перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги;

з) докази перерахування обов’язкового грошового внеску, визначеного пунктом 3 статті 15 цього Регламенту.

2. До апеляційної скарги повинні додаватися документи, що підтверджують виконання вимог критеріїв атестації (ліцензування), зазначених в апеляційній скарзі.

3. Нові суттєві факти та/або документи, подані чи повідомлені після подання апеляційної скарги, можуть не прийматися до розгляду або бути відхилені органом другої інстанції, на власний розсуд, якщо вони стали доступні або могли бути обґрунтовано виявлені апелянтом та не були приведені ним до ухвалення оскаржуваного рішення органом першої інстанції.

4. Зобов'язання щодо надання доказів виконання критеріїв атестації (ліцензування), передбачених Регламентами УАФ з атестації футбольних клубів та/або Регламентами УЄФА з ліцензування клубів, покладається на апелянта.

Стаття 17. Терміни подачі апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга з додатками може бути подана у письмовій формі не пізніше, ніж протягом 7 (семи) календарних днів з дня отримання мотивувальної частини рішення.

2. Апеляційна скарга та/або додатки, подані пізніше, ніж через 7 (сім) календарних днів з дня отримання мотивувальної частини рішення, до розгляду не приймаються.

3. Апеляційна скарга з додатками вважається поданою, якщо оригінали таких документів зареєстровано в канцелярії УАФ у терміни, визначені пунктом 1 цієї статті.

4. Додаткові документи, які можуть стосуватися апеляційної скарги подані після терміну, визначеного пунктом 1 цієї статті, до розгляду не приймаються.

Стаття 18. Задачі органу другої інстанції

1. Орган другої інстанції ухвалює рішення виключно на підставі рішення органу першої інстанції, апеляційної скарги, а також доказів, наданих апелянтом разом з апеляційною скаргою у встановлені цим Регламентом терміни.

Стаття 19. Обґрунтування апеляційної скарги та підтверджуюча документація

1. Апеляційна скарга має містити письмові обґрунтування та документацію, що підтверджує виконання мінімальних вимог критеріїв Регламентів УАФ з атестації футбольних клубів та/або Регламентів УЄФА

з ліцензування клубів у встановлені процедурою граничні терміни.

2. Усі документи подаються українською мовою. Якщо документи складено іноземною мовою, додається їх сертифікований переклад уповноваженою установою, виконаний за рахунок апелянта.

3. Після наданих письмових обґрунтувань та документів, апелянтом втрачається можливість надати на розгляд інші документи, крім виняткових випадків і лише за письмовою згодою голови органу другої інстанції.

Стаття 20. Засідання органу другої інстанції

1. Засідання органу другої інстанції проводить голова органу, його заступник або виконувач обов'язків голови. За наявності кворуму рішення приймається на закритій частині засідання за результатами розгляду й аналізу поданих документів оцінки, проведеної відповідними експертами з критеріїв атестації (ліцензування).

2. За погодженням з органом першої інстанції на засіданні можуть бути присутні лише:

а) керівник клубу;
б) інші особи, повноваження яких визначені законодавством або установчими документами (що підтверджується документами кадрово-адміністративних та правових критеріїв);
в) представник клубу, повноваження якого підтверджуються довіреністю за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, скріпленою печаткою юридичної особи (за наявності), яка підтверджує право представляти претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата на засіданні;
г) менеджер з атестації (ліцензування);
д) експерти з критеріїв атестації (ліцензування), за необхідності.

3. На засіданні не можуть бути присутні особи, які мають конфлікт інтересів.

4. Як правило, першим заслуховують доповідача – менеджера з атестації (ліцензування), а після нього – претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата.

5. За необхідності можуть бути заслухані інші компетентні особи та незалежні експерти.

6. Засідання може бути проведено дистанційно з використанням сучасних інформаційно–комунікаційних технологій.

7. Засідання є конфіденційним. Інформація щодо розгляду справи не підлягає розголошенню, за винятком відомостей, зазначених у резолютивній частині рішення, а також випадків, коли претендент на

атестат (ліцензію) публічно звинувачує ліцензіара в ухваленні неправомірного рішення та подає недостовірні факти.

8. Учасники засідання та інші присутні особи зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження головуючого, дотримуватися встановленого порядку й утримуватися від будь-яких дії, що свідчать про явну неповагу до членів директивного органу, УАФ, її працівників, інших присутніх осіб або встановлених правил. За прояв неповаги головуючий може відсторонити особу від участі в засіданні, а винні особи притягуються до відповідальності. До таких осіб за поданням директивного органу можуть бути застосовані дисциплінарні санкції Контрольно-дисциплінарного комітету УАФ.

Стаття 21. Доказові дані

1. Орган другої інстанції має право направити запит менеджеру з атестації (ліцензування) та/або апелянту про надання документальних підтверджень, які орган другої інстанції вважає доцільними для ухвалення рішення у справі.

2. Орган другої інстанції визначає допустимість, належність, істотність та переконливість наданих апелянтом доказів.

Стаття 22. Граничні терміни для розгляду органом другої інстанції

1. Рішення органу другої інстанції повинно бути ухвалено з урахуванням граничних термінів, встановлених УЄФА та УАФ для повідомлення остаточних рішень з атестації (ліцензування) УЄФА/УАФ, та достатніми термінами для завершення апеляційного розгляду, за необхідності.

Стаття 23. Кворум органу другої інстанції

1. Будь-яке рішення може бути ухвалено тільки за наявності кворуму простою більшістю, не беручи до уваги тих, хто утримався.

2. Засідання органу другої інстанції вважається повноважним за умов присутності на ньому 3 (трьох) членів, в тому числі, голови або його заступника.

3. За рівності кількості голосів, голос головуючого є вирішальним.

Стаття 24. Рішення органу другої інстанції

1. За результатами розгляду апеляційної скарги орган другої інстанції може ухвалити наступне рішення:

а) залишити рішення органу першої інстанції без змін, а апеляційну скаргу – без задоволення;
б) скасувати рішення органу першої інстанції повністю або частково та ухвалити нове рішення;

в) змінити рішення органу першої інстанції.

2. Рішення органу другої інстанції є остаточним і оскарженню не підлягає.

Стаття 25. Зміст рішення органу другої інстанції

1. Рішення органу другої інстанції, які надсилаються претендентам на атестат (ліцензію)/ліцензіатам повинні містити щонайменше такі відомості:

а) ім'я та прізвище голови, заступника голови або головуючого і, як правило, імена та прізвища членів, які ухвалили відповідне рішення;
б) найменування претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, стосовно якого ухвалюється рішення;
в) ухвалене рішення;
г) чітке зазначення підстав для відмови у видачі атестату (ліцензії) або відкликанні наданого атестату (ліцензії);
д) дату і місце;
е) підпис голови, заступника голови або головуючого.

2. Рішення підписує голова органу другої інстанції, а в разі його відсутності та/або за погодженням із ним – його заступник або будь-який із членів, який головував на засіданні, де було ухвалено відповідне рішення.

Стаття 26. Повідомлення рішення органу другої інстанції

1. Резолютивна частина рішення органу другої інстанції про відмову у видачі атестату (ліцензії) або відкликанні наданого атестату (ліцензії) надсилається Відділом з питань атестації та ліцензування клубів УАФ у письмовому вигляді на електронну пошту претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, яку використовує клуб під час процедури атестації (ліцензування) не пізніше, ніж на наступний календарний день після дати ухвалення рішення.

2. Мотивувальна частина рішення органу другої інстанції про відмову у видачі атестату (ліцензії) або відкликанні наданого атестату (ліцензії) надсилається Відділом з питань атестації та ліцензування клубів УАФ у письмовому вигляді на електронну пошту претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, яку використовує клуб під час процедури атестації (ліцензування) не пізніше, ніж через 3 (три) календарні дні після дати його ухвалення – виключно на підставі письмового запиту претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, який має бути поданий не пізніше, ніж на наступний календарний день після дати повідомлення резолютивної частини рішення.

РОЗДІЛ IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 27. Рецидив

1. Рецидивом вважається повторне невиконання та/або неналежне виконання вимог критеріїв атестації (ліцензування), які претендент на атестат (ліцензію)/ліцензіат вчиняє впродовж двох років з дня ухвалення рішення директивними органами.

2. Рецидив є обтяжувальною обставиною та враховується під час обрання дисциплінарної санкції до претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ

Стаття 28. Застосування дисциплінарних санкцій

1. У разі невиконання та/або неналежного виконання вимог критеріїв атестації (ліцензування), директивні органи мають право здійснити подання до Контрольно-дисциплінарного комітету УАФ про застосування дисциплінарних санкцій до претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата або фізичної особи, відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 29. Призупинення дії дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарна санкція до претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата або фізичної особи може бути призупинена в цілому або частково, на певний період або до настання певної події.

2. Тільки органи здійснення футбольного правосуддя УАФ можуть ухвалити рішення про повне або часткове призупинення дії дисциплінарних санкцій до претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата або фізичної особи, за поданням Відділу з питань атестації та ліцензування клубів УАФ.

3. Якщо дія дисциплінарної санкції призупинена, менеджер з атестації (ліцензування) забезпечує моніторинг ситуації протягом усього терміну такого призупинення.

Стаття 30. Непередбачені випадки

1. Рішення у випадках, непередбачених цим Регламентом, ухвалюються згідно з відповідними положеннями Дисциплінарних правил УАФ, які застосовуються за аналогією.

Стаття 31. Функції Відділу з питань атестації та ліцензування клубів УАФ

1. Відділ з питань атестації та ліцензування клубів УАФ допомагає директивним органам у виконанні їх завдань, визначених цим Регламентом.

